

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (Mixed method research) ซึ่งผู้วิจัย ดำเนินการวิจัย เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก

ขั้นตอนที่ 1 พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมการ

1.1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการ โดยการศึกษาเอกสารจากหน่วยงานของทางราชการและงานวิจัยที่เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ และทำการสังเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการและนักวิจัย

1.2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ทำการนัดหมายผู้เชี่ยวชาญโดยเอาตัวปัญหาไปให้ดูล่วงหน้า และนัดหมายวันเวลาการสัมภาษณ์เมื่อได้เวลานัดหมายก็สัมภาษณ์ และนำผลจากการสังเคราะห์จากเอกสารและงานวิจัยมาบูรณาการกับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ในการกำหนดเป็นกรอบความคิดในการวิจัย

1.3 นำร่างแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาตามกรอบความคิดในการวิจัยไปให้ผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความตรงตามแนวคิด

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา และ

2.1.2 มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุ อย่างน้อย 10 ปี หรือมีผลงานประเภทที่เป็นเอกสารวิชาการ หนังสือ หรือ เป็นวิทยากร ทางด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ อย่างน้อย 1 เรื่อง

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คัดเลือกมาโดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างไม่อาศัยหลักทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non probability) โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) จากผู้มีคุณสมบัติ ดังกล่าวข้างต้น (บุทธิ ไกยวรรณ. 2545 : 111) จำนวน 5 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ สัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

3.1 การสัมภาษณ์ มีกระบวนการดังนี้

3.1.1 เตรียมการศึกษาแนวคิดและงานวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และทำการสังเคราะห์แนวคิดและงานวิจัยของหน่วยงาน และนักวิจัย

3.1.2 ทำการนัดหมายผู้เชี่ยวชาญทีละคน โดยนำเอาตัวปัญหาไปให้ดูล่วงหน้า นัดหมายวันเวลาการสัมภาษณ์เมื่อได้เวลานัดหมายก็ทำการสัมภาษณ์

3.1.3 นำผลจากการสังเคราะห์จากเอกสาร และงานวิจัยมาบูรณาการกับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นร่างแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาตามกรอบความคิดในการวิจัย

3.2 นำร่างแบบสอบถามการวิจัยไปให้ผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความตรงตามแนวคิดเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ เพื่อตรวจสอบความตรงตามแนวคิดและค่าดัชนีความสอดคล้อง ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง “ตรง” “ไม่แน่ใจ” หรือ “ไม่ตรง”

4. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 ผู้วิจัยนำผลจากการสังเคราะห์จากเอกสาร งานวิจัยของหน่วยงานราชการและนักวิจัย มาบูรณาการกับสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ให้ประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน และภาษาที่ใช้ ของร่างแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก

4.2 นำร่างแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ได้จากการสังเคราะห์และบูรณาการ ไปให้ผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความตรงตามแนวคิดและค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง “ตรง” “ไม่แน่ใจ” หรือ “ไม่ตรง” ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ด้วยตนเอง โดยทำการนัดหมายวันเวลากับผู้ให้สัมภาษณ์ไว้ล่วงหน้า ในวันที่ 1 พฤษภาคม ถึง วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เมื่อถึงเวลานัดหมาย ก็เข้าไปทำการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล และนำผลจากการสังเคราะห์จากเอกสาร งานวิจัยของหน่วยงานราชการ และนักวิจัยมาบูรณาการกับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญไปให้ผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความตรงตามแนวคิดและค่าดัชนีความสอดคล้อง ของร่างแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง โดยไปเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ในวันที่ 10 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ได้รับกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 5 ฉบับ คิด เป็นร้อยละ 100

6. การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี

และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก

ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมการ

1.1 ผู้วิจัยนำผลจากการตรวจสอบความตรงตามแนวคิดและค่าดัชนีความสอดคล้อง จัดทำเป็นแบบสอบถามความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เพื่อหาความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

1.2 นำแบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้วิจัยกำหนดคุณสมบัติดังนี้

2.1.1 ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

2.1.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า สาขาการบริหารการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง โดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non - probability) โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) จากผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น จำนวน 7 คน และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปีอีกจำนวน 2 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นแบบสอบถาม ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ที่มุ่งถามความเหมาะสมของแนวทางแก้ไขกับปัญหาที่มีอยู่ โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเป็นน้ำหนักคะแนนตามวิธีของลิเคิร์ท (ลิวน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2536 : 156 - 157) ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81 - 100
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก หรือประมาณร้อยละ 61 - 80
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41 - 60
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย หรือประมาณร้อยละ 21 - 40
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1 - 20

4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 ผู้วิจัยนำผลจากขั้นตอนที่ 1 เฉพาะรายการที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วย มาสร้างเป็นร่างแบบสอบถามความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง

4.2 นำร่างแบบสอบถามความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง ให้ประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน

4.3 นำร่างแบบสอบถามความเหมาะสม มาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำเป็นแบบสอบถามความเหมาะสมที่สมบูรณ์

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิด้วยตนเองในวันที่ 10 เมษายน ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2553 ได้รับกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 9 ฉบับ คิด เป็นร้อยละ 100

6. การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

การจัดกระทำข้อมูล โดยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืน ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้อง และความสมบูรณ์ นำแบบสอบถามความเหมาะสมที่สมบูรณ์ไปวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำข้อมูลจากแบบสอบถามความเหมาะสมไปวิเคราะห์เพื่อคำนวณหาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง คือค่ามัธยฐาน ไม่น้อยกว่า 4.00 และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ไม่เกิน 1.00 จะถือว่า แนวทางนั้นมีความเหมาะสมในระดับที่ยอมรับได้ ถ้าไม่ได้ค่าตามนี้ ถือว่า แนวทางนั้น ไม่มีความเหมาะสมในระดับที่ยอมรับได้

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก

ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมการ

1.1 ผู้วิจัยนำผลจากขั้นตอนที่ 2 ที่มีความเหมาะสม มาจัดทำเป็นแบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

1.2 นำร่างแบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ให้ประธานและคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน เพื่อจัดทำเป็นแบบสอบถามความเป็นไปได้ ที่สมบูรณ์

1.3 นำแบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ไปให้ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก จำนวนทั้งหมด 87 คน ตอบแบบสอบถามความเป็นไปได้

2. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวนทั้งหมด 87 คน ตามวิจัยนี้ ทำการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มประชากร จำนวนทั้งสิ้น 87 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ที่มุ่งหมายขอบเขตของความเป็นไปได้ภายใต้ศักยภาพความพร้อมทางด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์และวิธีการบริหารจัดการของสถานศึกษาขนาดเล็ก กำหนดระดับความคิดเห็นเป็นน้ำหนักคะแนนตามวิธีของลิเคิร์ท (ลิวัน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2536 : 156 - 157) ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้อย่างมากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81 - 100
- 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้อย่างมาก หรือประมาณร้อยละ 61 - 80
- 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้อย่างปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41 - 60
- 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย หรือประมาณร้อยละ 21 - 40
- 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1 - 20

4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

4.1 ผู้วิจัยนำผลจากขั้นตอนที่ 2 เฉพาะรายการที่ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วย มาสร้างเป็นร่างแบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

4.2 นำร่างแบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มาตรวจสอบความถูกต้อง นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ส่งถึงผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กด้วยตนเอง วันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 คิดเป็นร้อยละ 100

6. การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูล โดยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มาตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้อง และความสมบูรณ์ ไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม SPSS คำนวณค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เหน้ในการพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง คือ ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.00 ขึ้นไป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานไม่เกิน 1.00 จะถือว่าแนวทาง นั้นมีความเป็นไปได้ ในระดับที่ยอมรับได้ ถ้าไม่ได้ค่าตามนี้ ถือว่าแนวทางนั้น ไม่มีความเป็นไปได้ในระดับที่จะยอมรับได้ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอไว้ในบทที่