

อารยา ทะอินทร์. (2555). การศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรการ
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 และเขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
(การบริหารการศึกษา). พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ อุลิต,
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญ แสนภักดี

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ปัญหาการบริหารงานธุรการของสถานศึกษา
อาชีวศึกษา 2) แนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรการของสถานศึกษาอาชีวศึกษา 3) ความ
เป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรการของสถานศึกษาอาชีวศึกษา กลุ่ม
ตัวอย่าง แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน และผู้เกี่ยวข้อง
ทางการศึกษา จำนวน 268 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม
สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการ
ทดสอบค่าที

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
กรุงเทพมหานคร โดยสามารถสรุปได้ปัญหาการบริหารงานธุรการของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
3 ด้าน ได้แก่ 1) ปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชี เช่น การจัดทำบันทึกการรับเงินไม่เป็น
ปัจจุบัน 2) ปัญหาการบริหารงานพัสดุ เช่น การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ไม่ตรงตามความต้องการของ
แผนกวิชาหรืองานที่ต้องการ และ 3) ปัญหาการบริหารงานสารบรรณ เช่น การโต้ตอบหนังสือ
ราชการ ไม่ถูกต้องตามระเบียบราชการ

2. ผลการศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรการของสถานศึกษา
อาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร พบว่า แนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรการของสถานศึกษา
อาชีวศึกษา มีความตรงเชิงเนื้อหา หลักวิชาและโครงสร้างทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารงาน
การเงินและบัญชี เช่น การรับ-จ่ายเงิน 2) ด้านการบริหารงานพัสดุ เช่น การจัดหาพัสดุ และ
3) ด้านการบริหารงานสารบรรณ เช่น การจัดทำหนังสือราชการ

3. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรการ
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า
แนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรการของสถานศึกษาอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
ในภาพรวมมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ด้านการ
บริหารงานการเงินและด้านการบัญชีและการบริหารงานพัสดุ