



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ 2551 จำนวน 314 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วยแบบสอบถามข้อมูลทั่วไป แบบสอบถามความพึงพอใจในการมารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้วิจัยสามารถเก็บแบบสอบถามคืนได้ จำนวน 314 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 4 ตอน ตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ ของประชาชนที่มารับบริการจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 4 แนวทางการพัฒนา การให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตาม เพศ สถานภาพ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ กลุ่มประชาชนที่มาขอรับบริการ เรื่องที่มาขอรับบริการ ดังแสดงในตาราง 1



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

63

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละ ของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและ  
ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	145	46.2
หญิง	169	53.8
รวม	314	100.0
<b>สถานภาพ</b>		
โสด	80	25.5
สมรส	178	56.7
หม้าย	56	17.8
รวม	314	100.0
<b>อายุ (ปี)</b>		
15 – 38 ปี	135	43.0
39 – 50 ปี	134	42.8
51 ปีขึ้นไป	45	14.2
รวม	314	100.0
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ประถมศึกษา	7	2.2
มัธยมศึกษา	9	28.7
ปวช./ปวส.	56	17.8
ปริญญาตรี	44	14.0
สูงกว่าปริญญาตรี	44	14.0
อื่น ๆ	73	23.3
รวม	314	100.0
<b>อาชีพ</b>		
เกษตรกร	18	5.7
รับจ้าง	64	20.4
ค้าขาย	20	6.4



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

64

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	40	12.7
พนักงานบริษัท	69	22.0
แม่บ้าน	73	23.2
อื่น ๆ	30	9.6
รวม	314	100.0
กลุ่มประชาชนที่มาขอรับบริการ		
เด็ก – เยาวชน	69	21.0
สตรี	4	1.3
คนพิการ	109	34.7
ผู้สูงอายุ	10	3.2
ครอบครัวยากจน	51	16.2
ภูมิคุ้มกันบกพร่อง	54	17.2
อื่น ๆ	20	6.3
รวม	314	100.0
เรื่องการมาติดต่อขอรับบริการ		
ขอรับความช่วยเหลือทั่วไป	105	33.4
กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ	20	6.4
ชำระเงินกู้	10	3.2
รับเงินสงเคราะห์/เงินกู้ยืม	22	7.0
จดทะเบียนคนพิการ	94	29.9
เบี้ยยังชีพ	55	17.5
บุตรบุญธรรม	4	1.3
ฝึกอาชีพเยาวชนสตรี	2	0.6
ฝึกอาชีพคนพิการ	2	0.6
รวม	314	100.0



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

65

จากตาราง 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของประชาชนที่มารับบริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**เพศ** พบว่า ผู้ที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพศชายจำนวน 145 คน ร้อยละ 46.2 และเพศหญิง จำนวน 169 คน ร้อยละ 53.8 มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน

**อายุ** พบว่า อายุของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 15 - 38 จำนวน 135 คน ร้อยละ 43.0 มีจำนวนมากที่สุด รองลงมาอายุ 19 - 50 ปี จำนวน 134 คน ร้อยละ 42.80 และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 45 คน ร้อยละ 14.20

**สถานภาพ** พบว่า ส่วนใหญ่สมรส จำนวน 178 คน ร้อยละ 56.7 รองลงมาโสด จำนวน 80 คน ร้อยละ 25.5 และหม้าย จำนวน 56 ร้อยละ 17.8

**ระดับการศึกษา** พบว่า สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาส่วนมาก จำนวน 90 คน ร้อยละ 28.7 รองลงมาเป็นอื่น ๆ คือการไม่ได้รับการศึกษาเนื่องจากพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ยากไร้ จำนวน 73 คน ร้อยละ 23.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช./ปวส.) จำนวน 56 คน ร้อยละ 17.8

**อาชีพ** ของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบอาชีพแม่บ้าน (อยู่บ้านประจำไม่ได้ประกอบอาชีพ) จำนวน 73 คน ร้อยละ 23.2 มีจำนวนมากที่สุด รองลงมาพนักงานบริษัท จำนวน 69 คน ร้อยละ 22.0 รับจ้างทั่วไป จำนวน 64 คน ร้อยละ 20.4 รับราชการ จำนวน 40 คน ร้อยละ 12.7 ค้าขาย จำนวน 20 คน ร้อยละ 6.4 เกษตรกรรม จำนวน 18 คน ร้อยละ 5.7 ตามลำดับ

**กลุ่มที่มาขอรับบริการ** พบว่า ผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการภายในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้านผู้พิการ จำนวน 109 คน ร้อยละ 34.7 มากที่สุด รองลงมาด้านเด็กและเยาวชน จำนวน 66 คน ร้อยละ 21 ด้านผู้ติดเชื้อเอชไอวี (ภูมิคุ้มกันบกพร่อง) จำนวน 54 คน ร้อยละ 17.2 สงเคราะห์ครอบครัวยากจน จำนวน 51 คน ร้อยละ 16.2 ด้านผู้สูงอายุ จำนวน 10 คน ร้อยละ 3.2 และด้านสงเคราะห์สตรี จำนวน 4 คน ร้อยละ 1.3 9 ตามลำดับ

**เรื่องการมาติดต่อขอรับบริการ** พบว่า เรื่องที่ผู้ขอรับบริการมาติดต่อที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ของผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องขอรับความช่วยเหลือทั่วไป จำนวน 105 คน ร้อยละ 33.4 จำนวนมากที่สุด รองลงมาเรื่องจดทะเบียนผู้พิการ จำนวน 94 คน ร้อยละ 29.9 เรื่องบุตรบุญธรรม จำนวน 55 คน ร้อยละ 17.5 เรื่องการรับเงินสงเคราะห์ จำนวน 22 คน ร้อยละ 7.0 เรื่องกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพ จำนวน 20 คน ร้อยละ 6.4 เรื่องการชำระเงินกู้ จำนวน 10 คน ร้อยละ 3.2 เรื่องเบี้ยยังชีพ จำนวน 4 คน ร้อยละ 1.3 ตามลำดับ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกเป็น ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสถานที่ให้บริการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านกระบวนการให้บริการ ดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามรายชื่อ

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>ความพึงพอใจด้านอัยาศัยและการเอาใจใส่ของผู้ให้บริการ</b>			
1. เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ต่อปัญหา หรือความต้องการของผู้รับบริการ	4.25	0.66	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นที่จะช่วยแก้ปัญหา	4.28	0.63	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและให้บริการอย่างยิ้มแย้มแจ่มใส	4.39	0.58	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการติดต่อของผู้รับบริการ	4.28	0.76	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว	4.19	0.72	มาก
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำด้วยความสุภาพอ่อนโยน	4.33	0.71	มากที่สุด
7. เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำได้เข้าใจชัดเจน	4.31	0.59	มากที่สุด
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมกับหน้าที่และกาลเทศะ	4.25	0.71	มากที่สุด
9. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอทั่วถึง	4.23	0.96	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.28</b>	<b>0.67</b>	<b>มากที่สุด</b>



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

67

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
<b>ความพึงพอใจด้านสถานที่ให้บริการ</b>			
10. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด มีความสะอาดและเป็นระเบียบ	4.19	0.72	มาก
11. สถานที่ตั้งของสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หาง่าย และมาติดต่อ ได้สะดวก	4.26	0.75	มากที่สุด
12. สำนักงานจัดเก้าอี้ / ที่พักสำหรับผู้มาติดต่อขอรับ บริการ	4.01	0.73	มาก
13. สำนักงานมีห้องสุขาที่สะอาด และเพียงพอแก่ผู้มา ติดต่อ	3.67	1.11	มาก
14. สำนักงานมีการจัดน้ำดื่มไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อ	3.64	0.92	มาก
15. สำนักงานมีป้ายประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการต่างๆ ที่ชัดเจน	3.88	0.82	มาก
16. สำนักงานมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่คอย ให้คำแนะนำในการติดต่อ	4.09	0.75	มาก
17. สำนักงานกว้างขวาง และเหมาะสมในการให้ คำปรึกษาแนะนำ	3.99	0.78	มาก
18. สำนักงานมีตัวอย่างคำร้อง แบบฟอร์มการยื่นเรื่อง เพื่อขอรับบริการต่าง ๆ ติดประกาศให้เห็นชัดเจน	3.90	0.78	มาก
19. สำนักงานมีตู้ / กถ่อง รับความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ	3.76	0.85	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.95</b>	<b>0.82</b>	<b>มาก</b>



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

68

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
<b>ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์</b>			
20. ได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดอย่างสม่ำเสมอ	3.97	0.86	มาก
21. ข้อมูลที่ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ ชัดเจน ละเอียด และเข้าใจง่าย	4.17	0.68	มาก
22. ข้อมูลที่ได้รับจากแผ่นพับ ประกาศต่าง ๆ ชัดเจน และเข้าใจง่าย	3.99	0.83	มาก
23. ความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสอบถามข้อมูล ทั้งด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์	4.20	0.79	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.08</b>	<b>0.79</b>	<b>มาก</b>
<b>ความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการ</b>			
24. ระยะเวลาในการรอคอยการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.92	0.89	มาก
25. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง	4.09	0.76	มาก
26. ความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.20	0.66	มาก
27. ได้รับคำแนะนำหรือข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ สงเคราะห์ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	4.15	0.62	มาก
28. ขั้นตอนการรับเรื่องและการให้คำแนะนำ	4.14	0.61	มาก
29. ขั้นตอนการสอบถามรายละเอียดและการเยี่ยมบ้าน	3.95	0.96	มาก
30. ขั้นตอนการแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ	4.05	0.96	มาก
31. ความสม่ำเสมอในการติดตามผลการช่วยเหลือ	3.96	0.99	มาก
32. ท่านได้รับการช่วยเหลือตรงตามความต้องการของท่าน	3.99	1.07	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.05</b>	<b>0.84</b>	<b>มาก</b>
<b>รวมด้าน 1- 4</b>	<b>4.09</b>	<b>0.78</b>	<b>มาก</b>



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

69

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม แนวทางการพัฒนาการให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยรวม = 4.09) และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจของประชาชนเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.64 – 4.39

ความพึงพอใจด้านอธยาศัยและการเอาใจใส่ของผู้ให้บริการของประชาชนผู้รับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากกลุ่มตัวอย่างที่มารับบริการจำนวน 314 คน พบว่า ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการต้อนรับและให้บริการอย่างยิ้มแย้มแจ่มใสมากที่สุด รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำด้วยความสุภาพอ่อนโยน ส่วนประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจน้อยที่สุดในหัวข้อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่รวดเร็วเท่าที่ควร โดยในภาพรวมประชาชนผู้รับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านอธยาศัยและการเอาใจใส่ของผู้ให้บริการในระดับพึงพอใจมากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยรวม= 4.28 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน=0.71)

ความพึงพอใจด้านสถานที่ให้บริการประชาชนผู้รับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากกลุ่มตัวอย่างที่มารับบริการจำนวน 314 คน พบว่า ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีที่ตั้งที่หาง่ายมาติดต่อสะดวก มากที่สุด รองลงมาคือสถานที่ความสะอาดเป็นระเบียบ ส่วนประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจน้อยที่สุดในหัวข้อการจัดสถานที่ตั้งบริการน้ำดื่มให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยในภาพรวมประชาชนผู้รับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความพึงพอใจต่อด้านสถานที่ให้บริการของผู้ให้บริการในระดับพึงพอใจมาก (มีค่าเฉลี่ยรวม = 3.95 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.82)

ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้รับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากกลุ่มตัวอย่างที่มารับบริการจำนวน 314 คน พบว่า ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการติดต่อราชการที่สะดวก รวดเร็ว ในการสอบถามข้อมูล มากที่สุด รองลงมาคือ ข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเข้าใจง่ายและชัดเจน ส่วนประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจน้อยที่สุด คือการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการช่วยเหลือ โดยในภาพรวมประชาชนผู้รับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความพึงพอใจต่อด้านการประชาสัมพันธ์ของผู้ให้บริการในระดับพึงพอใจมาก (มีค่าเฉลี่ยรวม = 4.08 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.79)





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากกลุ่มตัวอย่างที่มารับบริการจำนวน 314 คน พบว่าประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มากที่สุด รองลงมา คือ การได้รับคำแนะนำหรือข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการสงเคราะห์ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ส่วนประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจ น้อยที่สุด คือระยะเวลาในการรอคอยการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยในภาพรวมประชาชนผู้รับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการให้บริการของผู้ให้บริการในระดับพึงพอใจมาก (มีค่าเฉลี่ยรวม = 4.05 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.84)

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ ของประชาชนที่มารับบริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของประชาชนที่มารับบริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ ของประชาชนที่มารับบริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้าน	จำนวน (คน)	ข้อเสนอแนะ	จำนวน (คน)
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	10	- การเอาใจใส่ต่อปัญหา หรือความต้องการของประชาชน	4
		- เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและให้บริการอย่างยิ้มแย้มแจ่มใส	3
		- เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำได้เข้าใจชัดเจน	3
ความพึงพอใจด้านสถานที่ให้บริการ	8	- สถานที่ตั้งของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หาง่ายติดต่อดีสะดวก	3



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 3 (ต่อ)

ด้าน	จำนวน (คน)	ข้อเสนอแนะ	จำนวน (คน)
ความพึงพอใจด้านการ ประชาสัมพันธ์	15	- สำนักงานมีป้ายประชาสัมพันธ์บอก จุดบริการต่างๆ ที่ชัดเจน	4
		- สำนักงานกว้างขวาง และเหมาะสม ในการให้คำปรึกษา	1
		- การได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การช่วยเหลือของ สำนักงาน อย่าง สม่ำเสมอ	10
ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ให้บริการ	11	- ข้อมูลที่ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ ชัดเจน ละเอียด และเข้าใจง่าย	5
		- การได้รับคำแนะนำ หรือข่าวสาร เกี่ยวกับการให้บริการ สงเคราะห์ ด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน	4
		- ขั้นตอนการแจ้งผลการให้ความ ช่วยเหลือ	4
		- ขั้นตอนการได้รับการช่วยเหลือตรง ตามความต้องการของผู้รับบริการ	3

## ตอนที่ 4 แนวทางการพัฒนา การให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ข้อมูลจากการศึกษาพบว่าระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านอักษาสัยและการเอาใจใส่ของผู้ให้บริการ ด้านสถานที่ให้บริการ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านกระบวนการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

72

ผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก ผู้วิจัยจึงต้องการสร้างระดับความพึงพอใจให้อยู่ในระดับมากที่สุดในทุกด้าน จึงนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งผู้วิจัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามขั้นตอนดังนี้

1. การจัดวางกลยุทธ์ (Strategy formulation) หรือการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic planning)
  - 1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและภัยคุกคาม
  - 1.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน
  - 1.3 การกำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจ เป้าหมายการวางแผนยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา กลยุทธ์ การสร้างองค์ความรู้และแนวทางการพัฒนากระบวนการ
  - 1.4 การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ในระยะของแผนกลยุทธ์
  - 1.5 การวิเคราะห์และเลือกกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนา
2. การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic implementation)
  - 2.1 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
  - 2.2 การวางแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่ระบุกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการ
  - 2.3 การปรับปรุง พัฒนาองค์กร เช่น ในด้าน โครงสร้าง ระบบงาน ทรัพยากรบุคคล วัฒนธรรมองค์กรและปัจจัยการบริการต่าง ๆ ในองค์กร
3. การควบคุมและประเมินผลเชิงกลยุทธ์ (Strategic control and evaluation)
  - 3.1 การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
  - 3.2 การติดตามสถานการณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปซึ่งอาจทำให้ต้องมีการปรับแผนกลยุทธ์

ซึ่งจากผลการศึกษาวิจัยครั้งนี้ สามารถนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสถานที่ให้บริการ ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ ความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการพัฒนาการให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

## 1. กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา การให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ เช่น ความพึงพอใจด้านอธยาศัยและการเอาใจใส่ของผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสถานที่ให้บริการ ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการ และได้นำประเด็นความพึงพอใจ ทั้ง 4 ด้าน ที่ผู้วิจัยศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก จึงได้นำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาการให้บริการ ประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดัง ตาราง 4

ตาราง 4 แสดงเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา การให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการวิจัย	เป้าหมายการดำเนินการ	แนวทางการพัฒนา
ความพึงพอใจด้านอรรถาธิบาย และการเอาใจใส่ของผู้ ให้บริการมีระดับความพึงพอใจมาก ข้อที่ 5	- บุคลากรมีคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติราชการ มีจิตใ้หม่งบริการ มีขวัญกำลังใจ และ มีคุณภาพ ชีวิตที่มั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ  ยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
ความพึงพอใจด้านสถานที่ ให้บริการ มีระดับ ความพึงพอใจมาก ข้อที่ 10 12 13 14 15 16 17 18 19	- เตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และ สิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อผู้มาขอรับ บริการที่สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เช่น มุมนั่งรอคอยการบริการ มุม เครื่องดื่ม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับปรุง สภาพแวดล้อม จัดหาทรัพยากร และสิ่งสนับสนุน การให้บริการ ของสำนักพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์
ความพึงพอใจด้านการ ประชาสัมพันธ์ มีระดับ ความพึงพอใจมากทุกข้อ 20 21 22 23	- เพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และ พัฒนานุเคราะห์ ให้มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่าง มีอาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและ ส่งเสริมความร่วมมือกับ เครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน  ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา ประสิทธิภาพ และคุณภาพด้าน การประชาสัมพันธ์ และ สื่อสารมวลชน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 4 (ต่อ)

ผลการวิจัย	เป้าหมายการดำเนินการ	แนวทางการพัฒนา
ความพึงพอใจด้าน กระบวนการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมาก ทุกข้อ 24 25 26 27 28 29 30 31 32	- ระบบงานได้รับการพัฒนาให้ มีประสิทธิภาพ ประชาชน ได้รับบริการที่ดี ทุกภาคส่วน ของสังคม (ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน) มีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กระบวนการ ให้บริการโดยยึดหลักการ มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในสังคม  ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้าง กระบวนการให้บริการอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

## 2. การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นำเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาการให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากแนวคิดในตาราง 4 มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตามเป้าหมายการดำเนินการ และกลยุทธ์ที่ได้กำหนดขึ้น ตามแผนขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

### การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาการให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### การวิเคราะห์สภาพภายในองค์กร

##### จุดแข็ง (Strength)

1. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการให้บริการอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
2. ผู้นำให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงาน
3. บุคลากรมีทักษะ ความรู้เฉพาะด้าน และมีความพร้อมในการดำเนินงาน
4. มีการประสานและบูรณาการงานระหว่างหน่วยงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการ

ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

75

5. มีการเตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ เพื่อรองรับการบริการที่เพิ่มขึ้น

6. มีระบบการติดตาม ผู้ขอรับการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

7. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

## จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดการสนับสนุนการบูรณาการองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบบริการอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณที่ดำเนินขาดความต่อเนื่อง

2. ขาดข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน ที่มีประสิทธิภาพ

3. ขาดแคลนบุคลากร อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ในการสื่อสาร

4. ชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานพัฒนาสังคมและพัฒนาสังคมของมนุษย์จังหวัดฯ ประชาชนไม่รู้จัก

5. ขาดขั้นตอนการวางแผนและการบูรณาการระหว่างฝ่าย/กลุ่ม ทำให้การจัดกิจกรรมโครงการทับซ้อนกัน

6. ขาดการวางแผนการใช้งบประมาณทำให้ต้องมีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณช่วงไตรมาสสุดท้าย

## การวิเคราะห์สภาพภายนอกองค์กร

### โอกาส (Opportunity)

1. ภาครัฐบาลออกประกาศกระทรวงฯ ในการให้ความช่วยเหลือกับประชาชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ทุกระดับ เสมอภาค และเป็นนโยบายหลักในการทำงานของรัฐบาล

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการประสานงาน และจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

3. มีการจัดตั้งเครือข่ายสนับสนุนอาสาสมัครพัฒนาสังคม (อพม.) ในระดับจังหวัด อำเภอ และชุมชน ประสานความร่วมมือ สร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างภาครัฐและประชาชน

### อุปสรรค (Threat)

1. ยังไม่มีการศึกษาวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาการให้บริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ขาดการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการขอรับการช่วยเหลือ ระดับตำบล / หมู่บ้าน

3. การสนับสนุนในด้านการประชาสัมพันธ์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จัก ในระดับจังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

76

4. ภาติเครือข่ายบางกลุ่มยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสำนักงานฯ ทำให้ให้ยากต่อการประสานงาน

## วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรและกลไกระดับจังหวัดในการพัฒนาสังคมเพื่อให้ประชาชน อยู่ดี มีสุขอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมของภาติเครือข่าย
2. เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ครอบคลุม ชุมชน
3. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

## นโยบาย (Policy)

ส่งเสริมบูรณาการพัฒนาศักยภาพโดยการมีส่วนร่วมเพื่อให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม สร้างกระบวนการบริการที่มีมาตรฐาน ในรูปแบบที่หลากหลายสำหรับประชาชนแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงบริการอย่างถ้วนหน้า

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ความพึงพอใจด้านอัยาศัยและการเอาใจใส่ของผู้ให้บริการ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ**

### เป้าประสงค์

1. เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
2. เพื่อพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการสร้างราชการใสสะอาด และการป้องกัน ปราบปรามทุจริต

### เป้าหมาย

1. ส่งเสริมให้มีระบบธรรมาภิบาลในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. บุคลากรมีคุณธรรม ความรู้ ความสามารถทักษะในการปฏิบัติราชการ
3. เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

77

## ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความโปร่งใสเป็นธรรมในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มากกว่าร้อยละ 80

2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมด้านการเสริมสร้างราชการใสสะอาด ป้องกันปราบปรามการทุจริตที่เครือข่ายภาครัฐและประชาชนมีส่วนร่วมดำเนินการ

## กลยุทธ์การดำเนินงานใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย

1. จัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาด เพื่อป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต

2. จัดทำโครงการพัฒนาจิตสำนึกและค่านิยมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เรื่องมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และการต่อต้านการทุจริต

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยประชาชน

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

### เป้าประสงค์

1. เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่มุ่งเน้นความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

2. เพื่อพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการสร้างราชการใสสะอาด และการป้องกัน ปราบปรามทุจริต

### เป้าหมาย

1. ภาคประชาชนมีช่องทางตรวจสอบงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาอย่างเป็นระบบ

3. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานฯ มีสมรรถนะหลักและใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

## ตัวชี้วัด

1. สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์ราชการใสสะอาด





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

78

2. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานลดลง

3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความโปร่งใสเป็นธรรมในการปฏิบัติงานของข้าราชการมากกว่าร้อยละ 80

**กลยุทธ์การดำเนินงานใน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย**

1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. จัดโครงการพัฒนา สนับสนุน มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน

3. พัฒนาและสนับสนุนมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ความพึงพอใจด้านสถานที่ให้บริการ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดหาทรัพยากร และสิ่งสนับสนุนการให้บริการของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**เป้าประสงค์**

1. จัดหาอุปกรณ์ สถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการมารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เสนอนโยบายแก่ส่วนกลางเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง สถานที่พักผ่อน นั่งรอรับบริการ

**เป้าหมาย**

ความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานจังหวัดในระดับดีมาก

**ตัวชี้วัด**

1. อัตรามารับบริการของผู้รับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพิ่มมากขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2. ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มากกว่าร้อยละ 80

**กลยุทธ์การดำเนินงานใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย**

1. ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ เพื่อสนับสนุนการมารับบริการที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. พัฒนาเทคโนโลยี เพื่อรองรับการติดต่อประสานงานทาง Internet

3. มีการวางแผนและบริหารทรัพยากร ร่วมกันระหว่างบุคคล และภายในหน่วยงาน

4. ปรับปรุงเพิ่มจำนวน ป้ายประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการต่าง ๆ ให้ชัดเจน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

79

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน

**เป้าประสงค์** ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### เป้าหมาย

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติที่ดีต่อประชาชนในการประชาสัมพันธ์กับผู้มารับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. สร้างแนวทางการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

### ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่สูงขึ้น
2. จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายการประชาสัมพันธ์การทำงานของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระดับอำเภอ

### กลยุทธ์การดำเนินงานใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย

1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. เพิ่มศักยภาพของบุคลากร ในการอบรมด้านIT เพื่อเพิ่มความรู้ด้านการใช้งานด้านเทคโนโลยี
3. ประชาชนได้รับบริการที่ตอบสนองความต้องการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน

**เป้าประสงค์** เพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ในระบบงานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนให้มีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

1. เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา
2. สนับสนุนการทำโครงการวิจัย และงานพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

80

## ตัวชี้วัด

1. บุคลากรได้รับการอบรมการพัฒนาเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน  
ที่ประสิทธิภาพ

2. จำนวนโครงการวิจัยและการพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน  
กลยุทธ์การดำเนินงานใน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมด้านการประชาสัมพันธ์

2. เสนอนโยบายการพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนให้แก่  
ผู้บริหาร

3. ประสานความร่วมมือเป็นเครือข่ายการทำงานประชาสัมพันธ์ในระดับภูมิภาคเขต  
จังหวัด เพื่อพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภาคประชาชน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กระบวนการให้บริการ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคม

เป้าประสงค์ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนัก

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## เป้าหมาย

1. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการให้บริการ ของสำนักงาน  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เพื่อส่งเสริมชุมชนมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลของสำนักพัฒนาสังคมและ  
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. เพื่อส่งเสริมเข้ามามีส่วนร่วม ด้านกระบวนการการให้บริการของสำนักงาน  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของประชาชน

## ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

1. จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องกระบวนการให้บริการลดลง

2. จำนวนโครงการตรวจสอบการดำเนินการที่จัดทำโดยสำนักพัฒนาสังคมและ  
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. มีชมรมประชาชนมาตรวจสอบการบริหารจัดการของสำนักพัฒนาสังคมและ  
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## กลยุทธ์การดำเนินงานใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย

1. จัดสร้างคู่มือเรื่องราวข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ  
มนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

81

2. สนับสนุนจัดทำโครงการตรวจสอบการดำเนินการที่จัดทำโดยสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. จัดตั้งชมรมประชาชนมาตรวจสอบการบริหารจัดการของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การสร้างกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

**เป้าประสงค์** พัฒนาการบริการจัดองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ปลุกฝังให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ร่วมกำหนดนโยบายขององค์กร ร่วมจัดทำแผน สนับสนุนกิจกรรม ที่สนองความต้องการของประชาชน

**เป้าหมาย**

1. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาของสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. สนับสนุนให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็น ตัดสินในการกำหนดนโยบายร่วมกับสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

3. สนับสนุนประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

**ตัวชี้วัด**

1. จัดทำแผนพัฒนาสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

2. ร่วมกำหนดนโยบายกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

**กลยุทธ์การดำเนินงานใน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย**

1. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แผนพัฒนาสามปี

2. กิจกรรม ร่วมกำหนดนโยบายกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยประชาชน

**แผนปฏิบัติงานในแต่ละกลยุทธ์ มีรายละเอียด ดังนี้**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** ความพึงพอใจด้านอัยาศัยและการเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**กลยุทธ์ที่ 1** จัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาด เพื่อป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต ดังแสดงในตาราง 5



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

82

ตาราง 5 แสดงกลยุทธ์ที่ 1 จัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาด เพื่อป้องกัน  
เหตุการณ์และพฤติกรรมต่างๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการใส สะอาด สำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด พระนครศรี- อยุธยา	1. เพื่อปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ ค่านิยมและ วัฒนธรรม การทำงานของ บุคลากรที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล 2. เพื่อพัฒนา ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ สำนักงานฯ 3. เพื่อเสริมสร้าง เครือข่ายการ สร้างราชการใส สะอาด และ การป้องกัน ปราบปรามทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีระบบ ธรรมาภิบาล ในสำนักงาน 2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติราชการ 3. เพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากร ในทุกกระดับ ของสำนักงาน	กลุ่ม นโยบาย และ วิชาการ/ ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	ต.ล.51	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำโครงการพัฒนาจิตสำนึกและค่านิยมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่  
เรื่องมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและการต่อต้านการทุจริต ดังแสดงในตาราง 6

ตาราง 6 แสดงกลยุทธ์ที่ 2 จัดทำโครงการพัฒนาจิตสำนึกและค่านิยมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่  
เรื่องมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและการต่อต้านการทุจริต

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการ ปลูกจิตสำนึก สมรรถนะ หลัก 5 ประการ กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ ให้แก่ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด พระนครศรี- ศรีอยุธยา	1. เพื่อปรับ กระบวนทัศน์ ค่านิยมและ วัฒนธรรม การทำงานของ บุคลากรที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล 2. เพื่อพัฒนา ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ สำนักงานฯ 3. เพื่อเสริมสร้าง เครือข่ายในการ สร้างราชการใส สะอาดและ การป้องกัน ปราบปราม การทุจริต	1. ส่งเสริมให้มี ระบบธรรมาภิบาล ในสำนักงาน 2. บุคลากร มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติราชการ 3. เพิ่มศักยภาพ ของบุคลากร ของบุคลากร ในทุกระดับ	กลุ่ม นโยบาย และ วิชาการ/ ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	ก.พ. 52	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. กำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยประชาชน ดังแสดงนาราง 7

ตาราง 7 แสดงกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยประชาชน

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
โครงการ ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ เครือข่ายในการ ตรวจสอบภาครัฐ ของสำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	1. เพื่อปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ ค่านิยมและ วัฒนธรรม การทำงานของ บุคลากรที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล	1. ส่งเสริมให้มี ระบบธรรมาภิ บาลในสำนักงาน 2. บุคลากรมี คุณธรรมความรู้ ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติราชการ 3. เพิ่มศักยภาพ ของบุคลากร ในทุกกระดับ	กลุ่ม นโยบาย และ วิชาการ/ กลุ่ม การพัฒนา สังคม	ต.ค.51 ถึง ม.ค.52	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน / ภาพถ่าย 3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน
	2. เพื่อพัฒนา ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ สำนักงาน				
	3. เพื่อเสริมสร้าง เครือข่ายการ สร้างราชการใส สะอาดและ ป้องกันการ ปราบปราม การทุจริต				



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 85

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 ประสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังแสดงในตาราง 8

ตาราง 8 แสดงกลยุทธ์ที่ 1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. จัดตั้งผู้รับ เรื่องร้องเรียน การทุจริตของ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่	1. เพื่อปรับเปลี่ยน กระบวนการ ค่านิยมและ วัฒนธรรมการ ทำงานของ	1. ภาคประชาชน มีช่องทางในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ สำนักงาน	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กลุ่ม นโยบาย และ		1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน
2. โครงการ พัฒนาและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ร้งานของ หน่วยงานให้ เครือข่าย ทราบ	บุคลากรที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล 2. เพื่อพัฒนา ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ	2. ทุกภาคส่วนของ สังคมมีส่วนร่วม ในการบริหาร ราชการแผ่นดิน และขับเคลื่อน งานด้านพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	วิชาการ กลุ่ม การพัฒนา สังคม กลุ่ม สวัสดิการ และพิทักษ์ คุ้มครอง สิทธิ		2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน
3. จัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	สำนักงาน				
4. เผยแพร่ผล การดำเนิน ผ่านระบบ Internet	3. เพื่อเสริมสร้าง เครือข่ายการ สร้างราชการใส สะอาดและ ป้องกันการ ปราบปราม การทุจริต				





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

86

กลยุทธ์ที่ 2 จัดโครงการพัฒนาสนับสนุน มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน  
ดังแสดงในตาราง 9

ตาราง 9 แสดงกลยุทธ์ที่ 2 จัดโครงการพัฒนาสนับสนุน มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการ อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการ ตามหลัก ธรรมาภิบาล ให้กับ ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างของ สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัด พระนครศรี- ศรีอยุธยา	1. เพื่อปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ ค่านิยมและ วัฒนธรรม การทำงานของ บุคลากรที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล 2. เพื่อพัฒนา ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ สำนักงาน 3. เพื่อเสริมสร้าง เครือข่ายการ สร้างราชการใส สะอาดและ ป้องกันการ ปราบปราม การทุจริต	1. ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของ สำนักงานฯ มีจิตสมรรถนะ หลักและใช้ หลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติ ราชการ	กลุ่ม นโยบาย และ วิชาการ/ ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	พ.ค. 52	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

87

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและสนับสนุนมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดผลในทางปฏิบัติ  
ดังแสดงในตาราง 10

ตาราง 10 แสดงกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและสนับสนุนมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดผล  
ในทางปฏิบัติ

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการภาค ประชาชนมี ส่วนร่วมใน การตรวจสอบ องค์กรภาครัฐ	1. เพื่อปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ ค่านิยมและ วัฒนธรรมการ ทำงานของ บุคลากรที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล	ทุกภาคส่วนของ สังคมมีส่วนร่วม ในการบริหาร ราชการแผ่นดิน และขับเคลื่อนงาน ด้านพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	ต.ค.51 ถึง ก.ย. 52	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน
	2. เพื่อพัฒนา ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ สำนักงาน				
	3. เพื่อเสริมสร้าง เครือข่ายการ สร้างราชการใส สะอาดและ ป้องกันการ ปราบปราม การทุจริต				



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ความพึงพอใจด้านสถานที่ให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดหาทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการให้บริการ  
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ เพื่อสนับสนุนการมารับบริการที่สำนักงาน  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังแสดงในตาราง 11

ตาราง 11 แสดงกลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ เพื่อสนับสนุนการมารับบริการ  
ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการ “สถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่ามอง”	1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ สถานที่ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และสิ่งสนับสนุน	ความพึงพอใจพอ ของผู้มารับบริการที่ มีต่อการให้บริการ ของสำนักงานฯ	ทุกกลุ่ม/ ฝ่าย	ต.ค.51 ถึง ก.ย. 52	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน
2. โครงการ “อยุธยาเมือง สะอาด”	ที่เอื้อต่อการมา รับบริการที่ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินผลงาน จังหวัดฯ ในระดับ ดี มาก			2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. กำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน
	2. เพื่อเสนอ นโยบายแก่ ส่วนกลางเพื่อ ขอสนับสนุน งบประมาณใน การปรับปรุง งบประมาณใน การปรับปรุง สถานที่พักผ่อน นั่งรอรับบริการ				



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อรองรับการติดต่อประสานงานทาง Internet ดังแสดงในตาราง 12

ตาราง 12 แสดงกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อรองรับการติดต่อประสานงานทาง Internet

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการ เพิ่มช่องทาง ในการติดต่อ ราชการผ่าน ระบบ Internet	1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ สถานที่ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และสิ่งสนับสนุน ที่เอื้อต่อการมา รับบริการที่ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ 2. เพื่อเสนอนโยบาย แก่ส่วนกลางเพื่อ ขอสนับสนุน งบประมาณใน การปรับปรุง งบประมาณ ในการปรับปรุง สถานที่พักผ่อน นั่งรอรับบริการ	ความพึงพอใจพอ ของผู้มารับบริการ ที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักงานฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผลงานจังหวัดฯ ในระดับดีมาก	กลุ่ม นโยบาย และวิชาการ	ต.ค.51 ถึง ก.ย. 52	1. เอกสาร ที่เป็นผล การ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 3 มีการวางแผนและบริหารทรัพยากรร่วมกันระหว่างบุคคลและภายใน  
หน่วยงาน ดังแสดงในตาราง 13

ตาราง 13 แสดงกลยุทธ์ที่ 3 วางแผนและบริหารทรัพยากรร่วมกันระหว่างบุคคลและ  
ภายนอกหน่วยงาน

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการ “วางคน ให้ถูกงาน”	1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ สถานที่ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และสิ่งสนับสนุน ที่เอื้อต่อการมา รับบริการที่ สำนักงานพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์	ความพึงพอใจพอ ของผู้มารับบริการ ที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักงานฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผลงานจังหวัดฯ ใน ระดับ ดีมาก	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	ต.ค 51	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน
2. ประชุม บูรณาการ ระหว่างกลุ่ม/ ฝ่าย ในการใช้ ทรัพยากร ของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ สูงสุด	2. เพื่อเสนอนโยบาย แก่ส่วนกลางเพื่อ ขอสนับสนุน งบประมาณ ในการปรับปรุง งบประมาณ ในการปรับปรุง สถานที่พักผ่อน นั่งรอรับบริการ				2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน
					3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

91

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงเพิ่มจำนวน ป้ายประชาสัมพันธ์ บอกรับบริการต่างๆ ให้ชัดเจน ดัง  
แสดงในตาราง 14

ตาราง 14 แสดงกลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงเพิ่มจำนวน ป้ายประชาสัมพันธ์ บอกรับบริการต่าง ๆ  
ให้ชัดเจน

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. เพิ่มป้าย ประชาสัมพันธ์ และติดป้าย บอกเส้นทาง กับผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ	1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ สถานที่ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และสิ่งสนับสนุน ที่เอื้อต่อการมา รับบริการที่	ความพึงพอใจพอ ของผู้มารับบริการ ที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักงานฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผลงานจังหวัดฯ	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	ต.ค. 51	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม
2. จัดทำช่องทาง สำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ และ พระภิกษุ	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ 2. เพื่อเสนอแนะ แก้ส่วนกลางเพื่อ ขอสนับสนุน งบประมาณใน การปรับปรุง งบประมาณ ในการปรับปรุง สถานที่พักผ่อน นั่งรอรับบริการ	ในระดับดีมาก			3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

92

ประเด็นยุทธศาสตร์ ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์  
สื่อสารมวลชน

กลยุทธ์ที่ 1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนา  
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังแสดงในตาราง 15

ตาราง 15 แสดงกลยุทธ์ที่ 1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. จัดหมายข่าว ประจำเดือน	เพื่อให้ทุกภาคส่วน ของสังคมมีส่วนร่วม ในการ	1. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติที่ดีต่อ ประชาชนในการ ประชาสัมพันธ์	กลุ่ม นโยบาย และ วิชาการ	ต.ค.51 ถึง ก.ย.52	1 เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน
2. จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ รื่องานของ สำนักงานฯ	ตรวจสอบการ ทำงานของ สำนักงานฯ อย่างมี	ประชาสัมพันธ์ กับผู้มารับบริการ ที่สำนักงานฯ			2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน
3. จัดทำคู่มือ ประชาชน ในการเข้าถึง สวัสดิการ ของรัฐ	ธรรมาภิบาล โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบ ได้	2. สร้างแนวทาง การดำเนินงาน สื่อสาร ประชา- สัมพันธ์ให้			3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ
4. จัดทำเว็บไซต์ สำนักงานฯ www.ayuttha ya.m-society. go.th		สอดคล้องกับ ความพึงพอใจ ของประชาชน ผู้รับบริการ			ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

93

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการอบรมด้าน IT เพื่อเพิ่มความรู้ด้านการใช้งานด้านเทคโนโลยี ดังแสดงในตาราง 16

ตาราง 16 แสดงกลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการอบรมด้าน IT เพื่อเพิ่มความรู้ด้านการใช้งานด้านเทคโนโลยี

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรสำนักงานฯ	เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานฯ อย่างมี	1. สร้างความรู้ความเข้าใจทัศนคติที่ดีต่อประชาชนในการประชาสัมพันธ์กับผู้มารับบริการที่สำนักงานฯ	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ค.ศ.52 ถึง ก.ย.52	1. เอกสารที่เป็นผลการดำเนินงาน
2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้าน IT	และสามารถตรวจสอบได้	2. สร้างแนวทางการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ			2. รายงานกิจกรรมดำเนินการ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน  
**กลยุทธ์ที่ 1** อบรมด้านการประชาสัมพันธ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ ดังแสดงใน ตาราง 17

ตาราง 17 แสดงกลยุทธ์ที่ 1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมด้านการประชาสัมพันธ์

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. สนับสนุนเครือข่าย อาสาสมัครพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนคร - ศรีอยุธยาให้มีความรู้ เกี่ยวกับการกิจของ สำนักงานฯ	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการพัฒนา บุคลากร ให้มี ความรู้ใน ระบบงาน ประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร	1. เพื่อให้สำนักงานฯ เป็นศูนย์กลางการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัดใน การช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหา ทางสังคม	กลุ่ม นโยบาย และ วิชาการ	ช.ค. 51	1. เอกสาร ที่เป็นผล การ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน
2. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “เทคนิค การให้บริการที่ ครองใจลูกค้าอย่าง ยั่งยืน” ให้กับ บุคลากรใน สำนักงานฯ	มวลชนให้มี ประสิทธิภาพ	2. สนับสนุนทำ โครงการวิจัยและ งานพัฒนาด้าน การ ประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานฯ			3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน
3. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “เทคนิค การให้บริการที่ ครองใจประชาชน อย่างยั่งยืน” ให้กับ เครือข่าย					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

95

กลยุทธ์ที่ 2 เสนอนโยบายการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนให้แก่ผู้บริหาร ดังแสดงในตาราง 18

ตาราง 18 แสดงกลยุทธ์ที่ 2 เสนอนโยบายการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนให้แก่ผู้บริหาร

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในระบบงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้มี	1. เพื่อให้สำนักงานฯ เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ต.ค.50 ถึง ก.ย. 51	1. เอกสารที่เป็นผลการดำเนินงาน
2. ประชุมข้าราชการพนักงานราชการลูกจ้างประจำเดือนเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อหามาตรการแก้ไข ปัญหาและทำรายงานการประชุมเสนอระดับกระทรวง	มวชนให้มีประสิทธิภาพ	2. สนับสนุนทำโครงการวิจัยและงานพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ			3. กำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

96

กลยุทธ์ที่ 3 ประสานความร่วมมือเป็นเครือข่ายการทำงานประชาสัมพันธ์ในระดับ  
ภูมิภาคเขตจังหวัด เพื่อพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภาคประชาชน ดังแสดงในตาราง 19

ตาราง 19 แสดงกลยุทธ์ที่ 3 ประสานความร่วมมือเป็นเครือข่ายการทำงานประชาสัมพันธ์ในระดับ  
ภูมิภาคเขตจังหวัด เพื่อพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภาคประชาชน

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. บูรณาการการ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานและ ระหว่างเขตตรวจ ราชการ	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการพัฒนา บุคลากรให้มี ความรู้ใน	1. เพื่อให้สำนักงานฯ เป็นศูนย์กลาง การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัดใน การช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหา ทางสังคม	กลุ่ม นโยบาย และ วิชาการ	ก.ย. 51	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน
2. จัดทำหนังสือสรุป ผลการดำเนินงาน ประจำปี ประชา- สัมพันธ์ให้หน่วยงาน ภายในจังหวัดและ หน่วยงานในสังกัด	ระบบงาน ประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร มวลชนให้มี ประสิทธิภาพ	2. สนับสนุน ทำโครงการ วิจัยและงาน พัฒนาด้านการ ประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานฯ			2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. กำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

97

ประเด็นยุทธศาสตร์ ความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กระบวนการให้บริการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคม

กลยุทธ์ที่ 1 จัดสร้างผู้รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังแสดงในตาราง 20

ตาราง 20 แสดงกลยุทธ์ที่ 1 จัดสร้างผู้รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. จัดตั้งผู้รับเรื่อง ร้องเรียนต่าง ๆ ของสำนักงานฯ	เพื่อประชาชน ได้รับการบริการ ที่ดี และ มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ของสำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	1. ประชาชน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ กระบวนการ ให้บริการของ สำนักงานฯ 2. ประชาชน มีส่วนร่วมในการ ติดตามประเมินผล ของสำนักงานฯ 3. ส่งเสริมเข้ามา มีส่วนร่วมด้าน กระบวนการ การให้บริการ ของสำนักงานฯ	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	ต.ล.51 ถึง ก.ย.52	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กระบวนการให้บริการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนใน

สังคม

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนจัดทำโครงการตรวจสอบการดำเนินการที่จัดทำโดยสำนักงาน

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังแสดงในตาราง 21

ตาราง 21 แสดงกลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนจัดทำโครงการตรวจสอบการดำเนินการที่จัดทำโดย

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. โครงการ ปราบปราม การทุจริต	เพื่อประชาชน ได้รับบริการที่ดี และมีส่วนร่วมใน	1. ประชาชน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป/ กลุ่ม	ต.ค. 51 ถึง ก.ย.52	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน
2. โครงการ ราชการใส สะอาด	การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	กระบวนการ ให้บริการของ สำนักงานฯ  2. ประชาชน มีส่วนร่วม ในการติดตาม ประเมินผล ของสำนักงานฯ  3. ส่งเสริมเข้ามา มีส่วนร่วม ด้านกระบวนการ ให้บริการ ของสำนักงานฯ	นโยบาย และ วิชาการ		2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน  3. กำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

99

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กระบวนการให้บริการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนใน

สังคม

กลยุทธ์ที่ 3 จัดตั้งชมรมประชาชนตรวจสอบการบริหารจัดการของสำนักงานพัฒนา

สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังแสดงในตาราง 22

ตาราง 22 แสดงกลยุทธ์ที่ 3 จัดตั้งชมรมประชาชนตรวจสอบการบริหารจัดการของสำนักงาน

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. จัดตั้งเครือข่าย อาสาสมัคร พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัดฯ ร่วม ตรวจสอบผล การดำเนินงาน ในโครงการ ต่างๆ	เพื่อประชาชน ได้รับบริการที่ดี และมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนคร - ศรีอยุธยา	1. ประชาชน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ กระบวนการ ให้บริการของ สำนักงานฯ 2. ประชาชน มีส่วนร่วม ในการติดตาม ประเมินผล ของสำนักงานฯ 3. ส่งเสริมเข้ามา มีส่วนร่วมด้าน กระบวนการ การให้บริการ ของสำนักงานฯ	กลุ่มการ พัฒนา สังคม	ต.ค. 51 ถึง ก.ย.52	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. กำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

100

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา (แผนสามปี) ดังแสดงในตาราง 23

ตาราง 23 แสดงกลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. จัดทำ แผนพัฒนา สำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์	พัฒนาการบริหาร จัดองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ โปร่งใสปลอดฝงให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนา สำนักงานฯ ร่วม กำหนดนโยบาย ขององค์กร ร่วม จัดทำแผนสนับสนุน กิจกรรมที่สนองตอบ ความต้องการ ของประชาชน	1. เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนของ สำนักงานฯ 2. สนับสนุนให้ ประชาชนได้ แสดงความ คิดเห็น ตัดสินใจ ในการกำหนด นโยบายร่วมกับ สำนักงานฯ 3. สนับสนุน ประชาชนให้มี ส่วนร่วมในการ แก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น	กลุ่ม นโยบาย และ วิชาการ	ม.ค. 51	1. เอกสาร ที่เป็น ผลการ ทำงาน 2. รายงาน กิจกรรม ดำเนิน งาน 3. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะ ทำงาน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 2 ร่วมกำหนดนโยบายกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยประชาชน ดังแสดงในตาราง 24

ตาราง 24 แสดงกลยุทธ์ที่ 2 ร่วมกำหนดนโยบายกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเครือข่ายพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ประเมินผล
1. เครือข่ายพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายกระบวนการให้บริการ	พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และโปร่งใสปลอดฝงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายกระบวนการกำหนดนโยบายขององค์กร ร่วมจัดทำแผนสนับสนุนกิจกรรมที่สนองตอบความต้องการของประชาชน	1. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของสำนักงานฯ 2. สนับสนุนให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจในการกำหนดนโยบายร่วมกับสำนักงานฯ 3. สนับสนุนประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	กลุ่มการพัฒนาสังคม	ม.ค. 51	1. เอกสารที่เป็นผลการทำงาน 2. รายงานกิจกรรมดำเนินงาน 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน