



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

175



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

177



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

179



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

180



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

181



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

182



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

183



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

184



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

185



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

186



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

187



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

188



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

191

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษา สภาพ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษา
สภาพ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้ากอง
การศึกษา หรือนักวิชาการศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่รับผิดชอบดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีจำนวน 6 ด้าน ดังนี้

ก. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	11	ข้อ
ข. ด้านบุคลากร	จำนวน	10	ข้อ
ค. ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	จำนวน	8	ข้อ
ง. ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร	จำนวน	13	ข้อ
จ. ด้านการมีส่วนร่วมการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน	จำนวน	6	ข้อ
ฉ. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	จำนวน	5	ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

4. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตอบตามสภาพความเป็นจริง
เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

สำหรับข้อมูลในครั้งนี จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้เสียสละเวลาในการตอบ

นางสาวโสธรา จิตรฉาย

นักศึกษา ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

192

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
สถานภาพของท่าน

1.1 เพศ

- ชาย
- หญิง

1.2 อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี
- 30-40 ปี
- 41-50 ปี
- 51 ปี ขึ้นไป

1.3 ระดับการศึกษา

- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

1.4 ตำแหน่งปัจจุบัน

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- หัวหน้ากองการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา
- บุคลากรอื่นที่รับผิดชอบดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.5 ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ถ่ายโอนจากสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.เดิม)
- ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา
- ถ่ายโอนจากกรมการพัฒนาชุมชน
- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดตั้งเอง



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

193

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำชี้แจง : ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องข้องกับการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอให้ท่านพิจารณาว่า สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของท่าน ว่ามีการปฏิบัติ และปัญหา มากน้อยเพียงใด และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับระดับการปฏิบัติ และระดับปัญหา โดยพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- 5 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ / ระดับปัญหา อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ / ระดับปัญหา อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ / ระดับปัญหา อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ / ระดับปัญหา อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ / ระดับปัญหา อยู่ในระดับน้อยที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ	สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	ก. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการจัดตั้ง ตามขั้นตอน และ หลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้										
2	การจัดบริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์ และ การส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ที่เหมาะสมตามวัย และตามศักยภาพ ของเด็กแต่ละคน										
3	การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตาม หลักเกณฑ์ของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด										
4	การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ละประเภท เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรร ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด										
5	การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด										
6	การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด										
7	การสรรหา/เลือกสรร และการปรับสถานภาพ ของบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ทั่วไป ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด										
8	การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด										
9	การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิ สวัสดิการของบุคลากร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง										



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ	สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
10	การนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญา และอื่นๆ										
11	การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง										
ข. ด้านบุคลากร											
12	กำหนดคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไว้ชัดเจน										
13	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง										
14	ครูผู้ดูแลเด็ก มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง										
15	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง										
16	พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง										
17	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดูแลบุคลากร ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่วางไว้ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ										
18	ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียน ตลอดจนงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย										
19	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี										



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ	สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
20	ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน										
21	หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน										
22	ก. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีอาคารเรียนถาวร มั่นคง แข็งแรง ถูกสุขลักษณะ ตามมาตรฐานที่กำหนด										
23	การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ เหมาะสมกับการทำกิจกรรมของเด็ก										
24	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้มีแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศได้สะดวก และไม่เสียงดัง ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็ก										
25	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้มีรั้วกันบริเวณเพื่อความปลอดภัยของเด็ก										
26	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสภาพแวดล้อมภายนอกที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ไม่มีมลภาวะเป็นพิษรบกวน										
27	การจัดพื้นที่เล่นกลางแจ้ง มีความปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนเด็ก										



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

197

ข้อ	สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
28	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรการป้องกันความปลอดภัย										
29	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน										
30	ง. ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น										
31	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการศึกษาปฐมวัย โดยเน้นปฏิสัมพันธ์ที่ระหว่างเด็กกับผู้ใกล้ชิด										
32	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ สอดคล้องกับธรรมชาติ และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก										
33	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยคำนึงถึงคุณลักษณะของเด็กแต่ละวัย										
34	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดเวลาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/ การจัดกิจกรรมประจำวันไว้อย่างชัดเจน										
35	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในรูปแบบบูรณาการ โดยการให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่น										



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ	สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
36	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้										
37	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการวัดผล และประเมินผลพัฒนาเด็กครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง										
38	องค์การบริหารส่วนตำบล มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก										
39	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน										
40	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินงานด้านโภชนาการ โดยยึดเกณฑ์ของกรมอนามัยเป็นหลักในการปฏิบัติ										
41	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก										
42	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกปี										
43	จ. ด้านการมีส่วนร่วม และสนับสนุนทุกภาคส่วน บุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน ฯลฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก										



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ	สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
44	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน การจัดทำสมุดสื่อสารระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้กับผู้ปกครอง										
45	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บริการด้านอื่นแก่ชุมชน เช่น ด้านอาคารสถานที่ ด้านวัสดุ ฯลฯ										
46	ชุมชน ให้การส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น วัสดุ สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ การบริจาคเงิน สนับสนุน										
47	ชุมชน ให้การสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ เช่น ให้เด็กปฐมวัยเข้าไปเรียนรู้จากสถานที่จริง										
48	ชุมชน ให้การสนับสนุนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย										
ฉ. ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย											
49	องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งใน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค										
50	องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามศักยภาพ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง										



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

200

ข้อ	สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
51	องค์การบริหารส่วนตำบล มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย										
52	องค์การบริหารส่วนตำบล มีการประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง										
53	องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่										

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

201

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษา สภาพ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษา สภาพ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมาสังเคราะห์ และ บูรณาการ เพื่อสร้างเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ท่านได้พิจารณาในครั้งนี้

2. ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาข้อความคำถามของ แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นแบบสอบถามขึ้น ว่ามีความถูกต้องเชิงวิชาการหรือไม่ โดยการทำเครื่องหมายขีด / ลงในช่องทางขวามือ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่า แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามข้อความมีความถูกต้องเชิงวิชาการ
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่า แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตามข้อความมีความถูกต้องเชิงวิชาการ
- 1 หมายถึง แน่ใจว่า แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามข้อความไม่ถูกต้องเชิงวิชาการ

ส่วนข้อความในเชิง “ข้อเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์ สำหรับนำมาพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็น ของ แบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการศึกษาสภาพ ปัญหาและ แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โสธรา จิตรฉาย

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 202

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
สถานภาพของท่าน

1.1 เพศ

ชาย

หญิง

1.2 อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี

30-40 ปี

41-50 ปี

51 ปี ขึ้นไป

1.3 ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

1.4 ตำแหน่ง

ครูชำนาญการพิเศษ

อาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์

อื่นๆ.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

203

ตอนที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง จากการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$) และรายด้านอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุดคือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.91$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ($\bar{X} = 3.86$) และด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ($\bar{X} = 3.70$) ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร ($\bar{X} = 3.56$)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.49$) และรายด้านอยู่ในระดับ ปานกลาง 3 ด้าน และอยู่ในระดับน้อย 3 ด้าน โดยด้านที่มีปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสูงสุด คือ ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร ($\bar{X} = 2.90$) รองลงมา คือ ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ($\bar{X} = 2.55$) และด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ($\bar{X} = 2.52$) ส่วนด้านที่มีการปัญหาต่ำสุด คือ ด้านการมีส่วนร่วมการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ($\bar{X} = 2.26$)

ผู้วิจัย จึงศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เฉพาะรายด้านและรายข้อ ที่มีปัญหาในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป



1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.52$) และรายชื่อที่มีปัญหาระดับปานกลาง ดังนี้

1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.50$)

1.2 การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละประเภทเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.97$)

1.3 การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.95$)

1.4 การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.93$)

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร โดยภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.90$) และรายชื่อที่มีปัญหาระดับปานกลาง ดังนี้

2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.87$)

2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ สอดคล้องกับธรรมชาติ และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.05$)

2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยคำนึงถึงคุณลักษณะของเด็กแต่ละวัยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.74$)

2.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในรูปแบบบูรณาการ โดยการให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.74$)

2.5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.54$)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 205

2.6 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการวัดผล และประเมินผลพัฒนาเด็กครบทุกด้าน อย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.63$)

2.7 องค์การบริหารส่วนตำบล มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$)

2.8 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ หรือพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.83$)

2.9 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.83$)

2.10 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำ ทุกปีอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$)

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านการส่งเสริม เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.55$) และ รายชื่อที่มีปัญหาระดับปานกลาง ดังนี้

3.1 องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการสร้าง เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.74$)

3.2 องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเด็กปฐมวัยตาม ศักยภาพ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.81$)

3.3 องค์การบริหารส่วนตำบล มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่าย เด็กปฐมวัยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.60$)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

206

ด้านที่ 1 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
<p>1.1 การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล คัดเลือกจากบุคลากร ผู้ปกครอง และตัวแทนชุมชน ที่มีความรู้ในด้านการจัดการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ละประเภท โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวน ครูผู้ดูแลเด็ก และจำนวนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของทุกปี เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 3 ปี โดยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณได้อย่างเพียงพอในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วนำเสนอมายังองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้ตรงกับความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการจัดกิจกรรมและการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.4 การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, จัดทำแผนจัดหาพัสดุรายปี, ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ และมีการจัดทำสมุดคุมงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ เพื่อการรายงานและการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</p>			



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

207

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ด้านที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
<p>2.1 องค์การบริหารส่วนตำบล จัดฝึกอบรมครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 และสามารถนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยไปสู่การปฏิบัติได้จริง และมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 การจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กสามารถจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ด้วยตนเอง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และสอดคล้องกับธรรมชาติของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก และมีการประเมินตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้การนำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปใช้ เป็นแนวทาง ในการจัดประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>			



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้านที่ 2 (ต่อ) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
<p>2.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยคำนึงคุณลักษณะของเด็กแต่ละวัย องค์การบริหารส่วนตำบล จัดฝึกอบรมครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ คำนึงถึงความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคลทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยคำนึงถึงคุณลักษณะตามวัยของเด็กแต่ละช่วงอายุให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546</p> <p>2.4 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในรูปแบบบูรณาการ โดยการให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่น องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ และสามารถเขียนแผนการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการได้ด้วยตนเอง ตลอดจนมีการนิเทศภายใน เพื่อให้คำแนะนำการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการ และการตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อช่วยให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความมั่นใจในการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์มากขึ้น</p> <p>2.5 การพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดฝึกอบรมให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม เพื่อนำมาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการกำหนดนโยบายการผลิตสื่อ และการนำนวัตกรรมมาประกอบใช้ในการจัดกิจกรรมให้กับเด็กอย่างชัดเจน โดยเน้นการนำวัสดุ อุปกรณ์หาง่าย ราคาไม่แพง และมีอยู่ในท้องถิ่นมาจัดทำสื่อ และมีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ และนวัตกรรมประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p>			



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

209

ด้านที่ 2 (ต่อ) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
<p>2.6 การวัดผล และประเมินผลพัฒนาการเด็กครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลจัดฝึกอบรมให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจในหลักการประเมินพัฒนาการเด็ก เพื่อที่ครูผู้ดูแลเด็กสามารถวางแผนการวัดผล และประเมินผลพัฒนาการเด็กได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ จะได้นำข้อมูลการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็กมาพิจารณาปรับปรุงวางแผนและ พัฒนาการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้เด็กแต่ละคนได้รับการพัฒนาเป็นไปตาม จุดหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.7 การนิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ ดูแล การจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความ เข้าใจในหลักการนิเทศ รวมทั้งเทคนิค วิธีการ และทักษะต่างๆ มาใช้ใน กระบวนการวางแผนการนิเทศ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.8 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กสามารถลงมือปฏิบัติโดย การนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรม และการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมาย ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</p>			



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้านที่ 2 (ต่อ) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
2.9 การกำหนดจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล จัดอบรมให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กสามารถวางแผน และกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างชัดเจน เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น			
2.10 การประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล จัดฝึกอบรมให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจหลักการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และกำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกปี และมีการรายงานผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด			

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

211

ด้านที่ 3 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวทางการแก้ไขปัญหา ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์การบริหารส่วนตำบล	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
<p>3.1 การส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย กำหนดให้ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์กลางในการจัดตั้งเครือข่ายพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร</p> <p>3.2 การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามศักยภาพ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้ในแผนต่างๆ ของต้นสังกัดอย่างชัดเจน เพื่อนำมาใช้ในการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ สำหรับการส่งเสริมสนับสนุน ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</p> <p>3.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้ปกครองในพื้นที่ทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ</p>			



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

212

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร
3. ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

3. ผู้ให้ข้อมูล คือ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. ในการตอบแบบสัมภาษณ์ ขอความกรุณาตอบตามความเป็นจริง ซึ่งจะทำให้ผลการศึกษา ครั้งนี้มีความสมบูรณ์ และมีคุณค่า ต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ใน 3 ด้าน คือด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้

โสธดา จิตรฉาย

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ (ผู้ให้สัมภาษณ์)..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... วุฒิการศึกษา.....
 หน่วยงาน.....
 สังกัด.....
 สัมภาษณ์ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
 ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.
 สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

1. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังประเด็นต่อไปนี้

1.1 การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

1.2 การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละประเภท

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.3 การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....

1.4 การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....
.....
.....
.....

2. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านวิชาการ และกิจกรรม ตามหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังประเด็นต่อไปนี้

2.1 การนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 มาเป็นแนวทางในการจัด ประสพการณ์การเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

2.2 การจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สอดคล้อง กับธรรมชาติ และการจัดประสพการณ์การเรียนรู้ของเด็ก

.....
.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 216

2.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยคำนึงถึงคุณลักษณะของเด็กแต่ละวัย

.....
.....
.....
.....

2.4 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในรูปแบบบูรณาการ โดยให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่น

.....
.....
.....
.....

2.5 การพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

2.6 การวัดผลและประเมินผลพัฒนาเด็กครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

.....
.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 217

2.7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....
.....
.....
.....

2.8 การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน

.....
.....
.....
.....

2.9 การกำหนดกิจกรรม / โครงการพัฒนาผู้เรียนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาศูนย์เด็ก

.....
.....
.....
.....

2.10 การประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....
.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังประเด็นต่อไปนี้

3.1 การสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

.....
.....
.....
.....

3.2 การพัฒนาเด็กปฐมวัยในด้านวิชาการ

.....
.....
.....
.....

3.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย

.....
.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

รายนามหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ผลการสัมภาษณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนออยู่



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 220

รายนามหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. นางสาวเพียว ศรีประพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชคราม
2. นางสาวรณีย์ แดงทอง ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลเมืองไธยา (วัดพยathi)
3. นางอาภาภรณ์ หนองถัน ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หมู่บ้านเจษฎา 6



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

221

สัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำอยู่

สัมภาษณ์ในวันที่ 12 เดือนมกราคม 2555

ผู้สัมภาษณ์ นำเสนอเหตุผลที่เสนอศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชคราม อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา

เนื่องจาก เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำอยู่ระดับจังหวัด ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการศึกษา และมีวิสัยทัศน์ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเต็มที่ มีงบประมาณเพียงพอ มีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ มีบุคลากรเพียงพอต่อจำนวนเด็กนักเรียน และบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นอย่างดี ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับหน่วยงานต่างๆ

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอโยธยา (วัดพระญาติ) อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา

เนื่องจาก เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำอยู่ระดับดีมาก ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเต็มที่ ตลอดจนชุมชนให้การสนับสนุนและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยเช่นกัน มีความพร้อมในเรื่องอาคารสถานที่ มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ และมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลทำให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และกิจกรรมประจำวันเป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับหน่วยงานต่างๆ

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้านเจษฎา 6 อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

เนื่องจาก เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบระดับจังหวัด ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการศึกษา และมีวิสัยทัศน์ร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเต็มที่ มีงบประมาณเพียงพอ มีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ มีบุคลากรเพียงพอต่อจำนวนเด็กนักเรียน และบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นอย่างดี ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับหน่วยงานต่างๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

222

จากผลการสัมมนาในครั้งนี หั้วหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง มีวิธีการปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร และด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชคราม อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังประเด็นต่อไปนี้

1.1 การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการจัดทำเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของบุคคลในชุมชนที่จะเข้ามาเป็นคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในรูปแบบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้อย่างชัดเจน
- มีการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก และมีความเสียสละ และเต็มใจเข้ามาเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการรายงานผลการสรรหาให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละประเภท

- มีการประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไว้อย่างชัดเจน เพื่อสำรวจจำนวนเด็กของแต่ละปีการศึกษามาเป็นฐานข้อมูลในการจัดตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลราชคราม ด้านการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ
- มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณให้กับผู้อำนวยการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

223

กองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสรรงบประมาณด้านการจัดการศึกษา

1.3 การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน
- สำรวจความต้องการของครูผู้ดูแลเด็กในการใช้สื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้และกิจกรรมประจำวัน
- มีการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ
- มีการจัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีงบประมาณ
- มีการรายงานจำนวนสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์คงเหลือให้กับผู้อำนวยการกองการศึกษารับทราบ

1.4 การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายรับ – รายจ่ายในแต่ละโครงการ
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังประเด็นต่อไปนี้

2.1 การนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

- มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อทำความเข้าใจในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2546
- มีการสำรวจความต้องการของครูผู้ดูแลเด็กในการเข้ารับการอบรมในเรื่องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546



- มีการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก
- จัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมในเรื่องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กมีการจัดทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้า
- มีการนิเทศ ติดตาม ผลการประเมิน หลังจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- มีการแสดงผลการนิเทศ ติดตาม ผลการประเมิน หลังจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ

2.2 การจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สอดคล้องกับธรรมชาติ และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก

- มีการประชุมครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อวิเคราะห์ และประเมินหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในปีที่ผ่านมา เพื่อสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศมาวางแผนในการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก ในปีที่ผ่านมา
- มีการประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเชิญครูปฐมวัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มาเป็นวิทยากรให้ความรู้กับครูผู้ดูแลเด็กและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน
- มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้ารับการอบรมในเรื่องการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

225

- มีการประชุมร่วมกันของครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำหนดทิศทางหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นรูปเล่ม
- มีการพิจารณาปรับหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนนำไปใช้จริง

2.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยคำนึงถึงคุณลักษณะของเด็กแต่ละวัย

- มีการศึกษาและทำความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการจัดทำแผนการสอน โดยกำหนดความยากง่ายของเด็กแต่ละวัยอย่างชัดเจน
- มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวันที่สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ คือเหมาะสมกับวัย อายุ วุฒิภาวะ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในรูปแบบบูรณาการ โดยให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่น

- กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็ก จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในแต่ละวัน โดยเน้น 6 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเสรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ และกิจกรรมเกมการศึกษา โดยเน้นให้เด็กได้ลงมือกระทำ และเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 และมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- มีการนิเทศการสอนครูผู้ดูแลเด็กในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- มีการกำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กส่งแผนการสอนทุกสัปดาห์

2.5 การพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- มีการวางแผนพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก โดยการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมในเรื่องของการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

- มีการนำเศษวัสดุที่เหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน
- มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน

2.6 การวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็กครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

- มีการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจในหลักการประเมินพัฒนาการของเด็กให้กับครูผู้ดูแลเด็ก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

226

- มีการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
ในเรื่องหลักการประเมินพัฒนาการของเด็ก

- มีการวางแผนร่วมกัน ในการจัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการวัดผลและ
ประเมินผลพัฒนาการเด็ก

- มีการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กอย่างชัดเจน
เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กสามารถวัดผลและประเมินผลพัฒนาการของเด็กได้ครบทุกด้าน

- มีการนิเทศ และติดตาม ครูผู้ดูแลเด็ก ในการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการของ
เด็ก

- มีการนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก มาปรับปรุงแก้ไขในการจัดประสบการณ์
การเรียนรู้ให้กับเด็ก

- ครูผู้ดูแลเด็ก จัดทำรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็ก แจกให้ผู้ปกครองทราบ

2.7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการในการนิเทศการศึกษา

- มีการวางแผนการนิเทศการศึกษาของครูผู้ดูแลเด็ก

- มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติการนิเทศ และเครื่องมือในการนิเทศ

- มีการดำเนินการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็ก และให้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- รายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้บริหารรับทราบ เพื่อหา
แนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.8 การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือพัฒนา พฤติกรรมของผู้เรียน

- มีการจัดทำแผนพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก โดยจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมให้
มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

- มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อวิเคราะห์ปัญหาพฤติกรรมของเด็ก

- มีการดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก และ
นำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- มีการรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียนให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้บริหาร
รับทราบ

2.9 การกำหนดกิจกรรม / โครงการพัฒนาผู้เรียนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมวางแผนร่วมกันในการจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาผู้เรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

227

- มีการกำหนดกิจกรรมและ โครงการพัฒนาผู้เรียนให้ครูผู้ดูแลเด็กแต่ละคน
รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- มีการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนประจำปีการศึกษา
- มีการรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนให้
ผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้บริหารรับทราบ

2.10 การประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการจัดทำประเมินคุณภาพภายในของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ดำเนินการจัดทำการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้เครื่องมือ
การประเมินมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาและผู้บริหารรับทราบถึงผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านการส่งเสริม
เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ดังประเด็นต่อไปนี้

3.1 การสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

- ประชุมร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อกำหนดวางแผนความร่วมมือในการ
ดำเนินงานสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- มีการประสานงานขอความร่วมมือกับหน่วยงาน / องค์กรที่เกี่ยวข้อง
- มีการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

พร้อมกำหนดภารกิจหน้าที่อย่างชัดเจน

- มีการวางแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ จัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ผู้ดูแลเด็ก, ศึกษาดูงาน , จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- มีการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้
- มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- มีการปรับปรุงและพัฒนาการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- มีการรายงานผลการดำเนินการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้

ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ



3.2 การพัฒนาเด็กปฐมวัยในด้านวิชาการ

- มีการประชุมร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อขอรับงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเพียงพอ มาใช้พัฒนางานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรให้กับเด็กมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยได้อย่างมีศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนาตัวบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

3.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย

- มีการจัดนิทรรศการผลงานของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการเผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด
- มีการจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับผลงานการพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัยในชุมชน

รับทราบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมืองไทรโยธา (วัดพญาธิ) อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังประเด็นต่อไปนี้

1.1 การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมประชาคม โดยเชิญผู้ปกครองเด็ก และกรรมการชุมชน กรรมการวัด และคัดเลือกครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีความสมัครใจเข้ามาเป็นกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในรูปแบบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้อย่างชัดเจน

- ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก และมีความเสียสละ และเต็มใจเข้ามาเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการรายงานผลการสรรหาให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละประเภท

- มีการประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อกำหนด



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

229

หลักเกณฑ์และแนวทางการรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใว้อย่างชัดเจน เพื่อสำรวจจำนวนเด็กของแต่ละปีการศึกษามาเป็นฐานข้อมูลในการจัดตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลเมืองอโยธยา ในด้านการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ

- มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการประชุมให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็ก
- มีการวางแผนการบริหารงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการจัดทำแผนงาน และโครงการต่างๆในการใช้จ่ายเงิน ตามภารกิจของการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน และด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการรายงานผลการบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ

1.3 การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน
- มีการสำรวจความต้องการของครูผู้ดูแลเด็กในการใช้สื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้และกิจกรรมประจำวัน
- มีการจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อประสานงานในการดำเนินการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีงบประมาณ
- มีการรายงานยอดคงเหลือของจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องๆ ให้กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกปี



1.4 การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการจัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการจัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการวางแผนกำหนดการรายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ

ทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังประเด็นต่อไปนี้

2.1 การนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

- มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อทำความเข้าใจในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2546

- มีการจัดทำแผนประสบการณ์ โดยเน้นเนื้อหาให้สอดคล้องครอบคลุมทั้ง 4 สาระ ได้แก่ “ตัวเรา” “บุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก” “ธรรมชาติรอบตัวเด็ก” และ “สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก”

- มีการจัดทำแผนพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านปฐมวัยของโรงเรียนวัดพาศิทธิการาม มาเป็นวิทยากรอบรมให้กับครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมในเรื่องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

- มีการกำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กมีการจัดทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้า
- มีการนิเทศ ติดตาม ผลการประเมิน หลังจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- มีการรายงานผลการนิเทศ และติดตาม ผลการประเมินการจัดประสบการณ์ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้บริหารรับทราบ

2.2 การจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สอดคล้องกับธรรมชาติ และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก

- มีการประชุมครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อวิเคราะห์ และประเมินหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในปีที่ผ่านมา เพื่อสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศมาวางแผนในการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

231

- มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก ในปีที่ผ่านมา
 - มีการประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเชิญครูปฐมวัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มาเป็นวิทยากรให้ความรู้กับครูผู้ดูแลเด็กและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน
 - มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - มีการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้ารับการอบรมในเรื่องการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
 - มีการประชุมร่วมกันของครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำหนดทิศทางหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นรูปเล่ม
 - มีการพิจารณาปรับหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนนำไปใช้จริง
- 2.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยคำนึงถึงคุณลักษณะของเด็กแต่ละวัย
- มีการศึกษาและทำความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - มีการจัด โครงสร้างและการแบ่งส่วนการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้กับครูผู้ดูแลเด็กรับผิดชอบอย่างชัดเจน
 - มีการจัดทำแผนการสอน โดยกำหนดความยากง่ายของเด็กแต่ละวัยอย่างชัดเจน
 - มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวันที่สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ คือเหมาะสมกับวัย อายุ วุฒิภาวะ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ



2.4 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในรูปแบบบูรณาการ โดยให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่น

- กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็ก จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในแต่ละวัน โดยเน้น 6 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเสรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ และกิจกรรมเกมการศึกษา โดยเน้นให้เด็กได้ลงมือกระทำ และเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 และมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- มีการนิเทศการสอนครูผู้ดูแลเด็กในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- มีการกำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กส่งแผนการสอนทุกสัปดาห์

2.5 การพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- มีการกำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องของการผลิตสื่อที่จะนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์ในแต่ละสัปดาห์

- มีการวางแผนพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก โดยการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมในเรื่องของการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง

- มีการเชิญครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตสื่อและนวัตกรรม มาเป็นวิทยากรให้กับครูผู้ดูแลเด็กคนอื่นๆ

- มีการนำเศษวัสดุที่เหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน เช่น กล้องนม
- มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
- มีการรายงานผลการใช้สื่อประกอบการจัดประสบการณ์ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ

2.6 การวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็กครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

- มีการประชุมร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจในหลักการประเมินพัฒนาการของเด็กให้กับครูผู้ดูแลเด็ก

- มีการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องหลักการประเมินพัฒนาการของเด็ก

- มีการวางแผนร่วมกัน ในการจัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

233

- มีการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กอย่างชัดเจน เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กสามารถวัดผลและประเมินผลพัฒนาการของเด็กได้ครบทุกด้าน
- มีการนิเทศ และติดตาม ครูผู้ดูแลเด็ก ในการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการของเด็ก
- มีการวิเคราะห์พัฒนาการของเด็กแต่ละคน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก
- ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการของเด็กแต่ละคน
- ครูผู้ดูแลเด็ก จัดทำสารสัมพันธ์แจ้งผลพัฒนาการของเด็กแต่ละคนให้ผู้ปกครองรับทราบ
- มีการรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็กประจำภาคเรียน ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก

2.7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการในการนิเทศการศึกษา
- มีการวางแผนการนิเทศการศึกษาของครูผู้ดูแลเด็ก
- มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติการนิเทศ และเครื่องมือในการนิเทศ
- มีการดำเนินการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็ก และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- มีการรายงานผลการนิเทศให้ผู้บริหารรับทราบถึงสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้ดูแลเด็ก

2.8 การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน

- มีการจัดทำบันทึกสังเกตพฤติกรรมเด็กในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อวิเคราะห์ปัญหาพฤติกรรมของเด็ก
- มีการจัดทำแผนพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก โดยจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- มีการดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก และนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

234

- มีการรายงานผลการทำวิจัยในชั้นเรียนให้ผู้บริหารรับทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.9 การกำหนดกิจกรรม / โครงการพัฒนาผู้เรียนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมวางแผนร่วมกันในการจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาผู้เรียน
- มีการกำหนดกิจกรรมและโครงการพัฒนาผู้เรียนให้ครูผู้ดูแลเด็กแต่ละคนรับผิดชอบอย่างชัดเจน

- ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนประจำปีการศึกษา
- มีการรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ

2.10 การประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการจัดทำประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง ที่นำเด็กนักเรียนมาเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการดำเนินการจัดทำการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้เครื่องมือการประเมินมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบถึงผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังประเด็นต่อไปนี้

3.1 การสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

- มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อกำหนดวางแผนความร่วมมือในการดำเนินงานสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

- มีการประสานงานขอความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

235

สาธารณสุขอำเภอ สาธารณสุขจังหวัด เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ

- มีการประสานงานกับผู้นำเครือข่ายระดับอำเภอ และระดับจังหวัด
- มีการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย พร้อม

กำหนดภารกิจหน้าที่อย่างชัดเจน

- มีการวางแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ จัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ผู้ดูแลเด็ก, ศึกษาดูงาน , จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- มีการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้
- มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- มีการปรับปรุงและพัฒนาการสร้างเครือข่าย
- มีการรายงานผลการดำเนินการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้

อำนวยการกองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ

3.2 การพัฒนาเด็กปฐมวัยในด้านวิชาการ

- มีการประชุมร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
เพื่อรองรับงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเพียงพอ มาใช้พัฒนางานด้านวิชาการและ
กิจกรรมตามหลักสูตรให้กับเด็กมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยได้อย่างมีศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนา
ตัวบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

3.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย

- มีการจัดนิทรรศการผลงานเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการรายงานผลการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้บริหารรับทราบ
- มีการเผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด
- มีการจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับผลงานการพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัยให้

ภายในชุมชนรับทราบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้านเจษฎา 6 อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในการบริหาร
จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ดังประเด็นต่อไปนี้

1.1 การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

236

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีความเสียสละ และเต็มใจที่จะเข้ามาเป็นคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในรูปแบบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้อย่างชัดเจน
- มีการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการ และผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก และมีความเสียสละ และเต็มใจเข้ามาเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- รายงานผลการสรรหาให้หัวหน้าส่วนการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละประเภท

- มีการประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไว้อย่างชัดเจน เพื่อสำรวจจำนวนเด็กของแต่ละปีการศึกษามาเป็นฐานข้อมูลในการจัดตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร ในด้านการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ
- มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณให้หัวหน้าส่วนการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3 การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน
- มีการสำรวจความต้องการของครูผู้ดูแลเด็กในการใช้สื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้และกิจกรรมประจำวัน
- มีการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

237

- มีการจัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีงบประมาณ
- มีการจัดทำบันทึกรายงานจำนวนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้หัวหน้ากองการศึกษาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในปีงบประมาณต่อไป

1.4 การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละรายการให้หัวหน้ากองการศึกษาทราบ
- ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- มีการจัดทำบัญชีควบคุม รายรับ – รายจ่าย ในการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนการศึกษา และผู้บริหารรับทราบการดำเนินการใช้จ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังประเด็นต่อไปนี้

2.1 การนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

- มีการประสานงานกับคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก
- มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อทำความเข้าใจในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2546
- ดำรวจความต้องการของครูผู้ดูแลเด็กในการเข้ารับการอบรมในเรื่องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546
- มีการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- มีการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมในเรื่องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

- มีการกำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กมีการจัดทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้า
- มีการนิเทศ ติดตาม ผลการประเมิน หลังจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

2.2 การจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สอดคล้องกับธรรมชาติ และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก

- มีการประชุมครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อวิเคราะห์ และประเมินหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในปีที่ผ่านมา เพื่อสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศมาวางแผนในการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก ในปีที่ผ่านมา

- มีการประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเชิญครูปฐมวัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มาเป็นวิทยากรให้ความรู้กับครูผู้ดูแลเด็กและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน

- มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้ารับการอบรมในเรื่องการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

- มีการประชุมร่วมกันของครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำหนดทิศทางหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นรูปเล่ม
- มีการพิจารณาปรับหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนนำไปใช้จริง

2.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยคำนึงถึงคุณลักษณะของเด็กแต่ละวัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

239

- มีการศึกษาและทำความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อกำหนดมอบหมายภารกิจงานให้กับครูผู้ดูแลเด็กแต่ละคนรับผิดชอบในเรื่องการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กในแต่ละช่วงอายุอย่างชัดเจน

- มีการจัดทำแผนการสอน โดยกำหนดความยากง่ายของเด็กแต่ละวัยอย่างชัดเจน

- มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวันที่สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ คือเหมาะสมกับวัย อายุ วุฒิภาวะ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในรูปแบบบูรณาการ โดยให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่น

- กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็ก จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมประจำวัน ในแต่ละวัน โดยเน้น 6 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเสรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ และกิจกรรมเกมการศึกษา โดยเน้นให้เด็กได้ลงมือกระทำ และเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 และมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- มีการประสานงานขอความร่วมมือกับชาวบ้านในชุมชนที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ โดยการเชิญมาเป็นวิทยากรมาสอนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการนิเทศการสอนครูผู้ดูแลเด็กในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

- มีการกำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กส่งแผนการสอนทุกสัปดาห์

- มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการจัดประสบการณ์ให้กับหัวหน้าส่วนการศึกษาและผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

2.5 การพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- มีการวางแผนพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก โดยการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมในเรื่องของการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

- เน้นการผลิตสื่อด้วยเศษวัสดุที่เหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน

- มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน



2.6 การวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็กครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

- มีการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจในหลักการประเมินพัฒนาการของเด็กให้กับครูผู้ดูแลเด็ก
- มีการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องหลักการประเมินพัฒนาการของเด็ก
- มีการวางแผนร่วมกัน ในการจัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก
- มีการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กอย่างชัดเจน เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กสามารถวัดผลและประเมินผลพัฒนาการของเด็กได้ครบทุกด้าน
- มีการนิเทศ และติดตาม ครูผู้ดูแลเด็ก ในการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการของเด็ก
- มีการนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก มาปรับปรุงแก้ไขในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก
- ครูผู้ดูแลเด็ก จัดทำรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็ก แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- มีการจัดทำบันทึกรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบถึงพัฒนาการของเด็กในแต่ละปีการศึกษา

