



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

123

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.ดารารัตน์ อุทัยพยัคฆ์
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชนบุรี เขต 1
2. ดร.กฤษณา กิดดี
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
3. ดร.เอกพรต สมุทธานนท์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวงษ์สวรรค์
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
4. ดร.สุดสวาสดิ์ ประไพเพชร
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 1
5. นายพีระ รัศมีสว่าง
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

124

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายอินยง ราชวงษ์
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
2. นายกระจาย คงสง
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
3. นายสำเร็จ ศรีอำไพ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
4. นางกัลยา สุวรรณรอด
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
5. นางยงยุทธ เกิดทรัพย์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
6. นายวิจิต เรือนจำรูญ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
7. นายทศพล วงษ์เนตร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
8. นางยุพา ชุ่มสนิท
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
9. นางสมสมัย เนคมานุรักษ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

125

10. นายคงกฤษ สว่างศรี
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
11. นางชนิดา ยินดีเขต
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
12. นางสาวเพ็ญพรรณ กริ่งไกร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
13. นายสมควร ทักษนะ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
14. นายวันชัย แก้วเสนา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนปทุมวิทยาคาร
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
15. นายไพรัช ปลื้มญาติ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดพระญาติ
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
16. นายอนันต์ ตุงรงค์เรือง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดกษัตราธิราช
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

126

17. นายอดุลย์ ไบกุหลาบ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนวัดกุฎีตาย

สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต 1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา
ของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

130

แบบสอบถามการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา
ของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)

1. แบบสอบถามการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โดยขอความกรุณาจากท่าน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ความคิดเห็น” จนครบทุกข้อ
2. ค่าตัวเลขที่แทนความคิดเห็นของท่าน พิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้
 - +1 หมายถึง แน่ใจว่า ข้อคำถามนั้นมีความตรงเชิงเนื้อหา
 - 0 หมายถึง ไม่แน่ใจ ข้อคำถามนั้นมีความตรงเชิงเนื้อหา
 - 1 หมายถึง แน่ใจว่า ข้อคำถามนั้นไม่มีความตรงเชิงเนื้อหา
3. หากท่านผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะ กรุณาเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การพัฒนาแบบสอบถามการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความกรุณาอย่างดียิ่ง

นางสุดารัตน์ จงสุขสวัสดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. การวางแผนการนิเทศ

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	+1	0	-1	
2.1 เสนอแนวความคิดการนิเทศแบบคู่สัญญา ผู้บริหารประชุมครูเพื่อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ การนิเทศภายในแบบคู่สัญญาให้ครูได้เข้าใจ หลักการ จุดประสงค์ กระบวนการ การวัดผล ประเมินผลการนิเทศแบบคู่สัญญา			
2.2 ให้ความรู้ก่อนการนิเทศ ผู้บริหารเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ การนิเทศภายในแบบคู่สัญญา เทคนิคการสอน ทักษะในการนิเทศการสอน นวัตกรรม และวิธีสอนแบบใหม่ๆ			
2.3 แต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน			
2.4 จับคู่สัญญา				
2.4.1 ผู้บริหารให้ครูจับคู่สัญญาที่มีปัญหา การเรียนการสอนในสาระเดียวกัน หรือช่วงชั้น เดียวกัน			
2.4.2 ครูคู่สัญญาแต่ละคนเขียนแผนการสอน ของตนเองในสาระที่มีปัญหา			
2.5 สร้างเครื่องมือการนิเทศภายใน คณะกรรมการนิเทศภายในและครูคู่สัญญา ร่วมกันสร้างแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน			
2.6 กำหนดแผนการนิเทศภายใน คณะกรรมการนิเทศภายในและครูร่วมกัน เขียนโครงการ กิจกรรมและแนวทางการปฏิบัติ การนิเทศภายในแบบคู่สัญญาและกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติการนิเทศภายในของแต่ละคู่			



3. การปฏิบัติการณ์เทศ

แนวทางการปฏิบัติการณ์เทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	+1	0	-1	
3.1 สารคดีให้ดู				
3.1.1 ครูคู่สัญญาแต่ละคนทำการนิเทศ การสอนตามแผนการสอนของตนเอง โดยผลัดเปลี่ยนเป็นผู้สอนและผู้สังเกต ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สังเกตทำการสังเกตการณ์สอน และบันทึกจุดเด่น จุดด้อยของครูคู่สัญญา ตามแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน			
3.1.2 ครูคู่สัญญาร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ซึ่งได้จากการนิเทศภายใน โดยการนำ จุดเด่นของแต่ละคนมาพัฒนาให้ดีขึ้น และช่วยกันแก้ไขจุดด้อย			
3.1.3 ครูคู่สัญญานำจุดเด่นของแต่ละคน มาบูรณาการ สร้างนวัตกรรม เสนอแนวทาง การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพื่อปรับการสอนในครั้งต่อไป			
3.2 ปฏิบัติการสอน ครูคู่สัญญานำการสอนตามวิธีการสอนรูปแบบ ใหม่ที่ได้จากการปรับการสอนร่วมกันมาปฏิบัติ การสอนในบทเรียนเดิมหรือบทเรียนต่อไป			

4. การวัดและประเมินผลการนิเทศ

แนวทางการปฏิบัติการณ์เทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	+1	0	-1	
4.1 วัดผลประเมินผล				
4.1.1 ครูคู่สัญญาแต่ละคนทำการวัดและ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัด การเรียนการสอน			



4. การวัดและประเมินผลการนิเทศ (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	+1	0	-1	
4.1.2 ครูคู่สัญญารายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อคณะกรรมการนิเทศภายใน			
4.1.3 คณะกรรมการนิเทศภายในรวบรวม และวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน และความพึงพอใจของนักเรียน			
4.2 ชื่นชมยินดี				
4.2.1 คณะกรรมการนิเทศภายในนำเสนอ ผลการนิเทศภายในกับผู้บริหารและครูคู่สัญญา			
4.2.2 ผู้บริหารจัดการรางวัลให้กับครูคู่สัญญา ที่มีผลการจัดการเรียนการสอนดี			

การประเมินแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	+1	0	-1	
1. คณะกรรมการนิเทศภายในประเมินประโยชน์ ของแนวทางการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา			
2. คณะกรรมการนิเทศภายในประเมิน ความเป็นไปได้ของแนวทางการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญา			
3. คณะกรรมการนิเทศภายในประเมิน ความเหมาะสมของแนวทางการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญา			
4. คณะกรรมการนิเทศภายในประเมิน ความถูกต้องครอบคลุมของแนวทางการนิเทศ ภายในแบบคู่สัญญา			



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ							
1.1.1 ผู้บริหารศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา	1	1	1	1	1	5	1.00
1.1.2 ผู้บริหารสำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู นำปัญหาและความต้องการพัฒนาการเรียนการสอนของครูมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน	1	1	1	1	1	5	1.00
1.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ผู้บริหารประชุมครู ร่วมกันระดมความคิดวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการจัดการเรียนการสอน และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาของการจัดการเรียนการสอนตามลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	1	5	1.00
1.3 กำหนดเป้าหมายและทางเลือก ผู้บริหารและครูกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการกำหนดการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนของครู เพราะครูเป็นกระบวนการนิเทศภายในที่ครู 2 คน จับคู่สร้างมิตรสัมพันธ์อันดีต่อกันตกลงร่วมมือกัน ช่วยเหลือแนะนำซึ่งกันและกันในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียนเป็นเหมือนกระจกเงาซึ่งกันและกันโดยปราศจากอคติ	1	1	1	1	0	4	0.80



2. การวางแผนการนิเทศ

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
2.1 เสนอแนวทางการนิเทศแบบคู่สัญญา ผู้บริหารประชุมครูเพื่อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ การนิเทศภายในแบบคู่สัญญาให้ครูได้เข้าใจ หลักการ จุดประสงค์ กระบวนการ การวัดผล ประเมินผลการนิเทศแบบคู่สัญญา	1	1	1	1	1	5	1.00
2.2 ให้ความรู้ก่อนการนิเทศ ผู้บริหารเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ การนิเทศภายในแบบคู่สัญญา เทคนิคการสอน ทักษะในการนิเทศการสอน นวัตกรรม และวิธีสอนแบบใหม่ๆ	1	1	1	1	1	5	1.00
2.3 แต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน	1	1	1	1	1	5	1.00
2.4 จับคู่สัญญา							
2.4.1 ผู้บริหารให้ครูจับคู่สัญญาที่มีปัญหา การเรียนการสอนในสาระเดียวกัน หรือช่วงชั้น เดียวกัน	1	1	1	1	1	5	1.00
2.4.2 ครูคู่สัญญาแต่ละคนเขียนแผนการสอน ของตนเองในสาระที่มีปัญหา	1	1	1	1	1	5	1.00
2.5 สร้างเครื่องมือการนิเทศภายใน คณะกรรมการนิเทศภายในและครูคู่สัญญา ร่วมกันสร้างแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน	1	1	1	1	0	4	0.80
2.6 กำหนดแผนการนิเทศภายใน คณะกรรมการนิเทศภายในและครูร่วมกัน เขียนโครงการ กิจกรรมและแนวทางการปฏิบัติ การนิเทศภายในแบบคู่สัญญาและกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติการนิเทศภายในของแต่ละคู่	1	1	1	1	1	5	1.00



