



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

109

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

1. นายเกรียงพงศ์ ภูมิราช รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
2. นายพิสันต์ เหล็กงาม รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
3. ดร.กฤษณา คิตดีศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
4. นายฉลอง ชาตรุประชีวินศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
5. ผศ.ดร.นิปี เอมรัฐ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

- จดหมายเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

111



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๕.๑/ว ๑๔๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายเกรียงพงศ์ ภูมิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวชญามัย สุธรรมรส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ ศิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางสาวชญามัย สุธรรมรส ในครั้งนี้ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภกวีดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

112



ที่ ศร.๐๕๕๐.๕.๑ / ๖ ๑๔๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายพิสันต์ เหล็กงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวชญามัย สุธรรมส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.จิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางสาวชญามัย สุธรรมส ในครั้งนี้ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภกวี สุxonนนต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

113



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๕.๑ / ๖๑๔๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.กฤษณา คิคคี

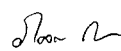
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวชญาamay สุธรรมรส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางสาวชญาamay สุธรรมรส ในครั้งนี้ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ดร.กวิต สุxonันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

114



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๘.๑ / ๑๔๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายฉลอง ชาครุปะชีวิน

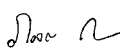
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวชญามย์ สุทธิมรส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางสาวชญามย์ สุทธิมรส ในครั้งนี้ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ดร.ปกาศิ์ สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๓๐๘๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

115



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๕.๑/ว ๑๔๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผศ.ดร.นิป เอมรัฐ

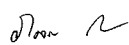
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวชญามัย สุธรรมส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางสาวชญามัย สุธรรมส ในครั้งนี้ ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ดร.กวิต สุxonันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

116



ที่ ศร ๐๕๕๐.๕.๑/ว ๑๖๒

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

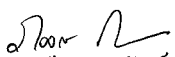
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสาวชญามัย สุธรรมส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e - office) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” โดยมี ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ขณะนี้นักศึกษากำลังดำเนินการหาคุณภาพของเครื่องมือ ซึ่งจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว โดยมีนักศึกษาผู้ทำวิจัยจะประสานงานในการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ดร.กวิต สุxonนต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

117



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๕.๑/ว ๑๘๑

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประจักษ์
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

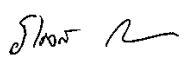
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสาวชญามย์ สุธรรมส นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษา
สภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e - office) ของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” โดยมี
ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่าง
การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕
พฤศจิกายน ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน
โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

118

ภาคผนวก ค

- ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถาม
เพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะ
การติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต 1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

119

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1.	เพศ () ชาย () หญิง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	อายุ () ต่ำกว่า 41 ปี () 41-45 ปี () 46-50 ปี () 51 ปีขึ้นไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.	วุฒิการศึกษา							



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
4.	ตำแหน่ง							
	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการชำนาญการ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	+1	-1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
5.	สถานภาพ/ประสบการณ์ในการบริหาร							
	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 10 ปี <input type="checkbox"/> 10 – 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 – 20 ปี <input type="checkbox"/> 20 ปีขึ้นไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

121

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความตรงตามเนื้อหา

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	ด้านการส่งข่าวสาร สถานศึกษามีความรวดเร็วในการส่งข่าวสาร แบบเป็นทางการ และแบบไม่เป็นทางการ ผ่านสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	สถานศึกษามีคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องแฟกซ์ที่ใช้ในการส่งข่าวสารผ่าน สำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพและ ทันสมัย	+1	+1	0	-1	+1	0.60	ใช้ได้
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการส่งข่าวสารแบบส่งผ่าน สำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	สถานศึกษาสามารถควบคุม ตรวจสอบ ผลการส่งข่าวสารแบบส่งผ่านสำนักงาน อัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

5	สถานศึกษามีระบบความปลอดภัยในการส่งข้อมูลข่าวสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้
6	สถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามข่าวสารที่มีความเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิดที่ได้รับข่าวสารส่งผ่านสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	สถานศึกษาสามารถส่งข่าวสารที่มีความครอบคลุมและความเป็นจริงของข่าวสารต่อบุคลากรในสถานศึกษาระหว่างบุคคล	+1	+1	-1	-1	+1	0.60	ใช้ได้

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
8	สถานศึกษานำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วอยซ์เมลล์ และแฟกซ์มาใช้ประกอบการส่งข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	สถานศึกษามีสถานที่หรือห้องสำหรับใช้เป็นศูนย์ ในการดำเนินการส่งข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้
10	สถานศึกษามีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จำเป็นเพื่อรองรับระบบคอมพิวเตอร์ของสถานศึกษาสำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	-1	0.80	ใช้ได้
11	สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ในการส่งข่าวสาร แบบส่งผ่านสำนักงานอัตโนมัติอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

12	สถานศึกษากำหนดนโยบายไว้สำหรับการใช้งบประมาณในการพัฒนาด้านการส่งข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13	สถานศึกษาจัดงบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการด้านการส่งข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติอย่างเพียงพอตามความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
14	สถานศึกษาติดตั้ง ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีที่ใช้ในการส่งข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติได้ทันกับเวลาที่ต้องการใช้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
15	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการส่งข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้
16	สถานศึกษามีความสามารถในการตอบรับหนังสือราชการหรือข้อมูลต่าง ๆ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ผ่านสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

17	สถานศึกษามีวิธีการที่หลากหลายสำหรับใช้ติดต่อสื่อสารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร สำนักงานอัตโนมัติ ไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	-1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
18	ด้านตัวข่าวสาร สถานศึกษามีความเข้าใจรูปแบบในการรับส่งเอกสารประเภทหนังสือราชการ/ ข้อมูลข่าวสารที่สถานศึกษาได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อความที่อยู่ในรูปของเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทางไกล โดยใช้คอมพิวเตอร์ และสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
19	สถานศึกษาสามารถรับทราบข่าวสารที่มีความละเอียด หรือบอกรายละเอียดที่สำคัญ และกำหนดความยาวของข่าวสารที่ใช้ในการสื่อสารได้	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้
20	สถานศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการตรวจสอบความผิดพลาดของการพิมพ์ หรือการเขียนข่าวสารในการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

21	สถานศึกษาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการพิมพ์และปริ้นท์เอกสารที่ทำให้ตัวข่าวสารที่ส่งมีความชัดเจนและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อความที่สื่อสาร จากหมึก ของเครื่องพิมพ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
22	สถานศึกษาจัดทำรูปแบบของการจัดพิมพ์เอกสารสำหรับในการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ เช่น ด้านการตั้งค่า หน้ากระดาษ ด้านฟอนท์ของตัวอักษร และขนาดของตัวอักษร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
23	สถานศึกษาจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบด้านตัวข่าวสารก่อนส่ง เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลข่าวสารก่อนส่ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
24	สถานศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับตัวเอกสารที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ส่งมาถึงสถานศึกษา กรณีที่เอกสารไม่ชัดเจน ไม่สามารถเปิดเอกสารหรือปริ้นท์เอกสารได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
25	สถานศึกษามีการส่งข่าวสารชี้แจง หรือแจ้งให้ทราบแนวดำเนินการแก้ไขตัวข่าวสารกรณีที่ตัวข่าวสารมีความผิดพลาด โดยใช้การส่งผ่านสำนักงานอัตโนมัติได้อย่างทันท่วงที	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

26	ด้านช่องทางข่าวสาร สถานศึกษาแก้ไขความยุ่งยากและใช้ เวลานานในการสื่อสารแบบเป็นลายลักษณ์ อักษร โดยผ่านช่องทางสำนักงานอัตโนมัติ ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
27	สถานศึกษาจัดระบบการป้องกันช่องทาง ในการส่งข่าวสารในการสื่อสารด้วย สำนักงานอัตโนมัติเพื่อลดคลาดเคลื่อนและ บิดเบือนของข้อมูลข่าวสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
28	สถานศึกษาจัดอุปกรณ์ เครื่องมือที่มี ประสิทธิภาพ ช่วยอำนวยความสะดวกใน การถ่ายทอดข่าวสารของหน่วยงานด้วย สำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
29	สถานศึกษาจัดบุคลากรสำหรับดำเนินการ ด้านช่องทางข่าวสารในการติดต่อสื่อสาร ด้วยสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
30	สถานศึกษามีความรวดเร็วของการสื่อสาร โดยใช้เครื่องมือ วิธีการ และช่องทาง สำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
31	สถานศึกษามีความคล่องในการปฏิบัติงาน เนื่องจากการสื่อสาร โดยใช้สำนักงาน อัตโนมัติ มีขั้นตอนที่ยุ่งยากและซับซ้อน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
32	สถานศึกษามีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ บริหารจัดการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เครือข่าย อินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการราย อื่น เพื่อใช้สำหรับติดต่อสื่อสารประกอบการ ใช้สำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

33	สถานศึกษามีการใช้ระบบเชื่อมต่อ เช่น ความเร็ว ในการเชื่อมต่อ (IP Share) ใช้โทรศัพท์ในการเชื่อมต่อ (Dial Line) ใช้สายสัญญาณเช่าในการเชื่อมต่อ (Leased Line) ใช้จานดาวเทียมในการเชื่อมต่อ (Satellite) เพื่อเชื่อมต่อกับ MOENet (Ministry Of Education Network) ที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงศึกษาธิการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
34	สถานศึกษามีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต MOENet (Ministry Of Education Network) ที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงศึกษาธิการ มีสภาพที่พร้อมสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
35	สถานศึกษามีคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารจัดการ เฉพาะสำหรับการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
36	สถานศึกษาสามารถเลือกใช้สถานที่ที่ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการรับหนังสือราชการ/ข้อมูลข่าวสารจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ กรณีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาไม่สามารถใช้ได้ เช่น กลุ่มสถานศึกษาศูนย์ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือบ้านพักส่วนตัว	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
37	ด้านการรับข่าวสาร สถานศึกษาสามารถรับข่าวสารที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์จากการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

38	สถานศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาค่าเช่าในการรับข่าวสารแบบเป็นทางการ ที่มีหลายขั้นตอนผ่านสำนักงานอัตโนมัติได้อย่างคล่องแคล่ว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
39	สถานศึกษามีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการรับข่าวสารจากสำนักงานอัตโนมัติ เช่น การใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านก่อนเข้าไปรับข้อมูลข่าวสาร	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
40	สถานศึกษาจัดบุคลากรไว้สำหรับรับข่าวสาร มีความเข้าใจเนื้อหาความในหนังสือราชการ และถ่ายทอดข่าวสารไปยังบุคคลอื่นได้ให้เข้าใจตรงกันโดยใช้สำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
41	สถานศึกษามีบุคลากรที่สามารถซ่อมแซมบำรุง รักษา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ อย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
42	สถานศึกษาสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารที่มีความกระชั้นชิดที่ได้รับจากสำนักงานอัตโนมัติ ให้บุคลากรรับทราบและดำเนินการปฏิบัติได้อย่างทันท่วงที	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
43	สถานศึกษาจัดรูปแบบการโต้ตอบข่าวสารหรือข้อมูลที่ได้รับของผู้รับจากสำนักงานอัตโนมัติ	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

44	สถานศึกษามีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับข่าวสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
45	สถานศึกษาตรวจสอบ และรายงานผลการรับข่าวสารแบบส่งผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ใ้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความตรงตามเนื้อหา

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3.	ด้านช่องทางข่าวสาร มีข้อเสนอแนะดังนี้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.	ด้านการรับข่าวสาร มีข้อเสนอแนะดังนี้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

132

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

133

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มุ่งศึกษาการศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ตามองค์ประกอบการติดต่อสื่อสาร 4 ด้าน คือ ด้านการส่งข่าวสาร ด้านตัวข่าวสาร ด้านช่องทางข่าวสาร และด้านการรับข่าวสาร

2. แบบสอบถามฉบับนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพ ปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

3. แต่ละโรงเรียนได้รับแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ โดยผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษา

4. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่านจะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด การตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริง จะทำให้การวิจัยมีความเที่ยงตรง และจะเป็นประโยชน์ต่อการนำผลการวิจัยไปใช้มากที่สุด ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นางสาวชฎามัย สุธรรมรส

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

134

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใช้เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

- () ชาย
- () หญิง

2. อายุ

- () ต่ำกว่า 41 ปี
- () 41-45 ปี
- () 46-50 ปี
- () 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

- () ปริญญาตรี
- () ปริญญาโท
- () สูงกว่าปริญญาโท

4. ตำแหน่ง

- () ผู้อำนวยการชำนาญการ
- () ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- () ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- () ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

5. สถานภาพ/ประสบการณ์ในการบริหาร

- () ต่ำกว่า 10 ปี
- () 10 – 15 ปี
- () 16 – 20 ปี
- () 20 ปีขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพ ปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

แบบสอบถามตอนนี้ ต้องการสอบถามสภาพ และปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงาน
อัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ตามองค์ประกอบการติดต่อสื่อสาร 4 ด้าน คือ ด้านการส่งข่าวสารด้าน
ตัวข่าวสาร ด้านช่องทางข่าวสาร และด้านการรับข่าวสารว่ามีสภาพและปัญหาอยู่ในระดับใด โปรด
พิจารณาข้อความในแต่ละข้อและกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง สภาพ / ปัญหาการติดต่อสื่อสารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง สภาพ / ปัญหาการติดต่อสื่อสารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง สภาพ / ปัญหาการติดต่อสื่อสารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง สภาพ / ปัญหาการติดต่อสื่อสารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง สภาพ / ปัญหาการติดต่อสื่อสารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	รายการการติดต่อสื่อสารผ่าน สำนักงานอัตโนมัติ	สภาพการติดต่อสื่อสาร					ปัญหาการติดต่อสื่อสาร					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
0	ด้านการส่งข่าวสาร สถานศึกษามีความรวดเร็ว ในการส่งข่าวสาร แบบเป็นทางการ และแบบไม่เป็นทางการผ่าน สำนักงานอัตโนมัติ		✓									✓

จากตัวอย่างแสดงว่าในข้อ 0 ท่านเห็นว่าโรงเรียนมีสภาพความรวดเร็วในการส่งข่าวสาร
แบบเป็นทางการ และแบบไม่เป็นทางการผ่านสำนักงานอัตโนมัติ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และ
ปัญหาความรวดเร็วในการส่งข่าวสารแบบเป็นทางการ และแบบไม่เป็นทางการผ่านสำนักงาน
อัตโนมัติมีปัญหาการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

แบบสอบถามตอนนี้ ต้องการสอบถามข้อเสนอแนะการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ท่านคิดว่าใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการส่งข่าวสาร ด้านตัวข่าวสาร ด้านช่องทางข่าวสาร และด้านการรับข่าวสาร มีข้อเสนอแนะในแต่ละด้านเพื่อการพัฒนาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

1. ด้านการส่งข่าวสาร มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....
.....
.....

2. ด้านตัวข่าวสาร มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....
.....
.....

3. ด้านช่องทางข่าวสาร มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....
.....
.....

4. ด้านการรับข่าวสาร มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....
.....
.....

ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ชญามัย สุรัมย์รส



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก จ

ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

ของแบบสอบถามทั้งฉบับ จำนวน 30 คน



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

145

วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น

ด้านสภาพการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ

Reliability

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 45

Alpha = .9702



ด้านปัญหาการติดต่อสื่อสารผ่านสำนักงานอัตโนมัติ

Reliability

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 45

Alpha = .9217



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวชญาัมย์ สุธรรมรส
วัน เดือน ปีเกิด	24 พฤศจิกายน 2513
สถานที่เกิด	อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	58/11 หมู่ 1 ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	นักวิชาการศึกษานานาชาติ
สถานที่ทำงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2527	ประถมศึกษา โรงเรียนวัดธรรมนิกราช อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2529	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2533	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การเลขานุการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพนัชการพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2540	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) การจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2554	ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา