



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเรื่องการนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการสร้างแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

ตอนที่ 1 ผลการสร้างแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

การสร้างแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สรุปได้ดังต่อไปนี้

1.1 การบริหารงานวิชาการในด้านหลักสูตร จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านหลักสูตร พบว่า หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 คน ให้ความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน สรุปได้ดังนี้

มีการเตรียมความพร้อมในการสร้างหลักสูตร คือ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 และสภาพบริบทของสังคม จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อหาข้อตกลงในการสร้างหลักสูตร สร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น ช่วงอายุ และสภาพแวดล้อม ศาสนาและวัฒนธรรม

มีการวางแผนการใช้หลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ คือ ศึกษาหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี และเขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

99

มีการดำเนินการใช้หลักสูตร คือ จัดทำตารางกิจกรรมประจำวัน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ และบันทึกผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“...การเตรียมความพร้อมในการสร้างหลักสูตร จะทำได้หลายส่วน ส่วนหนึ่งคือ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนที่สองคือการศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 และสภาพบริบทของสังคม ส่วนที่สามคือการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อหาข้อตกลงในการสร้างหลักสูตร และส่วนที่สี่คือ การสร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น ช่วงอายุ และสภาพแวดล้อม ศาสนาและวัฒนธรรม...”

“...สำหรับการวางแผนการใช้หลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ก็จะคล้ายกับการเตรียมความพร้อมในการสร้างหลักสูตร ซึ่งควรเน้นให้ครูมีการศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 และสภาพบริบทของสังคม มีการกำหนดแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้...”

“...ในส่วนการดำเนินการใช้หลักสูตร ก็มีการดำเนินการดังนี้ คือจัดทำตารางกิจกรรมประจำวัน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ และบันทึกผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้...”

“...วิธีการประเมินผลการใช้หลักสูตร ในส่วนนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรเลย...”

1.2 การบริหารงานวิชาการในด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ พบว่า หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 คน ให้ความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน สรุปได้ดังนี้

มีการเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ คือ ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อกำหนดปฏิทินเวลาเรียน เขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เตรียมความพร้อมทางร่างกาย และอารมณ์ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดเตรียมสื่อ/วัสดุการสอนและให้เด็กมีส่วนร่วมในการเตรียมวัสดุ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

100

มีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ คือ จัดประชุมครูผู้ดูแลเด็กทุกเดือนเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีโดยคำนึงถึงประสบการณ์สำคัญและสาระที่เด็กในวัยนี้ควรเรียนรู้

มีการดำเนินการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ คือ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เขียนไว้ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ และสอดแทรกเหตุการณ์ประจำวันเข้า จัดกิจกรรม 6 กิจกรรมหลัก จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านตามหลักการจัดกิจกรรม 6 กิจกรรม จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติงาน (ตามปฏิทินเวลาเรียน) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามตารางกิจกรรมประจำวัน จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อให้เกิดประสบการณ์ เช่น ทักษะศึกษา พาครูสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก จัดกิจกรรมให้เด็กได้กล้าแสดงออกโดยบูรณาการผ่านการเล่น และจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและคำนึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

มีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ คือ บันทึกหลังการสอนทุกครั้ง ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรม การสอบถาม การสัมภาษณ์ และจากแบบประเมินผลการเรียนรู้ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“...การเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อันดับแรกหัวหน้าศูนย์ต้องประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อกำหนดปฏิทินเวลาเรียนก่อน หลังจากนั้นเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ และจัดเตรียมสื่อ/วัสดุการสอนและให้เด็กมีส่วนร่วมในการเตรียมวัสดุ...”

“...ในด้านการวางแผนนั้น ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราจะมีการจัดประชุมครูผู้ดูแลเด็กทุกเดือนเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ลำดับต่อมาคือการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสุดท้ายคือการกำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีโดยคำนึงถึงประสบการณ์สำคัญและสาระที่เด็กในวัยนี้ควรเรียนรู้...”

“...สำหรับวิธีการดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ก็จะมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เขียนไว้โดยสอดแทรกเหตุการณ์ประจำวันเข้าไป จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามตารางกิจกรรมประจำวันโดยบูรณาการผ่านการเล่น และจัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อให้เกิดประสบการณ์ เช่น ทักษะศึกษา พาครูสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน...”



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

101

“...การประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่สำคัญครูผู้ดูแลเด็กต้องมีการสังเกตพฤติกรรมของเด็กขณะจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีการสอบถามเด็ก มีการสัมภาษณ์เด็ก และที่ขาดไม่ได้เลยคือจากผลงานของเด็ก...”

1.3 การบริหารงานวิชาการในด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ พบว่า หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 5 คน ให้ความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน สรุปได้ดังนี้

มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสื่อและนวัตกรรม คือ การมอบหมายให้ครูผู้ดูแลเด็กดำเนินการสำรวจสื่อที่มีอยู่ในห้องเรียนและในห้องดิน และสำรวจความต้องการสื่อจากครูผู้ดูแลเด็ก

มีการวางแผนเกี่ยวกับสื่อและนวัตกรรม คือ การขอรับบริจาคสื่อจากหน่วยงานต่าง ๆ การของบประมาณจากอบต./เทศบาลเพื่อดำเนินการจัดหาและจัดซื้อสื่อและนวัตกรรม

มีการดำเนินการจัดทำ การเลือกใช้ การเก็บรักษาและซ่อมแซมสื่อและนวัตกรรม ดังนี้ สร้างสื่อโดยใช้วัสดุในห้องดินหรือวัสดุเหลือใช้ เลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับวัยสอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และมีอยู่ในห้องดิน การเก็บรักษาสื่อไว้เป็นหมวดหมู่ และซ่อมแซมสื่อเมื่อเจอสื่อที่ชำรุดก็จะดำเนินการซ่อมแซม

มีการประเมินการใช้สื่อและนวัตกรรม คือ สังเกตพฤติกรรมของเด็ก การซักถาม จากการเลือกใช้สื่อว่าใช้ได้ตรงตามจุดประสงค์หรือไม่ และจากสมุดบันทึกการใช้สื่อและนวัตกรรม ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“...จะมีการสำรวจความต้องการสื่อและนวัตกรรมจากครูผู้ดูแลเด็กเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดหาสื่อและนวัตกรรมต่อไป...”

“...การวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรมนั้น ทางศูนย์ของเราจะสำรวจสื่อที่มีอยู่ในห้องเรียนต่อจากนั้นก็สำรวจความต้องการสื่อและนวัตกรรมจากครูผู้ดูแลเด็กของบประมาณจากทาง อบต. และดำเนินการจัดซื้อตามลำดับ...”

“...สำหรับศูนย์ของเราก็จะสนับสนุนให้ครูเลือกใช้สื่อที่มีอยู่ในห้องดินและเหมาะสมกับวัยของเด็กและสอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้...”

“...เรื่องการประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมนั้น ทำได้หลายวิธี เช่น สังเกตจากพฤติกรรมของเด็กว่าเด็กนั้นมีการตอบสนองมากน้อยเพียงใด การดูจากสมุดบันทึกการใช้สื่อและนวัตกรรม...”



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

102

1.4 การบริหารงานวิชาการในด้านการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการวัดผลและประเมินผลพบว่า หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 5 คน ให้ความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน สรุปได้ดังนี้

มีการเตรียมความพร้อมในการวัดและประเมินผล คือ มีการศึกษาระเบียบการวัดผลและประเมินผล การประชุมครูเพื่อปรึกษาหารือ

มีการวางแผนการการวัดและประเมินผล คือ กำหนดเวลาวัดและประเมินผล สร้างเครื่องมือและแบบประเมินที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดทำสมุดรายงานประจำตัวเด็ก (ศพด.01, ศพด.02)

มีการดำเนินการวัดและประเมินผล คือ วัดและประเมินพัฒนาการเด็กจากการสังเกต การสนทนา การสัมภาษณ์ และจากผลงานของเด็ก

มีการประเมินผลการวัดและประเมินผล คือ บันทึกการประเมินผลพัฒนาการลงในสมุดรายงานประจำตัวเด็ก (ศพด.01 , ศพด.02) และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“...สำหรับการเตรียมความพร้อมนั้นเราก็จะมีการศึกษาระเบียบของการวัดผลประเมินผล เรียกประชุมครูเพื่อปรึกษาหารือ...”

“...ในส่วนนี้เราจะกำหนดเวลาวัดและประเมินผลในสัปดาห์ที่19-20 มีการสร้างเครื่องมือ/แบบประเมินที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจัดทำสมุดรายงานประจำตัวเด็ก(ศพด.01 , ศพด.02) ตามลำดับ...”

“...วิธีการการวัดและประเมินพัฒนาการเด็กจากการสังเกต การสนทนา การสัมภาษณ์ และจากผลงานของเด็ก...”

“...เรื่องการประเมินผลนั้นทางศูนย์จะมีการและบันทึกการประเมินผลพัฒนาการลงในสมุดรายงานประจำตัวเด็ก(ศพด.01 , ศพด.02) และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ...”

2. ผลการสร้างแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

ผลการสร้างแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง จากการตอบแบบสอบถามของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน พบว่ามีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Index of item objective congruence) อยู่ระหว่าง 0.6-1.00 ซึ่งแสดงว่าแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง มีความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชา จำนวน 48 รายการ ประกอบด้วย ด้านหลักสูตร จำนวน 12 รายการ ด้านการจัดประสบการณ์การ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

103

เรียนรู้ จำนวน 16 รายการ ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จำนวน 10 รายการ และด้านการวัดผลและประเมินผล จำนวน 10 รายการ (ดังภาคผนวก ง)

ผลการศึกษาปัญหาของการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. การบริหารงานวิชาการในด้านหลักสูตร จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านหลักสูตร พบว่า มีปัญหาการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสร้างหลักสูตร เพราะคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางท่านไม่ให้ความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตร และมีปัญหาการประเมินผลหลักสูตรเพราะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์ฯ ขาดการประเมินผลการใช้หลักสูตร ทำให้ไม่มีการนิเทศ กำกับติดตามการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

2. การบริหารงานวิชาการในด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ พบว่า มีปัญหาการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพราะขาดบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็กต้องทำงานทุกอย่าง ทำให้ไม่มีเวลาในการเตรียมการในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีปัญหาการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เนื่องจากครูผู้ดูแลเด็กบางท่านไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพราะการรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่าสามขวบมาเรียนร่วมกับเด็กสามขวบ ทำให้ไม่สามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ไม่ดีเท่าที่ควร และสุดท้ายมีปัญหาการดำเนินการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพราะสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

3. การบริหารงานวิชาการในด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ พบว่า มีปัญหาการวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพราะขาดงบประมาณและไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ ทำให้สื่อที่ได้มาไม่ตรงตามความต้องการ และครูผู้ดูแลเด็กบางท่านไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อ

4. การบริหารงานวิชาการในด้านการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า มีปัญหาการประเมินผลการวัดผลและประเมินผล เพราะผู้ดูแลเด็กบางท่านไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ทำให้ไม่รู้ว่าแบบประเมินใดมีประสิทธิภาพ และไม่ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการเด็ก



ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความเหมาะสมของของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง จากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่ามัธยฐาน (Mdn) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IQR) ปรากฏว่ามีความเหมาะสมทั้ง 48 รายการ แสดงรายละเอียดดังตาราง 2-5

ตาราง 2 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านหลักสูตร

ด้านหลักสูตร	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
ชั้นวางแผน			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก	4.69	0.48	เหมาะสม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย การสอนงาน	4.50	0.63	เหมาะสม
3. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.44	0.73	เหมาะสม
4. ศึกษาปัญหา ความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมชนเพื่อนำมาสร้างหลักสูตร	4.19	0.83	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 2 (ต่อ)

