



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

225

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ภาวะผู้นำกับประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่มีผลต่อความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดอ่างทอง
(สำหรับบุคลากร)

คำชี้แจง ความมุ่งหมายของแบบสอบถามนี้เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำกับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลต่อความพึงพอใจของประชาชน ในจังหวัดอ่างทอง ดังนั้นการให้คำตอบของท่านจะถือเป็นข้อมูลมิได้มีผลกระทบต่อท่านด้วยประการใดๆ และขอให้ท่านอ่านคำแนะนำในการตอบแต่ละส่วนให้เข้าใจก่อนตอบ

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารจัดการใน
องค์การบริหารส่วนตำบล

2. การตอบแบบสอบถามและแบบทดสอบให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับตัวของท่าน หรือที่ท่านเห็นว่าถูกต้องหรือตรงกับหน่วยงานของท่านหรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

3. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านประการใด ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อนำคำตอบที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อศึกษา ภาวะผู้นำกับประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลต่อความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดอ่างทอง ต่อไป

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสุพัชรา ภิริบาล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

226

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

1. 16-25 ปี 2. 26-35 ปี
 3. 36-45 ปี 4. 46- 55 ปี
 5. 56 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

1. โสด 2. สมรส
 3. หม้าย/หย่าร้าง

4. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษาตอนต้น
 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. 4. อนุปริญญา หรือ ปวศ.
 5. ปริญญาตรีขึ้นไป

5. ตำแหน่ง

1. ลูกจ้างประจำ 2. ข้าราชการ
 3. ลูกจ้างชั่วคราว 4. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

1. 1 - 5 ปี 2. 6 - 10 ปี
 3. 11 - 15 ปี 4. 16 ปีขึ้นไป

7. รายได้ต่อเดือน

1. ต่ำกว่า 10,000 บาท 2. 10,000 – 15,000 บาท
 3. 15,001- 20,000 บาท 4. 20,001 – 25,000 บาท
 5. 25,001 บาทขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

227

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นมีต่อภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยกำหนดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับ

ความคิดเห็นหรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

- 5 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ลักษณะการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
แบบเผด็จการ					
1.เข้มงวดวิธีการทำงานตามระเบียบแบบแผนอย่างเคร่งครัด					
2.ควบคุมการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด					
3.ถ้าเกิดความผิดพลาด จะหาตัวผู้รับผิดชอบมาลงโทษ					
4.บริหารงานในลักษณะที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา คิดต่อกันเองน้อยที่สุด					
5.เพิกเฉยต่อเรื่องขวัญและกำลังใจในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา					
6.ในการประเมินผลใช้วิธีจับผิดและตำหนิผู้ใต้บังคับบัญชา					
7.ใช้อำนาจบังคับบัญชาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อฟังและยอมปฏิบัติตาม					
8.ควบคุมแผนงานทั้งหมดด้วยตนเอง					
9.เป็นผู้ออกคำสั่งในการปฏิบัติงานทุกเรื่อง					
10.ลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชามีเรื่องขัดแย้งกัน					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

228

ลักษณะการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
แบบเผด็จการอย่างมีศิลปะ					
1. ในการบริหารงานมีทั้งให้รางวัลและการลงโทษ					
2. มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนทุกระดับในองค์กร					
3. จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบกฎระเบียบและแนวนโยบายขององค์กรตลอดจนเพื่อให้รู้จักองค์กรมากขึ้น					
4. ให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะโดยใช้ขณะทำงาน					
5. บังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นพ้องกับสิ่งที่องค์กรต้องการ					
6. เมื่อเกิดความขัดแย้งจะใช้การประนีประนอม					
7. จะทำตามความต้องการของผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น					
8. จะวางแผนสั่งการ ควบคุมการทำงานควบคู่กับการให้ความสำคัญในการรับฟังคำแนะนำจากผู้ใต้บังคับบัญชา					
9. เมื่อเกิดความขัดแย้ง จะใช้การแยกฝ่ายที่มีปัญหาออกจากกัน					
10. ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการทำงาน					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
แบบปรึกษาหารือ					
1.พยายามแก้ไขสภาพการทำงานที่ผู้บังคับบัญชาไม่พอใจ					
2.ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานด้วยความสบายใจ					
3.จัดให้มีการสังสรรค์บ่อยครั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่เข้ากับผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว					
4.ในการประเมินผลงานจะเน้นมุ่งสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์					
5.ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แล้วให้การสนับสนุน					
6.การประเมินผลงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานได้โดยไม่ให้ผู้บังคับบัญชาเห็นแบบประเมิน					
7.สนใจความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชามากกว่าความต้องการขององค์กร					
8.ด้านการตัดสินใจหรือการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆที่มีผลกระทบต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					
9.เน้นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชามากกว่าเน้นผลงาน					
10.หลีกเลี่ยงการสร้างความคิดเห็นที่จะให้ลูกน้องทำงานมากเกินไปที่จะทำได้					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

230

ลักษณะการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
แบบมีส่วนร่วม					
1.ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกน้องบนพื้นฐานของความเชื่อใจ					
2.จัดให้มีการพัฒนาคนและพัฒนาการทำงานโดยให้ความรู้และฝึกอบรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร					
3.ให้ความสำคัญกับงานขององค์กรในระดับสูง					
4.ในการบริหารงานจะเน้นการสร้างความเข้าใจและความเห็นพ้องต้องกันในเรื่องเป้าหมายขององค์กร					
5.ในการติดตามและประเมินผลงานจะร่วมกับลูกน้องตลอดเวลาเพื่อทบทวนเป้าหมายปรับปรุงการทำงานและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์					
6.มีการสื่อสาร 2 ทิศทาง สื่อสารกับลูกน้องโดยเปิดโอกาสให้รายงานและสอบถามกลับ					
7.การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานโดยการให้ความเชื่อใจและการให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา					
8.ประสานความต้องการขององค์กรและคนเข้าด้วยกัน โดยให้คนมีส่วนร่วมในการทำงานและได้ผลประโยชน์จากงาน					
9.ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทบทวนการทำงานที่ผ่านมา โดยแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ขั้นตอนในการทำงานที่เป็นจริง					
10.จะเป็นทั้งผู้ริเริ่มใหม่ๆ และเป็นผู้ปฏิบัติตาม					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

231

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยการทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นหรือความรู้สึกรของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

- 5 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็น/เห็นด้วยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การบริหารจัดการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านการวางแผน					
1.อบต.ที่ท่านทำงานอยู่มีการวางแผนงานอย่างมีระบบ					
2.มีการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการวางแผน					
3.มีการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของแผนงานอย่างชัดเจน					
4.การจัดเตรียมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เพื่อการวางแผน					
5.มีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างละเอียดชัดเจน					
ด้านการจัดองค์การ					
1.มีสถานที่ทำงานที่สะอาดและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน					
2.การจัดโครงสร้างบริหารงานชัดเจน					
3.มีการกำหนดขอบเขตของงานแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน					
4.มีการบริหารงานตามสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน					
5.การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานต่างๆ อย่างเหมาะสม					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

232

การบริหารจัดการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดบุคลากร					
1. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน					
2. มีการกำหนดคิให้บุคลากรปฏิบัติงานตามสายงานอย่างเหมาะสม					
3. มีการจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเพียงพอ					
4. มีการจัดหรือสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มเติม					
5. ความร่วมมือที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
ด้านการอำนวยความสะดวก					
1. มีการประชาสัมพันธ์ถึงผลงานการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง					
2. มีการจัดสวัสดิการและรางวัล เพื่อจูงใจบุคลากรในการทำงาน					
3. มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล คำสั่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึงกัน					
3. มีการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยและอยู่ในสภาพคืออยู่เสมอ					
4. มีการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2333

การบริหารจัดการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านการประสานงาน					
1. มีการประสานงานกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่นอื่นอย่างสม่ำเสมอ					
2. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
3. มีการประสานงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบมีระเบียบทำให้การประสานงานรวดเร็วและสะดวก					
4. มีการจัดทำแผนภูมิหรือสื่อที่แสดงถึงการประสานงานต่าง ๆ					
5. มีการประชุมชี้แจงแก่บุคลากร ให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่เสมอ					
ด้านการรายงานผล					
1. เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงาน					
2. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้					
3. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อทราบถึงอุปสรรคและข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น					
4. มีการนำผลการรายงานมาเป็นข้อมูลในการตรวจสอบติดตามผลงานและควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ					
5. มีการนำผลการรายงานมาสรุปและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่อง					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

234

การบริหารจัดการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดงบประมาณ					
1. มีการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละปีถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ					
2. มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างรัดกุม และเป็นไปตามแผนที่กำหนด					
3. มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ					
4. มีการจัดหารายได้พิเศษอย่างอื่นเสริม นอกเหนือจาก การได้รับงบจากรัฐบาล					
5. มีการประเมินผลการใช้งบประมาณทุกปี เพื่อ เตรียมการจัดทำงบประมาณสำหรับครั้งต่อไป					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

235

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ภาวะผู้นำกับประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่มีผลต่อความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดอ่างทอง
(สำหรับประชาชน)

คำชี้แจง ความมุ่งหมายของแบบสอบถามนี้ เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ ภาวะผู้นำกับ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลต่อความพึงพอใจของ ประชาชน ในจังหวัดอ่างทอง ดังนั้นการให้คำตอบของท่านจะถือเป็นข้อมูลมิได้มีผลกระทบต่อ ท่านด้วยประการใดๆ และขอให้ท่านอ่านคำแนะนำในการตอบแต่ละส่วนให้เข้าใจก่อนตอบ

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของประชาชน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ

2. การตอบแบบสอบถามและแบบทดสอบให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หน้าข้อความที่ตรงกับตัวของท่าน หรือที่ท่านเห็นว่าถูกต้องหรือตรงกับหน่วยงานของท่านหรือเติม คำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

3. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านประการใด ดังนั้นจึง ใคร่ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อนำคำตอบที่ได้ ไปวิเคราะห์ ภาวะผู้นำกับประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีผลต่อ ความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดอ่างทองต่อไป

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสุพัตรา บริบาล

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

236

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของประชาชน

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

1. 16-25 ปี 2. 26-35 ปี
 3. 36-45 ปี 4. 46- 55 ปี
 5. 56 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

1. โสด 2. สมรส
 3. หม้าย/หย่าร้าง

4. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษาตอนต้น
 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. 4. อนุปริญญา หรือ ปวส.
 5. ปริญญาตรีขึ้นไป

5. อาชีพ

1. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ 2. พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้าง
 3. รับจ้างทั่วไป 4. ธุรกิจส่วนตัว
 5. เกษตรกร 6. ค้าขาย
 7. ไม่มีอาชีพแน่นอน

6. รายได้ต่อเดือน

1. ต่ำกว่า 5,000 บาท 2. 5,001 – 10,000 บาท
 3. 10,001- 15,000 บาท 4. 15,001 – 20,000 บาท
 5. 20,001 บาทขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

237

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลในจังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยการทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความพึงพอใจ หรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

- 5 คะแนน หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ความพึงพอใจของประชาชน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านความรวดเร็วที่ให้บริการ					
1.ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการประชาชน มีความเหมาะสม					
2.มีการให้บริการท่านด้วยความรวดเร็วทันใจ ตรงกับความต้องการของท่าน					
3.เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา					
4.เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนผู้มาติดต่อ					
5.มีการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)					
ด้านการจัดเก็บรายได้					
1.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการให้บริการ จัดเก็บภาษี					
2.การจัดเก็บภาษีที่เหมาะสมตรงและเที่ยงธรรม					
3.การประชาสัมพันธ์ในการจัดเก็บภาษี					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

238

ความพึงพอใจของประชาชน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดเก็บรายได้ (ต่อ)					
4.การบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่					
5.มีความเป็นธรรมในการประเมินภาษีไม่เห็นแก่พวกพ้อง					
ด้านอาคาร/สถานที่					
1.ความกว้างขวางของสถานที่รับบริการของหน่วยงาน					
2.ความสะอาดของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ					
3.ความชัดเจนของป้ายแสดงที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน					
4.มีที่นั่งไว้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ					
5.สถานที่ให้บริการมีบรรยากาศที่เหมาะสม อากาศเย็นสบาย					
ด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการ					
1.การจัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนด้านต่าง ๆ					
2.การเผยแพร่ข่าวสารทางแผ่นพับใบปลิว					
3.การกระจายข่าวสารอย่างทั่วถึง					
4.ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล					
5.การเผยแพร่ข่าวสารทางรถบริการประชาสัมพันธ์					
ด้านพนักงานที่ให้บริการ					
1.การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ					
2.เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเป็นกันเองและทั่วถึง					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

239

ความพึงพอใจของประชาชน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านพนักงานที่ให้บริการ (ต่อ)					
3.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
4.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่แบ่งพวกพ้อง					
5.เจ้าหน้าที่มีความรู้ความชำนาญในการให้บริการและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1.มีการพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานให้ทันสมัยและใช้ได้คืออยู่เสมอ					
2.มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการเช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต					
3.มีจุดประชาสัมพันธ์พร้อมเจ้าหน้าที่ไว้ให้บริการประชาชน					
4.มีหนังสือพิมพ์/วารสารสำหรับบริการประชาชนที่นั้รออกการติดต่อ					
5.มีจุดบริการนำคิ้มเพียงพอต่อความต้องการ					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

ผลคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (IOC)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

241

คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (IOC)

ภาวะผู้นำกับประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่มีผลต่อความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดอ่างทอง

แบบสอบถามสำหรับบุคลากร

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
1	แบบเผด็จการ เข้มงวดวิธีการทำงานตามระเบียบแบบแผน อย่างเคร่งครัด	+1	+1	+1	+1
2	ควบคุมการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด	+1	+1	+1	+1
3	ถ้าเกิดความผิดพลาด จะหาตัวผู้รับผิดชอบมา ลงโทษ	+1	+1	+1	+1
4	บริหารงานในลักษณะที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดต่อกันเองน้อยที่สุด	+1	+1	+1	+1
5	เพิกเฉยต่อเรื่องขวัญและกำลังใจในการทำงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1
6	ในการประเมินผลใช้วิธีจับผิดและตำหนิ ผู้ใต้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1
7	ใช้อำนาจบังคับบัญชาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อ ฟังและยอมปฏิบัติตาม	+1	+1	+1	+1
8	ควบคุมแผนงานทั้งหมดด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1
9	เป็นผู้ออกคำสั่งในการปฏิบัติงานทุกเรื่อง	+1	+1	+1	+1
10	ลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชามี เรื่องขัดแย้งกัน	+1	+1	+1	+1
11	แบบเผด็จการอย่างมีศิลป์ ในการบริหารงานมีทั้งให้รางวัลและการลงโทษ	+1	+1	+1	+1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

242

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
12	มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนทุกระดับในองค์กร	+1	+1	+1	+1
13	จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบกฎระเบียบและแนวนโยบายขององค์กร ตลอดจนเพื่อให้รู้จักองค์กรมากขึ้น	+1	+1	+1	+1
14	ให้ผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้ขณะทำงาน	+1	+1	+1	+1
15	บังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาเห็นพ้องกับสิ่งที่องค์กรต้องการ	+1	+1	+1	+1
16	เมื่อเกิดความขัดแย้งจะใช้การประนีประนอม	+1	+1	+1	+1
17	จะทำตามความต้องการของผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น	+1	+1	+1	+1
18	จะวางแผนสั่งการ ควบคุมการทำงานควบคู่กับการให้ความสำคัญในการรับฟังคำแนะนำจากผู้ได้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1
19	เมื่อเกิดความขัดแย้ง จะใช้การแยกฝ่ายที่มีปัญหาออกจากกัน	+1	+1	+1	+1
20	ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการทำงาน	+1	+1	+1	+1
21	แบบปรึกษาหารือ พยายามแก้ไขสภาพการทำงานที่ผู้บังคับบัญชาไม่พอใจ	+1	+1	+1	+1
22	ให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานด้วยความสบายใจ	+1	+1	+1	+1
23	จัดให้มีการสังสรรค์บ่อยครั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่เข้ากับผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว	+1	+1	+1	+1
24	ในการประเมินผลงานจะเน้นมุ่งสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์	+1	+1	+1	+1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

243

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
25	ให้ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แล้วให้การสนับสนุน	+1	+1	+1	+1
26	การประเมินผลงานโดยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานได้โดยไม่ให้ผู้บังคับบัญชาเห็นแบบประเมิน	+1	+1	+1	+1
27	สนใจความต้องการของผู้ได้บังคับบัญชา มากกว่าความต้องการขององค์กร	+1	+1	+1	+1
28	ด้านการตัดสินใจหรือการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆที่มีผลกระทบต่อผู้ได้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1
29	เน้นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ได้บังคับบัญชามากกว่าเน้นผลงาน	+1	+1	+1	+1
30	หลีกเลี่ยงการสร้างความคิดตันที่จะให้ลูกน้องทำงานมากเกินไปกว่าที่จะทำได้	+1	+1	+1	+1
31	แบบมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกน้องบนพื้นฐานของความเชื่อใจ	+1	+1	+1	+1
32	จัดให้มีการพัฒนาคนและพัฒนาการทำงาน โดยให้ความรู้และฝึกอบรมเพื่อใ้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	+1	+1	+1	+1
33	ให้ความสำคัญกับงานขององค์กรในระดับสูง	+1	+1	+1	+1
34	ในการบริหารงานจะเน้นการสร้าง ความเข้าใจ และความเห็นพ้องต้องกันในเรื่องเป้าหมายขององค์กร	+1	+1	+1	+1
35	ในการติดตามและประเมินผลงานจะร่วมกับลูกน้องตลอดเวลาเพื่อทบทวนเป้าหมายปรับปรุงการทำงานและแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์	+1	+1	+1	+1
36	มีการสื่อสาร 2 ทิศทาง สื่อสารกับลูกน้องโดยเปิดโอกาสให้รายงานและสอบถามกลับ	+1	+1	+1	+1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

244

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
37	การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานโดยการให้ความเชื่อใจและการให้เกียรติผู้ได้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1
38	ประสานความต้องการขององค์กรและคนเข้าด้วยกัน โดยให้คนมีส่วนร่วมในการทำงาน และได้ผลประโยชน์จากงาน	+1	+1	+1	+1
39	ให้ผู้ได้บังคับบัญชาทบทวนการทำงานที่ผ่านมา โดยแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ขั้นตอนในการทำงานที่เป็นจริง	+1	+1	+1	+1
40	จะเป็นทั้งผู้ริเริ่มใหม่ๆ และเป็นผู้ปฏิบัติตาม	+1	+1	+1	+1
41	ด้านการวางแผน อบต.ที่ท่านทำงานอยู่มีการวางแผนงานอย่างมีระบบ	+1	+1	+1	+1
42	มีการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการวางแผน	+1	+1	+1	+1
43	มีการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของแผนงานอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1
44	การจัดเตรียมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เพื่อการวางแผน	+1	+1	+1	+1
45	มีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างละเอียดชัดเจน	+1	+1	+1	+1
46	ด้านการจัดองค์กร มีสถานที่ทำงานที่สะอาดและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1
47	การจัดโครงสร้างบริหารงานชัดเจน	+1	+1	+1	+1
48	มีการกำหนดขอบเขตของงานแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

245

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
49	มีการบริหารงานตามสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1
50	การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานต่างๆ อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1
51	ด้านการจัดบุคลากร มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1
52	มีการกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานตามสายงานอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1
53	มีการจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1
54	มีการจัดหรือสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มเติม	+1	+1	+1	+1
55	ความร่วมมือที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน	+1	+1	+1	+1
56	ด้านการอำนวยความสะดวก มีการประชาสัมพันธ์ถึงผลงานการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง	+1	+1	+1	+1
57	มีการจัดสวัสดิการและรางวัล เพื่อจูงใจบุคลากรในการทำงาน	+1	+1	+1	+1
58	มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล คำสั่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึงกัน	+1	+1	+1	+1
59	มีการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยและอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1
60	มีการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล	+1	+1	+1	+1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

246

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
61	ด้านการประสานงาน มีการประสานงานกับชุมชนและองค์กร ท้องถิ่นอื่นอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1
62	มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1
63	มีการประสานงานภายในองค์กรอย่างเป็น ระบบมีระเบียบทำให้การประสานงานรวดเร็ว และสะดวก	+1	+1	+1	+1
64	มีการจัดทำแผนภูมิหรือสื่อที่แสดงถึงการ ประสานงานต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1
65	มีการประชุมชี้แจงแก่บุคลากร ให้เข้าใจถึง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1
66	ด้านการรายงานผล เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำ รายงาน	+1	+1	+1	+1
67	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ ชั้นตอนที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1
68	มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อ ทราบถึงอุปสรรคและข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1
69	มีการนำผลการรายงานมาเป็นข้อมูลในการ ตรวจสอบติดตามผลงานและควบคุมการ ปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1
70	มีการนำผลการรายงานมาสรุปและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่อง	+1	+1	+1	+1
71	ด้านการจัดงบประมาณ มีการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบไม่น้อยเพียงใด	+1	+1	+1	+1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

247

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
72	มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างรัดกุมและเป็นไปตามแผนที่กำหนด	+1	+1	+1	+1
73	มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1
74	มีการจัดหารายได้พิเศษอย่างอื่นเสริม นอกเหนือจากการได้รับงบจากรัฐบาล	+1	+1	+1	+1
75	มีการประเมินผลการใช้งบประมาณทุกปี เพื่อเตรียมการจัดทำงบประมาณสำหรับครั้งต่อไป	+1	+1	+1	+1

ค่า IOC เฉลี่ยเท่ากับ +1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

248

แบบสอบถามสำหรับประชาชน

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
1	ด้านความรวดเร็วที่ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการประชาชน มีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1
2	มีการให้บริการท่านด้วยความรวดเร็วทันใจ ตรงกับความต้องการของท่าน	+1	+1	+1	+1
3	เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	+1	+1	+1	+1
4	เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนผู้มา ติดต่อ	+1	+1	+1	+1
5	มีการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	+1	+1	+1	+1
6	ด้านการจัดเก็บรายได้ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการให้บริการ จัดเก็บภาษี	+1	+1	+1	+1
7	การจัดเก็บภาษีที่เหมาะสมตรงและเที่ยงธรรม	+1	+1	+1	+1
8	การประชาสัมพันธ์ในการจัดเก็บภาษี	+1	+1	+1	+1
9	การบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	+1	+1	+1	+1
10	มีความเป็นธรรมในการประเมินภาษีไม่เห็น แก่พวกพ้อง	+1	+1	+1	+1
11	ด้านอาคาร/สถานที่ ความกว้างขวางของสถานที่รับบริการของ หน่วยงาน	+1	+1	+1	+1
12	ความสะอาดของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ	+1	+1	+1	+1
13	ความชัดเจนของป้ายแสดงที่ตั้งของแต่ละ หน่วยงาน	+1	+1	+1	+1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

249

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
14	มีที่นั่งไว้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1
15	สถานที่ให้บริการมีบรรยากาศที่เหมาะสม อากาศเย็นสบาย	+1	+1	+1	+1
16	ด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการ การจัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนด้านต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1
17	การเผยแพร่ข่าวสารทางแผ่นพับใบปลิว	+1	+1	+1	+1
18	การกระจายข่าวสารอย่างทั่วถึง	+1	+1	+1	+1
19	ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล	+1	+1	+1	+1
20	การเผยแพร่ข่าวสารทางรถบริการ ประชาสัมพันธ์	+1	+1	+1	+1
21	ด้านพนักงานที่ให้บริการ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	+1	+1	+1	+1
22	เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเป็นกันเอง และทั่วถึง	+1	+1	+1	+1
23	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความกระตือรือร้นใน การปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1
24	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งพวกพ้อง	+1	+1	+1	+1
25	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการ ให้บริการและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	+1	+1	+1	+1
26	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีการพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ใน สำนักงานให้ทันสมัยและใช้ได้คืออยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1
27	มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ไว้บริการเช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1
28	มีจุดประชาสัมพันธ์พร้อมเจ้าหน้าที่ไว้ ให้บริการประชาชน	+1	+1	+1	+1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

250

ข้อที่	ระดับการตัดสินใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			IOC
		1	2	3	
29	มีหนังสือพิมพ์/วารสารสำหรับบริการประชาชนที่นั้รอกการติดต่อ	+1	+1	+1	+1
30	มีจุดบริการนำค้มเพียงพอต่อความต้องการ	+1	+1	+1	+1

ค่า IOC เฉลี่ยเท่ากับ +1



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	นางสุพัตรา บริบาล
วัน เดือน ปีเกิด	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2518
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	50 ถ.บ้านรอ ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2548	องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง 5
พ.ศ. 2552	องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดใหม่ อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง 6)
พ.ศ. 2553	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคันแหล่น อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง (นักบริหารงานคลัง 6)
พ.ศ. 2554	องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง 6)
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2534	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2537	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2539	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2546	ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2548	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี โรงเรียนไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2554	ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา