

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง

ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- คำชี้แจง**
1. แบบสอบถามฉบับนี้มีความประสงค์ที่จะทราบข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางปะอินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อนำไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้นและการตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด
 2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
 3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตรงตามความเป็นจริง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นายศักดิ์ดา ขาวสุกณี

นักศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. ปัจจุบันท่านอายุเท่าใด

- () 1. ต่ำกว่า 40ปี () 2. 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- () 1. ปวช./อนุปริญญา/ปวส. () 2. ปริญญาตรีขึ้นไป

4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- () 1. พนักงานระดับปฏิบัติการ
() 2. พนักงานระดับผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา

5. ฝ่ายงาน

- () 1. ฝ่ายบริหารสำนักงาน () 2. ฝ่ายบริการ

6. ระยะเวลาในการทำงาน

- () 1. ต่ำกว่า 10ปี () 2. 10 ปีขึ้นไป

7. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนในช่วงเท่าใด

- () 1. ต่ำกว่า 20,000 บาท () 2. 20,000-30,000 บาท
() 3. 30,001 บาทขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดแสดงระดับความคิดเห็นของท่าน การตอบ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คะแนน5	(มากที่สุด)	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด
คะแนน4	(มาก)	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก
คะแนน3	(ปานกลาง)	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง
คะแนน2	(น้อย)	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย
คะแนน1	(น้อยที่สุด)	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด

ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านลักษณะของงาน					
1. งานที่รับผิดชอบต้องใช้ความรู้ทักษะและความสามารถสูงจึงจะทำได้สำเร็จ					
2. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเกินไป					
3. ในแต่ละวันมีงานเร่งด่วนแทรกเข้ามาทำให้ปริมาณงานงานหลักที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น					
งานที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความสามารถที่หลากหลาย					
5. งานส่วนใหญ่ไม่สามารถรับผิดชอบโดยเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนสำเร็จด้วยตัวเอง					
ด้านนโยบายและการบริหารงาน					
1. การประชุมชี้แจงนโยบายเป้าหมายและแผนงานต่างๆให้ทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ					
2. เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและขอบเขตการทำงาน					

ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3. การกำหนดภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมาะสมตรงตามความสามารถของพนักงาน					
4.การจัดระบบงานให้บุคลากรเรียนรู้ในการทำงานเป็นทีมมีความจำเป็น					
5.ระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสมพร้อม ตรวจสอบความถูกต้อง					
6.การพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมกับภาระงานหลักของบุคลากรและความจำเป็นของหน่วยงาน					
7.ระบบการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน					
ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน					
1.อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบมีปริมาณเพียงพอต่อการทำงาน					
2.อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานส่วนที่รับผิดชอบมีคุณภาพเพียงพอต่อการทำงาน					
3.สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อยสวยงามและสะดวกสบายต่อการทำงาน					
4.ความเหมาะสมในการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการติดต่อประสานงาน					
5.ความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานมีความเหมาะสม					
6. การจัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยมีประโยชน์และเหมาะสมต่อทุกคน					
ด้านความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในงาน					
1.สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคือการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน					
2.การถูกโยกย้ายหรือเปลี่ยนหน้าที่โดยไม่สามารถปฏิเสธได้มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน					
3.การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตรงตามความรู้ความสามารถและเป็นธรรม					
4.งานที่ทำอยู่ในปัจจุบันมีความมั่นคงและมีส่วนส่งเสริมให้ได้รับความก้าวหน้า					
5.ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน					

ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
1.ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบในการทำงาน					
2.ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่ช่วยเหลือและร่วมมือกันทำงานด้วยความเต็มใจและมีการทำงานเป็นทีม					
3.ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน					
4.ผู้ร่วมงานมีความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกันเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
ด้านผลตอบแทนและสวัสดิการ					
1.ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
2.ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับปริมาณงานที่ปฏิบัติ					
3.การได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม					
4.การเลื่อนตำแหน่ง การขึ้นค่าจ้าง มีความยุติธรรม					
5.การดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์อื่นๆเช่น ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยเลี้ยง มีความเหมาะสม					
ด้านความสำเร็จและตรงเวลาในการปฏิบัติงาน					
1.ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด					
2.ความสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและถูกต้อง					
3. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตรงเวลาที่กำหนด					
4. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เสมอ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

1. ลักษณะของงาน

.....

.....

.....

.....

2. นโยบายและการบริหารงาน

.....
.....
.....

3. สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

4. ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในงาน

.....
.....
.....

5. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

.....
.....
.....

6. ผลตอบแทนและ

สวัสดิการ.....
.....

7. ความสำเร็จและตรงเวลาในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถาม