



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเป็นไปตามขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บวิจัย
3. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

#### ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 195 โรงเรียน โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 195 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ประกอบด้วย 5 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และสถานภาพ/ประสบการณ์ในการบริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพ ปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

62

มีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ประกอบด้วย 45 ข้อ โดยกำหนดกรอบแนวคิด 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการส่งข่าวสาร จำนวน 17 ข้อ
2. ด้านตัวข่าวสาร จำนวน 8 ข้อ
3. ด้านช่องทางข่าวสาร จำนวน 11 ข้อ
4. ด้านการรับข่าวสาร จำนวน 9 ข้อ

ซึ่งลักษณะของคำถามเป็นคำถามชนิดมาตราประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ดังนี้

- |           |   |
|-----------|---|
| 5 หมายถึง | สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด  |
| 4 หมายถึง | สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก        |
| 3 หมายถึง | สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง    |
| 2 หมายถึง | สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย       |
| 1 หมายถึง | สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ให้มีคุณภาพ  
ซึ่งลักษณะของคำถามเป็นแบบปลายเปิด จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการส่งข่าวสาร
2. ด้านตัวข่าวสาร
3. ด้านช่องทางข่าวสาร
4. ด้านการรับข่าวสาร

## การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามขึ้นเองโดยมีขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจากหนังสือ เอกสาร วารสาร รวมทั้งหลักการแนวคิด ทฤษฎี และมุมมองทัศนะของนักการศึกษาหลาย ๆ ท่าน เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อนำมาใช้ในการสรุปเป็นนิยามศัพท์ของตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้
2. ศึกษาวิธีสร้างเครื่องมือแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ
3. สร้างข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

63

พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ให้ครอบคลุมตามกรอบแนวคิดวิธีการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการส่งข่าวสาร จำนวน 17 ข้อ ด้านตัวข่าวสาร จำนวน 8 ข้อ ด้านช่องทางข่าวสาร จำนวน 11 ข้อ และด้านการรับข่าวสาร จำนวน 9 ข้อ

4. นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเพื่อตรวจสอบ ความครอบคลุมของข้อคำถาม ความเหมาะสมของปริมาณคำถาม และความชัดเจนของภาษา แล้วนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติดังนี้ คือ วุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 5 คน (ดังภาคผนวก ก) ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดมุ่งหมายที่ต้องการวัด (Index of Item-Objective Congruence : IOC) ได้ค่า IOC มีค่าระหว่าง 0.80-1.00 (ดังภาคผนวก ก) จึงคัดเลือกและปรับปรุงข้อคำถามตามผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ

6. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ซึ่งมีความคล้ายคลึงกัน และมีการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) จำนวน 30 คน เพื่อตรวจสอบหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นด้านสภาพการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ เท่ากับ .97 (ดังภาคผนวก จ) และด้านปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติเท่ากับ .92 (ดังภาคผนวก จ)

7. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่นแล้วจัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อเก็บข้อมูลกับกลุ่มประชากรต่อไป

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เพื่อขออนุญาตให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่เป็นกลุ่มประชากรตอบแบบสอบถาม (ดังภาคผนวก ข)



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

64

2. ส่งแบบสอบถามด้วยตนเองพร้อมแนบซองปิดแสตมป์เจ้าหน้าที่ผู้วิจัย เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามที่ตอบแล้วคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์โดยเก็บข้อมูล ระหว่างวันที่ 4 - 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 หลังจากนั้นผู้วิจัยติดตามด้วยตนเองได้แบบสอบถามกลับคืนทั้งสิ้น 195 ฉบับ คิดเป็น 100% ของแบบสอบถามที่ส่งเก็บข้อมูลทั้งหมด

## การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม
2. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาจัดระบบและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 นำข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์หาข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยหาค่าร้อยละ ซึ่งใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

2.2 นำข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 2 วิเคราะห์หาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) ซึ่งใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 100) แปลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	สภาพหรือปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.3 วิเคราะห์ข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content analysis) จากการตอบแบบสอบถามแล้วนำมาจัดหมวดหมู่แสดงจำนวนและร้อยละ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

65

## สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้สถิติดังนี้

1. หาค่าความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดมุ่งหมายที่ต้องการวัด (Index of Item-Objective Congruence : IOC)
2. หาค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$  -coefficient) ตามวิธีของ ครอนบาค (Cronbach)
3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 3.1 ร้อยละ (Percentage)
  - 3.2 ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ )
  - 3.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ )
4. ข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา แสดงค่าจำนวนและร้อยละ