3. การปฏิบัติการนิเทศ

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
3.1 สาคิใให้คู้							
3.1.1 ครูกู้สัญญาใ้ค้ละคนทำการนิเทศ การสอนตามแผนการสอนของตนเอง โดยผลัดเปลี่ยนเป็นผู้สอนและผู้นิเทศ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศทำการสังเกตการณ์สอน และบันทึกจุดเด่น จุดด้อยของครูกู้สัญญา ตามแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00
3.1.2 ครูกู้สัญญาร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ซึ่งได้จากการนิเทศภายใน โดยการนำ จุดเด่นของแต่ละคนมาพัฒนาให้ดีขึ้น และช่วยกันแก้ไขจุดด้อย	1	1	1	1	1	5	1.00
3.1.3 ครูกู้สัญญานำจุดเด่นของแต่ละคน มาบูรณาการ สร้างนวัตกรรม เสนอแนวทาง การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพื่อปรับการสอนในครั้งต่อไป	1	1	1	1	1	5	1.00
3.2 ปฏิบัติการสอน ครูกู้สัญญานำการสอนตามวิธีการสอน รูปแบบใหม่ที่ได้จากการปรับการสอนร่วมกัน มาปฏิบัติการสอนในบทเรียนเดิมหรือบทเรียน ต่อไป	1	1	1	1	1	5	1.00

4. การวัดและประเมินผลการนิเทศ

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
4.1 วัดผลประเมินผล							
4.1.1 ครูกู้สัญญาใ้ค้ละคนทำการวัด และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ การจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00



4. การวัดและประเมินผลการนิเทศ (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
4.1.1 ครูคู่สัญญาแต่ละคนทำการวัด และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ การจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00
4.1.2 ครูคู่สัญญารายงานผลการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนและความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อคณะกรรมการนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.00
4.1.3 คณะกรรมการนิเทศภายในรวบรวม และวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน และความพึงพอใจของนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
4.2 ชื่นชมยินดี							
4.2.1 คณะกรรมการนิเทศภายในนำเสนอ ผลการนิเทศภายในกับผู้บริหารและครูคู่สัญญา	1	1	1	1	1	5	1.00
4.2.2 ผู้บริหารจัดรางวัลให้กับครูคู่สัญญา ที่มีผลการจัดการเรียนการสอนดี	1	1	1	1	1	5	1.00

การประเมินแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
1. คณะกรรมการนิเทศภายในประเมินประโยชน์ ของแนวทางการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา	1	1	1	1	1	5	1.00
2. คณะกรรมการนิเทศภายในประเมิน ความเป็นไปได้ของแนวทางการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญา	1	1	1	1	1	5	1.00
3. คณะกรรมการนิเทศภายในประเมิน ความเหมาะสมของแนวทางการนิเทศภายใน แบบคู่สัญญา	1	1	1	1	1	5	1.00
4. คณะกรรมการนิเทศภายในประเมิน ความถูกต้องครอบคลุมของแนวทางการนิเทศ ภายในแบบคู่สัญญา	1	1	1	1	1	5	1.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

139

หมายเหตุ

การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้วิจัยใช้สูตรการหาดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item - Objective Congruence : IOC) ดังนี้ (พิชิต ฤทธิ์จรูญ, 2549 : 242 – 243)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	$\sum R$	แทน	ผลรวมคะแนนของผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

140

แบบสอบถามการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา

ของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์เรื่องการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการนิเทศภายใน โดยได้นำมาสังเคราะห์และสร้างแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยกระบวนการ 4 ขั้นตอน คือ ขั้นศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ขั้นวางแผนการนิเทศ ขั้นปฏิบัติการนิเทศ และขั้นวัดและประเมินผลการนิเทศ รวมทั้ง การประเมินแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา โดยผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการแล้วมาปรับปรุง ออกแบบ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมที่จะใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาข้อคำถามในแต่ละขั้นตอนของแนวทางการนิเทศภายในที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นว่า มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นแนวทางการนิเทศภายในมากน้อยเพียงใด โดยการขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลขในช่องให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับมาก
ระดับ	3	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำเสนอแนวทางการนิเทศภายในของโรงเรียนเสนาบดีต่อไป

นางสุภารัตน์ จงสุขสวัสดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- 1) ชาย
- 2) หญิง

2. ระดับการศึกษา

- 1) ปริญญาโท
- 2) ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- 1) ต่ำกว่า 5 ปี
- 2) 5 – 9 ปี
- 3) 10 – 14 ปี
- 4) 15 – 19 ปี
- 5) มากกว่า 19 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยาต่อไปนี้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ประกอบด้วย					
1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ					
1.1.1 ผู้บริหารศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา
1.1.2 ผู้บริหารสำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู นำปัญหาและความต้องการพัฒนาการเรียนการสอนของครูมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน



รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ผู้บริหารประชุมครู ร่วมกันระดมความคิด วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการจัดการเรียนการสอน และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาของการจัดการเรียนการสอนตามลำดับความสำคัญ
1.3 กำหนดเป้าหมายและทางเลือก ผู้บริหารและครูกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการกำหนดการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครู เพราะครูเป็นกระบวนการนิเทศภายในที่ครู 2 คน จับคู่สร้างมิตรสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตกลงร่วมมือกัน ช่วยเหลือแนะนำซึ่งกันและกันในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยการสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน เป็นเหมือนกระจกเงาซึ่งกันและกันโดยปราศจากอคติ
2. การวางแผนการนิเทศ ประกอบด้วย					
2.1 เสนอแนวความคิดการนิเทศแบบคู่สัญญา ผู้บริหารประชุมครูเพื่อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาให้ครูได้เข้าใจหลักการ จุดประสงค์ กระบวนการ วัตถุประสงค์ ประเมินผลการนิเทศแบบคู่สัญญา
2.2 ให้ความรู้ก่อนการนิเทศ ผู้บริหารเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา เทคนิคการสอน ทักษะในการนิเทศการสอน นวัตกรรม และวิธีสอนแบบใหม่ๆ
2.3 แต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน



รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
2.4 จับคู่สัญญา					
2.4.1 ผู้บริหารให้ครูจับคู่สัญญาที่มีปัญหาการเรียนการสอนในสาระเดียวกัน หรือช่วงชั้นเดียวกัน
2.4.2 ครูคู่สัญญาแต่ละคนเขียนแผนการสอนของตนเองในสาระที่มีปัญหา
2.5 สร้างเครื่องมือการนิเทศภายใน คณะกรรมการนิเทศภายในและครูคู่สัญญาร่วมกันสร้างแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
2.6 กำหนดแผนการนิเทศภายใน คณะกรรมการนิเทศภายในและครูร่วมกันเขียน โครงการกิจกรรมและแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติการนิเทศภายในของแต่ละคู่
3. การปฏิบัติการนิเทศ ประกอบด้วย					
3.1 สาคิไตให้ดู					
3.1.1 ครูคู่สัญญาแต่ละคนทำการนิเทศการสอนตามแผนการสอนของตนเองโดยผลัดเปลี่ยนเป็นผู้สอนและผู้นิเทศผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศทำการสังเกตการณ์สอนและบันทึกจุดเด่นจุดด้อยของครูคู่สัญญาตามแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
3.1.2 ครูคู่สัญญาร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย ซึ่งได้จากการนิเทศภายใน โดยการนำจุดเด่นของแต่ละคนมาพัฒนาให้ดีขึ้นและช่วยกันแก้ไขจุดด้อย
3.2 ปฏิบัติการสอน ครูคู่สัญญานำการสอนตามวิธีการสอนรูปแบบใหม่ที่ได้จากการปรับการสอนร่วมกันมาปฏิบัติการสอนในบทเรียนเดิมหรือบทเรียนต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
4. การวัดและประเมินผลการนิเทศ ประกอบด้วย					
4.1 วัดผลประเมินผล					
4.1.1 ครูคู่สัญญาแต่ละคนทำการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4.1.2 ครูคู่สัญญารายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและความพึงพอใจของนักเรียนต่อคณะกรรมการนิเทศภายใน
4.1.3 คณะกรรมการนิเทศภายในรวบรวมและวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน และความพึงพอใจของนักเรียน
4.2 ชื่นชมยินดี					
4.2.1 คณะกรรมการนิเทศภายในนำเสนอผลการนิเทศภายในกับผู้บริหารและครูคู่สัญญา
4.2.2 ผู้บริหารจัดรางวัลให้กับครูคู่สัญญาที่มีผลการจัดการเรียนการสอนดี



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค

คู่มือการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

146

คู่มือการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ของโรงเรียนเสนาบดี พระนครศรีอยุธยา

โดย

นางสุดารัตน์ จงสุขสวัสดิ์

โรงเรียนเสนาบดี

สังกัดเทศบาลเมืองเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

147

- ก -

คำนำ

คู่มือการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของโรงเรียนเสนาบดี พระนครศรีอยุธยาฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ทั้งนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 หลักการและเหตุผลของการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา

ตอนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติการนิเทศภายในได้มีแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพสำหรับ ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนต่อไป

นางสุดารัตน์ จงสุขสวัสดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

148

– ข –

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 หลักการและเหตุผลของการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา.....	1
ตอนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....	3
ตอนที่ 3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	7



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

149

- ก -

สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1 ภาพแผนภูมิขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา

ของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา..... 6



ตอนที่ 1 หลักการและเหตุผลของการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา

โรงเรียนเสนาบดี ตั้งขึ้นเมื่อปี 2545 โดยเทศบาลเมืองเสนา ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเสนาขึ้น ตามนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธราช 2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 มาตรา 12 และมาตรา 16(9) ซึ่งได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้บริการสาธารณะ ที่รัฐดำเนินการอยู่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษา โดยระดับเด็กอนุบาล 3 ขวบ เข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กอนุบาล 3 ขวบ ดังนั้นทางเทศบาลเมืองเสนาจึงได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้น ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเสนา โดยเปิดทำการสอนในวันที่ 13 พฤษภาคม 2545 โดยมีครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย จำนวน 2 อัตรา และมีเด็กจำนวน 25 คน

ในปีงบประมาณ 2547 เทศบาลเมืองเสนา ได้ของบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อก่อสร้างอาคารเรียน จำนวน 1 หลัง และได้เปิดทำการสอนในวันที่ 17 พฤษภาคม 2547 ในระดับชั้น อนุบาล 1- ประถมศึกษาปีที่ 1 ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนเทศบาลเมืองเสนา” โดยมีนายวันชัย รังผึ้ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ท่านนักเรียนทั้งสิ้น 102 คน และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนเสนาบดี” เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2547 เป็นต้นมา

ในปีการศึกษา 2548 โรงเรียนเสนาบดี ได้เปิดการสอน ตั้งแต่ระดับอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โดยมีนายมานิช นพแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเสนาบดี เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน มีพนักงานครูเทศบาล จำนวน 3 ท่าน ลูกจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ท่าน และผู้ดูแลเด็กก่อนปฐมวัยจำนวน 1 ท่าน มีนักเรียนทั้งสิ้น จำนวน 150 คน

ในปีการศึกษา 2549 โรงเรียนเสนาบดี ได้ขยายการเรียนการสอน โดยเปิดทำการสอน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยมีพนักงานครู จำนวน 3 ท่าน ลูกจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 ท่าน และผู้ดูแล เด็กปฐมวัย จำนวน 1 ท่าน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน 280 คน



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

151

- 2 -

ในปีการศึกษา 2550 โรงเรียนเสนาบดีได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 19 ท่าน โดยมีพนักงานครู 3 ท่าน พนักงานจ้างตามภารกิจ 15 ท่าน ผู้ดูแลเด็กก่อนปฐมวัย 1 ท่าน และมีจำนวนทั้งสิ้น 461 คน

ในปีการศึกษา 2551 โรงเรียนเสนาบดีได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 19 ท่าน โดยมีพนักงานครู 3 ท่าน พนักงานจ้างตามภารกิจ 15 ท่าน ผู้ดูแลเด็กก่อนปฐมวัย 1 ท่าน และมีจำนวนทั้งสิ้น 594 คน

จากปรากฏการณ์ดังกล่าว พบว่า โรงเรียนเสนาบดีเป็นโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ตั้งขึ้นใหม่ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองเสนา และมีครูผู้สอนที่มีอายุราชการน้อย รวมทั้งในกองการศึกษาเทศบาลเมืองเสนาไม่ปรากฏว่ามีศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีหน้าที่นิเทศและดูแลการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำระบบการนิเทศภายในแบบคู่สัญญามาใช้ในโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อช่วยครูในโรงเรียนให้ดำเนินการสอนอย่างเป็นระบบ และมีการกำกับติดตามภายในโรงเรียน



ตอนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มี 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการนิเทศ ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศ และขั้นตอนที่ 4 การวัดและประเมินผลการนิเทศ โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ได้แก่

1.1 ผู้บริหารศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา

1.2 ผู้บริหารสำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู นำปัญหาและความต้องการพัฒนาการเรียนการสอนของครูมาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน

2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยผู้บริหารประชุมครู ร่วมกันระดมความคิด วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการจัดการเรียนการสอน และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาของการจัดการเรียนการสอนตามลำดับความสำคัญ

3. กำหนดเป้าหมายและทางเลือก โดยผู้บริหารและครูกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการกำหนดการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา เพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครู เพราะเป็นกระบวนการนิเทศภายในที่ครู 2 คน จับคู่สร้างมิตรสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตกลงร่วมมือกัน ช่วยเหลือแนะนำซึ่งกันและกันในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการสังเกตการสอนในชั้นเรียน เป็นเหมือนกระจกเงาซึ่งกันและกันโดยปราศจากอคติ

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการนิเทศ

การวางแผนการนิเทศประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้



1. เสนอแนวคิดการนิเทศแบบคู่สัญญา โดยผู้บริหารประชุมครูเพื่อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาให้ครูได้เข้าใจหลักการ จุดประสงค์ กระบวนการการวัดผล ประเมินผลการนิเทศแบบคู่สัญญา
2. ให้ความรู้ก่อนการนิเทศ โดยผู้บริหารเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา เทคนิคการสอน ทักษะในการนิเทศการสอน นวัตกรรมและวิธีสอนแบบใหม่ๆ
3. แต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน โดยผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน
4. จับคู่สัญญา ได้แก่
 - 4.1 ผู้บริหารให้ครูจับคู่สัญญาที่มีปัญหาการเรียนการสอนในสาระเดียวกัน หรือช่วงชั้นเดียวกัน
 - 4.2 ครูคู่สัญญาแต่ละคนเขียนแผนการสอนของตนเองในสาระที่มีปัญหา
5. สร้างเครื่องมือการนิเทศภายใน โดยคณะกรรมการนิเทศภายในและครูคู่สัญญา ร่วมกันสร้างแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
6. กำหนดแผนการนิเทศภายใน โดยคณะกรรมการนิเทศภายในและครูร่วมกันเขียน โครงการ กิจกรรม และแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติการนิเทศภายในของแต่ละคู่

ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศ

การปฏิบัติการนิเทศประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. สานิตให้ดู ได้แก่
 - 1.1 ครูคู่สัญญาแต่ละคนทำการนิเทศการสอนตามแผนการสอนของตนเอง โดยผลัดเปลี่ยนเป็นผู้สอนและผู้สังเกต ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สังเกตทำการสังเกตการสอน และบันทึกจุดเด่น จุดด้อยของครูคู่สัญญา ตามแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
 - 1.2 ครูคู่สัญญาร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย ซึ่งได้จากการนิเทศภายใน โดยการนำจุดเด่นของแต่ละคนมาพัฒนาให้ดีขึ้นและช่วยกันแก้ไขจุดด้อย
 - 1.3 ครูคู่สัญญานำจุดเด่นของแต่ละคนมาบูรณาการ สร้างนวัตกรรม เสนอแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่เพื่อปรับการสอนในครั้งต่อไป
2. ปฏิบัติการสอน โดยครูคู่สัญญานำการสอนตามวิธีการสอนรูปแบบใหม่ที่ได้จากการปรับการสอนร่วมกันมาปฏิบัติการสอนในบทเรียนเดิมหรือบทเรียนต่อไป



ขั้นตอนที่ 4 การวัดและประเมินผลการนิเทศ

การวัดผลประเมินผลประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. วัดผลประเมินผล

1.1 ครูคู่สัญญาแต่ละคนทำการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียนและวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

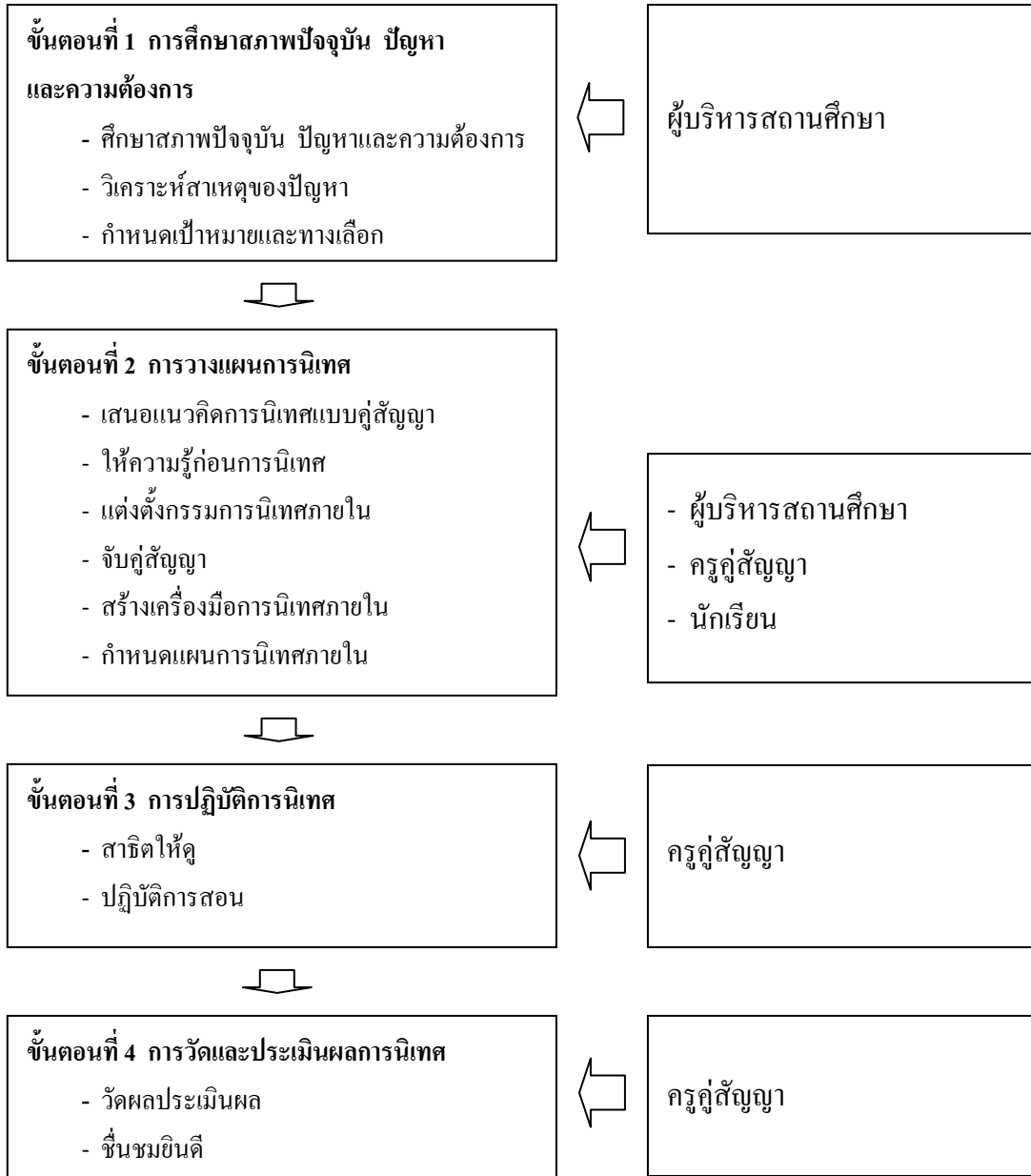
1.2 ครูคู่สัญญารายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและความพึงพอใจ
ของนักเรียนต่อคณะกรรมการนิเทศภายใน

1.3 คณะกรรมการนิเทศภายในรวบรวมและวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน
และความพึงพอใจของนักเรียน

2. ชื่นชมยินดี

2.1 คณะกรรมการนิเทศภายในนำเสนอผลการนิเทศภายในกับผู้บริหารและครู
คู่สัญญา

2.2 ผู้บริหารจัดรางวัลให้กับครูคู่สัญญาที่มีผลการจัดการเรียนการสอนดี
สรุปเป็นแผนภูมิขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียน
เสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 ภาพแผนภูมิขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา
ของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ตอนที่ 3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีดังนี้

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
2. แบบบันทึกคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4. แบบประเมินแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

157

- 8 -

แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน

ชื่อครูผู้สอน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

เรื่องที่สอน.....ชั้นประถมศึกษาปีที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

คำชี้แจง

ให้ผู้สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับคุณภาพ” ตามการปฏิบัติของครู โดยตัวเลขแต่ละจำนวนแทนความหมาย ดังนี้

- ③ หมายถึง ดี
- ② หมายถึง พอใช้
- ① หมายถึง ปรับปรุง

พฤติกรรมการสอนของครู	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ
	③	②	①	
1. การวางแผนการสอน				
1.1 จัดทำแผนการสอนรายวิชา				
1.2 ศึกษาความรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาสาระที่สอน				
1.3 เตรียมสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์				
1.4 จัดทำแบบฝึกหัดอย่างเหมาะสม				
1.5 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

158

- 9 -

พฤติกรรมการสอนของครู	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ
	③	②	①	
2. การนำเข้าสู่บทเรียน				
2.1 ทบทวนความรู้เดิม				
2.2 แจกวัสดุประสงค์การเรียนรู้รายหน่วย				
2.3 นำเข้าสู่บทเรียนด้วยเพลง เกม นิทาน				
2.4 จัดกิจกรรมตามลำดับขั้นจากง่ายไปยาก				
2.5 จัดกิจกรรมสอดคล้องกับชีวิตจริง				
3. วิธีการสอน				
3.1 จัดการสอนตามแผนการสอน				
3.2 อธิบายเนื้อหาวิชาได้อย่างต่อเนื่องสัมพันธ์กัน				
3.3 ยกตัวอย่างประกอบได้อย่างกว้างขวางและชัดเจน				
3.4 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง				
3.5 สร้างกำลังใจด้วยการเสริมแรงอย่างหลากหลาย				
3.6 การตอบคำถามของผู้สอนมีความชัดเจน				
3.7 สอดแทรกความรู้รอบตัวในวิชาที่สอน				
3.8 ใช้สื่อ/อุปกรณ์การสอนได้อย่างเหมาะสม				
3.9 การสรุปเนื้อหาสาระในวิชาที่สอน				
4. พฤติกรรมการสอน				
4.1 เข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา				
4.2 มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติการสอนและอุทิศตนเพื่อการสอน				
4.3 สอนครอบคลุมเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

159

- 10 -

พฤติกรรมการสอนของครู	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ
	③	②	①	
4.4 ให้ความสนใจต่อผู้เรียน เท่าเทียมกัน				
4.5 ให้ความเป็นกันเองและช่วยเหลือนักเรียน				
5. บุคลิกภาพ				
5.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย				
5.2 มีความเชื่อมั่นในการถ่ายทอดความรู้				
5.3 สุขภาพจิตดี มีอารมณ์มั่นคง				
6. การวัดและประเมินผล				
6.1 มีการตรวจสอบความรู้ความสามารถ ของนักเรียนระหว่างเรียนอยู่เสมอ				
6.2 มีการวัดประเมินความรู้ความสามารถ ของนักเรียนก่อนและหลังเรียน				
6.3 วัดประเมินผลนักเรียนตามสภาพที่แท้จริง ครบทุกด้านด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม				
6.4 ให้นักเรียนจัดทำแฟ้มสะสมงานอย่าง เหมาะสมและเป็นระบบ				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

160

- 11 -

แบบบันทึกคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 เรื่องที่สอน.....ชั้นประถมศึกษาปีที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

การทดสอบ ก่อนเรียน หลังเรียน

ชื่อ - นามสกุล	คะแนนที่ได้
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน/ผู้บันทึกคะแนน



แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความรู้สึกของนักเรียน

รายการ	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูมีการทบทวนในเรื่องที่เรียนครั้งที่แล้ว					
2. ครูจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย					
3. ครูกระตุ้นให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์					
4. ครูใช้สื่อการสอนหลายชนิด					
5. ครูใช้วิธีการสอนหลายแบบ					
6. ครูมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี					
7. ครูได้ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
8. ครูเป็นกันเองกับนักเรียนระหว่างเรียน					
9. การสอนแต่ละครั้ง ครูได้แบ่งเวลาได้อย่างเหมาะสม					
10. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามคำถามท้ายชั่วโมง					
11. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติม					
12. ครูมอบหมายงานให้นักเรียนอย่างเหมาะสม					
13. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบว่าจะเรียนเนื้อหาอะไรในครั้งต่อไป					



แบบประเมินแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา ของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สำหรับคณะกรรมการนิเทศภายใน)

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์เรื่องการศึกษาผลการทดลองใช้แนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการนิเทศภายใน โดยได้นำมาสังเคราะห์และสร้างแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยกระบวนการ 4 ขั้นตอน คือ ขั้นศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ขั้นวางแผนการนิเทศ ขั้นปฏิบัติการนิเทศ และขั้นประเมินผลการนิเทศ

ขอความกรุณาให้ท่าน ช่วยประเมินแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยการตอบแบบประเมินดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน โดยเป็นแบบประเมินแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมินแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยเป็นแบบประเมินแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ชนิดกำหนดคำตอบเป็น 5 ระดับ ซึ่งสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในมาตรฐานการใช้ประโยชน์ มาตรฐานความเป็นไปได้ มาตรฐานความเหมาะสม และมาตรฐานความถูกต้อง

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นการตอบแบบประเมิน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำเสนอแนวทางการนิเทศภายในของโรงเรียนเสนาบดีต่อไป

นางศุภารัตน์ จงสุขสวัสดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. ระดับการศึกษา

1) ปริญญาตรี

2) ปริญญาโท

3. สถานภาพ

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

2) ครูคู่สัญญา

3) ครูผู้สอน



ตอนที่ 2 แบบประเมินแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียน เสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

กรุณาอ่านข้อความในแต่ละรายการอย่างละเอียด โดยพิจารณาแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในมาตรฐานการใช้ประโยชน์ มาตรฐานความเป็นไปได้ มาตรฐานความเหมาะสม และมาตรฐานความถูกต้อง จากนั้น ได้โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความคิดเห็น” จนครบทุกข้อ โดยตัวเลขแต่ละจำนวนแทนความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------|
| 5 | หมายถึง | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มาก |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | น้อย |
| 1 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

หากท่านมีข้อเสนอแนะ กรุณาเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การสร้างแนวทางการปฏิบัติการนิเทศภายในแบบคู่สัญญาของโรงเรียนเสนาบดี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งนี้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

165

- 16 -

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มาตรฐานการใช้ประโยชน์					
1. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ สามารถแก้ไขปัญหา ด้านการนิเทศภายในของโรงเรียน					
2. สารสนเทศที่ได้จากแนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียน					
3. สารสนเทศที่ได้จากแนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีประโยชน์ต่อครูผู้สอน					
4. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีประโยชน์ต่อ นักเรียน					
5. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีประโยชน์ต่อการจัด การเรียนการสอน					
2. มาตรฐานความเป็นไปได้					
6. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ สามารถนำไปสู่ การปฏิบัติจริง					
7. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ สามารถยอมรับได้					
8. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีความคุ้มค่า					
3. มาตรฐานความเหมาะสม					
9. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีความเหมาะสม ที่จะใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียน					
10. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วน บุคคลของผู้รับการนิเทศ					
11. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ สอดคล้อง และสนองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
12. ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติ การนิเทศฯ มีความเหมาะสมกับโรงเรียน					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
13. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีความขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน					
14. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ สอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาการเรียนการสอนของครู					
4. มาตรฐานความถูกต้อง					
15. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีความถูกต้องตามหลักการและเหตุผลของการนิเทศภายใน					
16. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ ช่วยให้ผู้รับการนิเทศได้รับสารสนเทศสำหรับแก้ไขหรือพัฒนาพฤติกรรมการสอน					
17. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีขั้นตอนการนิเทศภายในที่เป็นระบบและมีความต่อเนื่อง					
18. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีความสร้างสรรค์					
19. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของครู					
20. แนวทางการปฏิบัติการนิเทศฯ มีเป้าหมายที่แน่ชัด สามารถวัดและประเมินผลได้					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	นางศุภรัตน์ จงสุขสวัสดิ์
วัน เดือน ปี เกิด	9 ธันวาคม พ.ศ. 2512
สถานที่เกิด	ตำบลพรหมณี อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนเสนาบดี สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2531	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนครนายกวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
พ.ศ. 2535	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2551	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2554	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา