



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข.

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

90



ที่ สร.๐๕๕๐.๕.๑/ว ๑๔๒

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.รุ่งโรจน์ มีคุณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ วงศ์วาสน์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพการจัดองค์การกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบที่ ๒ ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒” ภายใต้การควบคุม ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.กิริติ ศรีวิเชียร และ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จิรวัดณ์ นาคพนม

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางสาวจิตติรัตน์ วงศ์วาสน์ ในครั้งนี้ ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภควดี สุขอานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

91



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๘.๑/ว ๑๕๖

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

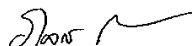
๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ วงศ์วาสน์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพการจัดองค์การกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบที่ ๒ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ ๒” โดยมี ดร.กิริติ ศรีวิเชียร และว่าที่ร้อยตรี ดร.จิรวัดน์ นาคพนม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ขณะนี้นักศึกษากำลังดำเนินการหาคุณภาพของเครื่องมือ ซึ่งจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ไคร่ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว โดยมีนักศึกษาผู้ทำวิจัยจะประสานงานในการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
โทร/โทรสาร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

92



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๕.๑/๑๑๕๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประดูชัย  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

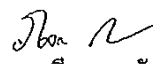
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ วงศ์วาศน์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพการจัดองค์การกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ ๒ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ ๒” โดยมี ดร.กীরติ ศรีวิเชียร และว่าที่ร้อยตรี ดร.จิรวัดณ์ นาคพนม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้นักศึกษา อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

94

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพการจัดองค์การกับผลการประเมินคุณภาพภายนอก  
รอบที่ 2 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพการจัดองค์การกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 2 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดองค์การของสถานศึกษา
3. ขอความกรุณาช่วยตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง แบบสอบถามฉบับนี้ผู้วิจัยไม่ได้มุ่งที่จะศึกษาเจาะจงผู้บริหารท่านใดท่านหนึ่งโดยเฉพาะ ดังนั้นผลการวิจัยจึงไม่กระทบต่อผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง แต่จะชี้ให้เห็นภาพรวมถึงสภาพการจัดองค์การของสถานศึกษาซึ่งคำตอบของท่านจะเป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

95

## ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ( ) หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

### 1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

### 2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 31 ปี ( ) 31 - 40 ปี  
( ) 41 - 50 ปี ( ) 51 - 60 ปี  
( ) 60 ปีขึ้นไป

### 3. วุฒิการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

### 4. ตำแหน่งปัจจุบัน

( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน  
( ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

### 5. ประสบการณ์ในการทำงาน

( ) ไม่เกิน 5 ปี ( ) 6 - 10 ปี  
( ) 11 - 15 ปี ( ) 16 ปี ขึ้นไป



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

96

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดองค์การของสถานศึกษา

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามระดับการปฏิบัติของโรงเรียนของท่านมากที่สุด

ข้อที่	สภาพการจัดองค์การ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	<b>สภาพการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร</b> โรงเรียนมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน					
2	บุคลากรในโรงเรียนสามารถบอกรายละเอียดสำคัญและจุดเน้นของนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนได้					
3	นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมีความสอดคล้องกัน					
4	นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมีความสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด					
5	โรงเรียนมีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ รวมทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ความต้องการ และทรัพยากร ก่อนกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน					
6	มีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนโดยความร่วมมือจากบุคลากรหลายฝ่าย ทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา					
7	บุคลากรในโรงเรียนรู้แนวทางปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

97

ข้อที่	สภาพการจัดองค์กร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8	<b>สภาพการจัดกลุ่มงาน</b> โรงเรียนได้มีการพิจารณาแยกประเภทงาน (งานบริหาร วิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป) โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ และงานต่าง ๆ					
9	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มงานหรือจำแนกประเภทงาน <b>ครอบคลุมภารกิจหลักและภารกิจรองของโรงเรียน</b>					
10	โรงเรียนมีการแบ่งงานแยกย่อยในแต่ละกลุ่มงาน <b>ครอบคลุมตามขอบข่ายงานที่โรงเรียนกำหนด</b>					
11	แต่ละกลุ่มงานมีการกำหนดงานย่อยสอดคล้อง <b>กับภารกิจของโรงเรียน</b>					
12	แต่ละกลุ่มงานมีการกำหนดปริมาณงานได้อย่างเหมาะสมและ <b>ตอบสนองกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียน</b>					
13	<b>สภาพการมอบหมายงาน</b> บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจขอบข่ายงาน และหน้าที่รับผิดชอบ <b>อย่างชัดเจน</b>					
14	โรงเรียนชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงเหตุผล <b>ในการเลือกบุคคลหรือทีมงานนั้นๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการทำงานอยู่เสมอ</b>					
15	โรงเรียนสร้างทัศนคติที่ดีในการมอบหมายงาน <b>เมื่อมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากร</b>					
16	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขอบข่าย <b>และอำนาจหน้าที่ที่มีในการทำงานอย่างชัดเจน</b>					
17	โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมาย ความคาดหวัง <b>และตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> ในผลลัพธ์ของงานอย่างชัดเจน					
18	โรงเรียนให้การสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานของบุคลากร <b>อย่างสม่ำเสมอ</b>					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

98

ข้อที่	สภาพการจัดองค์การ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19	โรงเรียนมี <u>ปฏิทินและวิธีการติดตามงาน</u> เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง					
20	โรงเรียนมีการคำนึงถึงการ <u>สร้างสมดุลระหว่าง</u> การติดตามงานและการเปิดโอกาสให้ผู้รับมอบงานได้ทำงานด้วยตนเองอย่างเต็มที่					
21	โรงเรียนมีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกรณี que การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
22	<u>สภาพการมอบอำนาจหน้าที่</u> โรงเรียนมีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียน					
23	โรงเรียนมีการมอบอำนาจที่สัมพันธ์กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
24	บุคลากรในโรงเรียนสามารถตัดสินใจภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ					
25	บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีอยู่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
26	มีการสอบทานความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของบุคลากรในโรงเรียนในการมอบอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมอยู่เสมอ					
27	<u>สภาพการจัดสายการบังคับบัญชา</u> โรงเรียนมีการกำหนดจำนวนระดับชั้นการควบคุมแต่ละสายงานอย่างเหมาะสม					
28	โรงเรียนมีการกำหนดสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน					
29	โรงเรียนมีการกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อที่	สภาพการจัดองค์การ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
30	โรงเรียนมีการกำหนดสายการบังคับบัญชาได้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน					
31	โรงเรียนมีการกำหนดให้เกิดเอกภาพในการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน					
32	โรงเรียนมีการกำหนดจำนวนบุคลากรในแต่ละสายงานอย่างเหมาะสม					
33	การบริหารและการควบคุมดูแลระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารเป็นแบบกัลยาณมิตร					
34	การสั่งการและการสื่อสารมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
35	<b>สภาพการประสานงาน</b> โรงเรียนมีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคนอย่างชัดเจน					
36	โรงเรียนมีการจัดระบบการสื่อสารที่เข้าถึงอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
37	บุคลากรทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
38	โรงเรียนมีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม					
39	บุคลากรในโรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว					

ตอนที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 2 ของโรงเรียน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 2 ของโรงเรียนท่าน มีค่าเฉลี่ย = .....

อยู่ในระดับ  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก ง

สรุปผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (IOC)

ผลการทดลองเครื่องมือ

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่างตัวแปรแต่ละด้าน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

101

สรุปผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของแบบสอบถามการวิจัย

(Index of Item-Objective Congruence : IOC)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\Sigma R$	IOC
		1	2	3	4	5		
1	<b>สภาพการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์การ</b> โรงเรียนมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน	0	1	1	1	1	4	0.8
2	บุคลากรในโรงเรียนสามารถบอกระยะสำคัญและ จุดเน้นของนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและ เป้าหมายของโรงเรียนได้	0	1	1	1	1	4	0.8
3	นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย ของโรงเรียนมีความสอดคล้องกัน	1	1	1	1	1	5	1
4	นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย ของโรงเรียนมีความสอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	1	1	1	1	1	5	1
5	โรงเรียนมีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ รวมทั้ง จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ความต้องการ และทรัพยากร ก่อนกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน	0	1	1	1	1	4	0.8
6	มีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนโดยความร่วมมือ จากบุคลากรหลายฝ่าย ทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา	0	1	1	1	1	4	0.8
7	บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจแนวทางปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

102

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\Sigma R$	IOC
		1	2	3	4	5		
8	<b>สภาพการจัดกลุ่มงาน</b> โรงเรียนได้มีการจัดจำแนกประเภทงาน(งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป) โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ และงานต่างๆ	1	1	1	1	1	5	1
9	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มงานหรือจำแนกประเภทงานครอบคลุมภารกิจหลักและภารกิจรองของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1
10	โรงเรียนได้จัดแบ่งงานออกเป็นงานย่อยในแต่ละกลุ่มงาน ครอบคลุมตามขอบข่ายงานที่โรงเรียนกำหนด	1	1	1	1	1	5	1
11	แต่ละกลุ่มงานมีการกำหนดงานย่อยสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1
12	แต่ละกลุ่มงานมีการกำหนดปริมาณงานได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1
13	<b>สภาพการมอบหมายงาน</b> หัวหน้ากลุ่มงานกระจายงานให้บุคลากรได้รับผิดชอบอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1
14	โรงเรียนมีการมอบหมายภาระหน้าที่และกิจกรรมให้แก่บุคลากรอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
15	บุคลากรในโรงเรียนได้รับมอบหมายงานตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด	1	1	1	1	1	5	1
16	โรงเรียนได้มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานในปริมาณที่ใกล้เคียงกัน	1	1	1	1	1	5	1
17	บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจขอบข่ายงาน และหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\Sigma R$	IOC
		1	2	3	4	5		
18	โรงเรียนชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงเหตุผลในการเลือกบุคคลหรือทีมงานนั้นๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการทำงานอยู่เสมอ	1	1	1	1	1	5	1
19	โรงเรียนสร้างทัศนคติที่ดีในการมอบหมายงานเมื่อมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากร	1	1	1	1	1	5	1
20	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ที่มีในการทำงานอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
21	โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมาย ความคาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จในผลลัพธ์ของงานอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
22	โรงเรียนมีการพิจารณาและจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการทำงานให้บรรลุผลอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1
23	โรงเรียนมีการกำหนดระยะเวลาการทำงานอย่างชัดเจนทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1
24	โรงเรียนมีการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1
25	โรงเรียนให้การสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1
26	โรงเรียนมีปฏิทินและวิธีการติดตามงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1
27	โรงเรียนมีการคำนึงถึงการสร้างสมดุลระหว่างการติดตามงานและการเปิดโอกาสให้ผู้รับมอบงานได้ทำงานด้วยตนเองอย่างเต็มที่	1	1	1	1	1	5	1
28	โรงเรียนมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\Sigma R$	IOC
		1	2	3	4	5		
29	โรงเรียนมีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง กรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	1	1	1	1	1	5	1
30	<b>สภาพการมอบอำนาจหน้าที่</b> โรงเรียนมีการมอบอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมเพื่อการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กร	1	1	1	1	1	5	1
31	โรงเรียนมีการมอบอำนาจที่สัมพันธ์กับหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	1	1	1	1	1	5	1
32	บุคลากรในโรงเรียนสามารถตัดสินใจภายใน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1
33	บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีอยู่ และสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1
34	มีการสอบทานความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ของบุคลากรในโรงเรียนในการมอบอำนาจหน้าที่ อย่างเหมาะสมอยู่เสมอ	1	1	1	1	1	5	1
35	<b>สภาพการจัดสายการบังคับบัญชา</b> โรงเรียนมีการกำหนดจำนวนระดับชั้นการควบคุม แต่ละสายงานอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1
36	โรงเรียนมีการกำหนดสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
37	โรงเรียนมีการกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามสายบังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1
38	โรงเรียนมีการกำหนดสายการบังคับบัญชาได้ ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน	1	1	1	1	1	5	1
39	โรงเรียนมีการกำหนดให้เกิดเอกภาพในการบังคับ บัญชาอย่างชัดเจน	1	0	1	1	1	4	0.8



ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					ΣR	IOC
		1	2	3	4	5		
40	โรงเรียนมีการกำหนดจำนวนบุคลากรในแต่ละ สายงานอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1
41	การบริหารและการควบคุมดูแลระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กับผู้บริหารเป็นแบบกัลยาณมิตร	1	1	1	1	1	5	1
42	การสั่งการและการสื่อสารมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1	1	0	1	1	4	0.8
43	<b>สภาพการประสานงาน</b> โรงเรียนมีการสร้างสัมพันธภาพในการทำงาน ร่วมกันของทุกฝ่าย โดยอาศัยความเข้าใจ และข้อตกลงร่วมกัน	1	1	1	1	1	5	1
44	โรงเรียนมีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับระยะเวลา ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
45	โรงเรียนมีการจัดระบบการสื่อสารที่เข้าถึง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1
46	บุคลากรทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1
47	โรงเรียนมีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1
48	บุคลากรในโรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องรวดเร็ว	1	1	0	1	1	4	0.8

$$\text{สูตร } \text{IOC} = \frac{\Sigma R}{N}$$

IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้อง

ΣR แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ



### การวิเคราะห์คุณภาพของข้อคำถามรายข้อ

ด้านที่	ข้อที่	ค่า r	เลือก
1. สภาพการกำหนด วัตถุประสงค์ ขององค์การ	1	.80	✓
	2	.85	✓
	3	.87	✓
	4	.80	✓
	5	.86	✓
	6	.82	✓
	7	.76	✓
ค่าความเชื่อมั่น = .92			
2. ด้านการจัด กลุ่มงาน	8	.64	✓
	9	.83	✓
	10	.90	✓
	11	.67	✓
	12	.88	✓
ค่าความเชื่อมั่น = .85			
3. สภาพการมอบ หมายงาน	13	.21	
	14	.17	
	15	.29	
	16	.16	
	17	.37	✓
	18	.57	✓
	19	.51	✓
	20	.64	✓
	21	.51	✓
	22	.32	
	23	.19	
	24	.23	
25	.48	✓	

ด้านที่	ข้อที่	ค่า r	เลือก
3. (ต่อ)	26	.49	✓
	27	.41	✓
	28	.24	
	29	.44	✓
ค่าความเชื่อมั่น = .70			
4. สภาพการมอบ อำนาจหน้าที่	30	.49	✓
	31	.60	✓
	32	.77	✓
	33	.75	✓
	34	.60	✓
ค่าความเชื่อมั่น = .60			
5. สภาพการจัด สายการบังคับบัญชา	35	.65	✓
	36	.71	✓
	37	.73	✓
	38	.85	✓
	39	.85	✓
	40	.82	✓
41	.68	✓	
42	.47	✓	
ค่าความเชื่อมั่น = .87			
6. สภาพการประสาน งาน	43	.28	
	44	.49	✓
	45	.87	✓
	46	.73	✓
	47	.89	✓
	48	.81	✓
ค่าความเชื่อมั่น = .83			