2.7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการในการนิเทศการศึกษา
- มีการวางแผนการนิเทศการศึกษาร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก
- มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติการนิเทศ และเครื่องมือในการนิเทศ
- มีการดำเนินการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และรับทราบปัญหาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็ก
- รายงานผลการนิเทศให้หัวหน้ากองการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

2.8 การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน

- มีการประชุมร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อทำความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- มีการจัดทำแผนพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก โดยจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อวิเคราะห์ปัญหาพฤติกรรมของเด็ก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

241

- มีการวางแผนร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง

- ดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก และนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- มีการรายงานผลการทำวิจัยในชั้นเรียนที่ใช้ในการแก้ไขพฤติกรรมผู้เรียน และปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้หัวหน้าส่วนการศึกษาและผู้บริหารรับทราบ

2.9 การกำหนดกิจกรรม / โครงการพัฒนาผู้เรียนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมวางแผนร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการกำหนดกิจกรรมและโครงการพัฒนาผู้เรียน

- มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับครูผู้ดูแลเด็กที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

- มีการดำเนินการร่วมกันในการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาผู้เรียนประจำปีการศึกษา

- มีการรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนให้ผู้บริหารรับทราบ

2.10 การประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการประชุมร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการจัดทำประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ดำเนินการจัดทำการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้เครื่องมือการประเมินมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้หัวหน้าส่วนการศึกษา และผู้บริหารรับทราบถึงผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการปฏิบัติในด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังประเด็นต่อไปนี้

3.1 การสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

- มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อกำหนดวางแผนความร่วมมือในการดำเนินงานสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

242

- ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงาน / องค์กรที่เกี่ยวข้อง
- มีการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย
- การจัดตั้งชมรม คณะกรรมการชมรม คณะทำงานหรือคณะกรรมการที่จะ

เป็นทีมงานพร้อมกำหนดภารกิจหน้าที่

- มีการวางแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ จัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ผู้ดูแลเด็ก, ศึกษาดูงาน , จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- มีการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้
- มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- มีการปรับปรุงและพัฒนาการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- มีการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้

หัวหน้าส่วนการศึกษา และผู้บริหารรับทราบ

3.2 การพัฒนาเด็กปฐมวัยในด้านวิชาการ

- มีการประชุมร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อขอรับ
การจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเพียงพอ มาใช้พัฒนางานด้านวิชาการและ
กิจกรรมตามหลักสูตรให้กับเด็กมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยได้อย่างมีศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนา
บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

3.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย

- มีการจัดนิทรรศการผลงานของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มีการเผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด
- มีการจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับผลงานการพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัยในชุมชน

รับทราบ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ง
คุณภาพเครื่องมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค 1 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ก. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการจัดตั้ง ตามขั้นตอน และ หลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
2. การจัดบริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์ และการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ที่เหมาะสมตามวัย และ ตามศักยภาพ ของเด็กแต่ละคน	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตาม หลักเกณฑ์ของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
4. การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ละประเภท เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรร ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	0	+1	+1	+1	+1	5	0.8
5. การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
6. การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
7. การสรรหา/เลือกสรร และการปรับสถานภาพ ของ บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ทั่วไป ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	4	1.0
8. การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติตามหนังสือ สั่งการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่าIOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
9. การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิ สวัสดิการของบุคลากร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
10. การนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้ ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญา และอื่นๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
11. การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
ข. ด้านบุคลากร							
12. กำหนดคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กไว้ชัดเจน	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
13. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
14. ครูผู้ดูแลเด็ก มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
15. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
16. พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
17. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดูแล บุคลากร ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่วางไว้ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
18. ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียน ตลอดจนงานทาง วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่าIOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
19. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับครูผู้ดูแลเด็กและ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
20. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
21. หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
ค. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย							
22. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีอาคารเรียนถาวร มั่นคง แข็งแรง ถูก สุขลักษณะ ตามมาตรฐานที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
23. การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความ สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ เหมาะสม กับการทำกิจกรรม ของเด็ก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
24. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้มีแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศได้ สะดวก และไม่เสียงดัง ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็ก	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
25. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้มีรั้วกันบริเวณ เพื่อความ ปลอดภัยของเด็ก	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
26. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสภาพแวดล้อมภายนอกที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ไม่มีมลภาวะเป็นพิษรบกวน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
27. การจัดพื้นที่เล่นกลางแจ้ง มีความปลอดภัย และเพียงพอ กับจำนวนเด็ก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
28. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรการป้องกันความปลอดภัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
29. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรการเตรียมความพร้อมรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

247

สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่าIOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ง. ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร							
30. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
31. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการศึกษาปฐมวัย โดยเน้น ปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับผู้ใกล้ชิด	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
32. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจสอดคล้อง กับธรรมชาติ และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
33. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดย คำนึงถึงคุณลักษณะของเด็กแต่ละวัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
34. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดเวลาการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้/ การจัดกิจกรรมประจำวันไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
35. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรม ประจำวัน ในรูปแบบบูรณาการ โดยการให้เด็กเรียนรู้ ผ่านการเล่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
36. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
37. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการวัดผล และประเมินผลพัฒนาเด็ก ครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
38. องค์การบริหารส่วนตำบล มีการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่าIOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
39. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
40. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินงานด้านโภชนาการ โดยยึดเกณฑ์ของกรมอนามัยเป็นหลักในการปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
41. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
42. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
จ. ด้านการมีส่วนร่วม และสนับสนุนทุกภาคส่วน							
43. บุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน ฯลฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
44. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน การจัดทำสมุดสื่อสารระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้กับผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
45. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บริการด้านอื่นแก่ชุมชน เช่น ด้านอาคารสถานที่ ด้านวัสดุ ฯลฯ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
46. ชุมชน ให้การส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น วัสดุ สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ การบริจาคเงินสนับสนุน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
47. ชุมชน ให้การสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ เช่น ให้เด็กปฐมวัยเข้าไปเรียนรู้จากสถานที่จริง	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
48. ชุมชน ให้การสนับสนุนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่าIOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ฉ. ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย							
49. องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งใน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค	0	+1	+1	+1	0	3	0.6
50. องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามศักยภาพ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	0	+1	0	4	0.6
51. องค์การบริหารส่วนตำบล มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย	+1	+1	+1	+1	0	5	0.8
52. องค์การบริหารส่วนตำบล มีการประเมินผลการพัฒนา เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
53. องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

250

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผลคุณภาพเครื่องมือ

ความเชื่อมั่น (α) ทั้งฉบับเท่ากับ 0.95

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.951	53

Item - Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item - Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	198.5625	615.222	.532	.950
A2	198.8438	617.362	.475	.950
A3	198.5312	613.483	.543	.950
A4	198.5938	613.281	.559	.950
A5	198.7812	625.789	.275	.951
A6	198.5938	619.604	.363	.951
A7	198.6875	618.867	.437	.951
A8	198.4688	618.644	.458	.951
A9	198.5312	614.773	.571	.950
A10	198.6250	617.790	.477	.950
A11	198.9062	621.249	.354	.951
A12	198.5312	618.128	.511	.950
A13	198.7812	602.564	.724	.949
A14	198.8750	619.532	.458	.951
A15	199.0000	628.323	.178	.952
A16	199.3750	611.532	.363	.952
A17	199.0625	608.319	.593	.950



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

251

Item - Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item - Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A18	198.8750	617.919	.448	.951
A19	199.0625	610.899	.685	.950
A20	198.7500	615.613	.579	.950
A21	198.7812	614.047	.566	.950
A22	198.8438	618.330	.426	.951
A23	199.0000	616.710	.439	.951
A24	199.7188	613.757	.550	.950
A25	199.2188	610.499	.486	.950
A26	198.9688	606.354	.639	.950
A27	199.0625	620.060	.321	.951
A28	199.5938	618.378	.323	.951
A29	199.6250	609.016	.479	.951
A30	198.7812	603.467	.632	.950
A31	198.6250	612.177	.594	.950
A32	198.9688	608.805	.668	.950
A33	198.9375	608.448	.629	.950
A34	198.5938	605.926	.711	.949
A35	198.8125	602.609	.736	.949
A36	199.0000	600.774	.726	.949
A37	198.9688	601.967	.710	.949
A38	199.5000	596.065	.729	.949
A39	199.6250	605.210	.625	.950
A40	199.1562	604.265	.689	.949
A41	199.1562	611.104	.536	.950
A42	199.3125	611.577	.475	.950
A43	199.3750	610.371	.516	.950
A44	199.6562	614.491	.491	.950
A45	199.9375	615.480	.396	.951
A46	199.6875	623.835	.264	.951



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

252

Item - Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item - Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A47	199.7500	622.710	.285	.951
A48	199.7188	624.983	.254	.951
A49	199.4688	616.322	.367	.951
A50	199.0938	605.443	.605	.950
A51	199.6562	614.555	.514	.950
A52	199.5625	608.770	.608	.950
A53	198.9062	615.314	.477	.950



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัญหาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผลคุณภาพเครื่องมือ

ความเชื่อมั่น (α) ทั้งฉบับเท่ากับ 0.94

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.940	53

Item - Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item - Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B1	117.3438	673.781	.532	.950
B2	117.5321	685.160	.341	.940
B3	117.6875	683.899	.416	.940
B4	117.3750	694.500	.211	.941
B5	117.2188	687.080	.323	.940
B6	117.8125	674.415	.523	.939
B7	117.5312	673.934	.477	.939
B8	117.9688	675.580	.478	.939
B9	117.9688	671.386	.639	.938
B10	117.9062	684.410	.500	.939
B11	117.7812	683.144	.467	.939
B12	118.0938	668.475	.732	.938
B13	117.8750	663.984	.774	.937
B14	117.8438	668.265	.681	.938
B15	117.6250	670.629	.536	.939
B16	117.7188	676.660	.445	.940
B17	117.9375	672.383	.609	.938
B18	118.0000	679.935	.596	.939



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

254

tem - Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item – Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B19	118.0312	683.515	.526	.939
B20	117.5312	676.193	.476	.939
B21	117.8438	667.943	.581	.939
B22	117.8438	673.168	.508	.939
B23	117.8750	678.242	.480	.939
B24	117.9062	665.249	.736	.938
B25	117.6250	686.500	.371	.940
B26	118.0938	688.217	.441	.940
B27	117.5938	685.217	.305	.941
B28	117.3750	681.145	.514	.939
B29	117.4688	688.257	.327	.940
B30	118.1562	685.943	.483	.939
B31	118.1562	686.136	.478	.939
B32	117.9688	688.741	.393	.940
B33	118.0312	687.967	.415	.940
B34	118.0625	683.544	.465	.939
B35	117.9688	681.128	.503	.939
B36	118.0000	675.871	.582	.939
B37	118.0312	677.902	.576	.939
B38	117.2188	674.693	.430	.940
B39	117.0938	680.991	.323	.941
B40	117.6875	678.996	.498	.939
B41	117.5938	669.926	.545	.939
B42	117.4688	680.644	.435	.940
B43	117.7188	680.983	.651	.939
B44	117.5000	678.065	.611	.939
B45	117.1875	678.351	.386	.940
B46	117.2500	688.387	.297	.940
B47	117.0312	696.160	.147	.941



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

255

Item - Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item - Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B48	116.9375	690.319	.214	.941
B49	117.1562	696.781	.151	.941
B50	117.5312	677.483	.512	.939
B51	117.3750	684.048	.525	.939
B52	117.2812	673.951	.504	.939
B53	117.9375	675.738	.510	.939



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางสาวโสธรา จิตรฉาย
วัน เดือน ปีเกิด	19 เมษายน 2522
สถานที่เกิด	อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	35 หมู่ 2 ตำบลสนามชัย อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	นักวิชาการศึกษา
สถานที่ทำงาน	เทศบาลตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2548	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2555	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา