



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
- แบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
- แบบสัมภาษณ์แนวทางการแก้ไขปัญหาของผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

116

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณ

แบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง

1. การวิจัย เรื่องการศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

1.2 เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

1.3 เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

2. ท่านในฐานะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิจัยในครั้งนี้ เนื่องจากผู้วิจัยจะนำความคิดเห็นของท่านมาวิเคราะห์ สรุปและอภิปรายในภาพรวมซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา ต่อไป

3. ผู้วิจัยจะเก็บรวบรวมคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น ดังนั้นจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อท่านทั้งสิ้น

4. แบบสอบถามทั้งหมดมี 3 ตอน ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 มีเนื้อหา 7 ด้าน ด้านละ 49 ข้อ ขอให้ท่านกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

5. หลังจากท่านตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาท่านได้นำแบบสอบถามฉบับนี้ส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553 จะเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายเกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

117

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
- หญิง

2. ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- วิทยากรในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. ประสบการณ์การบริหาร

- น้อยกว่า 15 ปี
- ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

4. ขนาดสถานศึกษา

- ขนาดเล็ก (120 คนลงมา)
- ขนาดกลาง (121 - 600 คน)
- ขนาดใหญ่ (601 คนขึ้นไป)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณารายการคำถามต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่าในโรงเรียนของท่านมีสภาพการบริหาร หรือการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณในแต่ละข้อเหล่านี้หรือไม่มากนักเพียงใด กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามตัวเลือกต่อไปนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานน้อยที่สุด

ข้อที่	สภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1.	1. ด้านการวางแผนงบประมาณ แต่งตั้งบุคลากร หรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ด้านการวางแผนงบประมาณ อย่างชัดเจน					
2.	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดันสังกัด และ บริบทของสถานศึกษา					
3.	จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะ ปานกลาง 3 ปี สำหรับโครงการ ตามแผนกลยุทธ์					
4.	จัดทำงบประมาณทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายสำหรับ โครงการตามแผนกลยุทธ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์					
5.	จัดทำข้อมูล สารสนเทศย้อนหลัง 1-3 ปี และปัจจุบัน ในการวางแผนงานอย่างครบถ้วน					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
6.	มีการประเมินผล ปรับปรุงแผน เพื่อให้สอดคล้อง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงปี					
7.	มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการวางแผน งบประมาณ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรใน สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
8.	2. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต แบ่งงานให้บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการคำนวณ ต้นทุนผลผลิตอย่างชัดเจน					
9.	คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บุคลากรใน การดำเนินการ ตามโครงการทั้งรายจ่ายประจำ และ ตามกลยุทธ์					
10.	เสริมสร้างความเข้าใจ และทักษะให้แก่บุคลากรด้าน การคำนวณต้นทุนผลผลิต					
11.	ใช้ผลของข้อมูลในการเปรียบเทียบระดับของต้นทุน ในช่วงเวลาต่าง ๆ อย่างชัดเจน					
12.	วิเคราะห์ผลลัพธ์ และผลกระทบ ที่ได้รับจากการ ดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของกิจกรรม					
13.	คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความคุ้มค่า					
14.	ผู้รับผิดชอบได้ใช้ระบบบัญชีเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (เกณฑ์คงค้าง) เช่น มีการบันทึกค่าเสื่อมราคา ของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง					



ข้อ ที่	สภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
15.	3. ด้านการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง ชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ได้รับทราบ แนวนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง					
16.	วางแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง					
17.	บริหารจัดการจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม					
18.	มีเอกสารและคู่มือ เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ และมาตรฐานของพัสดุ					
19.	แต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความเหมาะสม					
20.	มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เอื้อต่อการพัฒนาระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง					
21.	มีการบันทึกรายงานผล และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน					
	4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุม งบประมาณ					
22.	แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา					
23.	เปิดโอกาสให้บุคลากร และกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการ สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ					
24.	ปรับระบบบัญชีให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณ มีบัญชีเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย เป็นการบันทึกรายได้ และ ค่าใช้จ่าย ของหน่วยงาน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
25.	มีการวิเคราะห์ และตัดสินใจที่จะเลือกกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการทางการเงิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
26.	มีเอกสารทางการบัญชีประเภทต่าง ๆ และมีการ ลงบัญชีอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้					
27.	มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาในมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ให้ถูกต้อง ตามรอบระยะเวลาบัญชี ที่เสนอใน งบการเงิน ที่ทำให้ทราบถึงรายได้และค่าใช้จ่าย ที่แท้จริงของสถานศึกษา					
28.	สรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ จากรายการ ที่บันทึกในบัญชีประเภทต่าง ๆ					
29.	5. ด้านการบริหารสินทรัพย์ สร้างความตระหนักและให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรในสถานศึกษา					
30.	มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดหาสินทรัพย์ และ การทดแทนสินทรัพย์เดิม โดยคำนึงถึงกรอบ การประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
31.	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการบริหาร สินทรัพย์					
32.	มีระเบียบ และแนวปฏิบัติในการใช้สินทรัพย์ ในปัจจุบัน					
33.	จัดระบบข้อมูลสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
34.	วางแผนการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
35.	บันทึกลงทะเบียนการควบคุมอย่างครบถ้วน และ ถูกต้อง					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
36.	6. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน แต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานตามระเบียบ					
37.	มีคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
38.	มีระบบบัญชีที่แสดงโครงสร้างของข้อมูลทางการเงิน เพื่อทำการประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรมในปัจจุบัน					
39.	จัดทำบัญชีแสดงรายการในส่วนของต้นทุนการให้บริการ จะต้องมิประ โยชน์ในการจัดการด้านเศรษฐกิจ					
40.	จัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ					
41.	เปิดเผยข้อมูลรายงานการเงิน และผลการดำเนินงาน แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
42.	มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับนโยบาย และการตัดสินใจ ให้เหมาะสมตามกรอบระยะเวลา					
43.	7. ด้านการตรวจสอบภายใน มีระบบการตรวจสอบภายใน และการออกแบบ เพื่อความโปร่งใสมากกว่าการปกปิด					
44.	มีการประเมินความเหมาะสมของแผน และระยะเวลา ในการปฏิบัติงานตามแผน					
45.	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสม กับการตรวจสอบภายใน					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ- ที่	สภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
46.	มีการสอบทานความเหมาะสมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบการควบคุมภายใน ด้านการรับ – จ่าย และการเก็บรักษาเงิน					
47..	มีการรายงานความถูกต้องของยอดเข้าหนี้คงเหลือ ทางบัญชี					
48.	มีการประเมินความเหมาะสมของระบบบัญชี หลักการ และนโยบายบัญชี					
49.	ส่วนตรวจสอบภายในของสถานศึกษา มีความเป็นอิสระ มีพันธกิจ จุดประสงค์ อำนาจ หน้าที่ชัดเจน.					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณารายการปัญหาต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่าในโรงเรียนของท่านมีปัญหาการบริหาร หรือการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณในแต่ละข้อเหล่านี้หรือไม่อย่างน้อยเพียงใด กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามตัวเลือกต่อไปนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานน้อยที่สุด

ข้อ-ที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ปัญหาการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1.	1. ด้านการวางแผนงบประมาณ แต่งตั้งบุคลากร หรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ด้านการวางแผนงบประมาณ อย่างชัดเจน					
2.	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดันสังกัด และ บริบทของสถานศึกษา					
3.	จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะ ปานกลาง 3 ปี สำหรับโครงการ ตามแผนกลยุทธ์					
4.	จัดทำงบประมาณทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายสำหรับ โครงการตามแผนกลยุทธ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์					
5.	จัดทำข้อมูล สารสนเทศย้อนหลัง 1-3 ปี และปัจจุบัน ในการวางแผนงานอย่างครบถ้วน					



ข้อ ที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ปัญหาการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
6.	มีการประเมินผล ปรับปรุงแผน เพื่อให้สอดคล้อง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงปี					
7.	มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการวางแผน งบประมาณ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรใน สถานศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง					
8.	2. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต แบ่งงานให้บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการคำนวณ ต้นทุนผลผลิตอย่างชัดเจน					
9.	คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บุคลากรใน การดำเนินการ ตามโครงการทั้งรายจ่ายประจำ และ ตามกลยุทธ์					
10.	เสริมสร้างความเข้าใจ และทักษะให้แก่บุคลากรด้าน การคำนวณต้นทุนผลผลิต					
11.	ใช้ผลของข้อมูลในการเปรียบเทียบระดับของต้นทุน ในช่วงเวลาต่าง ๆ อย่างชัดเจน					
12.	วิเคราะห์ผลลัพธ์ และผลกระทบ ที่ได้รับจากการ ดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของกิจกรรม					
13.	คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความคุ้มค่า					
14.	ผู้รับผิดชอบได้ใช้ระบบบัญชีเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (เกณฑ์คงค้าง) เช่น มีการบันทึกค่าเสื่อมราคา ของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง					



ข้อ ที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ปัญหาการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
15.	3. ด้านการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง ชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ได้รับทราบ แนวนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง					
16.	วางแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง					
17.	บริหารจัดการจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม					
18.	มีเอกสารและคู่มือ เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ และมาตรฐานของพัสดุ					
19.	แต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้มีความเหมาะสม					
20.	มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เอื้อต่อการพัฒนาระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง					
21.	มีการบันทึกรายงานผล และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเป็นระบบ					
	4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุม งบประมาณ					
22.	แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา					
23.	เปิดโอกาสให้บุคลากร และกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการ สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ					
24.	ปรับระบบบัญชีให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณ มีบัญชีเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย เป็นการบันทึกรายได้ และค่าใช้จ่าย ของหน่วยงาน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ปัญหาการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
25.	มีการวิเคราะห์ และตัดสินใจที่จะเลือกกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการทางการเงิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
26.	มีเอกสารทางการบัญชีประเภทต่าง ๆ และมีการลงบัญชีอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้					
27.	มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาในมูลค่าสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้อง ตามรอบระยะเวลาบัญชี ที่เสนอในงบการเงิน ที่ทำให้ทราบถึงรายได้และค่าใช้จ่าย ที่แท้จริงของสถานศึกษา					
28.	สรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ จากรายการที่บันทึกในบัญชีประเภทต่าง ๆ					
29.	5. ด้านการบริหารสินทรัพย์ สร้างความตระหนักและให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรในสถานศึกษา					
30.	มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดหาสินทรัพย์ และการทดแทนสินทรัพย์เดิม โดยคำนึงถึงกรอบการประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
31.	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการบริหารสินทรัพย์					
32.	มีระเบียบ และแนวปฏิบัติในการใช้สินทรัพย์ในปัจจุบัน					
33.	จัดระบบข้อมูลสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
34.	วางแผนการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
35.	บันทึกลงทะเบียนการควบคุมอย่างครบถ้วน และถูกต้อง					



ข้อ ที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ปัญหาการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
36.	6. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน แต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานตามระเบียบ					
37.	มีคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการรายงานการเงิน และผลการดำเนินงาน สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
38.	มีระบบบัญชีที่แสดง โครงสร้างของข้อมูลทางการเงิน เพื่อทำการประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรมในปัจจุบัน					
39.	จัดทำบัญชีแสดงรายการในส่วน of ดันทุนการ ให้บริการ จะต้อง มีประโยชน์ในการจัดการด้าน เศรษฐกิจ					
40.	จัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการ					
41.	เปิดเผยข้อมูลรายงานการเงิน และผลการดำเนินงาน แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
42.	มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูล ในการปรับนโยบาย และการตัดสินใจ ให้เหมาะสม ตามกรอบระยะเวลา					
43.	7. ด้านการตรวจสอบภายใน มีระบบการตรวจสอบภายใน และการออกแบบ เพื่อความโปร่งใสมากกว่าการปกปิด					
44.	มีการประเมินความเหมาะสมของแผน และระยะเวลา ในการปฏิบัติงานตามแผน					
45.	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีความ เหมาะสม กับการตรวจสอบภายใน					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ปัญหาการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
46.	มีการสอบทานความเหมาะสมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบการควบคุมภายใน ด้านการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงิน					
47..	มีการรายงานความถูกต้องของยอดเข้าหนี้คงเหลือ ทางบัญชี					
48.	มีการประเมินความเหมาะสมของระบบบัญชี หลักการ และนโยบายบัญชี					
49.	ส่วนตรวจสอบภายในของสถานศึกษา มีความเป็นอิสระ มีพันธกิจ จุดประสงค์ อำนาจ หน้าที่ชัดเจน.					



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

130

แบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของ
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน นำมาสร้างเป็นร่าง แบบสอบถาม เรื่อง การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ท่าน ได้พิจารณาครั้งนี้ จึงได้ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถาม และ รายการย่อยของสภาพ และปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้น มีความครอบคลุมและมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” ส่วนข้อความ “ข้อเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนแนะนำ เพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบ แบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอ สภาพ และปัญหาการบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา ต่อไป

นายเกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

131

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของ
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
2. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
3. เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

กรอบแนวคิดในการวิจัย

สภาพ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ประกอบด้วย

1. ด้านการวางแผนงบประมาณ
2. ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต
3. ด้านการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง
4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ
5. ด้านการบริหารสินทรัพย์
6. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
7. ด้านการตรวจสอบภายใน



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

132

นियามศัพท์เฉพาะ

การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน หมายถึง การดำเนินงานที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานนั้น ๆ และเป็นโอกาสให้บุคคลภายนอก ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เข้ามามีส่วนในการบริหาร ตามกิจกรรม โครงการ/ งาน จากการใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษาตามกรอบมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน ดังนี้

ด้านการวางแผนงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการด้านการวางแผน ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลทางการศึกษา และข้อมูลทางการเงินงบประมาณ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อประมาณการรายรับ-รายจ่ายล่วงหน้า กำหนดทิศทางการกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษากำหนดผลลัพธ์ ผลผลิต และตัวชี้วัด รวมทั้งการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต หมายถึง การคิดค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนกิจกรรมในแต่ละผลผลิต ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งขั้นตอนในการคิดต้นทุนผลผลิต ประกอบด้วย การออกแบบ การคิดต้นทุนกิจกรรม การวิเคราะห์ตัวผลิตภัณฑ์ หรือสาเหตุที่ทำให้เกิดต้นทุนในแต่ละกิจกรรมหรือผลผลิต ตลอดจนแนวทางการนำระบบการคิดต้นทุนกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา

ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นธรรม ซึ่งประกอบด้วย ความรับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการ กลยุทธ์ในการจัดหาพัสดุระบบข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ หมายถึง การบริหารการเงินของสถานศึกษา ระบบบัญชีและการควบคุมทางบัญชี การควบคุมงบประมาณ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการตรวจสอบ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ด้านการบริหารสินทรัพย์ หมายถึง การจัดระบบการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่และที่จะจัดหาให้ สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า มิให้สูญหาย เสียหาย ล้าสมัย หมดเปลืองไปโดยเปล่าประโยชน์ ซึ่งวงจรการบริหารสินทรัพย์ประกอบด้วย การวางแผน การกำหนดความต้องการการจำแนกประเภท การวิเคราะห์มูลค่าสินทรัพย์ การจัดหา การบริหารงานคลังพัสดุ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

133

ด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน หมายถึง รูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงิน ซึ่งได้แก่ งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบดุล งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของผลผลิตและผลลัพธ์ ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย

ด้านการตรวจสอบภายใน หมายถึง การสอบทานความถูกต้อง และเหมาะสมในการดำเนินการ ทั้งทางด้านการเงิน และการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนการตรวจสอบ การดำเนินการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลหลังการตรวจสอบ

สภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน หมายถึง ระดับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาตามกรอบมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน โดยมีลักษณะเป็นมาตรฐานค่า ชนิด 5 ระดับ คือ มากสุด มากปานกลาง น้อย น้อยสุด

ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน หมายถึง ระดับสภาพความขัดแย้งหรือสภาพการดำเนินการที่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาตามกรอบมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน โดยมีลักษณะเป็นมาตรฐานค่า ชนิด 5 ระดับ คือ มากสุด มากปานกลาง น้อย น้อยสุด

แนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน หมายถึง ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษา ตามกรอบมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการ โรงเรียน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษา 10 ปีขึ้นไป และได้รับการยอมรับจากหน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ว่าเป็นผู้ที่มีการจัดระบบบริหารการเงินและการบัญชีของโรงเรียนเป็นอย่างดีและถูกต้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 หมายถึง สำนักงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 7 อำเภอ ประกอบด้วยอำเภอเสนา อำเภอบางบาล อำเภอฟักไผ่ อำเภอบางไทร อำเภอบางซ้าย อำเภอลาดบัวหลวง และอำเภอบางปะอิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

134

ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
- หญิง

2. การศึกษา

- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์ด้านการบริหารงบประมาณ หรือการบริหารการศึกษา

- น้อยกว่า 15 ปี
- ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

135

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทาง การแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ข้อ ที่	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน	ความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	1.ด้านการวางแผนงบประมาณ แต่งตั้งบุคลากร หรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ด้านการวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน				
2	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ กล ยุทธ์ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ต้น สังกัด และบริบทของสถานศึกษา				
3	จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะ ปานกลาง 3 ปี สำหรับโครงการ ตามแผนกลยุทธ์				
4	จัดทำงบประมาณทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่าย สำหรับโครงการตามแผนกลยุทธ์ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา				
5	จัดทำข้อมูล สารสนเทศในการวางแผนงาน อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน				
6	มีการประเมินผล ปรับปรุงแผน เพื่อให้ สอดคล้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงปี				
7	มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการวางแผน งบประมาณให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง				



ข้อ ที่	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน	ความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
8	2. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต การแบ่งงานให้บุคลากรผู้รับผิดชอบ ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิตอย่างชัดเจน				
9	คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บุคลากร ในการดำเนินการ ตามโครงการทั้งรายจ่ายประจำ และตามกลยุทธ์				
10	เสริมสร้างความเข้าใจ และทักษะให้แก่บุคลากร ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต				
11	ใช้ผลของข้อมูลด้านต้นทุนในการเปรียบเทียบ ระดับของต้นทุนในช่วงเวลาต่าง ๆ อย่างชัดเจน				
12	วิเคราะห์ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ได้รับจากการ ดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของกิจกรรม				
13	คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความคุ้มค่า				
14	ผู้รับผิดชอบได้ใช้ระบบบัญชีเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (เกณฑ์คงค้าง) เช่น มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง				
15	3. ด้านการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง ชี้แจงให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบแนวนโยบาย และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				
16	วางแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามปฏิทินการจัดซื้อ จัดจ้าง				
17	บริหารจัดการจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และ เป็นธรรม				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

137

ข้อ ที่	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน	ความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
18	มีเอกสารและคู่มือ เป็นแนวทางในการจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ และ มาตรฐานของพัสดุ				
19	แต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อ จัดจ้างให้มีความเหมาะสม				
20	มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย และเป็น ปัจจุบัน เอื้อต่อการพัฒนาระบบบริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง				
21	มีการบันทึกและเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน				
22	4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุม งบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์				
23	เปิดโอกาสให้บุคลากร และกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการเสนอแผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ				
24	ปรับระบบบัญชีให้สอดคล้องกับระบบ งบประมาณ มีบัญชีเกณฑ์ที่รับฟังง่าย เป็นการ บันทึกรายได้และค่าใช้จ่าย ของหน่วยงาน ที่ยัง ไม่เกิดขึ้นจริง				
25	มีการวิเคราะห์ และตัดสินใจที่จะเลือกกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการทางการเงิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด				
26	มีเอกสารทางการเงินบัญชีประเภทต่าง ๆ และมีการ ลงบัญชีอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบ ได้				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ที่	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน	ความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
27	มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาในมูลค่าสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้อง ตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เสนอในงบการเงิน ที่ทำให้ทราบถึงรายได้และค่าใช้จ่ายที่แท้จริงของสถานศึกษา				
28	สรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ จากรายการที่บันทึกในบัญชีประเภทต่าง ๆ				
29	5. ด้านการบริหารสินทรัพย์ สร้างความตระหนักและให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรในสถานศึกษา				
30	มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดหาสินทรัพย์ และการทดแทนสินทรัพย์เดิม โดยคำนึงถึงกรอบการประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า				
31	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการบริหารสินทรัพย์				
32	มีระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้สินทรัพย์ในปัจจุบัน				
33	จัดระบบข้อมูลสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน				
34	วางแผนการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด				
35	บันทึกลงทะเบียนการควบคุมอย่างครบถ้วนและถูกต้อง				
36	6. ด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน แต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานตามระเบียบ				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ที่	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน	ความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
37	มีคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการรายงาน การเงิน และผลการดำเนินงาน สำหรับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง				
38	มีระบบบัญชีที่แสดงโครงสร้างของข้อมูลทาง การเงิน เพื่อทำการประเมินความคุ้มค่าของ กิจกรรมในปัจจุบัน				
39	จัดทำบัญชีแสดงรายการในส่วนของต้นทุน การ ให้บริการจะต้องมีประโยชน์ในการจัดการด้าน เศรษฐกิจ				
40	จัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ				
41	เปิดเผยข้อมูลรายงานการเงินและผลการ ดำเนินงานแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง				
42	มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการ เพื่อเป็น ข้อมูล ในการปรับนโยบาย และการตัดสินใจ ให้ เหมาะสมตามกรอบระยะเวลา				
43	7. ด้านการตรวจสอบภายใน มีระบบการตรวจสอบภายใน และการออกแบบ เพื่อเปิดเผยความผิดพลาดมากกว่าการปกปิด				
44	มีการ ประเมินความเหมาะสม ของแผน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามแผน				
45	บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และมีความ เหมาะสม กับการตรวจสอบภายใน				



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

141

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ปัญหาการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน	แนวทางการแก้ไข
1. ด้านการวางแผนงบประมาณ
2. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต
3. ด้านการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง
4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุม งบประมาณ
5. ด้านการบริหารสินทรัพย์
6. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการ ดำเนินงาน
7. ด้านการตรวจสอบภายใน

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง

นายเกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร โทร. 08-3702-4987



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา
และความเหมาะสมของเครื่องมือ
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้การสัมภาษณ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

109

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาสภาพ และปัญหาการบริหารงบประมาณแบบ
มุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชา ทรวงแสง อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ดร.ปฐมพงษ์ ศุภเลิศ ผู้จัดการโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
3. นายดิเรก เนคมานุรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
4. นายพีระ รัชมีสว่างศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
5. นายลำเพย เข็นมนัส ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพระขาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

110

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่สัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณ

แบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา

1. นายวิเชียร เวลาคี ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดโพธิ์ (แจ่มวิทยาคาร)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
2. นายยืนยง หนูอนุรักษ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดลาดบัวหลวง (สหมิตรศึกษา)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
3. นายสาธิต ทับทิม ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสุคนธาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
4. นายมานพ ใจประดับเพชร ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดม่วงหวาน
(ส่วนกระบวนยุทธ ประชาสรรค์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
5. นายศักดิ์ผจญ เรืองใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดช่างเหล็ก (พิบูลเกียรติ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

- หนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ที่ ศธ. ๐๔๐๕๔/ ๕๑๘๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต ๒

ถ. กิตติขจร ต. สามกอ อ.เสนา อย ๑๓๑๑๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แจ้งว่า นายเกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตรนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒” โดยมี ดร.ชิตชัย สนั่นเสียงเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และดร.วิรัช ภัทรกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษา จากกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียน อนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต ๒

กลุ่มอำนวยการ / งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๓๕๒๑-๖๓๓๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ง

- ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา (IOC)

ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา (IOC)

ชื่อเรื่องการวิจัย การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ข้อ	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนนความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1.	1. ด้านการวางแผนงบประมาณ แต่งตั้งบุคลากร หรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ด้านการวางแผนงบประมาณ อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด และบริบทของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	จัดทำรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะเวลากลาง 3 ปี สำหรับโครงการ ตามแผนกลยุทธ์	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	จัดทำงบประมาณทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายสำหรับโครงการตามแผนกลยุทธ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	จัดทำข้อมูล สารสนเทศในการวางแผนงานอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	0	+1	+1	0.8
6.	มีการประเมินผล ปรับปรุงแผน เพื่อให้สอดคล้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงปี	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการวางแผน งบประมาณให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อ	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน	คะแนนความเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
8.	2. ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต แบ่งงานให้บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการคำนวณต้นทุน ผลิตได้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.	คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บุคลากรในการ ดำเนินการ ตามโครงการที่ใช้จ่ายประจำ และตามกล ยุทธ์	+1	+1	0	+1	+1	0.8
10.	เสริมสร้างความเข้าใจ และทักษะให้แก่บุคลากรด้านการ คำนวณต้นทุนการผลิต	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.	ใช้ผลของข้อมูลในการเปรียบเทียบระดับของต้นทุนใน ช่วงเวลาต่าง ๆ อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.	วิเคราะห์ผลลัพธ์ และผลกระทบ ที่ได้รับจากการ ดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
13.	คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความคุ้มค่า	+1	+1	0	+1	+1	0.8
14.	ผู้รับผิดชอบได้ใช้ระบบบัญชีเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (เกณฑ์คงค้าง) เช่น มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง	+1	+1	+1	+1	+1	1
15.	3. ด้านการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง ชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ได้รับทราบ แนวนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	1
16.	วางแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อ	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน	คะแนนความเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC
		คนที่ ที่ 1	คนที่ ที่ 2	คนที่ ที่ 3	คนที่ ที่ 4	คนที่ ที่ 5	
17.	บริหารจัดการซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
18.	มีเอกสารและคู่มือ เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ และมาตรฐานของพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	1
19.	แต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ให้มีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
20.	มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบันเอื้อต่อการพัฒนาระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	1
21.	มีการบันทึกและเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	0	+1	+1	0.8
22.	4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	+1	+1	0	+1	+1	0.8
23.	เปิดโอกาสให้บุคลากร และกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ	+1	+1	0	+1	+1	0.8
24.	ปรับระบบบัญชีให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณ มีบัญชีเกณฑ์ที่รับฟังง่าย เป็นการบันทึกรายได้ และค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อ	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนนความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
25.	มีการวิเคราะห์ และตัดสินใจที่จะเลือกกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการทางการเงิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	1
26.	มีเอกสารทางการบัญชีประเภทต่าง ๆ และมีการลงบัญชีอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้	+1	+1	+1	+1	+1	1
27.	มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาในมูลค่าสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้องตามรอบระยะเวลาบัญชี ที่เสนอในงบการเงิน ที่ทำให้ทราบถึงรายได้และค่าใช้จ่าย ที่แท้จริงของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	0.8
28.	สรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ จากรายการที่บันทึกในบัญชีประเภทต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1
29.	5. การบริหารสินทรัพย์ สร้างความตระหนักและให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากร ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
30.	มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดหาสินทรัพย์ และการทดแทนสินทรัพย์เดิม โดยคำนึงถึงกรอบ การประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า	+1	+1	+1	+1	+1	1
31.	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการบริหารสินทรัพย์	+1	+1	+1	+1	+1	1
32.	มีระเบียบ และแนวปฏิบัติในการใช้สินทรัพย์ ในปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1
33.	จัดระบบข้อมูลสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อ	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนนความเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
34.	วางแผนการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	1
35.	บันทึกงบประมาณการควบคุมอย่างครบถ้วน และถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
36.	6. ด้านการรายงานทางการเงินและผล การดำเนินงาน แต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานตามระเบียบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
37.	มีคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการรายงานการเงิน และผล การดำเนินงาน สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
38.	มีระบบบัญชีที่แสดงโครงสร้างของข้อมูลทางการเงิน เพื่อ ทำการประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรมในปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1
39.	จัดทำบัญชีแสดงรายการในส่วนของต้นทุนการให้บริการ จะต้องมีประโยชน์ในการจัดการด้านเศรษฐกิจ	+1	+1	+1	+1	+1	1
40.	จัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	1
41.	เปิดเผยข้อมูลรายงานการเงิน และผลการดำเนินงานแก่ผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
42.	มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูล ในการ ปรับนโยบาย และการตัดสินใจ ให้เหมาะสมตามกรอบ ระยะเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อ	สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน	คะแนนความเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
43.	7. ด้านการตรวจสอบภายใน มีระบบการตรวจสอบภายใน และการออกแบบ เพื่อเปิดเผยความผิดพลาด มากกว่าการปกปิด	+1	0	+1	+1	+1	0.8
44.	มีการประเมินความเหมาะสมของแผน และระยะเวลาใน การปฏิบัติงานตามแผน	+1	+1	+1	+1	+1	1
45.	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสม กับการตรวจสอบภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1
46.	มีการสอบทานความเหมาะสมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบการควบคุมภายใน ด้าน การรับ – จ่าย และการเก็บรักษาเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1
47..	มีการรายงานความถูกต้องของยอดเจ้าหนี้คงเหลือทาง บัญชี	+1	+1	+1	+1	+1	1
48.	มีการประเมินความเหมาะสมของระบบบัญชี หลักการ และนโยบายบัญชี	+1	+1	+1	+1	+1	1
49.	ส่วนตรวจสอบภายในของสถานศึกษา มีความเป็นอิสระ มีพันธ กิจ จุดประสงค์ อำนาจ หน้าที่ชัดเจน.	+1	+1	+1	+1	+1	1