ด้านหลักสูตร	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
ขั้นดำเนินการตามแผน			
5. จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สาระการเรียนรู้รายปี การจัดประสบการณ์ การสร้าง บรรยากาศ การเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการ สื่อ และแหล่งเรียนรู้	4.50	0.52	เหมาะสม
6. ศึกษาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้น โดยทำ ความเข้าใจในจุดเน้นของหลักสูตรที่สอดคล้องกับ ปัญหาท้องถิ่น	4.38	0.72	เหมาะสม
7. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการดำเนินการใช้ หลักสูตรโดยกำหนดแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์ แผนการส่งเสริมและสนับสนุนการจัด ประสบการณ์ และแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล	4.38	0.72	เหมาะสม
8. ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำตารางกิจกรรมประจำวันตาม หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้น	4.63	0.62	เหมาะสม
9. ครูผู้ดูแลเด็กเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้รายปีที่ครอบคลุมขอบข่ายของ กิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	4.50	0.52	เหมาะสม
10. ประเมินผลหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ประเมิน ระหว่างการดำเนินใช้หลักสูตร และประเมินหลัง การใช้หลักสูตร	4.25	0.58	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

106

ตาราง 2 (ต่อ)

ด้านหลักสูตร	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
11. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินหลักสูตรต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.38	0.62	เหมาะสม
12. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำผลจากการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.31	0.70	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.43	0.64	เหมาะสม

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ด้านหลักสูตร มีความเหมาะสม ทั้ง 12 รายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

107

ตาราง 3 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
ชั้นวางแผน			
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	4.50	0.73	เหมาะสม
2. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์และครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.44	0.63	เหมาะสม
3. ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนและร่วมกันจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.56	0.81	เหมาะสม
ชั้นดำเนินการตามแผน			
4. ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์รายสัปดาห์	4.69	0.48	เหมาะสม
5. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และจัดสาระการเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน	4.50	0.73	เหมาะสม
6. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.63	0.62	เหมาะสม



ตาราง 3 (ต่อ)

ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
7. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้น 6 กิจกรรมหลัก โดยบูรณาการผ่านการเล่นและผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5	4.56	0.73	เหมาะสม
8. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักการจัดประสบการณ์	4.56	0.63	เหมาะสม
9. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.44	0.73	เหมาะสม
10. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนที่เขียนไว้ล่วงหน้า และแผนที่เกิดขึ้นตามสภาพจริง	4.44	0.63	เหมาะสม
11. ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีและสอดคล้องคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4.62	0.62	เหมาะสม
12. กำหนดให้มีกรณีศึกษาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4.38	0.62	เหมาะสม
ขั้นประเมินผล			
13. ครูผู้ดูแลเด็กบันทึกผลการจัดประสบการณ์หลังการจัดประสบการณ์	4.69	0.60	เหมาะสม
14. มีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.63	0.62	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 3 (ต่อ)

ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
15. สรุปผลและรายงานผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายสัปดาห์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.44	0.73	เหมาะสม
16. จัดประชุมครูทุกเดือนเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์ และการประเมินการจัดประสบการณ์ โดยนำข้อมูลจากบันทึกหลังการสอน จากกรณีศึกษา จากการประเมินพัฒนาการมาประเมินการจัดประสบการณ์	4.12	0.81	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.51	0.67	เหมาะสม

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีความเหมาะสม ทั้ง 16 รายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

110

ตาราง 4 ค่ามัชฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเหมาะสม		
	ค่ามัชฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
ชั้นวางแผน			
1. สํารวจสื่อที่มีอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และในท้องถิ่น รวมทั้งความต้องการสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์จากครูผู้ดูแลเด็ก	4.31	0.79	เหมาะสม
2. ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรม และจัดหางบประมาณ	4.38	0.62	เหมาะสม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เช่น การอบรมศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	4.50	0.52	เหมาะสม
4. จัดให้มีศูนย์สื่อเพื่อเป็นแหล่งบริการแก่ครูผู้ดูแลเด็กทะเบียนคุมสื่อและนวัตกรรม สมุดบันทึกการยืม/การใช้สื่อและนวัตกรรม	4.19	0.83	เหมาะสม
ชั้นดำเนินการตามแผน			
5. จัดหา/ จัดซื้อ และจัดทำสื่อและนวัตกรรม ตามแผนการจัดประสบการณ์ หรือดำเนินการจัดหาสื่อและนวัตกรรมที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือรับบริจาคจากหน่วยงานอื่น ๆ	4.19	0.91	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
6. ครูผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่มีอยู่ในท้องถิ่น โดยเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ตรงกับกิจกรรมและสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมาย	4.44	0.73	เหมาะสม
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กเก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	4.31	0.79	เหมาะสม
8. จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดให้มีสนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสำหรับเด็ก และสวนย่อม ฯลฯ	4.56	0.73	เหมาะสม
ขั้นประเมินผล			
9. ประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมจากสมุดบันทึกการยืม/การใช้สื่อและนวัตกรรม	4.19	0.83	เหมาะสม
10. สรุปผลและรายงานผลการประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาวางแผนการจัดหาและปรับปรุงพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	4.38	0.62	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.35	0.74	เหมาะสม

จากตาราง 4 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีความเหมาะสม ทั้ง 10 รายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 5 ค่ามัชฌัน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านการวัดและประเมินผล

ด้านการวัดและประเมินผล	ความเหมาะสม		
	ค่ามัชฌัน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
ชั้นวางแผน			
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย ฯลฯ	4.56	0.63	เหมาะสม
2. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมิน จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ แบบประเมินพัฒนาการ และเครื่องมือที่จำเป็นในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	4.31	0.79	เหมาะสม
3. กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กสร้างเครื่องมือในการประเมินพัฒนาการเด็ก และจัดหาแบบประเมินผลพัฒนาการ เช่น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01 , ศพด.02) เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	4.56	0.51	เหมาะสม
ชั้นดำเนินการตามแผน			
4. กำหนดให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กที่บ้าน หรือการช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลเด็ก	4.44	0.63	เหมาะสม
5. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินผลตามสภาพจริงของเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสนทนา การเก็บรวบรวมผลงาน และการประเมินพัฒนาการ	4.63	0.62	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

113

ตาราง 5 (ต่อ)

ด้านการวัดและประเมินผล	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
6. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	4.44	0.63	เหมาะสม
7. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	4.37	0.72	เหมาะสม
ขั้นประเมินผล			
8. รวบรวมผลการประเมินจากหลาย ๆ ส่วน เช่น ผลจากการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ จากกรณีศึกษา จากการประเมินพัฒนาการ และนำมารายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.56	0.51	เหมาะสม
9. สรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กและบันทึกลงในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01, ศพด.02) และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	4.81	0.40	เหมาะสม
10. นำผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงการวัดและประเมินพัฒนาการ	4.56	0.51	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.52	0.60	เหมาะสม

จากตาราง 5 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ด้านการวัดและประเมินผล มีความเหมาะสม ทั้ง 10 รายการ



ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง จากการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 103 คน นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปรากฏว่ามีความเป็นไปได้ทั้ง 48 รายการ แสดงรายละเอียดดังตาราง 6-10

ตาราง 6 แสดงจำนวน และค่าร้อยละ ของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	3	2.91
หญิง	100	97.09
รวม	103	100.00
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	9	8.74
30 – 40 ปี	65	63.11
41 – 50 ปี	28	27.18
มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	1	0.97
รวม	103	100.00
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	99	96.12
ปริญญาโท	4	3.88
รวม	103	100.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

115

ตาราง 6 (ต่อ)

สถานภาพ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	78	75.73
รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	25	24.27
รวม	103	100.00
ประสบการณ์ในการทำงาน		
1 - 5 ปี	18	17.48
6 - 10 ปี	61	59.22
มากกว่า 11 ปีขึ้นไป	24	23.30
รวม	103	100.00

จากตาราง 6 พบว่า หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเพศชาย ร้อยละ 2.91 เพศหญิง ร้อยละ 97.09 อายุต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 8.74 อายุ 31 - 40 ปี ร้อยละ 63.11 อายุ 41 - 50 ปี ร้อยละ 27.18 อายุมากกว่า 50 ปี ร้อยละ 0.97 ระดับการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 96.12 ปริญญาโท ร้อยละ 3.88 ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร้อยละ 75.73 รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร้อยละ 24.27 และประสบการณ์ในการทำงาน 1-5 ปี ร้อยละ 17.48 6 - 10 ปี ร้อยละ 59.22 มากกว่า 11 ปีขึ้นไป ร้อยละ 23.30



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติ t-test ความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านหลักสูตร

ด้านหลักสูตร	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
ชั้นวางแผน				
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก	4.68	0.47	14.70*	เป็นไปได้
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เช่น การอบรมศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย การสอนงาน	4.67	0.47	14.38*	เป็นไปได้
3. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.63	0.49	13.20*	เป็นไปได้
4. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมชนเพื่อนำมาสร้างหลักสูตร	4.42	0.50	8.55*	เป็นไปได้
ชั้นดำเนินการตามแผน				
5. จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สาระการเรียนรู้รายปี การจัดประสบการณ์ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการ สื่อและแหล่งเรียนรู้	4.79	0.41	7.05*	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านหลักสูตร	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
6. ศึกษาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้นโดย ทำความเข้าใจในจุดเน้นของหลักสูตรที่สอดคล้องกับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.62	0.49	2.52*	เป็นไปได้
7. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการดำเนินการใช้ หลักสูตร โดยกำหนดแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์ แผนการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดประสบการณ์ และแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	4.59	0.49	1.89*	เป็นไปได้
8. ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำตารางกิจกรรมประจำวันตาม หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้น	4.51	0.50	0.29*	เป็นไปได้
9. ครูผู้ดูแลเด็กเขียนแผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้รายปีที่ครอบคลุม ขอบข่ายของกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2546	4.72	0.45	4.90*	เป็นไปได้
ขั้นประเมินผล				
10. ประเมินผลหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ ประเมินระหว่างการใช้หลักสูตร และ ประเมินหลังการใช้หลักสูตร	4.83	0.37	9.11*	เป็นไปได้
11. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมิน หลักสูตรต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.72	0.45	4.90*	เป็นไปได้
12. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำผล จากการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.72	0.45	4.90*	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.66	0.34	19.92*	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จากตาราง 7 พบว่าหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ด้านหลักสูตร มีความเป็นไปได้ทั้ง 12 รายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติ t-test ความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
ชั้นวางแผน				
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	4.76	0.43	6.06*	เป็นไปได้
2. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการ จัดประสบการณ์และครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.64	0.48	2.93*	เป็นไปได้
3. ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนและร่วมกันจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.75	0.44	2.76*	เป็นไปได้
ชั้นดำเนินการตามแผน				
4. ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์รายสัปดาห์	4.58	0.50	1.69*	เป็นไปได้
5. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน เทคนิคใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และจัดสาระการเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน	4.87	0.33	11.36*	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
6. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.59	0.49	1.89*	เป็นไปได้
7. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้น 6 กิจกรรมหลัก โดยบูรณาการผ่านการเล่นและผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5	4.63	0.49	2.74*	เป็นไปได้
8. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักการจัดประสบการณ์	4.59	0.49	1.89*	เป็นไปได้
9. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.54	0.50	0.88*	เป็นไปได้
10. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนที่เขียนไว้ล่วงหน้า และแผนที่เกิดขึ้นตามสภาพจริง	4.72	0.45	4.90*	เป็นไปได้
11. ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4.46	0.50	0.88*	เป็นไปได้
12. กำหนดให้มีการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4.63	0.49	2.74*	เป็นไปได้
ขั้นประเมินผล				
13. ครูผู้ดูแลเด็กบันทึกผลการจัดประสบการณ์หลังการจัดประสบการณ์	4.40	0.49	2.10*	เป็นไปได้
14. มีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.80	0.41	7.42*	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.	t-test	
15. สรุปผลและรายงานผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายสัปดาห์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.61	0.49	2.31*	เป็นไปได้
16. จัดประชุมครูทุกเดือนเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์ และการประเมินการจัดประสบการณ์ โดยนำข้อมูลจากบันทึกหลังการสอน จากกรณีศึกษา จากการประเมินพัฒนาการมาประเมินการจัดประสบการณ์	4.53	0.50	0.68*	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.65	0.33	19.76*	เป็นไปได้

จากตาราง 8 พบว่า หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีความเป็นไปได้ทั้ง 16 รายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติ t-test ความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
ชั้นวางแผน				
1. สํารวจสื่อที่มีอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และในท้องถิ่น รวมทั้งความต้องการสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์จากครูผู้ดูแลเด็ก	4.71	0.46	4.64*	เป็นไปได้
2. ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรมและจัดหางบประมาณ	4.67	0.47	3.64*	เป็นไปได้
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เช่น การอบรม ศึกษาดูงานและเชิญวิทยากรมาบรรยาย	4.80	0.41	7.42*	เป็นไปได้
4. จัดให้มีศูนย์สื่อเพื่อเป็นแหล่งบริการแก่ครูผู้ดูแลเด็ก ทะเบียนคุมสื่อและนวัตกรรม สมุดบันทึกการยืม/การใช้สื่อและนวัตกรรม	4.50	0.50	0.09*	เป็นไปได้
ชั้นดำเนินการตามแผน				
5. จัดหา/ จัดซื้อ และจัดทำสื่อและนวัตกรรม ตามแผนการจัดประสบการณ์ หรือดำเนินการจัดหาสื่อและนวัตกรรมที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือรับบริจาคจากหน่วยงานอื่น ๆ	4.63	0.49	2.74*	เป็นไปได้
6. ครูผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่มีอยู่ในท้องถิ่น โดยเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ตรงกับกิจกรรมและสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมาย	4.68	0.47	3.88*	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กเก็บ บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	4.54	0.50	0.88*	เป็นไปได้
8. จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดให้มี สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสำหรับเด็ก และ สวนย่อม ฯลฯ	4.67	0.47	3.64*	เป็นไปได้
ชั้นประเมินผล				
9. ประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมจากสมุด บันทึกการเยี่ยม/การใช้สื่อและนวัตกรรม	4.62	0.49	2.52*	เป็นไปได้
10. สรุปผลและรายงานผลการประเมินผลการใช้ สื่อและนวัตกรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ นำมาวางแผนการจัดหาและปรับปรุงพัฒนา สื่อและนวัตกรรม	4.63	0.49	2.74*	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.65	0.38	17.38*	เป็นไปได้

จากตาราง 9 พบว่า หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีความเป็นไปได้ทั้ง 10 รายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติ t-test ความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านการวัดและประเมินผล

ด้านการวัดและประเมินผล	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
ชั้นวางแผน				
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก เช่น การอบรมศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย ฯลฯ	4.80	0.41	7.42*	เป็นไปได้
2. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมิน จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ แบบประเมินพัฒนาการ และเครื่องมือที่จำเป็นในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	4.50	0.50	0.09*	เป็นไปได้
3. กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กสร้างเครื่องมือในการประเมินพัฒนาการเด็ก และจัดหาแบบประเมินผลพัฒนาการ เช่น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01 , ศพด.02) เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	4.59	0.50	1.89*	เป็นไปได้
ชั้นดำเนินการตามแผน				
4. กำหนดให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กที่บ้าน หรือการช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลเด็ก	4.67	0.47	3.64*	เป็นไปได้
5. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินผลตามสภาพจริงของเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสนทนา การเก็บรวบรวมผลงาน และการประเมินพัฒนาการ	4.76	0.43	6.06*	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านการวัดและประเมินผล	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
6. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	4.54	0.50	0.88*	เป็นไปได้
7. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	4.50	0.50	0.09*	เป็นไปได้
ขั้นประเมินผล				
8. รวบรวมผลการประเมินจากหลาย ๆ ส่วน เช่น ผลจากการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ จากกรณีพิเศษ จากการพัฒนาการ และนำมารายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.64	0.52	2.74*	เป็นไปได้
9. สรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กและบันทึกในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด. 01, ศพด.02) และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	4.66	0.48	3.41*	เป็นไปได้
10. นำผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงการวัดและประเมินพัฒนาการ	4.68	0.47	3.88*	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.63	0.37	17.46*	เป็นไปได้

จากตาราง 10 พบว่า หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ด้านการวัดและประเมินผล มีความเป็นไปได้ทั้ง 10 รายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

125

สรุป แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง เป็นแนวทางที่ตรงตามเชิงเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชา มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง จำนวน 48 รายการ ประกอบด้วย ด้านหลักสูตร จำนวน 12 รายการ ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จำนวน 16 รายการ ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จำนวน 10 รายการ และด้านการวัดผลและประเมินผล จำนวน 10 รายการ