



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

145

รายชื่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา
การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

1. นางอุบลวรรณ ฤทธิวงษ์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนวัดท่านบ
สังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดเล็ก)
2. นางสาวพรพิมล กษร หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนวัดราชสุภณา
สังกัดเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดเล็ก)
3. นางรวีวรรณ ครองตน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนวัดมะนาวหวาน
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ศาลเจ้าโรงทอง
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดกลาง)
4. นางยุพิน มีฤทธิ์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนวัดอบทม
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยี่ล้น
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดเล็ก)
5. นางโสพิณ ศรีสวัสดิ์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลบางจัก
สังกัดเทศบาลตำบลบางจัก
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดใหญ่)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

146

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาของ
การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

- | | | |
|-----------------|------------|---|
| 1. ดร.พรเทพ | รู้แผน | อาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 2. ดร.นริศนันท์ | เดชสุระ | อาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 3. ดร.สุรวุฒิ | ธัญญลักษณ์ | รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 4. นายปัญญา | ภูักักดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เทศบาลเมืองอ่างทอง |
| 5. นายภูติศ | พัคพิณ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดคลองพุล
(บุญส่งอนุสรณ์) |



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

148



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

150



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

151



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

152



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

153



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

154



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

155



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

157



แบบสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา การบริหารงาน
วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ซึ่งแบ่ง
ออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านหลักสูตร
2. ด้านการจัดประสบการณ์
3. ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้
4. ด้านการวัดผลประเมินผล

2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจำนวน 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

3. ผู้ให้ข้อมูล คือ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

นางภัทรวดี แก้วกระจาย

นักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์.....
3. สัมภาษณ์วันที่..... เดือน พ.ศ. เวลา.....
4. สถานที่สัมภาษณ์.....
5. ผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

1. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการบริหารงานวิชาการในด้านหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเรื่องต่อไปนี้ อย่างไร

1.1 ท่านมีวิธีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสร้างหลักสูตรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ท่านมีปัญหาในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสร้างหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.3 ท่านมีวิธีการวางแผนการใช้หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 ท่านมีปัญหาการวางแผนการใช้หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 ท่านมีวิธีการดำเนินการใช้หลักสูตรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

1.6 ท่านมีปัญหาคำเนินการใช้หลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

1.7 ท่านมีวิธีการประเมินผลหลักสูตรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.8 ท่านมีปัญหาการประเมินผลหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการบริหารงานวิชาการในด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเรื่องต่อไปนี้ อย่างไร

2.1 ท่านมีวิธีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ท่านมีปัญหาการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ท่านมีวิธีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2.4 ท่านมีปัญหาวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ท่านมีวิธีการดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ท่านมีปัญหาคำเนินการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.7 ท่านมีวิธีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.8 ท่านมีปัญหาวางแผนผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



3. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการบริหารงานวิชาการในด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเรื่องต่อไปนี้ อย่างไร

3.1 ท่านมีวิธีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.2 ท่านมีปัญหาการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.3 ท่านมีวิธีการวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.4 ท่านมีปัญหาวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3.5 ท่านมีวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ / การเลือกใช้ / การเก็บรักษาและซ่อมแซม
สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.6 ท่านมีปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ / การเลือกใช้ / การเก็บรักษาและ
ซ่อมแซมสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.7 ท่านมีวิธีการประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.8 ท่านมีปัญหาการประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....



4. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการบริหารงานวิชาการในด้านการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเรื่องต่อไปนี้ อย่างไร

4.1 ท่านมีวิธีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ท่านมีปัญหการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 ท่านมีวิธีการวางแผนการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4.4 ท่านมีปัญหการวางแผนการวัดผลและประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

4.5 ท่านมีวิธีการดำเนินการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4.6 ท่านมีปัญหาการดำเนินการวัดผลและประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4.7 ท่านมีวิธีการประเมินผลการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4.8 ท่านมีปัญหาการประเมินผลการวัดผลและประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์
(.....)
...../...../.....



