



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

รายงานผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ
ของแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพัชร เจษฎาวิโรจน์ | ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 2. รองศาสตราจารย์ วิจิตพानी เจริญขวัญ | รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชาติ ทองประยูร | รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี
ภูมิภาค มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 4. ดร.ปฐมพงษ์ ศุภเลิศ | ผู้จัดการ โรงเรียน
โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา |
| 5. นายสมพิศ สุภพงษ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 3 |



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของ
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายภิรมย์ นันทวงศ์ | ผู้อำนวยการ สพป. ตาก. เขต 1 |
| 2. นายสมเกียรติ สรรคพงษ์ | รองผู้อำนวยการ สพป. อย. เขต 2 |
| 3. นายดิเรก โรจน์ปาน | รองผู้อำนวยการ สพป. อย.2 |
| 4. นายอิทธิพล กองสุทธิผล | รองผู้อำนวยการ สพป. อย.2 |
| 5. นายนรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ สพป. อย.2 |
| 6. นายพิสันต์ เหล็กงาม | รองผู้อำนวยการ สพป. อย.1 |
| 7. นายศิลา ปุยสุวรรณ | รองผู้อำนวยการ สพป. อย.1 |
| 8. นายสมศักดิ์ ภาคเดช | รองผู้อำนวยการ สพป. อย.1 |
| 9. ดร.กฤษณา คิทธิ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป. อย.1 |
| 10. นายพีระ รัศมีสว่าง | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพป.อย.2 |
| 11. นายสุรวุฒิ หงษ์ทอง | หัวหน้าหน่วยนิเทศติดตามและประเมินผล
สพป.อย 2 |
| 12. นายคงกฤษ สว่างศรี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.อย.2 |
| 13. นางทิพย์วรรณ ศิลอุตตมะบูชา | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.
สุพรรณบุรี เขต 1 |
| 14. นางสาวอัญชัญ โฉมิตมาน | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.
สุพรรณบุรี เขต 2 |
| 15. นางสมรรัตน์ สุคนธ์สรานู | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.
ลพบุรี เขต 1 |
| 16. นายสุชาติ ทองมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคานหาม (ชำนาญการพิเศษ) |
| 17. นายจำลอง มากประมุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะแก (ชำนาญการพิเศษ) |



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค

หนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ / ผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความเหมาะสม
ของเครื่องมือในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แบบสอบถามฉบับที่ 1

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในมา สังเคราะห์และบูรณาการ นำมาสร้างเป็นแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษา เพื่อให้ท่านได้พิจารณาในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ออกแบบสอบถามสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชา เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถามและรายการย่อยของแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้น ว่ามีความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาหรือไม่โดยการขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือว่า “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” ส่วนข้อความ “ขอเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติมเพื่อจะเป็นประโยชน์ สำหรับนำมาพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาต่อไป

นางชมาภรณ์ ศรีสุข

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การพิจารณาแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาว่าตรงกับ เนื้อหา

โครงสร้าง และหลักวิชาการ

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใน	ไม่เห็นด้วย	
1. การทบทวนการจัดวางระบบควบคุมภายใน				
1.1 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาจุดด้อย				
1.2 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาปัญหา				
1.3 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาอุปสรรค				
1.4 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1.5 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยการบริหารจัดการ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ				
1.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยการบริหารจัดการ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ				
1.7 กำหนดการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อใช้ภายในและภายนอก ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้				
1.8 กำหนดเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ได้ข้อมูล นำไปใช้ในการตัดสินใจทั้งภายในและภายนอก				
1.9 กำหนดเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ได้ข้อมูล นำไปใช้ในการตัดสินใจทั้งภายในและภายนอก				
1.10 กำหนดโครงสร้างหรือรูปแบบระบบควบคุมภายใน ของการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด ซึ่งประกอบด้วย สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใน	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
2. การประเมินความเสี่ยง				
2.1 สอบทานวัตถุประสงค์แต่ละชั้นตอนหรือกิจกรรมของการบริหารจัดการสถานศึกษา				
2.2 พิจารณารายละเอียดหรือกิจกรรมใดของการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่เสี่ยงต่อความผิดพลาด การสูญเสีย การสิ้นเปลือง การทุจริต และการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด				
2.3 ระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกในแต่ละชั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน				
2.4 ระบุประเภทความเสี่ยงว่าเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญอยู่ในด้านใด ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ หรือความเสี่ยงด้านการเงิน หรือความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย				
2.5 วิเคราะห์ความเสี่ยง โดยใช้วิธีการให้คะแนน จากความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น				
2.6 จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การแบ่งความรับผิดชอบความเสี่ยง การลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยงนั้น				
3 การออกแบบการควบคุมภายใน				
3.1 ทำความเข้าใจกับความเสี่ยงต่าง ๆ แต่ละชั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือผลการดำเนินงานของสถานศึกษา				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
3.2 จัดระดับความเสี่ยง แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน				
3.3 พิจารณาความเสี่ยง จะคงไว้ ปรับแก้ เพิ่มการควบคุมใหม่ หรือปรับระบบใหม่				
3.4 ระบุกิจกรรมการควบคุมที่นำมาใช้ในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติ การสอบทานโดยผู้บริหาร การควบคุมการประมวลผลข้อมูล การอนุมัติ การดูแลป้องกันทรัพย์สิน การแบ่งแยกหน้าที่ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน				
3.5 ประเมินการต้นทุน ที่ต้องใช้ในการจัดการให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยวิเคราะห์ ต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย ให้สอดคล้องกับประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดกิจกรรมการควบคุม				
3.5 จัดกิจกรรมควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม โดยกิจกรรมนั้นไม่มากหรือน้อยเกินไป มีความสะดวกไม่เสียเวลา ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้				
4. การนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ				
4.1 จัดทำเอกสารระบบควบคุมภายในเพื่อสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาทราบทั่วกัน				
4.2 ติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน หรือระหว่างการนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทุก 6 เดือน				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
4.3 บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาประเมินการควบคุมด้วยตนเอง CSA (Control Self Assessment) ทุก 6 เดือน โดยพิจารณากิจกรรมการควบคุมภายในที่จำเป็นและเหมาะสม สามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของตนเองได้				
4.4 ผู้บริหาร สอบทานการดำเนินงานเฉพาะส่วนหรือเฉพาะเรื่องที่สำคัญ โดยการตรวจสอบการบริหาร(Management Audit) หรือการตรวจสอบการดำเนินงาน(Performance Audit) ทุกปี				
5. การประเมินผลการควบคุมภายใน				
5.1 ผู้บริหารมอบหมายหัวหน้างานต่าง ๆ และบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษา รับผิดชอบการประเมินการควบคุมภายใน				
5.2 กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การประเมินการควบคุมภายใน ของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป				
5.3 หัวหน้างานต่าง ๆ จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายใน เช่น การจัดทำตารางกิจกรรมที่ควรปฏิบัติ แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นเหมาะสม				
5.4 บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษา ศึกษาทำความเข้าใจระบบควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ว่าการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามที่ออกแบบไว้หรือไม่				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
5.5 ประเมินการมีอยู่และความเหมาะสมขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด				
5.6 ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน โดยใช้แบบสอบถามการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด				
5.7 สรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน การบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป				
5.8 จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี				
6. การปรับปรุงการควบคุมภายใน				
6.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ในสถานศึกษาร่วมกันปรับปรุงการควบคุมภายใน จากผลการประเมินการควบคุมภายในที่ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ทุกปี				
6.2 ปรับปรุงการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมใหม่เพิ่มขึ้น และ/หรือลดกิจกรรมควบคุมที่เกินความจำเป็นและไม่คุ้มค่า				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แบบสอบถามฉบับที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วว่า มีความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชา

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่าน พิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน ซึ่งเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale) ว่ามีความเหมาะสมเพียงใด โดยการขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลขในช่องให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	มีความเหมาะสมมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	มีความเหมาะสมมาก
ระดับ	3	หมายถึง	มีความเหมาะสมปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ต่อไป

นางชมาภรณ์ ศรีสุข

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุปัจจุบัน

() ไม่เกิน 30 ปี

() 31 – 40 ปี

() 41 – 50 ปี

() มากกว่า 50 ปี

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

() รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

() ผู้อำนวยการสถานศึกษา

() อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

() 5 - 10 ปี

() มากกว่า 10 ปีขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 2

การพิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การทบทวนการจัดวางระบบควบคุมภายใน					
1.1 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาจุดด้อย					
1.2 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาปัญหา					
1.3 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาอุปสรรค					
1.4 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1.5 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยการบริหารจัดการ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยการบริหารจัดการ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.7 กำหนดการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อใช้ภายในและภายนอก ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้					
1.8 กำหนดเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ได้ข้อมูล นำไปใช้ในการตัดสินใจทั้งภายในและภายนอก					
1.9 กำหนดเวลาการจัดทำรายงานทางการเงินให้ได้ข้อมูล นำไปใช้ในการตัดสินใจทั้งภายในและภายนอก					
1.10 กำหนดโครงสร้างหรือรูปแบบระบบควบคุมภายใน ของการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด ซึ่งประกอบด้วย สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
2. การประเมินความเสี่ยง					
2.1 สอบทานวัตถุประสงค์แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการบริหารจัดการสถานศึกษา					
2.3 พิจารณาขั้นตอนหรือกิจกรรมใดของการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่เสี่ยงต่อความผิดพลาด การสูญเสีย การสิ้นเปลือง การทุจริต และการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด					
2.3 ระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน					
2.4 ระบุประเภทความเสี่ยงว่าเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญอยู่ในด้านใด ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ หรือความเสี่ยงด้านการเงิน หรือความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย					
2.5 วิเคราะห์ความเสี่ยง โดยใช้วิธีการให้คะแนน จากความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น					
2.6 จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การแบ่งความรับผิดชอบความเสี่ยง การลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยงนั้น					
3 การออกแบบการควบคุมภายใน					
3.1 ทำความเข้าใจกับความเสี่ยงต่าง ๆ แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือผลการดำเนินงานของสถานศึกษา					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3.2 จัดระดับความเสี่ยง แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน					
3.6 พิจารณาความเสี่ยง จะคงไว้ ปรับแก้ เพิ่มการควบคุมใหม่ หรือปรับระบบใหม่					
3.7 ระบุกิจกรรมการควบคุมที่นำมาใช้ในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติ การสอบทานโดยผู้บริหาร การควบคุมการประมวลผลข้อมูล การอนุมัติ การดูแลป้องกันทรัพย์สิน การแบ่งแยกหน้าที่ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน					
3.5 ประเมินการต้นทุน ที่ต้องใช้ในการจัดการให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยวิเคราะห์ต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย ให้สอดคล้องกับประโยชน์ที่จะได้รับการจัดกิจกรรมการควบคุม					
3.6 จัดกิจกรรมควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม โดยกิจกรรมนั้นไม่มากหรือน้อยเกินไป มีความสะดวกไม่เสียเวลา ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้					
4. การนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ					
4.1 จัดทำเอกสารระบบควบคุมภายในเพื่อสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาทราบทั่วกัน					
4.2 ติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน หรือระหว่างการนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทุก 6 เดือน					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
4.3 บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาประเมินการควบคุมด้วยตนเอง CSA (Control Self Assessment) ทุก 6 เดือน โดยพิจารณากิจกรรมการควบคุมภายในที่จำเป็นและเหมาะสม สามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของตนเองได้					
4.4 ผู้บริหาร สอบทานการดำเนินงานเฉพาะส่วนหรือเฉพาะเรื่องที่สำคัญ โดยการตรวจสอบการบริหาร(Management Audit) หรือการตรวจสอบการดำเนินงาน(Performance Audit) ทุกปี					
5. การประเมินผลการควบคุมภายใน					
5.1 ผู้บริหารมอบหมายหัวหน้างานต่าง ๆ และบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษา รับผิดชอบการประเมินการควบคุมภายใน					
5.2 กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การประเมินการควบคุมภายใน ของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป					
5.3 หัวหน้างานต่าง ๆ จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายใน เช่น การจัดทำตารางกิจกรรมที่ควรปฏิบัติ แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นเหมาะสม					
5.4 บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษา ศึกษาทำความเข้าใจระบบควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ว่าการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามที่ออกแบบไว้หรือไม่					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
5.5 ประเมินการมีอยู่และความเหมาะสมขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
5.6 ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในโดยใช้แบบสอบถามการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
5.7 สรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน การบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป					
5.8 จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี					
6. การปรับปรุงการควบคุมภายใน					
6.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ในสถานศึกษาร่วมกันปรับปรุงการควบคุมภายใน จากผลการประเมินการควบคุมภายในที่ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ทุกปี					
6.2 ปรับปรุงการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมใหม่เพิ่มขึ้น และ/หรือลดกิจกรรมควบคุมที่เกินความจำเป็นและไม่คุ้มค่า					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แบบสอบถามฉบับที่ 3

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ซึ่งผ่านการพิจารณาความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญแล้วว่า แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสม

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่าน พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะนำแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษา ซึ่งเป็นแบบมาตรฐานประมาณค่า (Rating scale) ว่ามีความเป็นไปได้เพียงใด โดยการขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลขในช่องให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	มีความเป็นไปได้มากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	มีความเป็นไปได้มาก
ระดับ	3	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	มีความเป็นไปได้น้อย
ระดับ	1	หมายถึง	มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ต่อไป

นางชมาภรณ์ ศรีสุข

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับ
ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุปัจจุบัน

() ไม่เกิน 30 ปี

() 31 – 40 ปี

() 41 – 50 ปี

() มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

() ผู้อำนวยการสถานศึกษา

() ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

5. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 5 – 10 ปี

() 11 – 15 ปี

() มากกว่า 15 ปี



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการพิจารณาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
1. การทบทวนการจัดวางระบบควบคุมภายใน					
1.1 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาจุดด้อย					
1.2 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาปัญหา					
1.3 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาอุปสรรค					
1.4 คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อหาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
1.5 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยการบริหารจัดการ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยการบริหารจัดการ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.7 กำหนดการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อใช้ภายในและภายนอก ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้					
1.8 กำหนดเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ได้ข้อมูล นำไปใช้ในการตัดสินใจทั้งภายในและภายนอก					
1.9 กำหนดเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ได้ข้อมูล นำไปใช้ในการตัดสินใจทั้งภายในและภายนอก					
1.10 กำหนดโครงสร้างหรือรูปแบบระบบควบคุมภายใน ของการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด ซึ่งประกอบด้วย สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
2. การประเมินความเสี่ยง					
2.1 สอบทานวัตถุประสงค์แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการบริหารจัดการสถานศึกษา					
2.4 พิจารณาขั้นตอนหรือกิจกรรมใดของการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่เสี่ยงต่อความผิดพลาด การสูญเสีย การสิ้นเปลือง การทุจริต และการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด					
2.3 ระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน					
2.4 ระบุประเภทความเสี่ยงว่าเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญอยู่ในด้านใด ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ หรือความเสี่ยงด้านการเงิน หรือความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย					
2.5 วิเคราะห์ความเสี่ยง โดยใช้วิธีการให้คะแนน จากความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น					
2.6 จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การแบ่งความรับผิดชอบความเสี่ยง การลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยงนั้น					
3 การออกแบบการควบคุมภายใน					
3.1 ทำความเข้าใจกับความเสี่ยงต่าง ๆ แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือผลการดำเนินงานของสถานศึกษา					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
3.2 จัดระดับความเสี่ยง แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน					
4.5 พิจารณาความเสี่ยง จะคงไว้ ปรับแก้ เพิ่มการควบคุมใหม่ หรือปรับระบบใหม่					
4.6 ระบุกิจกรรมการควบคุมที่นำมาใช้ในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ การสอบทานโดยผู้บริหาร การควบคุมการประมวลผลข้อมูล การอนุมัติ การดูแลป้องกันทรัพย์สิน การแบ่งแยกหน้าที่ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน					
3.5 ประมาณการต้นทุน ที่ต้องใช้ในการจัดการให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยวิเคราะห์ต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย ให้สอดคล้องกับประโยชน์ที่จะได้รับการจัดกิจกรรมการควบคุม					
3.6 จัดกิจกรรมควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม โดยกิจกรรมนั้นไม่มากหรือน้อยเกินไป มีความสะดวกไม่เสียเวลา ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้					
4. การนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ					
4.1 จัดทำเอกสารระบบควบคุมภายในเพื่อสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาทราบทั่วกัน					
4.2 ติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน หรือระหว่างการนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทุก 6 เดือน					

	ระดับความเป็นไปได้
--	--------------------



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	5	4	3	2	1
บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาประเมินการควบคุมด้วยตนเอง CSA (Control Self Assessment) ทุก 6 เดือน โดยพิจารณากิจกรรมการควบคุมภายในที่จำเป็นและเหมาะสม สามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของตนเองได้					
ผู้บริหาร สอบทานการดำเนินงานเฉพาะส่วนหรือเฉพาะเรื่องที่สำคัญ โดยการตรวจสอบการบริหาร(Management Audit) หรือการตรวจสอบการดำเนินงาน(Performance Audit) ทุกปี					
5. การประเมินผลการควบคุมภายใน					
5.1 ผู้บริหารมอบหมายหัวหน้างานต่าง ๆ และบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษา รับผิดชอบการประเมินการควบคุมภายใน					
5.2 กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การประเมินการควบคุมภายใน ของการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป					
5.3 หัวหน้างานต่าง ๆ จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายใน เช่น การจัดทำตารางกิจกรรมที่ควรปฏิบัติ แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นเหมาะสม					
5.4 บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษา ศึกษาทำความเข้าใจระบบควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ว่าการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามที่ออกแบบไว้หรือไม่					

	ระดับความเป็นไปได้
--	--------------------



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน	5	4	3	2	1
5.5 ประเมินการมีอยู่และความเหมาะสมขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
5.6 ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในโดยใช้แบบสอบถามการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
5.7 สรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน การบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป					
5.8 จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี					
6. การปรับปรุงการควบคุมภายใน					
6.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ในสถานศึกษาร่วมกันปรับปรุงการควบคุมภายใน จากผลการประเมินการควบคุมภายในที่ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ทุกปี					
6.2 ปรับปรุงการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมใหม่เพิ่มขึ้น และ/หรือลดกิจกรรมควบคุมที่เกินความจำเป็นและไม่คุ้มค่า					

	ระดับความเป็นไปได้
--	--------------------



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก จ

การวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ

ของแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

แนวทางการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า IOC	สรุปผล
1. การทบทวนการจัดวางระบบควบคุมภายใน							
1.1 คณะทำงานการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิม ของการบริหารจัดการ สถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล และด้านการ บริหารทั่วไป เพื่อหาจุดด้อย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.2 คณะทำงานการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิม ของการบริหารจัดการ สถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล และด้าน การบริหารทั่วไป เพื่อหาปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.3 คณะทำงานการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิม ของการบริหารจัดการ สถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล และด้าน การบริหารทั่วไป เพื่อหาอุปสรรค	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า IOC	สรุปผล
1.4 คณะทำงานการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เดิม ของการบริหารจัดการ สถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล และด้านการ บริหารทั่วไปเพื่อหาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.5 กำหนดกระบวนการบริหาร จัดการศึกษาโดยการบริหารจัดการ ใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.6 กำหนดกระบวนการบริหาร จัดการศึกษา โดยการบริหารจัดการ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.7 กำหนดการจัดทำรายงาน ทางการเงินเพื่อใช้ภายในและ ภายนอก ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.8 กำหนดเวลาการจัดทำรายงาน ทางการเงินให้ได้ข้อมูล นำไปใช้ ในการตัดสินใจทั้งภายในและ ภายนอก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.9 กำหนดเวลาการจัดทำรายงาน ทางการเงินให้ได้ข้อมูล นำไปใช้ใน การตัดสินใจทั้งภายในและภายนอก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า IOC	สรุปผล
1.10 กำหนดโครงสร้างหรือ รูปแบบระบบควบคุมภายใน ของการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ซึ่ง ประกอบด้วย สภาพแวดล้อม การควบคุมภายในการ ประเมินความเสี่ยง กิจกรรม การควบคุม สารสนเทศและ การสื่อสาร และการติดตาม ประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. การประเมินความเสี่ยง							
2.1 สอบทานวัตถุประสงค์แต่ละ ขั้นตอนหรือกิจกรรมของการบริหาร จัดการสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2 พิจารณาขั้นตอนหรือกิจกรรม ใดของการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ เสี่ยงต่อความผิดพลาด การสูญเสีย การสิ้นเปลือง การทุจริต และ การไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.3 ระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายใน และภายนอก ในแต่ละขั้นตอนหรือ กิจกรรมของการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

แนวทางการพัฒนาระบบ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า	สรุปผล
--------------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----	--------



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ควบคุมภายใน	1	2	3	4	5	IOC	
2.4 ระบุประเภทความเสี่ยงว่าเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญอยู่ในด้านใด ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ หรือความเสี่ยงด้านการเงิน หรือความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.5 วิเคราะห์ความเสี่ยง โดยใช้วิธีการให้คะแนน จากความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.6 จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การแบ่งความรับผิดชอบความเสี่ยง การลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยงนั้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. การออกแบบการควบคุมภายใน							
3.1 ทำความเข้าใจกับความเสี่ยงต่าง ๆ แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.2 จัดระดับความเสี่ยง แต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมของการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า IOC	สรุปผล
3.3 พิจารณาความเสี่ยง จะ คงไว้ ปรับแก้ เพิ่มการควบคุมใหม่ หรือปรับระบบใหม่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.4 ระบุกิจกรรมการควบคุมที่ นำมาใช้ในการป้องกันหรือลดความ เสี่ยง ประกอบด้วย การกำหนด นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติ การสอบทานโดยผู้บริหาร การ ควบคุมการประมวลผลข้อมูล การ อนุมัติ การดูแลป้องกันทรัพย์สิน การแบ่งแยกหน้าที่ และการจัดทำ เอกสารหลักฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.5 ประเมินการดำเนินงาน ที่ต้องใช้ในการจัดการให้มี กิจกรรมการควบคุม โดย วิเคราะห์ต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย ให้ สอดคล้องกับประโยชน์ที่จะได้รับ จากการจัดกิจกรรมการควบคุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.6 จัดกิจกรรมควบคุม ภายในที่มีความเหมาะสม โดย กิจกรรมนั้นไม่มากหรือน้อยเกินไป มีความสะดวกไม่เสียเวลา ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่สามารถ ยอมรับได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

แนวทางการพัฒนาระบบ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า	สรุปผล
--------------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----	--------



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ควบคุมภายใน	1	2	3	4	5	IOC	
4. การนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ							
4.1 จัดทำเอกสารระบบควบคุมภายในเพื่อสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาทราบทั่วกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.2 ติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน หรือระหว่างการนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทุก 6 เดือน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.3 บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาประเมินการควบคุมด้วยตนเอง CSA (Control Self Assessment) ทุก 6 เดือน โดยพิจารณากิจกรรมการควบคุมภายในที่จำเป็นและเหมาะสม สามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของตนเองได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.4 ผู้บริหาร สอบทานการดำเนินงาน เฉพาะส่วนหรือเฉพาะเรื่องที่สำคัญ โดยการตรวจสอบการบริหาร (Management Audit) หรือการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า IOC	สรุปผล
5. การประเมินผลการควบคุมภายใน							
5.1 ผู้บริหารมอบหมายหัวหน้า งานต่าง ๆ และบุคลากรทุกระดับ ในสถานศึกษา รับผิดชอบการ ประเมินการควบคุมภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.2 กำหนดขอบเขตและ วัตถุประสงค์การประเมินการ ควบคุมภายใน ของการบริหาร จัดการสถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านการ บริหารงานบุคคลด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.3 หัวหน้างานต่าง ๆ จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผล การควบคุมภายใน เช่น การจัดทำ ตารางกิจกรรมที่ควรปฏิบัติ แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุม ภายใน แบบประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน และ เครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.4 บุคลากรทุกระดับใน สถานศึกษา ศึกษาทำความเข้าใจ ระบบควบคุมภายในที่ออกแบบ ไว้ว่าการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามที่ ออกแบบไว้หรือไม่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า IOC	สรุปผล
5.5 ประเมินการมีอยู่และความ เหมาะสมขององค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน และการบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน ตาม แบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.6 ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายในโดยใช้ แบบสอบถามการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.7 สรุปผลการประเมินการ ควบคุมภายในการบริหารจัดการ สถานศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.8 จัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบที่สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดินกำหนด ส่งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า IOC	สรุปผล
6. การปรับปรุงการควบคุมภายใน							
6.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ในโรงเรียนร่วมกันปรับปรุงการควบคุมภายในจากผลการประเมินการควบคุมภายใน ที่ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.2 ปรับปรุงการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมใหม่เพิ่มขึ้น และ/หรือลดกิจกรรมควบคุมที่เกินความจำเป็นและไม่คุ้มค่า	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.3 จัดทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน โดยรวบรวมการควบคุมใหม่ ๆ มาเป็นกลุ่มกิจกรรมการควบคุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.4 ปรับปรุงระบบควบคุมภายใน โดยทุกงานในสถานศึกษาปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ที่กำหนดกิจกรรมการควบคุมใหม่ และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่องทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัติย่อผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางชมาภรณ์ ศรีสุข
วัน เดือน ปีเกิด	24 มกราคม 2510
ที่อยู่ปัจจุบัน	1/181 หมู่ 16 ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
สถานที่ทำงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2 อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2521	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2524	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2530	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาการบัญชี วิทยาเขตพัฒนศึกษาการพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2540	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) เอกประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. 2554	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา