



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความตรงของเครื่องมือในการวิจัย  
หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย  
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

112



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๕.๑/ว ๑๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.ปฐมพงศ์ สุขเลิศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางวันทนา เวชการ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์  
เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูกับ  
การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”  
ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสง และ ดร.วิวัฒน์ สิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย  
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม  
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางวันทนา เวชการ ในครั้งนี้  
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

113



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๕.๑/ว ๑๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์บุปผา แสงวงผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางวันทนา เวชการ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์  
เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูกับ  
การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”  
ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง และ ดร.วิวัฒน์ ติริฎบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย  
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม  
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางวันทนา เวชการ ในครั้งนี้  
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

114



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๕.๑ / ๑๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สุรวุฒิ ชัยบุญลักษณ์

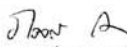
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางวันทนา เวชการ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์  
เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูกับ  
การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”  
ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง และ ดร.วิวิศร์ สิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย  
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม  
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางวันทนา เวชการ ในครั้งนี้  
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

115



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๕.๑ / ๖๑๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายภิรมย์ นันทวงศ์

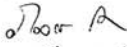
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางวันทนา เวชการ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์  
เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการรับรู้ของครูกับ  
การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”  
ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.อมรรตน์ สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย  
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม  
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางวันทนา เวชการ ในครั้งนี้  
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

116



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๕.๑ / ว ๑๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายสมควร ทัศนะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางวันทนา เวชการ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์  
เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูกับ  
การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”  
ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง และ ดร.วิวัฒน์ สิริภูบาล

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย  
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม  
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางวันทนา เวชการ ในครั้งนี้  
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

117



ที่ ศร. ๐๕๕๐.ธ.๑/๓๒๕

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนปรีดิพนมมงคล ตำบลประดูชัย  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

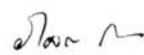
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ด้วย นางวันทนา เวชการ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ ของครูกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” โดยมี ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง และ ดร.รวิวัตร สิริภูบาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยและจำเป็นต้อง ขอเก็บข้อมูลจากครูที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่ท่านรับผิดชอบ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

118



ที่ ศธ 04093/5464

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  
ถนนอยุธยา-อ่างทอง ตำบลลุมพลี อย 13000

๒๑ กันยายน 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน ในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน 3 ฉบับ

ด้วย นางวันทนา เวชการ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา  
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษา  
ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูกับการมี  
ส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
เขต 1” โดยมี ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง และ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ในระหว่าง  
การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ทั้งนี้ มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลจากครูที่อยู่โรงเรียนของท่านเป็น  
ผู้ตอบแบบสอบถาม และขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าวเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสันต์ เหล็กงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

กลุ่มอำนาจการ(กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

โทร. 0-3570-4804-7 ต่อ 108

โทรสาร 0-3570-4802



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

120

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

“การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา  
กับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งผู้วิจัยจะรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด แต่กลับจะเป็นประโยชน์และเกิดแนวทางในการพัฒนาพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยผู้ที่ตอบแบบสอบถามนี้ คือ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในสถานศึกษา จำนวน 3 กลุ่มสาระ และผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ตอนนี้เป็นบุคคล คนเดียวกัน

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับระดับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น และจะไม่มีผลเสียใด ๆ ต่อท่านทั้งสิ้น และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

วันทนา เวชการ

นักศึกษาศรีอยุธยาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

121

**ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. อายุ  ต่ำกว่า 31 ปี  
 31 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  
 มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา  
 ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการทำงานของท่าน  
 น้อยกว่า 11 ปี  
 11 – 20 ปี  
 21 – 30 ปี  
 มากกว่า 30 ปีขึ้นไป



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขอให้ท่านพิจารณาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของท่านมีพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารอยู่ระดับใด โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร ตามความเป็นจริงที่ท่านรับรู้ในประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยกำหนดค่าน้ำหนักเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีระดับพฤติกรรมในการติดต่อสื่อสาร มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีระดับพฤติกรรมในการติดต่อสื่อสาร มาก

ระดับ 3 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีระดับพฤติกรรมในการติดต่อสื่อสาร ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีระดับพฤติกรรมในการติดต่อสื่อสาร น้อย

ระดับ 1 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีระดับพฤติกรรมในการติดต่อสื่อสาร น้อยที่สุด

พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การกระทำหรือการแสดงออก ของผู้บริหารสถานศึกษา ในการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความคิด ความคิดเห็น ข้อเท็จจริง ความรู้สึก หรือข่าวสาร ซึ่งอาจจะเป็นคำพูด ตัวอักษร สัญลักษณ์ ตลอดจนลักษณะท่าทาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ ด้านการส่งสาร ด้านการใช้สาร ด้านการใช้ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และด้านการรับสาร

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับพฤติกรรมในการติดต่อสื่อสาร				
		5	4	3	2	1
0	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการอย่างรอบคอบก่อนแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ครูทราบ		✓			

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามตามข้อ 0) หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีระดับการปฏิบัติในการเตรียมการอย่างรอบคอบก่อนแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ครูทราบ อยู่ในระดับมาก



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

123

ข้อที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับพฤติกรรมในการติดต่อสื่อสาร				
		5	4	3	2	1
1.	<b>ด้านการส่งสาร</b> ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการอย่างรอบคอบก่อนแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ครูทราบ					
2.	ผู้บริหารสถานศึกษาชี้แจงข้อมูล ข่าวสารที่ชัดเจนให้กับครูทราบ					
3.	ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของครู					
4.	ผู้บริหารสถานศึกษาสนทนากับครูที่เข้ามาพักทนายหรือติดต่อด้วยความเป็นกันเองและเปิดเผย					
5.	ผู้บริหารสถานศึกษายินดีให้ครูปรึกษางานด้วยความเต็มใจ					
6.	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ					
7.	ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกวิธีสั่งงานตามความยากง่ายของงาน					
8.	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำคำสั่งที่มีความละเอียดชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน					
9.	<b>ด้านการใช้สาร</b> ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งข่าวสาร ข้อราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับครูเป็นลายลักษณ์อักษร มีความชัดเจน					
10.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คำพูด และกิริยาท่าทางในการอธิบายข้อมูลหรือให้คำปรึกษาหารือที่เข้าใจง่าย และชัดเจน					
11.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้การพูดคุย โน้มน้าวให้ครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

124

ข้อที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับพฤติกรรม ในการติดต่อสื่อสาร				
		5	4	3	2	1
12.	<b>ด้านการใช้สาร (ต่อ)</b> ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงพฤติกรรมเหมาะสมเมื่อพบปัญหา หรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของครู					
13.	ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ให้ครูทราบโดยทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ					
14.	ผู้บริหารสถานศึกษารับฟังความคิดเห็นและให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม					
15.	ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกวิธีเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม					
16.	<b>ด้านการใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b> ผู้บริหารสถานศึกษาใช้หนังสือสั่งการ เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ					
17.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ					
18.	ผู้บริหารสถานศึกษาติดประกาศ เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ					
19.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีประกาศเสียงตามสาย เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ					
20.	ผู้บริหารสถานศึกษาติดต่อสื่อสารด้วยตนเอง เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ					
21.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีประชุม เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการได้เหมาะสม					
22.	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดสนทนาการเพื่อให้ครูได้เปลี่ยนบรรยากาศ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

125

ข้อที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับพฤติกรรมในการติดต่อสื่อสาร				
		5	4	3	2	1
23.	<b>ด้านการรับสาร</b> ผู้บริหารสถานศึกษากลับกรองข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างถูกต้อง					
24.	ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจกิริยาท่าทาง คำพูดที่ครูแสดงออกได้อย่างชัดเจน					
25.	ผู้บริหารสถานศึกษาอ่าน วิเคราะห์ ตีความในหนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้ถูกต้อง					
26.	ผู้บริหารสถานศึกษาถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารระหว่างเพื่อนร่วมงานให้มีความเข้าใจตรงกัน					
27.	ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความไว้วางใจในการปฏิบัติงานและปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานกับครู					
28.	ผู้บริหารสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และสรุปประเด็นได้ชัดเจนทุกครั้งในการประชุม					
29.	ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง					





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู

**คำชี้แจง** แบบสอบถามตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขอให้ท่านพิจารณาว่า ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการอยู่ระดับใด โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการมีส่วนร่วมที่ท่านร่วมกิจกรรม ตามความเป็นจริงในประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยกำหนดค่าน้ำหนักเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ มาก

ระดับ 3 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ น้อยที่สุด

การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง คะแนนที่ได้จากการสอบวัดพฤติกรรมการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการร่วมคิด หรือร่วมตัดสินใจ หรือร่วมปฏิบัติ หรือร่วมประเมินผลอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อให้งานวิชาการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ 5 งาน ซึ่งประกอบด้วย หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การนิเทศภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ระดับการมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
0	ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551		✓			

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามตามข้อ 0) หมายความว่า ท่านมีส่วนร่วมในการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 อยู่ในระดับ มาก



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

127

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ระดับ การมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
1.	<b>หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร</b> ท่านมีส่วนร่วม ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551					
2.	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
3.	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา					
4.	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของ สถานศึกษา					
5.	นำสาระสำคัญของหลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางใน การจัดการเรียนรู้					
6.	เสนอแนะการจัดครูประจำชั้นให้เป็นไปตามความถนัด					
7.	ติดตามและการประเมินผลการใช้หลักสูตร					
8.	เสนอแนะการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมต่อ ผู้เรียน					
9.	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร					
10.	พัฒนาคุณภาพงานวิชาการ					
11.	<b>การจัดการเรียนการสอน</b> ท่านมีส่วนร่วม จัดตารางเรียนรวมของโรงเรียน					
12.	ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและ หน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
13.	ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหา สาระและกิจกรรมได้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน					
14.	ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา สาระ และกิจกรรม					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

128

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ระดับ การมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
15.	<b>การจัดการเรียนการสอน</b> (ต่อ) ท่านมีส่วนร่วม ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					
16.	ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ถูกต้องเหมาะสม					
17.	นำผลการประเมินมากำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
18.	พัฒนาครู เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง					
19.	จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม					
20.	การผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน					
21.	<b>การวัดผลและประเมินผล</b> ท่านมีส่วนร่วม กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล					
22.	ส่งเสริมการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง					
23.	จัดตารางทดสอบวัดผลในแต่ละภาคเรียน					
24.	จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำข้อสอบ					
25.	ดำเนินการวัดผลและประเมินผลได้สอดคล้องกับ หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด					
26.	รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					
27.	พัฒนาวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
28.	นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้					
29.	ประเมินข้อบกพร่องในการวัดผลและประเมินผล ครั้งที่ผ่านมา					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ระดับ การมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
30.	<b>การวัดผลและประเมินผล</b> (ต่อ) ท่านมีส่วนร่วมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้คุณภาพมาตรฐาน					
31.	<b>การนิเทศภายในสถานศึกษา</b> ท่านมีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการนิเทศภายในสถานศึกษา					
32.	วางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา					
33.	คัดเลือกคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา					
34.	จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ การนิเทศภายในของสถานศึกษา					
35.	การจัดให้มีการสาธิตการสอนแก่ครูในสถานศึกษา					
36.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์งานวิชาการภายในสถานศึกษา					
37.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์งานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น					
38.	สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศภายในสถานศึกษา					
39.	ประเมินผลการนิเทศภายในสถานศึกษา					
40.	นำผลการนิเทศมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
41.	<b>การประกันคุณภาพการศึกษา</b> ท่านมีส่วนร่วมจัดระบบโครงสร้างองค์กร เพื่อดำเนินการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
42.	กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา					
43.	กำหนดบทบาทหน้าที่ การสร้างทีมงาน และพัฒนาทีมงานประกันคุณภาพการศึกษา					
44.	จัดข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและระบบสารสนเทศของสถานศึกษา					
45.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

130

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ระดับ การมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
46.	<u>การประกันคุณภาพการศึกษา</u> (ต่อ) ท่านมีส่วนร่วมวางแผน และกำหนดแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา					
47.	ประชุม อบรม คณะครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา					
48.	กำหนดระบบ มาตรฐานการควบคุม การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน					
49.	จัดทำเอกสาร รายงาน สื่อ วัสดุ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อรองรับการประเมินจากบุคคลภายในและภายนอก					
50.	ติดตามผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

คำดัชนีความสอดคล้อง (IOC)



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

132

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

ข้อที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
		1	2	3	4	5	IOC
<b>ด้านการส่งสาร</b>							
1.	ผู้บริหารสถานศึกษาเตรียมการอย่างรอบคอบก่อนแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ครูทราบ	1	0	1	1	1	.8
2.	ผู้บริหารสถานศึกษาชี้แจงข้อมูล ข่าวสารที่ชัดเจนให้กับครูทราบ	1	0	1	1	1	.8
3.	ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของครู	1	1	1	0	1	.8
4.	ผู้บริหารสถานศึกษาสนทนากับครูด้วยความเป็นกันเองและเปิดเผย	1	0	1	1	1	.8
5.	ผู้บริหารสถานศึกษายินดีให้ครูปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ	1	1	1	1	1	1
6.	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิด โอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ	1	1	1	1	1	1
7.	ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกวิธีสั่งงานตามความยากง่ายของงาน	1	1	1	1	1	1
8.	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำคำสั่งที่มีความละเอียดชัดเจน สำหรับการปฏิบัติงาน	1	0	1	1	1	.8
<b>ด้านการใช้สาร</b>							
9.	ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งข่าวสาร ข้อราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับครูเป็นลายลักษณ์อักษร มีความชัดเจน	1	1	0	1	1	.8
10.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คำพูด และกิริยาท่าทางในการอธิบายข้อมูลหรือให้คำปรึกษาหารือที่เข้าใจง่าย และชัดเจน	1	1	0	1	1	.8



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
		1	2	3	4	5	IOC
11.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้การพูดคุยโน้มน้าวให้ครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	1	0	0	1	1	.6
12.	ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงพฤติกรรมเหมาะสมเมื่อพบปัญหา หรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของครู	1	0	0	1	1	.6
13.	ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ให้ครูทราบโดยทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1
14.	ผู้บริหารสถานศึกษารับฟังความคิดเห็นและให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1
15.	ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกวิธีเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1	1	0	1	1	.8
<b><u>ด้านการใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</u></b>							
16.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้หนังสือสั่งการ เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ	1	1	1	1	1	1
17.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ	1	1	1	1	1	1
18.	ผู้บริหารสถานศึกษาติดประกาศ เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ	1	1	1	1	1	1
19.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีประกาศเสียงตามสาย เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ	1	1	1	1	1	1
<b><u>ด้านการใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (ต่อ)</u></b>							
20.	ผู้บริหารสถานศึกษาติดต่อสื่อสารด้วยตนเอง เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการที่ชัดเจนและเหมาะสมให้ครูทราบ	1	1	1	1	1	1
21.	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีประชุม เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการได้เหมาะสม	1	1	1	1	1	1





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
		1	2	3	4	5	IOC
22.	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดสัมมนาการเพื่อให้ครูได้ เปลี่ยนบรรยากาศ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน	1	1	1	1	1	1
23.	<b>ด้านการรับสาร</b> ผู้บริหารสถานศึกษากลับกรองข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	1	1
24.	ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจกิริยาท่าทาง คำพูด ที่ครูแสดงออกได้อย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
25.	ผู้บริหารสถานศึกษาอ่าน วิเคราะห์ ดีความ ในหนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	1	1	1	1	1	1
26.	ผู้บริหารสถานศึกษาถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ระหว่างเพื่อนร่วมงานให้มีความเข้าใจตรงกัน	1	1	1	1	1	1
27.	ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความไว้วางใจในการปรึกษา งานและปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานกับครู	1	1	1	1	1	1
28.	ผู้บริหารสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ครูได้แสดง ความคิดเห็นอย่างอิสระ และสรุปประเด็นได้ชัดเจน ทุกครั้งในการประชุม	1	-1	1	1	1	.6
29.	ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ระหว่างหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	1



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

135

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
		1	2	3	4	5	IOC
1.	<u>หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร</u> ท่านมีส่วนร่วม ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2551	1	1	1	1	1	1
2.	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1	0	1	1	1	.8
3.	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
4.	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของสถานศึกษา	1	0	1	1	1	.8
5.	นำสาระสำคัญของหลักสูตร ไปใช้เป็นแนวทางใน การจัดการเรียนรู้	1	0	1	1	1	.8
6.	เสนอแนะการจัดครูประจำชั้นให้เป็นไปตามความถนัด	1	-1	1	1	1	.6
7.	ติดตามและการประเมินผลการใช้หลักสูตร	1	1	1	1	1	1
8.	เสนอแนะการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสม ต่อผู้เรียน	1	0	1	1	1	.8
9.	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	1	1	1	1	1	1
10.	พัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	1	-1	1	1	1	.6
11.	<u>การจัดการเรียนการสอน</u> ท่านมีส่วนร่วม จัดตารางการเรียนรวมของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
12.	ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1	1	1	1	1	1
13.	ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหา สาระและกิจกรรมได้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน	1	1	1	1	1	1
14.	ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา สาระและกิจกรรม	1	1	1	1	1	1



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
		1	2	3	4	5	IOC
15.	<u>การจัดการเรียนการสอน</u> (ต่อ) ท่านมีส่วนร่วมส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1
16.	ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ถูกต้องเหมาะสม	1	0	1	1	1	.8
17.	นำผลการประเมินมากำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1
18.	พัฒนาครู เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1	0	1	1	1	.8
19.	จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	1	0	1	1	1	.8
20.	การผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน	1	-1	1	1	1	.6
21.	<u>การวัดผลและประเมินผล</u> ท่านมีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล	1	1	1	1	1	1
22.	ส่งเสริมการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง	1	1	1	1	1	1
23.	จัดตารางการทดสอบวัดผลในแต่ละภาคเรียน	1	0	1	1	1	.8
24.	จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำข้อสอบ	1	1	1	1	1	1
25.	ดำเนินการวัดผลและประเมินผลได้สอดคล้องกับหลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด	1	0	1	1	1	.8
26.	รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	1	1	1	1	1	1
27.	พัฒนาวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1
28.	นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้	1	0	1	1	1	.8
29.	ประเมินข้อบกพร่องในการวัดผลและประเมินผลครั้งที่ผ่านมา	1	1	1	1	1	1



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

137

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
		1	2	3	4	5	IOC
30.	<u>การวัดผลและประเมินผล</u> (ต่อ) ท่านมีส่วนร่วมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้คุณภาพมาตรฐาน	1	1	1	1	1	1
31.	<u>การนิเทศภายในสถานศึกษา</u> ท่านมีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการนิเทศภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
32.	วางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
33.	คัดเลือกคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
34.	จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ การนิเทศภายในของสถานศึกษา	1	0	1	1	1	.8
35.	การจัดให้มีการสาธิตการสอนแก่ครูในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
36.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์งานวิชาการภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
37.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์งานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	1	1	1	1	1	1
38.	สร้างเครื่องมือสำหรับกรนิเทศภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
39.	ประเมินผลกรนิเทศภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
40.	นำผลการนิเทศมาปรับปรุง พัฒนากระบวนการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1
41.	<u>การประกันคุณภาพการศึกษา</u> ท่านมีส่วนร่วมจัดระบบโครงสร้างองค์กร เพื่อดำเนินการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
42.	กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา	1	-1	1	1	1	.8
43.	กำหนดบทบาทหน้าที่ การสร้างทีมงาน และพัฒนาทีมงานประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	1
44.	จัดข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและระบบสารสนเทศของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
45.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1	1	1	1	1	1



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
		1	2	3	4	5	IOC
46.	<u>การประกันคุณภาพการศึกษา</u> (ต่อ) ท่านมีส่วนร่วมวางแผน และกำหนดแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
47.	ประชุม อบรม คณะครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	1
48.	กำหนดระบบ มาตรฐานการควบคุม การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1
49.	จัดทำเอกสาร รายงาน สื่อ วัสดุ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อรองรับการประเมินจากบุคคลภายในและภายนอก	1	1	1	1	1	1
50.	ติดตามผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	1