

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือ

1. ดร. ชิตชัย สนั่นเสียง รongอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและบริการทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. นายศักดิ์พจน์ เริงใจ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดช่างเหล็ก
(พิบูลเกียรติ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
3. นายมานพ ใจประดับเพชร ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดม่วงหวาน
(ส่วน กระบวนยุทธ ประชาสรรค์) สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
4. นายสมศักดิ์ ชโลธร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนประจักษ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
5. นางปรีษา พิภูลขาว ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนเทศบาลวัดเขียน
สังกัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถาม

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
3. ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาว่าคุณลักษณะผู้นำและทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละข้อที่ผู้วิจัยได้ออกแบบมีความชัดเจนและตรงตามเนื้อหาเพียงใดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
4. ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรายละเอียดของแบบสอบถาม เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปปรับปรุงในการออกแบบสอบถามให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รัตนา ทองเนื้อแปด

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องคุณลักษณะผู้นำของ
ผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 แต่ละข้อ แล้วกรุณาให้ความคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะในความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
ด้านหลังของรายการ ดังต่อไปนี้

- เห็นด้วย หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่ารายการนั้น ๆ ควรเป็นลักษณะผู้นำของ
ผู้บริหารสถานศึกษา
- ไม่แน่ใจ หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่า ไม่แน่ใจตามข้อรายการนั้น ๆ ว่าควรเป็น
ลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
- ไม่เห็นด้วย หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่า ไม่เห็นด้วยกับรายการนั้น ๆ ว่าเป็น
คุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อควรแก้ไข ปรับปรุง
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
1. ด้านสุขภาพ				
1.1 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ			
1.2 มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉงตื่นตัวอยู่เสมอ			
1.3 หน้าตาสดชื่น แจ่มใส ร่าเริง มองโลกในแง่ดี			
1.4 เป็นผู้มีอารมณ์มั่นคง ไม่เคร่งเครียด			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย
2. ด้านสติปัญญา				
2.1 มีความคิดและหลักการอย่างมีเหตุผล มีความรู้ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ			
2.2 มีความสนใจเรียนรู้เรื่องวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ			
2.3 สามารถในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม			
2.4 มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ			
2.5 เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มองเห็นภาพแห่งอนาคตของหน่วยงานอย่างชัดเจน			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				
3. ด้านบุคลิกภาพ				
3.1 มีบุคลิกภาพรูปร่าง สง่าผ่าเผย เป็นที่น่าเชื่อถือ			
3.2 มีกิริยา วาจาที่สุภาพอ่อนโยน			
3.3 เสียสละ และมีความเอื้อเฟื้อต่อผู้ร่วมงาน			
3.4 มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉงในการทำงาน			
3.5 วางตัวได้เหมาะสมกับบุคคล เวลา โอกาส และสถานที่			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ขอควรแก้ไขปรับปรุง
4. ด้านความรับผิดชอบ				
4.1 อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่กำหนด			
4.2 มีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานของตนและผู้ร่วมงาน			
4.3 รักษาชื่อเสียงและภาพพจน์ของสถานศึกษา			
4.4 การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและนโยบาย			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				
5. ด้านฐานะทางสังคม				
5.1 มีเกียรติ มีการศึกษาที่ดี เป็นที่ยอมรับและยกย่องของคนทั่วไป			
5.2 สามารถสร้างฐานะตนเอง และครอบครัวได้อย่างมั่นคง			
5.3 เป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น ๆ			
5.4 ให้ความร่วมมือกับบุคคลอื่นในการปฏิบัติงาน			
5.5 สามารถเข้าสังคม และเข้ากับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องทักษะการบริหารงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 แต่ละข้อ แล้วกรุณาให้ความ
คิดเห็นและข้อเสนอแนะในความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แล้วทำเครื่องหมาย ✓
ในช่องด้านหลังของรายการ ดังต่อไปนี้

เห็นด้วย หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่า รายการนั้น ๆ ควรเป็นทักษะการบริหารงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษา

ไม่แน่ใจ หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่า ไม่แน่ใจตามข้อรายการนั้น ๆ ว่าควรเป็น
ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

ไม่เห็นด้วย หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่า ไม่เห็นด้วยกับรายการนั้น ๆ ว่าเป็น
ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

ทักษะการบริหารงาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อควรแก้ไข ปรับปรุง
1. ทักษะด้านเทคนิค				
1.1 มีการวางแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการของสถานศึกษา			
1.2 ใช้ข้อมูลสารสนเทศวางแผน การปฏิบัติงานในสถานศึกษา			
1.3 สามารถใช้เครื่องมือและ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
1.4 สามารถสื่อสารในการปฏิบัติ หน้าที่กับผู้ร่วมงาน ได้ชัดเจน			
1.5 สามารถให้ความรู้แก่บุคลากร หรือส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อปรับปรุง คุณภาพงานแก่บุคลากรในสถานศึกษา			

ทักษะการบริหารงาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อควรแก้ไข ปรับปรุง
1.6 ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน			
1.7 สามารถนำผลการวิจัยไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานใน สถานศึกษา			
1.8 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน			
1.9 สามารถใช้ทรัพยากรเพื่อการ บริหารตามแผนงานที่กำหนด			
1.10 สามารถใช้ทรัพยากรในการ บริหารงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ต่อการพัฒนาคุณภาพงาน			
1.11 สามารถจัดเตรียมและระดม ทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารงานได้ เพียงพอ			
1.12 สามารถจัดบุคลากรได้ เหมาะสมกับงาน			
1.13 สามารถแนะนำหรือให้การ สนับสนุนแก่บุคลากรในการพัฒนางาน			
1.14 ให้การดูแลเอาใจใส่การพัฒนา ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพครู			
1.15 ส่งเสริมหรือพัฒนาบุคลากรให้ มีความก้าวหน้าและเหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถ			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				

ทักษะการบริหารงาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ขอควรแก้ไขปรับปรุง
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์				
2.1 สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดีตามสถานการณ์			
2.2 จัดให้บุคลากรสังสรรค์หรือประสานสัมพันธ์กันในโอกาสต่าง ๆ			
2.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมตัดสินใจในการปฏิบัติงาน			
2.4 สามารถสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย			
2.5 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของบุคลากร			
2.6 สามารถแก้ปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรได้อย่างเหมาะสม			
2.7 ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา			
2.8 เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล			
2.9 เอาใจใส่ทุกข์สุขของบุคลากรผู้ร่วมงานอย่างทั่วถึง			
2.10 สามารถประยุกต์ความคิดของบุคลากรไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม			
2.11 ให้การยกย่องชมเชยบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสต่าง ๆ			
2.12 จูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นเต็มใจ			

ทักษะการบริหารงาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย
2.13 ให้โอกาสแก่บุคลากรในการนำเสนอผลงานหรือแสดงความสามารถ			
2.14 สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยเท่าเทียมกัน			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				
3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด				
3.1 สามารถกำหนดนโยบายจุดประสงค์และขอบข่ายงานได้อย่างเหมาะสม			
3.2 สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของระบบต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา			
3.3 สามารถพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมอยู่เสมอ			
3.4 แนะนำกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเร่งรัดคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา			
3.5 ความรอบรู้ในงานความต้องการทางด้านการศึกษาของชุมชนและสังคม			
3.6 รู้จักใช้คำถามอย่างมีเหตุผลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน			
3.7 สามารถเลือกวิธีการเพื่อแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ			
3.8 ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่			

ทักษะการบริหารงาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย
3.9 สามารถตัดสินใจได้เหมาะสม เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน			
3.10 ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างถูกต้อง ยุติธรรม			
3.11 มอบหมายหน้าที่การบังคับ บัญชาตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม			
3.12 รู้จักการใช้วิธีการใหม่ ๆ ใน การพัฒนาคุณภาพงาน			
3.13 กระตุ้นและช่วยเหลือบุคลากร ค้นหาวิธีแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม			
3.14 แสดงความคิดเห็นหรือแนวคิด ใหม่ ๆ อย่างหลากหลายในโอกาสต่าง ๆ			
3.15 สามารถเปลี่ยนแปลงและ ปรับปรุงวิธีการบริหารได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน			
3.16 สามารถสร้างนวัตกรรมในการ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางาน			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณลักษณะผู้นำและทักษะการบริหารงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพภาพของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
มีทั้งหมด 23 ข้อ แยกเป็น 5 ด้าน คือ

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. ด้านสุขภาพ | จำนวน 4 ข้อ |
| 2. ด้านสติปัญญา | จำนวน 5 ข้อ |
| 3. ด้านบุคลิกภาพ | จำนวน 5 ข้อ |
| 4. ด้านความรับผิดชอบ | จำนวน 4 ข้อ |
| 5. ด้านฐานะทางสังคม | จำนวน 5 ข้อ |

ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานศึกษา มีทั้งหมด 45 ข้อ แยกเป็น 3 ด้าน คือ

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. ทักษะด้านเทคนิค | จำนวน 15 ข้อ |
| 2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ | จำนวน 14 ข้อ |
| 3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด | จำนวน 16 ข้อ |

3. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการตอบ
แบบสอบถามของท่านจะนำไปใช้สำหรับการนำเสนอในภาพรวมและใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น โดย
ไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด

4. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ตอบแบบสอบถามได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ
ตามความเป็นจริงและขอความกรุณาจัดส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 เพื่อให้
การศึกษาของผู้วิจัยครั้งนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ จึงขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

รัตนา ทองเนื้อแปด

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1. ชาย
 2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 41 ปี
 2. 41 – 50 ปี
 3. สูงกว่า 50 ปี

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 3. นักวิชาการ
 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร

1. 0 - 10 ปี
 2. 11 - 20 ปี
 3. 21 - 30 ปี
 4. มากกว่า 30 ปี

5. ระดับการศึกษา

1. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 2. ปริญญาโท
 3. ปริญญาเอก
 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับความคิดเห็นของท่านทางด้านขวามือ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำอยู่ในระดับมากที่สุด
 4 คะแนน หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำอยู่ในระดับมาก
 3 คะแนน หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำอยู่ในระดับปานกลาง
 2 คะแนน หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำอยู่ในระดับน้อย
 1 คะแนน หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านสุขภาพ					
1.1 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ					
1.2 มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉงตื่นตัวอยู่เสมอ					
1.3 หน้าตาสดชื่น แจ่มใส ร่าเริง มองโลกในแง่ดี					
1.4 เป็นผู้มีอารมณ์มั่นคง ไม่เคร่งเครียด					
2. ด้านสติปัญญา					
2.1 มีความคิดและหลักการที่มีเหตุผล มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ					
2.2 มีความสนใจเรียนรู้เรื่องวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ					
2.3 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					
2.4 มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
2.5 เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มองเห็นภาพแห่งอนาคตของหน่วยงานอย่างชัดเจน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3. ด้านบุคลิกภาพ					
3.1 มีบุคลิกภาพรูปร่าง สง่างาม เป็นที่น่าเชื่อถือ					
3.2 มีกิริยา วาจาที่สุภาพอ่อนโยน					
3.3 มีความเสียสละ และมีความเอื้อเฟื้อต่อผู้ร่วมงาน					
3.4 มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉงในการทำงาน					
3.5 วางตัวได้เหมาะสมกับบุคคล เวลา โอกาส และสถานที่					
4. ด้านความรับผิดชอบ					
4.1 อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่กำหนด					
4.2 มีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการปฏิบัติงาน					
4.3 มีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานของตนและผู้ร่วมงาน					
4.4 การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและนโยบาย					
5. ด้านฐานะทางสังคม					
5.1 มีเกียรติ มีการศึกษาที่ดี เป็นที่ยอมรับและยกย่องของคนทั่วไป					
5.2 สามารถสร้างฐานะตนเอง และครอบครัวได้อย่างมั่นคง					
5.3 เป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น ๆ					
5.4 ให้ความร่วมมือกับส่วนรวมและบุคคลอื่นในการปฏิบัติงาน					
5.5 สามารถเข้าสังคม และเข้ากับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ					

ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับทักษะการบริหารงานของท่านทางด้านขวามือ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีทักษะการบริหารงานปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
4 คะแนน หมายถึง มีทักษะการบริหารงานปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
3 คะแนน หมายถึง มีทักษะการบริหารงานปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
2 คะแนน หมายถึง มีทักษะการบริหารงานปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1 คะแนน หมายถึง มีทักษะการบริหารงานปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ทักษะการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะด้านเทคนิค					
1.1 การวางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการของสถานศึกษา					
1.2 ใช้ข้อมูลสารสนเทศวางแผนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา					
1.3 สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.4 สามารถสื่อสารในการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ร่วมงานได้ชัดเจน					
1.5 สามารถให้ความรู้แก่บุคลากรหรือส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานแก่บุคลากรในสถานศึกษา					
1.6 สามารถใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน					
1.7 สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา					
1.8 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน					
1.9 สามารถใช้ทรัพยากรเพื่อการบริหารตามแผนงานที่กำหนด					

ทักษะการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.10 สามารถใช้ทรัพยากรในการบริหารงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพงาน					
1.11 สามารถจัดเตรียมและระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารงานได้เพียงพอ					
1.12 สามารถจัดบุคลากรได้เหมาะสมกับงาน					
1.13 สามารถแนะนำหรือให้การสนับสนุนแก่บุคลากรในการพัฒนางาน					
1.14 ให้การดูแลเอาใจใส่การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพครู					
1.15 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์					
2.1 สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดีตามสถานการณ์					
2.2 จัดให้บุคลากรสังสรรค์หรือประสานสัมพันธ์กันในโอกาสต่าง ๆ					
2.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมตัดสินใจในการปฏิบัติงาน					
2.4 สามารถสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย					
2.5 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของบุคลากร					
2.6 สามารถแก้ปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรได้อย่างเหมาะสม					
2.7 ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
2.8 เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล					
2.9 เอาใจใส่ทุกข์สุขของบุคลากรผู้ร่วมงานอย่างทั่วถึง					

ทักษะการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.10 สามารถประยุกต์ความคิดของบุคลากรไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม					
2.11 ให้การยกย่องชมเชยบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสต่าง ๆ					
2.12 จูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นเต็มใจ					
2.13 ให้โอกาสแก่บุคลากรในการนำเสนอผลงานหรือแสดงความสามารถ					
2.14 สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในสถานศึกษาโดยเท่าเทียมกัน					
3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด					
3.1 สามารถกำหนดนโยบายจุดประสงค์และขอบข่ายงานได้อย่างเหมาะสม					
3.2 สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของระบบต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา					
3.3 สามารถพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมอยู่เสมอ					
3.4 แนะนำกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเร่งรัดคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา					
3.5 ความรอบรู้ในงานด้านความต้องการทางการศึกษาของชุมชนและสังคม					
3.6 รู้จักใช้คำถามอย่างมีเหตุผลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน					
3.7 สามารถเลือกวิธีการเพื่อแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ					
3.8 ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่					
3.9 สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน					

ทักษะการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.10 ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างถูกต้องยุติธรรม					
3.11 มอบหมายหน้าที่การบังคับบัญชาตามลำดับชั้น การบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม					
3.12 รู้จักการใช้วิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาคุณภาพงาน					
3.13 กระตุ้นและช่วยเหลือบุคลากรค้นหาวิธีแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
3.14 แสดงความคิดเห็นหรือแนวคิดใหม่ ๆ อย่างหลากหลายในโอกาสต่าง ๆ					
3.15 สามารถเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงวิธีการบริหารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน					
3.16 สามารถสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน					

ภาคผนวก ก ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

ค่าดัชนีความสอดคล้องของลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จากผู้เชี่ยวชาญ

ลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จาก ผู้เชี่ยวชาญ					สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1. ด้านสุขภาพ						
1.2 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ	+1	+1	+1	0	+1	0.8
1.2 มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉงตื่นตัวอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.3 หน้าตาสดชื่น แจ่มใส ร่าเริง มอง โลกในแง่ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.4 เป็นผู้ที่มีอารมณ์มั่นคง ไม่เคร่งเครียด	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2. ด้านสติปัญญา						
2.1 มีความคิดและหลักการที่มีเหตุผล มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา ได้อย่างเป็นระบบ	0	+1	+1	+1	+1	0.8
2.2 มีความสนใจเรียนรู้เรื่องวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ	0	+1	+1	+1	+1	0.8
2.3 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม	+1	+1	-1	+1	+1	0.6
2.4 มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนางาน อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2.5 เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มองเห็นภาพ แห่งอนาคตของหน่วยงานอย่างชัดเจน	0	+1	+1	+1	+1	0.8
3. ด้านบุคลิกภาพ						
3.1 มีบุคลิกภาพรูปร่าง สง่างาม เป็นที่น่าเชื่อถือ	0	+1	+1	+1	+1	0.8
3.2 มีกิริยา วาจาที่สุภาพอ่อนโยน	0	+1	+1	+1	+1	0.8

ลักษณะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ					สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
3.3 มีความเสียสละ และมีความเอื้อเฟื้อต่อผู้ร่วมงาน	0	+1	+1	+1	+1	0.8
3.4 มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉงในการทำงาน	0	+1	+1	+1	+1	0.8
3.5 วางตัวได้เหมาะสมกับบุคคล เวลา โอกาส และสถานที่	0	+1	+1	+1	+1	0.8
4. ด้านความรับผิดชอบ						
4.1 อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
4.2 มีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการปฏิบัติงาน	-1	+1	+1	+1	+1	0.6
4.3 มีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานของตนและผู้ร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
4.4 การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและนโยบาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
5. ด้านฐานะทางสังคม						
5.1 มีเกียรติ มีการศึกษาที่ดี เป็นที่ยอมรับและยกย่องของคนทั่วไป	+1	+1	-1	+1	+1	0.6
5.2 สามารถสร้างฐานะตนเอง และครอบครัวได้อย่างมั่นคง	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
5.3 เป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น ๆ	0	+1	+1	+1	+1	0.8
5.4 ให้ความร่วมมือกับส่วนรวมและบุคคลอื่นในการปฏิบัติงาน	0	+1	+1	+1	+1	0.8
5.5 สามารถเข้าสังคม และเข้ากับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0

ค่าดัชนีความสอดคล้องของทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จากผู้เชี่ยวชาญ

ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษา	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ					สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1. ทักษะด้านเทคนิค						
1.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน ตามโครงการของสถานศึกษา	0	+1	+1	+1	+1	0.8
1.2 ใช้ข้อมูลสารสนเทศวางแผนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	0	+1	+1	+1	+1	0.8
1.3 สามารถใช้เครื่องมือและ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.4 สามารถสื่อสารในการปฏิบัติ หน้าที่กับผู้ร่วมงานได้ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.5 สามารถให้ความรู้แก่บุคลากร หรือส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพงานแก่บุคลากร ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.6 สามารถใช้กระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนางาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.7 สามารถนำผลการวิจัยไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานใน สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.8 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ การจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ใน การปฏิบัติงาน	0	+1	+1	+1	+1	0.8
1.9 สามารถใช้ทรัพยากรเพื่อ การบริหารตามแผนงานที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.10 สามารถใช้ทรัพยากรในการ บริหารงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ต่อการพัฒนาคุณภาพงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0

ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษา	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ					สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1.11 สามารถจัดเตรียมและระดม ทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารงานได้ เพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.12 สามารถจัดบุคลากรได้ เหมาะสมกับงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
1.13 สามารถแนะนำหรือให้การ สนับสนุนแก่บุคลากรในการพัฒนางาน	0	+1	+1	+1	+1	0.8
1.14 ให้การดูแลเอาใจใส่การ พัฒนาความรู้ความสามารถทาง วิชาชีพครู	0	+1	+1	+1	+1	0.8
1.15 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าและเหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์						
2.1 สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับ บุคคลอื่นได้เป็นอย่างดีตาม สถานการณ์	0	+1	+1	+1	+1	0.8
2.2 จัดให้บุคลากรสังสรรค์หรือ ประสานสัมพันธ์กันในโอกาสต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2.4 สามารถสร้างความร่วมมือใน การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2.5 รับฟังความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะของบุคลากร	0	+1	+1	+1	+1	0.8
2.6 สามารถแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง ที่เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรได้อย่าง เหมาะสม	0	+1	+1	+1	+1	0.8

ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษา	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ					สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
2.7 ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2.8 เข้าใจและยอมรับในความ แตกต่างระหว่างบุคคล	0	+1	+1	+1	+1	0.8
2.9 เอาใจใส่ทุกข์สุขของบุคลากร ผู้ร่วมงานอย่างทั่วถึง	0	+1	+1	+1	+1	0.8
2.10 สามารถประยุกต์ความคิดของ บุคลากรไปใช้ในการบริหารงานได้ อย่างเหมาะสม	0	+1	+1	+1	+1	0.8
2.11 ให้การยกย่องชมเชยบุคลากร ทางการศึกษาในโอกาสต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2.12 จูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงาน ด้วยความมุ่งมั่นเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2.13 ให้โอกาสแก่บุคลากรในการ นำเสนอผลงานหรือแสดงความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
2.14 สร้างขวัญและกำลังใจแก่ บุคลากรในสถานศึกษาโดยเท่าเทียมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด						
3.1 สามารถกำหนดนโยบาย จุดประสงค์และขอบข่ายงานได้อย่าง เหมาะสม	+1	0	+1	+1	+1	0.8
3.2 สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ของระบบต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
3.3 สามารถพัฒนางานให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคมอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
3.4 แนะนำกระบวนการจัดการ เรียนการสอนเพื่อเร่งรัดคุณภาพ งานวิชาการของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.0

ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษา	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ					สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
3.5 ความรอบรู้ในงานด้านความ ต้องการทางด้านการศึกษาของชุมชน และสังคม	0	0	+1	+1	+1	0.6
3.6 รู้จักใช้คำถามอย่างมีเหตุผล เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน	0	0	+1	+1	+1	0.6
3.7 สามารถเลือกวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ได้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	+1	0	+1	+1	+1	0.8
3.8 ความรับผิดชอบต่อการ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่	0	0	+1	+1	+1	0.6
3.9 สามารถตัดสินใจได้เหมาะสม เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน	+1	0	+1	+1	+1	0.8
3.10 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างถูกต้อง ยุติธรรม	0	0	+1	+1	+1	0.6
3.11 มอบหมายหน้าที่การบังคับ บัญชาตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	+1	0	+1	+1	+1	0.8
3.12 รู้จักการใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
3.13 กระตุ้นและช่วยเหลือบุคลากร ค้นหาวิธีแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
3.14 แสดงความคิดเห็นหรือ แนวคิดใหม่ๆ อย่างหลากหลาย ในโอกาสต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
3.15 สามารถเปลี่ยนแปลงและ ปรับปรุงวิธีการบริหารได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0
3.16 สามารถสร้างนวัตกรรมใน การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0

ภาคผนวก ง หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางรัตนา ทองเนื้อแปด
วัน เดือน ปีเกิด	10 กันยายน 2511
สถานที่เกิด	บ้านเลขที่ 1 หมู่ 12 ตำบล โคกคราม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
สถานที่อยู่	บ้านเลขที่ 42 หมู่ 9 ตำบลมหาพราหมณ์ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดม่วงหวาน (ส่วน กระบวนยุทธ ประชาสรรค์) ตำบลมหาพราหมณ์ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2524	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหล่มเก่า ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2530	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2534	ระดับอุดมศึกษา ปริญญาบัตร สาขาครุศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ 2 เอกการประถมศึกษา วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2556	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา