



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 2) เพื่อศึกษาปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยมีวิธีดำเนินการวิจัย คือ ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 195 โรงเรียน โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 195 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ผู้วิจัยนำเสนอสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

สรุปผลการวิจัย

การศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยดังนี้

1. สภาพการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ในภาพรวมมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านทุกด้านมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเรียงตามลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการรับข่าวสาร ด้านการส่งข่าวสาร ด้านช่องทางข่าวสาร และด้านตัวข่าวสาร



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

93

2. ปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ในภาพรวม มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านทุกด้านมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยเรียงตามลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการรับข่าวสาร ด้านการส่งข่าวสาร ด้านช่องทางข่าวสาร และด้านตัวข่าวสาร

3. ข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีดังนี้

3.1 ด้านการส่งข่าวสาร มีข้อเสนอแนะคือ ควรพัฒนาติดต่อสื่อสารให้มีความทันสมัยสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน สามารถนำมาใช้ในการส่งข่าวสารได้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ และควรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรงรับ-ส่งหนังสือ

3.2 ด้านตัวข่าวสาร มีข้อเสนอแนะคือ ควรให้ความรู้กับบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความชำนาญในการรับส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ควรมีผู้ตรวจสอบข้อมูล การส่งข้อมูลทุกครั้งเพื่อความถูกต้องและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน ควรใช้การส่งข่าวสารโดยใช้โปรแกรมพื้น ๆ เช่น Microsoft office หรือ Adobe ไม่ควรใช้โปรแกรมอื่น ๆ เพราะเปิดอ่านงานไม่ได้หรืออาจจะทำให้งานที่ส่งมานั้นไม่เหมือนกับต้นฉบับที่ส่งมา เช่น เปิดงานไม่ได้ ตัวหนังสือเปลี่ยนงานซับซ้อน

3.3 ด้านช่องทางข่าวสาร มีข้อเสนอแนะคือ ควรมีการปรับปรุงการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อความรวดเร็วในการสื่อสารหรือเพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้มากขึ้น เพราะถ้าหากเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาจะได้ใช้ช่องทางอื่นในการสื่อสารได้

3.4 ด้านการรับข่าวสาร มีข้อเสนอแนะคือ สถานศึกษาควรหางบประมาณเพื่อนำมาจัดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย จัดหาบุคลากรในการซ่อมบำรุงให้มีเพียงพอ และมีการจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย การวางแผนในการทำงานที่ชัดเจนแน่นอนในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน จัดหาอาคารสถานที่เชื่อมโยงระบบเครือข่าย ก่อตั้งระบบควบคุมดูแลระบบเครือข่าย เพิ่มการกำกับ ดูแล ติดตามการใช้งานงบประมาณและทรัพยากรให้ใช้อย่างคุ้มค่า คุ่มทุน และมีประสิทธิภาพ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

94

อภิปรายผล

การศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ผู้วิจัยอภิปรายผลดังนี้

1. สภาพการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 พบว่า สภาพการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติในภาพรวมมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านทุกด้าน มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการรับข่าวสาร ด้านการส่งข่าวสาร ด้านช่องทางข่าวสาร และด้านตัวข่าวสาร ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของประเสริฐ ศรีแสนปาง (2551 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 – 7 ผลการศึกษาพบว่า สภาพโดยภาพรวมผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติมีความรู้ใช้งานได้อย่างดีเยี่ยมมากที่สุด โรงเรียนขนาดเล็กขาดแคลนอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์และขาดบุคลากรในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ ข้อมูลที่โรงเรียนได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นข้อมูลที่สร้างขึ้นและจัดเก็บด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล ไฟล์ข้อมูล ไฟล์รูปภาพ ช่องทางหรือสื่อที่โรงเรียนใช้เป็นระบบเครือข่าย MOENET (Ministry of Education Network) ที่ได้รับการจัดสรรจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนใช้ไม่ได้จะแก้ปัญหาโดยใช้อินเทอร์เน็ตบ้านพักส่วนตัว ศูนย์ประสานงานหรือกลุ่มโรงเรียน และร้านอินเทอร์เน็ตเอกชน

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ได้มีการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติตามแนวนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หมวด 9 ว่าด้วยเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย และมาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตผู้ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จึงได้นำแนวนโยบายไปใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนโดยมีการพัฒนาและนำเสนอสำนักงานอัตโนมัติให้โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติตามทุกโรงเรียนเป็นแนวเดียวกัน เช่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

95

ด้านระบบการลา ระบบสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ เอกสาร ระบบจัดเก็บเอกสาร ระบบจองรถ ระบบจองห้องประชุม ระบบแจ้งข้อมูล เป็นต้น จึงเป็นไปได้ว่าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีสภาพ การติดต่อ สื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติในภาพรวม และทุกด้านอยู่ในระดับมาก

2. ปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 พบว่า ปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติในภาพรวม มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ทุกด้านมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการรับข่าวสาร ด้านการส่งข่าวสาร ด้านช่องทางข่าวสาร ด้านตัวข่าวสาร สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิชัย ทรุทธิธรรม (2543 : 98-111) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการติดต่อสื่อสาร ในการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดตราด ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดตราดตามองค์ประกอบการติดต่อสื่อสาร 4 ด้าน พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ได้นำแนวนโยบายไปใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนเกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติในสังกัด ปฏิบัติตามทุกโรงเรียน เป็นแนวเดียวกัน หลังจากที่ มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หมวด 9 ว่าด้วยเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย และมาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตผู้ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จึงได้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ และวิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถใช้สำนักงานอัตโนมัติได้ เมื่อโรงเรียนประสบปัญหา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ก็ให้การช่วยเหลือ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยตอบปัญหา ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข หรือถ้าระบบล่มก็รีบแก้ไขปัญหาการเชื่อมต่ออย่างเร่งด่วน และด้วยระยะเวลาในการนำสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ในสถานศึกษาเป็นเวลาหลายปีที่ผ่านมาทำให้โรงเรียนประสบปัญหามากมาย จากประสบการณ์ที่พบเจอทำให้โรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาในขั้นต้นด้วยตนเองได้ และโรงเรียนที่ประสบปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติก็สามารถดูงานหรือสอบถามโรงเรียนอื่นเพื่อเป็นการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

96

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงมีปัญหาคิดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน

3. ข้อเสนอแนะการคิดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีดังนี้

3.1 ด้านการส่งข่าวสาร มีข้อเสนอแนะคือ ควรพัฒนาระบบคิดต่อสื่อสารให้มีความทันสมัยสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน สามารถนำมาใช้ในการส่งข่าวสารได้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ และควรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรงรับ-ส่งหนังสือ e-office สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ระวีวัฒน์ พงษ์ธนาคม (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำวิจัยเรื่องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 8 พบว่า ด้านซอฟต์แวร์ที่ใช้อยู่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการ ด้านฮาร์ดแวร์บุคลากรยังไม่สามารถใช้ระบบเครือข่ายภายในได้ และเครื่องคอมพิวเตอร์มีน้อยไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ด้านบุคลากร คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ขาดบุคลากรที่จัดทำสารสนเทศของหน่วยงาน และขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ และยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมเกียรติ ปัทมากรโกมล (2543 : 139-154) ได้ทำการวิจัยเรื่อง คู่ทางสู่ความสำเร็จในการบริหารอินเทอร์เน็ตสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการให้บริการส่วนใหญ่มีคอมพิวเตอร์เพียง 2-10 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพต่ำค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและค่าบริการอินเทอร์เน็ตของ ISP ราคาสูง ปัญหาในด้านบุคลากรพบว่า ครูในโรงเรียนไม่มีพื้นฐานในการใช้งานและครูส่วนใหญ่ไม่ได้รับการอบรม หรือพัฒนาการใช้อินเทอร์เน็ต อย่างเหมาะสม ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พบว่า ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตมีราคาสูง

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนขนาดเล็กยังขาดงบประมาณที่จะมาใช้ในการสนับสนุนเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการรับ-ส่งหนังสือ จึงทำให้ไม่สามารถส่งข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

3.2 ด้านตัวข่าวสาร มีข้อเสนอแนะคือ ควรให้ความรู้กับบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความชำนาญในการรับส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ควรมีผู้ตรวจสอบข้อมูล การส่งข้อมูลทุกครั้งเพื่อความถูกต้องและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน ควรใช้การส่งข่าวสารโดยใช้โปรแกรมพื้น ๆ เช่น Microsoft office หรือ Adobe ไม่ควรใช้โปรแกรมอื่น ๆ เพราะเปิดอ่านงานไม่ได้หรืออาจจะทำให้งานที่ส่งมานั้นไม่เหมือนกับต้นฉบับที่ส่งมา เช่น เปิดงานไม่ได้ ตัวหนังสือเปลี่ยนงานซับซ้อน สอดคล้องกับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

97

ผลการวิจัยของ วิชัย ครุฑอรัญ (2543 : 98-111) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการติดต่อสื่อสารในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดตราด ผลการวิจัยพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อเปรียบเทียบปัญหาการติดต่อสื่อสารพบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน คือ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี มากกว่า 10 ปี และสถานภาพต่างกัน คือ ผู้สอนและหัวหน้าหมวดมีปัญหาในการติดต่อสื่อสารในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดตราด ตามองค์ประกอบการติดต่อสื่อสาร 4 ด้าน ไม่แตกต่างกัน ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนขนาดต่างกัน คือ โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีปัญหาในการติดต่อสื่อสาร ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดตราด ตามองค์ประกอบการติดต่อสื่อสาร 4 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า บุคลากรในโรงเรียนยังขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการส่งเอกสารที่หลากหลาย ทำให้ไม่สามารถเปิดงานดูเอกสารได้ บางครั้งเอกสารมาถึงผู้รับซ้ำทำให้ปฏิบัติงานไม่ทัน หรือเปิดเอกสารได้แต่รูปแบบเอกสารเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความผิดพลาดจึงทำให้โรงเรียนมีปัญหาเหมือนกันจึงมีแนวทางแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติด้านตัวข่าวสารที่ใกล้เคียงกัน

3.3 ด้านช่องทางข่าวสาร มีข้อเสนอแนะคือ ควรมีการปรับปรุงการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อความรวดเร็วในการสื่อสารหรือเพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้มากขึ้น เพราะถ้าหาก e-office เกิดขัดข้องหรือมีปัญหาจะได้ใช้ช่องทางอื่นในการสื่อสารได้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ดวงพร เจียมอัมพร (2545 : 112-122) ได้ทำวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพความต้องการและปัญหาการใช้ข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตบนเครือข่ายกระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้อินเทอร์เน็ตของสมาชิก เครือข่าย กระทรวงศึกษาธิการ บริการที่สมาชิกใช้มากที่สุด คือ บริการสืบค้นข้อมูล (WWW) ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตบนเครือข่าย ผู้บริหารต้องการมากที่สุด คือ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปัญหาที่พบเลขหมายโทรศัพท์มีน้อย กลุ่มผู้ปฏิบัติมีปัญหาสายหลุดบ่อย ๆ ระหว่างการใช้งาน และปัญหาถูกระเบียบเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบางประเภท มากกว่ากลุ่มผู้บริหาร สำหรับผู้บริหารมีปัญหาการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นเพราะ ไม่ทราบที่อยู่ทางอินเทอร์เน็ต (address) มากกว่ากลุ่มผู้ปฏิบัติที่มีความสนใจและความชำนาญในการใช้อินเทอร์เน็ตมากกว่า

และยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ นฤมล กลั่นสมจิตต์ (2549 : 87-92) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภูเก็ต ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนที่ยังไม่มีระบบเครือข่าย ที่มีเครือข่ายเพื่อการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

98

บริหารการปฏิบัติในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สภาพการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อวิเคราะห์ในประเด็นย่อยพบว่า ความเพียงพอของบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ พบว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเรียนการสอน แต่บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายทำให้การใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดระบบสารสนเทศ แต่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ด้านทรัพยากรจัดระบบสารสนเทศ สถานศึกษาควรจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ สร้างความเข้าใจให้แก่คณะครู พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนยังขาดความพร้อมและผู้ดูแลเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่องทางการส่งข่าวสารโรงเรียนใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เมื่อระบบอินเทอร์เน็ตเกิดปัญหาทำให้ช่องทางการส่งข่าวสารไม่สามารถส่งเอกสารได้ โรงเรียนจึงมีแนวทางแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติคือให้ปรับปรุงการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อความรวดเร็วในการสื่อสาร และเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้น

3.4 ด้านการรับข่าวสาร มีข้อเสนอแนะคือ สถานศึกษาควรหางบประมาณเพื่อนำมาจัดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย จัดหาบุคลากรในการซ่อมบำรุงให้มีเพียงพอ และมีการจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย การวางแผนในการทำงานที่ชัดเจนแน่นอนในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน จัดหาอาคารสถานที่เชื่อมโยงระบบเครือข่าย ก่อตั้งระบบควบคุมดูแลระบบเครือข่าย เพิ่มการกำกับ ดูแล ติดตามการใช้งานงบประมาณและทรัพยากรให้ใช้อย่างคุ้มค่า คุ่มทุน และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ นฤมล กลั่นสมจิตต์ (2549 : 87-92) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากฎเกีต ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนที่ยังไม่มีระบบเครือข่าย ที่มีเครือข่ายเพื่อการบริหารการปฏิบัติในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สภาพการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อวิเคราะห์ในประเด็นย่อยพบว่า ความเพียงพอของบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย ข้อมูลจากการสัมภาษณ์พบว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเรียนการสอน แต่บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายทำให้การใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดระบบสารสนเทศ แต่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

99

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนยังขาดงบประมาณในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่มีอาคารสถานที่เชื่อมโยงระบบเครือข่าย โรงเรียนจึงมีแนวทางแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติด้านการรับส่งข่าวสารไปในแนวเดียวกันคือ ให้จัดสรรงบประมาณเพิ่ม ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ และจัดอาคารสถานที่เชื่อมโยงระบบเครือข่ายให้มีความเพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้และข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 สภาพการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 พบว่า ด้านตัวข่าวสาร คือ สถานศึกษาจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบด้านตัวข่าวสารก่อนส่ง เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลข่าวสารก่อนส่งมีสภาพการปฏิบัติต่ำสุด ผู้วิจัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.1.1 สถานศึกษาควรมีการส่งเสริม หรือพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านตัวข่าวสารก่อนส่ง โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับบุคลากร

1.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ควรมีการกำหนดคู่มือ หรือรูปแบบในการรับส่งเอกสารประเภทหนังสือราชการ/ ข้อมูลข่าวสารที่สถานศึกษาได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อความที่อยู่ในรูปของเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทางไกลโดยใช้คอมพิวเตอร์ และสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบด้านตัวข่าวสารก่อนส่งได้

1.1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะสามารถตรวจสอบข่าวสารก่อนส่ง โดยกำหนดตำแหน่งหน้าที่ให้บุคลากรบางคนรับผิดชอบโดยตรง และมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยออกเป็นกฎระเบียบ หรือข้อบังคับให้ปฏิบัติตาม หรือถ้าบุคลากรไม่มี ก็ควรมีการจัดสรรงบประมาณไว้สำหรับจ้างบุคลากรมาดำเนินงานด้านนี้

1.2 ปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 พบว่า ด้านการรับข่าวสาร คือ สถานศึกษามีบุคลากรที่สามารถซ่อมแซม บำรุง รักษา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติอย่างเพียงพอ มีปัญหาการปฏิบัติมากที่สุด ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

100

1.2.1 สถานศึกษาควรมีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบอย่างชัดเจน สำหรับการรับข่าวสาร โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะ สามารถเข้าใจเนื้อความในหนังสือราชการและถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่นโดยใช้สำนักงานอัตโนมัติ ซึ่งอาจจะให้การส่งเสริมโดยการฝึกอบรมเพิ่มเติมหรือศึกษาดูงานในสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง

1.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ควรมีการจัดประชุม อบรมให้กับครู หรือบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถซ่อมแซม บำรุง รักษา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติในระดับเบื้องต้นได้ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านการรับข่าวสารในสถานศึกษา

1.2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อไว้สำหรับจ้างบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะ สามารถซ่อมแซม บำรุง รักษา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติได้

1.3 ข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีดังนี้

1.3.1 ด้านการส่งข่าวสาร ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยตรงรับ-ส่งหนังสือ

1.3.2 ด้านตัวข่าวสาร ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความชำนาญในการรับส่งข้อมูลที่ต้องการ

1.3.3 ด้านช่องทางข่าวสาร ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการปรับปรุงการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อความรวดเร็วในการสื่อสาร

1.3.4 ด้านการรับข่าวสาร สถานศึกษาควรหางบประมาณเพื่อนำมาจัดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

2.2 ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

2.3 ควรมีการศึกษาสภาพและความต้องการรูปแบบการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ในสถานศึกษาจังหวัดต่าง ๆ