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง มาทำการสังเคราะห์และบูรณาการ จัดสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง เพื่อให้ท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมรายละเอียดของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ในการแก้ไขปรับปรุงให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิท่านหนึ่ง ได้พิจารณาข้อความและรายการย่อยของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นว่า มีความเที่ยงตรงตามแนวคิด ทฤษฎี และหลักการหรือไม่ ด้วยการขีดเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างทางขวามือว่า “ เห็นด้วย ” , “ ไม่แน่ใจ ” , “ ไม่เห็นด้วย ” ส่วนข้อความ “ ข้อเสนอแนะ ” ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติมเพื่อจะเป็นประโยชน์ สำหรับนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็น และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมรายละเอียดของแบบสอบถาม เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปปรับปรุงในการออกแบบสอบถามให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

ภัทรวดี แก้วกระจาย

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

089-9279216



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

167

ชี้แจงในการตอบ

โปรดพิจารณาความเที่ยงตรงตามแนวคิด ทฤษฎี และหลักการของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องขวามือข้อความแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 1) เห็นด้วย หมายถึง ท่านเห็นด้วยว่ารายการนั้นมีความตรงแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง
- 2) ไม่แน่ใจ หมายถึง ท่านไม่แน่ใจว่ารายการนั้นมีความตรงแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง
- 3) ไม่เห็นด้วย หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วยว่ารายการนั้นมีความตรงแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
	1. ด้านหลักสูตร				
	ขั้นวางแผน				
1	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก	.....	.....	.....	.....
2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย การสอนงาน	.....	.....	.....	.....
3	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	.....	.....	.....	.....
4	ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมชนเพื่อนำมาสร้างหลักสูตร	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน				
5	จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สาระการเรียนรู้รายปี การจัดประสบการณ์ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการ สื่อและแหล่งเรียนรู้	.....	.....	.....	.....
6	ศึกษาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้นโดยทำความเข้าใจในจุดเน้นของหลักสูตรที่สอดคล้องตามทฤษฎีปัญหาท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....



ที่-	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
7	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการดำเนินการใช้ หลักสูตรโดยกำหนดแผนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดประสบการณ์ แผนการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดประสบการณ์ และแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	.....	.....	.....	.........................
8	ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำตารางกิจกรรมประจำวัน ตามหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้น	.....	.....	.....	..........
9	ครูผู้ดูแลเด็กเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้รายปีที่ครอบคลุมขอบข่ายของ กิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	.....	.....	.....	.........................
ขั้นประเมินผล					
10	ประเมินผลหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ ประเมินระหว่างการใช้หลักสูตร และประเมิน หลังการใช้หลักสูตร	.....	.....	.....	...............
11	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินหลักสูตร ต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	.....	.....	.....	..........
12	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำผลจาก การประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	.....	.....	.....	...............



ที่-	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
	2. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้				
	ขั้นวางแผน				
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	.....	.....	.....	....................
2	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์และครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	....................
3	ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนและร่วมกันจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	..... ..... ..... .....
	ขั้นดำเนินการตามแผน				
4	ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์รายสัปดาห์	.....	.....	.....	..... ..... ..... .....
5	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน เทคนิคใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และจัดสาระการเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน	.....	.....	.....	....................
6	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	....................



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
7	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้น 6 กิจกรรมหลัก โดยบูรณาการผ่านการเล่นและผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5	.....	.....	.....	...............
8	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักการจัดประสบการณ์	.....	.....	.....	..... .....
9	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	..... .....
10	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนที่เขียนไว้ล่วงหน้า และแผนที่เกิดขึ้นตามสภาพจริง	.....	.....	.....	...............
11	ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีที่ดีและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	..........
12	กำหนดให้มีการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	..........
	ขั้นประเมินผล				
13	ครูผู้ดูแลเด็กบันทึกผลการจัดประสบการณ์หลังการจัดประสบการณ์	.....	.....	.....	..... .....
14	มีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	.....	.....	.....	..........
15	สรุปผลและรายงานผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายสัปดาห์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	..... ..... .....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่-	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
16	จัดประชุมครูทุกเดือนเพื่อวางแผน การจัดประสบการณ์ และการประเมินผล การจัดประสบการณ์ โดยนำข้อมูลจากบันทึก หลังการสอน จากการนิเทศ จากการประเมิน พัฒนาการมาประเมินผลการจัดประสบการณ์	.....	.....	.....	..... ..... ..... .....
3. ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้					
	ขั้นวางแผน				
1	สำรวจสื่อที่มีอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และในท้องถิ่น รวมทั้งความต้องการสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้อง กับแผนการจัดประสบการณ์จากครูผู้ดูแลเด็ก	.....	.....	.....	..........
2	ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครู ผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรม และจัดหางบประมาณ	.....	.....	.....	..........
3	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	.....	.....	.....	..........
4	จัดให้มีศูนย์สื่อเพื่อเป็นแหล่งบริการแก่ครูผู้ดูแลเด็ก ทะเบียนคุมสื่อและนวัตกรรม สมุดบันทึกการยืม การใช้สื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	..........
	ขั้นดำเนินการตามแผน				
5	จัดหา จัดซื้อ และจัดทำสื่อและนวัตกรรม ตามแผนการจัดประสบการณ์ หรือดำเนินการจัดหา สื่อและนวัตกรรมที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือรับบริจาค จากหน่วยงานอื่น ๆ	.....	.....	.....	...............



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่-	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
	ขั้นดำเนินการตามแผน				
6	ครูผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายที่มีอยู่ในท้องถิ่นโดยเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ตรงกับกิจกรรมและสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมาย	.....	.....	.....	....................
7	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กเก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	.....	.....	.....	..........
8	จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดให้มีสนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสำหรับเด็ก และสวนย่อม ฯลฯ	.....	.....	.....	...............
	ขั้นประเมินผล				
9	ประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมจากสมุดบันทึก การชี้แจง/การใช้สื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	..........
10	สรุปผลและรายงานผลการประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาวางแผนการจัดหาและปรับปรุงพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	..........
4. ด้านการวัดและประเมินผล					
	ขั้นวางแผน				
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย ฯลฯ	.....	.....	.....	....................



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่-	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
2	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนกำหนดเกณฑ์ การประเมิน จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ แบบประเมิน พัฒนาการ และเครื่องมือที่จำเป็นในการประเมินผล พัฒนาการเด็ก	.....	.....	.....	....................
3	กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กสร้างเครื่องมือในการประเมิน พัฒนาการเด็ก และจัดหาแบบประเมินผลพัฒนาการ เช่น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (สพด.01 , สพด.02) เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	.....	.....	.....	....................
	ขั้นตอนการตามแผน				
4	กำหนดให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กที่บ้าน หรือการช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลเด็ก	.....	.....	.....	....................
5	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินผลตามสภาพจริง ของเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสนทนา การเก็บรวบรวมผลงาน และการประเมินพัฒนาการ	.....	.....	.....	....................
6	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินเด็กเป็นรายบุคคล อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	.....	.....	.....	....................
7	ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล พัฒนาการเด็ก	.....	.....	.....	....................
	ขั้นประเมินผล				
8	รวบรวมผลการประเมินจากหลาย ๆ ส่วน เช่น ผล จากการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ จากการ นิเทศ จากการประเมินพัฒนาการ และนำมารายงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	.....	.....	.....	....................



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่-	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
9	สรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กและบันทึกลงใน สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01 , ศพด.02) และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	.....	.....	.....	...............
10	นำผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงการวัด และประเมินพัฒนาการ	.....	.....	.....	...............

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

176

แบบสอบถามฉบับที่ 2



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง มาทำการสังเคราะห์และบูรณาการ จัดสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง เพื่อให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมรายละเอียดของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ที่สร้างขึ้นมีความเหมาะสมเพียงใด

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่ง ได้พิจารณาข้อความคำถามและรายการย่อยของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ด้วยการขีดเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างทางขวามือ 5 , 4 , 3 , 2 , 1 เพื่อแสดงระดับความคิดเห็นของท่าน

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นรายละเอียดของแบบสอบถาม เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปหาความเป็นไปได้ของแนวทางต่อไป

ภัทรวดี แก้วกระจ่าย

นักศึกษาลัทธิศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

089-9279216



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

177

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง โดยให้ความเห็นว่าแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

5 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมากที่สุด หรือร้อยละ 81 – 100

4 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาก หรือร้อยละ 61 – 80

3 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปานกลาง หรือร้อยละ 41 – 60

2 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้อย หรือร้อยละ 21 – 40

1 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้อยที่สุด หรือร้อยละ 1 – 20



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	1. ด้านหลักสูตร					
	ขั้นวางแผน					
1	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย การสอนงาน	.....	.....	.....	.....	.....
3	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	.....	.....	.....	.....	.....
4	ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมชนเพื่อนำมาสร้างหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
5	จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สาระการเรียนรู้รายปี การจัดประสบการณ์ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการ สื่อและแหล่งเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
6	ศึกษาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้นโดยทำความเข้าใจในจุดเน้นของหลักสูตรที่สอดคล้องกับปัญหาท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่-	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
7	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการดำเนินการใช้ หลักสูตรโดยกำหนดแผนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดประสบการณ์ แผนการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดประสบการณ์ และแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....
8	ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำตารางกิจกรรมประจำวันตาม หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้น	.....	.....	.....	.....	.....
9	ครูผู้ดูแลเด็กเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้รายปีที่ครอบคลุมขอบข่ายของ กิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นประเมินผล					
10	ประเมินผลหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ ประเมินระหว่างการดำเนินใช้หลักสูตร และประเมิน หลังการใช้หลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
11	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินหลักสูตร ต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	.....	.....	.....	.....	.....
12	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำผลจาก การประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	2. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้					
	ขั้นวางแผน					
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....
2	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์และครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนและร่วมกันจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
4	ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์รายสัปดาห์	.....	.....	.....	.....	.....
5	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน เทคนิคใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และจัดสาระการเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน	.....	.....	.....	.....	.....
6	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
7	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้น 6 กิจกรรมหลัก โดยบูรณาการผ่านการเล่นและผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5	.....	.....	.....	.....	.....
8	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักการจัดประสบการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
9	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
10	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนที่เขียนไว้ล่วงหน้า และแผนที่เกิดขึ้นตามสภาพจริง	.....	.....	.....	.....	.....
11	ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
12	กำหนดให้มีการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นประเมินผล					
13	ครูผู้ดูแลเด็กบันทึกผลการจัดประสบการณ์หลังการจัดประสบการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
14	มีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
15	สรุปผลและรายงานผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายสัปดาห์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
16	จัดประชุมครูทุกเดือนเพื่อวางแผนการจัด ประสบการณ์ และการประเมินการจัดประสบการณ์ โดยนำข้อมูลจากบันทึกหลังการสอน จากกรณีศึกษา จากการประเมินพัฒนาการมาประเมินการจัด ประสบการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
3. ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้						
	ขั้นวางแผน					
1	สำรวจสื่อที่มีอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และในท้องถิ่น รวมทั้งความต้องการสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้อง กับแผนการจัดประสบการณ์จากครูผู้ดูแลเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
2	ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครู ผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรม และจัดหางบประมาณ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....
4	จัดให้มีศูนย์สื่อเพื่อเป็นแหล่งบริการแก่ครูผู้ดูแลเด็ก ทะเบียนคุมสื่อและนวัตกรรม สมุดบันทึกการยืม/ การใช้สื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
5	จัดหา จัดซื้อ และจัดทำสื่อและนวัตกรรม ตาม แผนการจัดประสบการณ์ หรือดำเนินการจัดหาสื่อ และนวัตกรรมที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือรับบริจาคจาก หน่วยงานอื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
6	ครูผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายที่มีอยู่ในท้องถิ่นโดยเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ตรงกับกิจกรรมและสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
7	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กเก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
8	จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดให้มีสนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสำหรับเด็ก และสวนย่อม ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นประเมินผล					
9	ประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมจากสมุดบันทึก การเยี่ยม/การใช้สื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
10	สรุปผลและรายงานผลการประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาวางแผนการจัดหาและปรับปรุงพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
4. ด้านการวัดและประเมินผล						
	ขั้นวางแผน					
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
2	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมิน จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ แบบประเมินพัฒนาการ และเครื่องมือที่จำเป็นในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
3	กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กสร้างเครื่องมือในการประเมินพัฒนาการเด็ก และจัดหาแบบประเมินผลพัฒนาการ เช่น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01 , ศพด.02) เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
4	กำหนดให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กที่บ้าน หรือการช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
5	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินผลตามสภาพจริงของเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสนทนา การเก็บรวบรวมผลงาน และการประเมินพัฒนาการ	.....	.....	.....	.....	.....
6	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
7	ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นประเมินผล					
8	รวบรวมผลการประเมินจากหลาย ๆ ส่วน เช่น ผลจากการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ จากการนิเทศ จากการประเมินพัฒนาการ และนำมารายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
9	สรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กและบันทึกลงใน สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01, ศพด.02) และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
10	นำผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงการวัด และประเมินพัฒนาการ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แบบสอบถามฉบับที่ 3



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาข้อความ และรายการย่อยของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่ ด้วยการขีดเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลขในช่องให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้มาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นรายละเอียดของแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

ภัทรวดี แก้วกระจ่าง

นักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

089-9279216



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

187

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเป็นไปได้ของการนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างหรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับความจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 – 40 ปี

() 41 – 50 ปี

() มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

4. ตำแหน่ง

() หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

() รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

() 1 - 5 ปี

() 6 – 10 ปี

() มากกว่า 10 ปีขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
	1. ด้านหลักสูตร					
	ขั้นวางแผน					
1	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย การสอนงาน	.....	.....	.....	.....	.....
3	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	.....	.....	.....	.....	.....
4	ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมชนเพื่อนำมาสร้างหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
5	จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สาระการเรียนรู้รายปี การจัดประสบการณ์ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการ สื่อและแหล่งเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
6	ศึกษาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้นโดยทำความเข้าใจในจุดเน้นของหลักสูตรที่สอดคล้องกับปัญหาท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่-	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
7	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการดำเนินการใช้ หลักสูตรโดยกำหนดแผนที่เกี่ยวข้องกับการ จัดประสบการณ์ แผนการส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดประสบการณ์ และแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....
8	ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำตารางกิจกรรมประจำวันตาม หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้น	.....	.....	.....	.....	.....
9	ครูผู้ดูแลเด็กเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้รายปีที่ครอบคลุมขอบข่ายของ กิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นประเมินผล					
10	ประเมินผลหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ ประเมินระหว่างการดำเนินใช้หลักสูตร และประเมิน หลังการใช้หลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
11	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินหลักสูตร ต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	.....	.....	.....	.....	.....
12	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำผลจาก การประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
2. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้						
	ขั้นวางแผน					
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....
2	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์และครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนและร่วมกันจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
4	ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์รายสัปดาห์	.....	.....	.....	.....	.....
5	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน เทคนิคใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และจัดสาระการเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน	.....	.....	.....	.....	.....
6	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
7	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ เน้น 6 กิจกรรมหลัก โดยบูรณาการผ่านการเล่นและ ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5	.....	.....	.....	.....	.....
8	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามหลักการจัดประสบการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
9	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
10	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามแผนที่เขียนไว้ล่วงหน้า และแผนที่เกิดขึ้นตาม สภาพจริง	.....	.....	.....	.....	.....
11	ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ ดีและสอดคล้องคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
12	กำหนดให้มีการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นประเมินผล					
13	ครูผู้ดูแลเด็กบันทึกผลการจัดประสบการณ์หลังการ จัดประสบการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
14	มีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วย วิธีการที่หลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
15	สรุปผลและรายงานผลการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้รายสัปดาห์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมา ปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
16	จัดประชุมครูทุกเดือนเพื่อวางแผนการจัด ประสบการณ์ และการประเมินการจัดประสบการณ์ โดยนำข้อมูลจากบันทึกหลังการสอน จากกรณีศึกษา จากการประเมินพัฒนาการมาประเมินการจัด ประสบการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
3. ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้						
	ขั้นวางแผน					
1	สำรวจสื่อที่มีอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และในท้องถิ่น รวมทั้งความต้องการสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้อง กับแผนการจัดประสบการณ์จากครูผู้ดูแลเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
2	ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครู ผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรม และจัดหางบประมาณ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....
4	จัดให้มีศูนย์สื่อเพื่อเป็นแหล่งบริการแก่ครูผู้ดูแลเด็ก ทะเบียนคุมสื่อและนวัตกรรม สมุดบันทึกการยืม/ การใช้สื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
5	จัดหา จัดซื้อ และจัดทำสื่อและนวัตกรรม ตาม แผนการจัดประสบการณ์ หรือดำเนินการจัดหาสื่อ และนวัตกรรมที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือรับบริจาคจาก หน่วยงานอื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
6	ครูผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายที่มีอยู่ในท้องถิ่นโดยเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ตรงกับกิจกรรมและสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
7	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กเก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
8	จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดให้มีสนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสำหรับเด็ก และสวนย่อม ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นประเมินผล					
9	ประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมจากสมุดบันทึก การชี้แจง/การใช้สื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
10	สรุปผลและรายงานผลการประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาวางแผนการจัดหาและปรับปรุงพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
4. ด้านการวัดและประเมินผล						
	ขั้นวางแผน					
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
2	ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมิน จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ แบบประเมินพัฒนาการ และเครื่องมือที่จำเป็นในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
3	กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กสร้างเครื่องมือในการประเมินพัฒนาการเด็ก และจัดหาแบบประเมินผลพัฒนาการ เช่น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (สพด.01 , สพด.02) เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นดำเนินการตามแผน					
4	กำหนดให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กที่บ้าน หรือการช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
5	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินผลตามสภาพจริงของเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสนทนา การเก็บรวบรวมผลงาน และการประเมินพัฒนาการ	.....	.....	.....	.....	.....
6	ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
7	ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
	ขั้นประเมินผล					
8	รวบรวมผลการประเมินจากหลาย ๆ ส่วน เช่น ผลจากการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ จากการนิเทศ จากการประเมินพัฒนาการ และนำมารายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	.....	.....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
9	สรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กและบันทึกลงใน สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01, ศพด.02) และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
10	นำผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงการวัด และประเมินพัฒนาการ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ง

ค่าการวิเคราะห์ความตรงเชิงโครงสร้าง เนื้อหาและหลักวิชาของการนำเสนอแนวทาง
การพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดอ่างทอง



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

197

ค่าการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาของ
การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง

แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1. ด้านหลักสูตร							
ขั้นวางแผน							
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนครู ผู้ดูแลเด็ก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
3. จัดให้มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
4. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมชนเพื่อนำมาสร้างหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ขั้นดำเนินการตามแผน							
5. จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ สาระการเรียนรู้รายปี การจัดประสบการณ์ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการ สื่อและแหล่งเรียนรู้	+1	0	0	+1	+1	3	0.6
6. ศึกษาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้นโดยทำ ความเข้าใจในจุดเน้นของหลักสูตรที่สอดคล้องตาม ปัญหาท้องถิ่น	+1	0	0	+1	+1	3	0.6
7. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการดำเนินการใช้ หลักสูตรโดยกำหนดแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์ แผนการส่งเสริมและสนับสนุนการจัด ประสบการณ์ และแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล	+1	0	0	+1	+1	3	0.6
ขั้นดำเนินการตามแผน							
8. ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำตารางกิจกรรมประจำวันตาม หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดทำขึ้น	+1	0	0	+1	+1	3	0.6
9. ครูผู้ดูแลเด็กทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้รายปีที่ครอบคลุมขอบข่ายของ กิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546	+1	0	0	+1	+1	3	0.6
ขั้นประเมินผล							
10. ประเมินผลหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ ประเมินระหว่างการใช้หลักสูตร และประเมิน หลังจากใช้หลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
11. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมิน หลักสูตรต่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
12. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำผล จากการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
2. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้							
ขั้นวางแผน							
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมา บรรยาย	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6
2. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนดำเนินการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการจัด ประสบการณ์และครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรม ประจำวันและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6
3. ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครู ผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนและร่วมกันจัดสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
ขั้นดำเนินการตามแผน							
4. ครูผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ราย สัปดาห์	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6



แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
5. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำนวัตกรรม สื่อการเรียน การสอน เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และจัด เนื้อหาตามความสนใจของผู้เรียน	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6
6. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ ครอบคลุมขอบข่ายกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
7. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่เน้น 6 กิจกรรมหลัก โดยบูรณาการผ่านการเล่นและ ผ่านประสาททั้ง 5	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
8. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามหลักการจัดประสบการณ์	+1	0	0	+1	+1	3	0.6
9. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
10. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ตามแผนที่เขียนไว้ล่วงหน้า และแผนที่เกิดขึ้น ตามสภาพจริง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
11. ครูผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วน หนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
12. กำหนดให้มีการนิเทศการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
ขั้นประเมินผล							
13. ครูผู้ดูแลเด็กบันทึกผลการสอนหลังการจัด ประสบการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
14. มีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
15. สรุปผลและรายงานผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายสัปดาห์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
16. จัดประชุมครูทุกเดือนเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์ และการประเมินการจัดประสบการณ์ โดยนำข้อมูลจากบันทึกหลังการสอน จากการนิเทศจากการประเมินพัฒนาการมาประเมินการจัดประสบการณ์	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
3. ด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้							
ขั้นวางแผน							
1. สำรวจสื่อที่มีอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และในท้องถิ่น และสำรวจความต้องการสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์จากครูผู้ดูแลเด็ก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
2. ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนการจัดหาสื่อและนวัตกรรมและจัดหางบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เช่น การอบรม ศึกษา ดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
4. จัดให้มีศูนย์สื่อเพื่อเป็นแหล่งบริการแก่ครูผู้ดูแลเด็ก ทะเบียนคุมสื่อและนวัตกรรม สมุดบันทึกการยืม/การใช้สื่อและนวัตกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2021

แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ขั้นดำเนินการตามแผน							
5. ดำเนินการจัดหา จัดซื้อสื่อและนวัตกรรม ตาม แผนการจัดประสบการณ์ หรือดำเนินการจัดหาสื่อ และนวัตกรรมที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือรับบริจาคจาก หน่วยงานอื่น ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
6. ครูผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้อย่าง หลากหลายที่มีอยู่ในท้องถิ่น โดยเลือกสื่อและแหล่ง เรียนรู้ที่ตรงกับกิจกรรมและสามารถทำให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กรู้จักเก็บ บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
8. จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดให้มีสนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสำหรับเด็ก และสวนหย่อม ฯลฯ	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6
ขั้นประเมินผล							
9. ประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมจากสมุดบันทึก การเยี่ยม/การใช้สื่อและนวัตกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
10. สรุปผลและรายงานผลการประเมินผลการใช้สื่อ และนวัตกรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาวาง แผนการจัดหาและปรับปรุงพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
4. ด้านการวัดผลและประเมินผล							
ชั้นวางแผน							
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย ฯลฯ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
2. ประชุมครูผู้ดูแลเด็กเพื่อวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมิน จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ แบบประเมินพัฒนาการ และเครื่องมือที่จำเป็นในการประเมินผลพัฒนาการเด็ก	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
3. กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กสร้างเครื่องมือในการประเมินพัฒนาการเด็ก และจัดหาแบบประเมินผลพัฒนาการ เช่น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01 , ศพด.02) เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
ชั้นดำเนินการตามแผน							
4. กำหนดให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กที่บ้าน หรือการช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลเด็ก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
5. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินผลตามสภาพจริงของเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสนทนา การเก็บรวบรวมผลงาน และการทดสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
6. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กประเมินเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0



แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	ระดับความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
7. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล พัฒนาการเด็ก	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6
ขั้นประเมินผล							
8. รวบรวมผลการประเมินจากหลาย ๆ ส่วน เช่น ผล จากการบันทึกหลังการสอน จากกรณีพิเศษ จากการ ประเมินพัฒนาการ และนำมารายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6
9. สรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กและบันทึกลงใน สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ศพด.01 , ศพด.02) และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0
10. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการวัดและ ประเมินพัฒนาการ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ นามสกุล	นางภัทรวดี แก้วกระจาย
วัน เดือน ปี เกิด	8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2524
สถานที่เกิด	อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
ที่อยู่ปัจจุบัน	156 ตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
สถานที่ทำงาน	เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา 4
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2538	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยานูมิ” อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2541	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยานูมิ” อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2546	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาเคมี สถาบันราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2555	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา