

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|---------------|--------------|---|
| 1. ดร.พรเทพ | รู้แผน | อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 2. ดร.กฤษณา | คิดดี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 |
| 3. ดร.ปฐมพงษ์ | ศุภเลิศ | ผู้จัดการ โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา |
| 4. นายเจษฎา | เข้มประเสริฐ | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1 |
| 5. นางกัลยา | สุวรรณรอด | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 |

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายสุขเกษม	รัชนีกร	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดมเหยงค์
2. นายจำเนียร	คุณเฟือก	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดประดู่ทรงธรรม (จiryพันธ์บำรุง)
3. นางจุฑามาศ	รอดภัย	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล (ภาวนารังสี)
4. นายสมศักดิ์	ชโลธร	ผู้อำนวยการ โรงเรียนประตูลี้
5. นายสมนึก	จ้อยคอนกลอย	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดเกต (ประชาราษฎร์บำรุง)
6. นายสุระพล	เฉลิมสถาน	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดตูม(ศิริปัญญาประชาสรรค์)
7. นายสุขเกษม	รัชนีกร	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดมเหยงค์
8. นางเรณู	สินิต	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดฝั่งแดง (บุญสืบวิชชานุปถัมภ์)
9. นายสามารถ	กองโชค	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดนาค
10. นายอารี	มังกะลัง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบางเพลิง (คงสกุลมากอุทิศ)
11. นางสุธิดา	ทับทิมทอง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดตาลเอน (โสภณชนูปถัมภ์)
12. นางจุไรรัตน์	เอิบกมล	ผู้อำนวยการ โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์
13. นายประจวบ	เงินเหรียญ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนจรรยาภูมิศึกษาศาสตร์อนุสรณ์
14. นายจำลอง	มหานิยม	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดจำปา
15. นายวัลลภ	สุขประเสริฐ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดโคกมะยม
16. นายวิจิต	ภาคอินทรีย์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนเขาวนั้ว
17. นายสุชาติ	ทองมา	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดคานหาม

ภาคผนวก ข

**หนังสือขอความอนุเคราะห์ในตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา
และหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความความคิดเห็นเพื่อการวิจัย**

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การนำเสนอแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาทำการสังเคราะห์และบูรณาการ รวบรวมเป็นแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา เพื่อให้ท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาว่ามีความครอบคลุม และมีความเที่ยงตรง ตามเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

2. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

นางสาวอารีรัตน์ สุขมะโน

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. รายละเอียดที่นำเสนอต่อไปนี้ เป็นการพิจารณาถึงความครอบคลุม และมีความเที่ยงตรง ตามเนื้อหาของแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ที่ได้จากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์คำตอบของผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องการจัดการความรู้ โดยประกอบด้วยกระบวนการต่างๆ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การแสวงหาความรู้ หมายถึง การสืบเสาะค้นหา และรวบรวมความรู้ ที่กระจัดกระจายหรือแฝงอยู่ตามที่ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างอิสระ โดยได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอจนเกิดทักษะและความชำนาญ การแสวงหาความรู้ จะทำให้เกิดวัฒนธรรมการใฝ่รู้ ประกอบด้วย การแสวงหาความรู้จากภายในสถานศึกษา เช่น จากห้องสมุดของสถานศึกษา บทความ คู่มือ ตำรา เอกสาร คำสอน หลักสูตร รายงานวิจัย ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ ความรู้ เช่น ซอฟต์แวร์ สื่อและอุปกรณ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เก็บไว้ในสื่อรูปแบบต่างๆ และการแสวงหาความรู้ในรูปแบบของกระบวนการต่างๆ เช่น การระดมความคิด การอภิปราย การสอนงาน การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุม การแสดงผลงาน และระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น ส่วนการแสวงหาความรู้จากภายนอกสถานศึกษา เช่น จากอินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ บทความ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ ภาพยนตร์ ผู้เชี่ยวชาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้ง การร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ เพื่อสร้างพันธมิตรและความเข้มแข็งทางวิชาการของ ครูและสถานศึกษา เป็นต้น

1.2 การสร้างความรู้ หมายถึง วิธีการพัฒนาและสร้างความรู้ใหม่จากทักษะความรู้ ที่ฝังลึกในคน และความรู้ที่เปิดเผย ความเชี่ยวชาญ ชำนาญของแต่ละบุคคล ที่เกิดจากการวิจัย กิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในและนอกสถานศึกษาใน ลักษณะของการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำได้โดยการระดมความคิด การสัมมนา การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง บุคคลในกลุ่ม ซึ่งทำได้ทั้งก่อนลงมือทำงาน ระหว่างการทำงาน และสรุปประมวลประสบการณ์หลังจากการทำงาน ซึ่งอาจมีการทดลองใช้ความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่ หรือมีการประกาศเป็นองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ของสถานศึกษา ซึ่งในกระบวนการสร้าง ความรู้นั้นอาจมีการนำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีต่างๆมาใช้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วใน กระบวนการสร้างความรู้

1.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ หมายถึง การนำความรู้ที่สร้างขึ้นหรือที่ได้มา และบันทึกไว้ในสื่อต่างๆ โดยสถานศึกษากำหนดสิ่งสำคัญที่จะเก็บไว้เป็นองค์ความรู้ เช่น การวิจัย และการทดลอง การบันทึกเป็นฐานข้อมูล (database) หรือการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ข้อเท็จจริง นโยบายหรือขั้นตอนการทำงานที่อยู่บนพื้นฐานความจำเป็นในการเรียนรู้แล้วนำมา จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามความจำเป็นของการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของงาน มีการทำดัชนีบอก เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและสะดวก รวดเร็วต่อการนำความรู้ไปใช้ใหม่ในครั้งต่อไป รวมทั้ง การพิจารณาถึงหน่วยงาน บุคลากรและวิธีการที่จะเก็บรักษาความรู้เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้อย่างทันเวลาและตรงตามความต้องการ

1.4 การใช้ความรู้ หมายถึง การขยายและนำความรู้ใหม่ที่แสวงหามาได้ รวมทั้งความรู้ที่ได้จากการเก็บมาใช้ หรือนำความรู้มาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์รวมทั้ง เพิ่มทักษะและความสามารถให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน การวางแผน การแก้ปัญหา การตัดสินใจ การวัดและการประเมิน ซึ่งมีรูปแบบต่างๆในการนำความรู้ไปใช้ เช่น การให้ คำปรึกษา การจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ วรรณกรรม เอกสาร การสนทนา จดหมายข่าว สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ วัสดุทัศน ภาพยนตร์ จุลสาร วารสาร ตำรา ผลการวิจัย แนวคิด นวัตกรรม หน้าแรกของเครือข่าย และช่องของข่ายงาน ของแต่ละบุคคลและสถานศึกษา เป็นต้น รวมถึง การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงความรู้ในฐานข้อมูล และการให้บริการสถานที่ เครื่องมือ และผู้ชำนาญการรวมทั้งประชาสัมพันธ์ว่าความรู้ใดเหมาะสมที่จะนำไปใช้ให้แก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาในการวิจัย และกิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

1.5 การแลกเปลี่ยนความรู้ หมายถึง การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการนำเอา ความรู้ที่สร้าง หรือบันทึกไว้ออกมาเผยแพร่ให้รับรู้ได้อย่างรวดเร็ว และเหมาะสมอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการทั่วทั้งสถานศึกษาทั้ง โดยทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมีรูปแบบต่างๆ ในการแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การระดมความคิด การทำงานเป็นทีม การให้คำปรึกษา การศึกษาดูงาน การพิมพ์เผยแพร่ การบรรยาย การสาธิต การประชุม การอบรม สัมมนา การฝึกทักษะ การจัดเสวนา การสนทนา การสร้างเครือข่าย การประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต แผนที่ความรู้ ฐานความรู้ หน้าแรกของเครือข่าย (Home Page) และการอภิปรายในสังคมออนไลน์ (Web Board) ของแต่ละบุคคลและสถานศึกษา เป็นต้น โดยการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) ระหว่างกันเพื่อส่งผ่านความรู้โดยใช้ระบบที่เลี้ยงถึงกันทั้งที่อาศัย หรือไม่อาศัยเทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนความรู้

2. ขอความกรุณาท่านได้แสดงความเห็นว่าแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ว่าง ทางขวามือ “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” ส่วนข้อความ “ข้อเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนแนะนำ เพิ่มเติมเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขต่อไป ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
1. สถานศึกษาให้บริการการใช้สถานที่หรือผู้ชำนาญการที่มีความรู้ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาแก่บุคลากรทั้งใน และนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ				

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
การแสวงหาความรู้				
1. สถานศึกษาสำรวจข้อมูลความรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์ หรือสอบถามบุคลากร				
2. สถานศึกษาให้บุคลากร ค้นหาองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาจาก กลุ่มสื่อ เอกสาร งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสังคมชุมชน				
3. สถานศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษา				
4. สถานศึกษาจัดให้บุคลากร ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
5. สถานศึกษาจัดประชุมและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
6. สถานศึกษาให้บุคลากร ใช้ประสบการณ์การเรียนรู้ ที่เป็นประโยชน์ในอดีตมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
7. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้ามาร่วม ในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
การสร้างความรู้				
1. สถานศึกษา แต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นทีมความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้เกิดชุมชน แห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา				
2. สถานศึกษานำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
3. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยการระดมความคิด การสัมมนา การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างบุคคล ทั้งในและนอกสถานศึกษาของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
4. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาใช้ ในการปฏิบัติงานของตนเองเมื่อพบปัญหาที่ทำการแก้ไขแล้วสรุปวิธีการ แก้ไขปัญหานั้นเป็นความรู้ใหม่ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
5. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆทั้งก่อนลงมือพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ระหว่างการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ สรุปประมวลประสบการณ์หลังจากการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
6. สถานศึกษาพัฒนาและสร้างความรู้ใหม่จากทักษะความรู้ที่ฝังลึก ความรู้ที่เปิดเผย ความเชี่ยวชาญ ชำนาญของแต่ละบุคคล รวมทั้งกิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ				
1. สถานศึกษาพิจารณาถึงหน่วยงาน บุคลากรและวิธีการ ที่จะเก็บรักษาความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ				
2. สถานศึกษาจัดทำ เอกสารหลักสูตร คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติงานที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
3. สถานศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาในรูปแบบสื่อเทคโนโลยี เช่น ซีดี เว็บไซต์				
4. สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรที่มีความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มารับผิดชอบประจำเกี่ยวกับการ จัดเก็บความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอนะ
5. สถานศึกษาจัดทำเพิ่มสะสมงานหรือฐานข้อมูลของการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
6. สถานศึกษาจัดเก็บความรู้เป็นหมวดหมู่ตามความจำเป็นของการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของงาน โดยทำดัชนีบอกเพื่อต่อการสืบค้นความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
การใช้ความรู้ 1. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้จากการเก็บมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์รวมทั้งเพิ่มทักษะและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน				
2. สถานศึกษานำความรู้ไปใช้ในรูปแบบต่างๆ โดยการให้คำปรึกษาการจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ วรรณกรรม เอกสาร จดหมายข่าว วิทยุทัศน์ หรือภาพยนตร์ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์				
3. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเข้าถึงความรู้ในฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
4. สถานศึกษานำความรู้ใหม่ที่แสวงหามาได้มาใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
5. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบว่าความรู้ใดเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
การแลกเปลี่ยนความรู้ 1. สถานศึกษานำเอาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สร้างขึ้นหรือบันทึกไว้ออกมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากร ทั้งในและนอกสถานศึกษา				
2. สถานศึกษาจัดเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การระดมความคิด การศึกษาดูงาน การพิมพ์เผยแพร่ การสนทนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรระหว่างบุคลากรทั้งใน และ นอกสถานศึกษา				

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
3. สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practices) ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ				
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาเป็นเครื่องมือ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				
5. สถานศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานศึกษา				
6. สถานศึกษา ส่งผ่านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ให้แก่บุคลากรโดยใช้ระบบพี่เลี้ยง				
7. สถานศึกษาจัดทำ Web Broad ของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา				
8. สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ได้ถ่ายทอดความรู้และทักษะของตน ให้เพื่อนร่วมงาน				
9. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระหว่างกันภายในสถานศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ				

<p>สำหรับผู้เชี่ยวชาญ</p>

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาทำการสังเคราะห์และบูรณาการ รวบรวมเป็นแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา เพื่อให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

2. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ต่อไป

นางสาวอารีรัตน์ สุขมะโน

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. รายละเอียดที่นำเสนอต่อไปนี้เป็นการศึกษาถึงความเหมาะสมของแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ที่ได้จากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์คำตอบของผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องการจัดการความรู้ โดย ประกอบด้วยกระบวนการต่างๆ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การแสวงหาความรู้ หมายถึง การสืบเสาะค้นหา และรวบรวมความรู้ ที่กระจัดกระจายหรือแฝงอยู่ตามที่ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างอิสระ โดยได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอจนเกิดทักษะและความชำนาญ การแสวงหาความรู้ จะทำให้เกิดวัฒนธรรมการใฝ่รู้ ประกอบด้วย การแสวงหาความรู้จากภายในสถานศึกษา เช่น จากห้องสมุดของสถานศึกษา บทความ คู่มือ ตำรา เอกสาร คำสอน หลักสูตร รายงานวิจัย ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ ความรู้ เช่น ซอฟต์แวร์ สื่อและอุปกรณ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เก็บไว้ในสื่อรูปแบบต่างๆ และการแสวงหาความรู้ในรูปแบบของกระบวนการต่างๆ เช่น การระดมความคิด การอภิปราย การสอนงาน การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุม การแสดงผลงาน และระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น ส่วนการแสวงหาความรู้จากภายนอกสถานศึกษา เช่น จากอินเทอร์เน็ต สื่อ สิ่งพิมพ์จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ บทความ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ ภาพยนตร์ ผู้เชี่ยวชาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้ง การร่วมมือกับองค์กรอื่นๆเพื่อสร้างพันธมิตรและความเข้มแข็งทางวิชาการของครูและสถานศึกษา เป็นต้น

1.2 การสร้างความรู้ หมายถึง วิธีการพัฒนาและสร้างความรู้ใหม่จากทักษะความรู้ ที่ฝังลึกในคน และความรู้ที่เปิดเผย ความเชี่ยวชาญ ชำนาญของแต่ละบุคคล ที่เกิดจากการวิจัย กิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในและนอกสถานศึกษาใน ลักษณะของการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำได้โดยการระดมความคิด การสัมมนา การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง บุคคลในกลุ่ม ซึ่งทำได้ทั้งก่อนลงมือทำงาน ระหว่างการทำงานและสรุปประมวลประสบการณ์หลังจากการทำงาน ซึ่งอาจมีการทดลองใช้ความรู้ ที่สร้างขึ้นใหม่ หรือมีการประกาศเป็นองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ของสถานศึกษา ซึ่งในกระบวนการสร้างความรู้ นั้นอาจมีการนำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในกระบวนการสร้างความรู้

1.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ หมายถึง การนำความรู้ที่สร้างขึ้นหรือที่ได้มา และบันทึกไว้ในสื่อต่างๆ โดยสถานศึกษากำหนดสิ่งสำคัญที่จะเก็บไว้เป็นองค์ความรู้ เช่น การวิจัย และการทดลอง การบันทึกเป็นฐานข้อมูล (database) หรือการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ข้อเท็จจริง นโยบายหรือขั้นตอนการทำงานที่อยู่บนพื้นฐานความจำเป็นในการเรียนรู้แล้วนำมา

จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามความจำเป็นของการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของงาน มีการทำดัชนีบอก เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและสะดวก รวดเร็วต่อการนำความรู้ไปใช้ใหม่ในครั้งต่อไป รวมทั้ง การพิจารณาถึงหน่วยงาน บุคลากรและวิธีการที่จะเก็บรักษาความรู้เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ อย่างทันเวลาและตรงตามความต้องการ

1.4 การใช้ความรู้ หมายถึง การขยายและนำความรู้ใหม่ที่แสวงหามาได้ รวมทั้งความรู้ที่ได้จากการเก็บมาใช้ หรือนำความรู้มาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์รวมทั้ง เพิ่มทักษะและความสามารถให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน การวางแผน การแก้ปัญหา การตัดสินใจ การวัดและการประเมิน ซึ่งมีรูปแบบต่างๆในการนำความรู้ไปใช้ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ วรรณกรรม เอกสาร การสนทนา จดหมายข่าว สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ วีดิทัศน์ ภาพยนตร์ จุลสาร วารสาร ตำรา ผลการวิจัย แนวคิด นวัตกรรม หน้าแรกของเครือข่าย และช่องของข่ายงาน ของแต่ละบุคคลและสถานศึกษา เป็นต้น รวมถึง การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงความรู้ในฐานข้อมูล และการให้บริการสถานที่ เครื่องมือ และผู้ชำนาญการรวมทั้งประชาสัมพันธ์ว่าความรู้ใดเหมาะสมที่จะนำไปใช้ให้แก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาในการวิจัย และกิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

1.5 การแลกเปลี่ยนความรู้ หมายถึง การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการนำเอา ความรู้ที่สร้าง หรือบันทึกไว้ออกมาเผยแพร่ให้รับรู้ได้อย่างรวดเร็ว และเหมาะสมอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการทั่วทั้งสถานศึกษาทั้ง โดยทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมีรูปแบบต่างๆ ในการแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การระดมความคิด การทำงานเป็นทีม การให้คำปรึกษา การศึกษาคูณาน การพิมพ์เผยแพร่ การบรรยาย การสาธิต การประชุม การอบรม สัมมนา การฝึกทักษะ การจัดเสวนา การสนทนา การสร้างเครือข่าย การประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต แผนที่ความรู้ ฐานความรู้ หน้าแรกของเครือข่าย (Home Page) และการอภิปรายในสังคมออนไลน์ (Web Board) ของแต่ละบุคคลและสถานศึกษา เป็นต้น โดยการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) ระหว่างกันเพื่อส่งผ่านความรู้โดยใช้ระบบที่เลี้ยงถึงกันทั้งที่อาศัย หรือไม่อาศัยเทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนความรู้

2. ขอความกรุณาท่านได้แสดงความเห็นว่าแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์ในการพิจารณา

- 5 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสมมากที่สุดกับสถานศึกษาฯ
- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสมมากกับสถานศึกษาฯ
- 3 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสมปานกลางกับสถานศึกษาฯ
- 2 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสมน้อยกับสถานศึกษาฯ
- 1 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสมน้อยที่สุดกับสถานศึกษาฯ

ตัวอย่าง

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. สถานศึกษาให้บริการการใช้สถานที่หรือผู้ชำนาญการที่มีความรู้ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาแก่บุคลากรทั้งใน และนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	✓				

จากตัวอย่าง หมายความว่า ท่านเห็นว่าสถานศึกษาให้บริการการใช้สถานที่หรือผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาแก่บุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีความเหมาะสมมากที่สุดที่สถานศึกษา จะใช้เป็นแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
การแสวงหาความรู้					
1. สถานศึกษาลำรวจข้อมูลความรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยการสัมภาษณ์หรือสอบถามบุคลากร					
2. สถานศึกษาให้บุคลากร ค้นหาองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาจากคู่มือ เอกสาร งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสังคมชุมชน					
3. สถานศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษา					
4. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดประชุมและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาให้บุคลากร ใช้ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ในอดีตมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
7. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
การสร้างความรู้					
1. สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นทีมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา					
2. สถานศึกษานำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
3. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยการระดมความคิด การสัมมนา การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างบุคคล ทั้งในและนอกสถานศึกษาของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
4. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองเมื่อพบปัญหาที่ทำการแก้ไขแล้วสรุปวิธีการแก้ไขปัญหานั้นเป็นความรู้ใหม่ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆทั้งก่อนลงมือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระหว่างการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและสรุปประมวลประสบการณ์หลังจากการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาพัฒนาและสร้างความรู้ใหม่จากทักษะความรู้ที่ฝังลึก ความรู้ที่เปิดเผยความเชี่ยวชาญชำนาญของแต่ละบุคคล รวมทั้งกิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
1. สถานศึกษาพิจารณาถึงหน่วยงาน บุคลากรและวิธีการที่จะเก็บรักษาความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ					
2. สถานศึกษาจัดทำ เอกสารหลักสูตร คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติงานที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
3. สถานศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรูปแบบสื่อเทคโนโลยี เช่น ซีดี เว็บไซต์					
4. สถานศึกษา แต่งตั้งบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มารับผิดชอบประจำเกี่ยวกับการจัดเก็บความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดทำแฟ้มสะสมงานหรือฐานข้อมูลของการทำงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาจัดเก็บความรู้เป็นหมวดหมู่ตามความจำเป็นของการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของงาน โดยทำดัชนีบอกเพื่อง่ายต่อการสืบค้นความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
การใช้ความรู้					
1. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้จากการเก็บมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์รวมทั้งเพิ่มทักษะและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
2. สถานศึกษานำความรู้ไปใช้ในรูปแบบต่างๆ โดยการให้คำปรึกษา การจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ วรรณกรรมเอกสาร จดหมายข่าว วิทยุทัศน์ หรือภาพยนตร์ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์					
3. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเข้าถึงความรู้ในฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
4. สถานศึกษานำความรู้ใหม่ที่แสวงหามาได้มาใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบว่าความรู้ใดเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
การแลกเปลี่ยนความรู้					
1. สถานศึกษานำเอาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สร้างขึ้นหรือบันทึกไว้ออกมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากร ทั้งในและนอกสถานศึกษา					
2. สถานศึกษาจัดเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การระดมความคิด การศึกษาดูงาน การพิมพ์เผยแพร่ การสนทนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรระหว่างบุคลากรทั้งใน และ นอกสถานศึกษา					
3. สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practices) ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					
5. สถานศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรทั้งในและนอกสถานศึกษา					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
6. สถานศึกษา ส่งผ่านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ให้แก่บุคลากร โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง					
7. สถานศึกษาจัดทำ Web Broad ของสถานศึกษาเพื่อใช้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
8. สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาหลักสูตรได้ถ่ายทอดความรู้และทักษะของตน ให้เพื่อนร่วมงาน					
9. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระหว่างกันภายในสถานศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การพิจารณาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ขอให้ท่านพิจารณาข้อคำถามแต่ละรายการดังนี้ให้ท่านพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา ว่ามีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใดที่จะนำไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์ในการพิจารณา

- 5 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้มาก
- 3 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้น้อย
- 1 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ต่อไป

นางสาวอารีรัตน์ สุขมะโน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
การแสวงหาความรู้					
1. สถานศึกษาสำรวจข้อมูลความรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยการสัมภาษณ์ หรือสอบถามบุคลากร					
2. สถานศึกษาให้บุคลากร ค้นหาองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาจาก คู่มือ เอกสาร งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสังคมชุมชน					
3. สถานศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษา					
4. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรได้ศึกษาคูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดประชุมและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาให้บุคลากร ใช้ประสบการณ์การเรียนรู้ ที่เป็นประโยชน์ในอดีตมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
7. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้าร่วม ในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
การสร้างความรู้					
1. สถานศึกษา แต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นทีม ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้เกิดชุมชน แห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา					
2. สถานศึกษานำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
3. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยการระดมความคิด การสัมมนา การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างบุคคล ทั้งในและนอกสถานศึกษาของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
4. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองเมื่อพบปัญหาที่ทำการแก้ไขแล้วสรุปวิธีการแก้ไขปัญหานั้นเป็นความรู้ใหม่ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆทั้งก่อนลงมือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระหว่างการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและสรุปประมวลประสบการณ์หลังจากการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาพัฒนาและสร้างความรู้ใหม่จากทักษะความรู้ที่ฝังลึก ความรู้ที่เปิดเผย ความเชี่ยวชาญ ชำนาญของแต่ละบุคคล รวมทั้งกิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ					
1. สถานศึกษาพิจารณาถึงหน่วยงาน บุคลากรและวิธีการที่จะเก็บรักษาความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ					
2. สถานศึกษาจัดทำ เอกสารหลักสูตร คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติงานที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
3. สถานศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรูปแบบสื่อเทคโนโลยี เช่น ซีดี เว็บไซต์					
4. สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มารับผิดชอบประจำเกี่ยวกับการจัดเก็บความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดทำเพิ่มสะสมงานหรือฐานข้อมูลของการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาจัดเก็บความรู้เป็นหมวดหมู่ตามความจำเป็นของการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของงาน โดยทำดัชนีบอกเพื่อง่ายต่อการสืบค้นความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
การใช้ความรู้					
1. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้จากการเก็บมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์รวมทั้งเพิ่มทักษะและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
2. สถานศึกษานำความรู้ไปใช้ในรูปแบบต่างๆ โดยการให้คำปรึกษา การจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ วรรณกรรมเอกสาร จดหมายข่าว วิทยุทัศน์ หรือภาพยนตร์ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์					
3. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเข้าถึงความรู้ในฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
4. สถานศึกษานำความรู้ใหม่ที่แสวงหามาได้มาใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบว่าความรู้ใดเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
การแลกเปลี่ยนความรู้					
1. สถานศึกษานำเอาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สร้างขึ้น หรือบันทึกไว้ออกมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากร ทั้งในและนอกสถานศึกษา					
2. สถานศึกษาจัดเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การระดมความคิด การศึกษาดูงาน การพิมพ์เผยแพร่ การสนทนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรระหว่างบุคลากรทั้งใน และ นอกสถานศึกษา					
3. สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practices) ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
5. สถานศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานศึกษา					
6. สถานศึกษา ส่งผ่านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ให้แก่บุคลากรโดยใช้ระบบพี่เลี้ยง					
7. สถานศึกษาจัดทำ Web Broad ของสถานศึกษาเพื่อใช้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
8. สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ได้ถ่ายทอดความรู้และทักษะของตน ให้เพื่อนร่วมงาน					
9. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระหว่างกันภายในสถานศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับรองผู้บริหารสถานศึกษา
ฝ่ายบริหารวิชาการ

เรื่อง การนำเสนอแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การพิจารณาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ขอให้ท่านพิจารณาข้อคำถามแต่ละรายการดังนี้ให้ท่านพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา ว่ามีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใดที่จะนำไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์ในการพิจารณา

- 5 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้มาก
- 3 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้น้อย
- 1 หมายถึง ท่านเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาเสียสละเวลาในการแสวงหาแนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ต่อไป

นางสาวอารีรัตน์ สุขมะโน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
การแสวงหาความรู้					
1. สถานศึกษาลำรวจข้อมูลความรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยการสัมภาษณ์หรือสอบถามบุคลากร					
2. สถานศึกษาให้บุคลากร ค้นหาองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาจากคู่มือ เอกสาร งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสังคมชุมชน					
3. สถานศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษา					
4. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดประชุมและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาให้บุคลากรใช้ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ในอดีตมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
7. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้ามาร่วมในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
การสร้างความรู้					
1. สถานศึกษา แต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นทีมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา					
2. สถานศึกษานำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
3. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยการระดมความคิด การสัมมนา การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างบุคคล ทั้งในและนอกสถานศึกษาของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
4. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาคุณงาน มาใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองเมื่อพบปัญหาที่ทำการแก้ไข แล้วสรุปวิธีการแก้ไขปัญหาเป็นความรู้ใหม่ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆทั้งก่อนลงมือ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและสรุปประมวลประสบการณ์หลังจากการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาพัฒนาและสร้างความรู้ใหม่จากทักษะความรู้ที่ฝังลึก ความรู้ที่เปิดเผย ความเชี่ยวชาญ ชำนาญของแต่ละบุคคล รวมทั้งกิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
1. สถานศึกษาพิจารณาถึงหน่วยงาน บุคลากรและวิธีการที่จะเก็บ รักษาความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ					
2. สถานศึกษาจัดทำ เอกสารหลักสูตร คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทาง ปฏิบัติงานที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
3. สถานศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาในรูปแบบสื่อเทคโนโลยี เช่น ซีดี เว็บไซต์					
4. สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรที่มีความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มารับผิดชอบประจำเกี่ยวกับการ การจัดเก็บความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาจัดทำแฟ้มสะสมงานหรือฐานข้อมูลของการปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศ (Best Practices) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6. สถานศึกษาจัดเก็บความรู้เป็นหมวดหมู่ตามความจำเป็น ของการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของงาน โดยทำดัชนีบอก เพื่ออำนวยความสะดวกสืบค้นความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
การใช้ความรู้					
1. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้จากการเก็บมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มทักษะและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
2. สถานศึกษานำความรู้ไปใช้ในรูปแบบต่างๆ โดยการให้คำปรึกษา การจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ วรรณกรรม เอกสาร จดหมายข่าว วิทยุทัศน์ หรือภาพยนตร์ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์					
3. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเข้าถึงความรู้ในฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
4. สถานศึกษานำความรู้ใหม่ที่แสวงหามาได้มาใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบว่าความรู้ใดเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
การแลกเปลี่ยนความรู้					
1. สถานศึกษานำเอาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สร้างขึ้น หรือบันทึกไว้ออกมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากร ทั้งในและนอกสถานศึกษา					
2. สถานศึกษาจัดเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การระดมความคิด การศึกษาดูงาน การพิมพ์เผยแพร่ การสนทนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรระหว่างบุคลากรทั้งใน และ นอกสถานศึกษา					
3. สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practices) ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					

แนวทางจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
5. สถานศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานศึกษา					
6. สถานศึกษา ส่งผ่านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ให้แก่บุคลากรโดยใช้ระบบพี่เลี้ยง					
7. สถานศึกษาจัดทำ Web Broad ของสถานศึกษาเพื่อใช้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
8. สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ได้ถ่ายทอดความรู้และทักษะของตน ให้เพื่อนร่วมงาน					
9. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระหว่างกันภายในสถานศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					

ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา
การนำเสนอแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้การจัดการความรู้ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยาเขต 1

แนวทางการจัดการความรู้ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ด้านการแสวงหาความรู้							
1. สถานศึกษาศำรวจข้อมูลความรู้ของบุคลากร ภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์หรือสอบถามบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. สถานศึกษาให้บุคลากร ค้นหาองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาจาก กลุ่มมือ เอกสาร งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสังคมชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. สถานศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษามาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4. สถานศึกษาจัดให้บุคลากร ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5. สถานศึกษาจัดประชุมและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้
6. สถานศึกษาให้บุคลากร ใช้ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็น ประโยชน์ในอดีตมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	-1	+1	0.80	ใช้ได้
7. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถานศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

แนวทางการจัดการความรู้ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ด้านการสร้างความรู้							
1. สถานศึกษา แต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นทีมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. สถานศึกษานำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยการระดมความคิด การสัมมนา การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคคลทั้งในและนอกสถานศึกษาของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองเมื่อพบปัญหา ก็ทำการแก้ไขแล้วสรุปวิธีการแก้ไขปัญหานั้น เป็นความรู้ใหม่ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5. สถานศึกษาจัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆทั้งก่อนลงมือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระหว่างการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และสรุปประมวลประสบการณ์ หลังจากการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6. สถานศึกษาพัฒนาและสร้างความรู้ใหม่จากทักษะความรู้ที่ฝังลึก ความรู้ที่เปิดเผย ความเชี่ยวชาญ ชำนาญของแต่ละบุคคล รวมทั้งกิจกรรมความรู้อื่นๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

แนวทางการจัดการความรู้ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ด้านการจัดความรู้ให้เป็นระบบ							
1. สถานศึกษาพิจารณาถึงหน่วยงาน บุคลากรและวิธีการที่จะเก็บรักษาความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักสูตร คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติงานที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. สถานศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรูปแบบสื่อเทคโนโลยี เช่น ซีดี เว็บไซต์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4. สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มารับผิดชอบประจำเกี่ยวกับการจัดเก็บความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5. สถานศึกษาจัดทำแฟ้มสะสมงานหรือฐานข้อมูลของการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6. สถานศึกษาจัดเก็บความรู้เป็นหมวดหมู่ตามความจำเป็นของการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของงาน โดยทำดัชนีบอก เพื่อต่อการสืบค้นความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
ด้านการใช้ความรู้							
1. สถานศึกษาให้บุคลากรนำความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้จากการเก็บมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์รวมทั้งเพิ่มทักษะและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

แนวทางการจัดการความรู้ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
2. สถานศึกษานำความรู้ไปใช้ในรูปแบบต่างๆ โดยการให้คำปรึกษา การจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ วรรณกรรม เอกสาร จดหมายข่าว วิทยุทัศน์ หรือ ภาพยนตร์ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเข้าถึงความรู้ในฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4. สถานศึกษานำความรู้ใหม่ที่แสวงหามาได้มาใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบว่าคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
ด้านการแลกเปลี่ยนความรู้							
1. สถานศึกษานำเอาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ที่สร้างขึ้น หรือบันทึกไว้ออกมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากร ทั้งในและนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. สถานศึกษาจัดเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การระดมความคิด การศึกษาดูงาน การพิมพ์เผยแพร่ การสนทนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรระหว่างบุคลากรทั้งใน และ นอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practices) ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

แนวทางการจัดการความรู้ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
5. สถานศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรทั้งในและนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6. สถานศึกษา ส่งผ่านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรให้แก่บุคลากรโดยใช้ระบบพี่เลี้ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7. สถานศึกษาจัดทำ Web Broad ของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8. สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรได้ถ่ายทอดความรู้และทักษะของตนให้เพื่อนร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระหว่างกันภายในสถานศึกษาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้