

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่มีขนาดต่างกัน

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

2. การตอบ ขอให้ตอบตรงตามความจริงที่ท่านปฏิบัติ จึงจะเป็นคำตอบที่มีคุณค่า เพราะความจริงเหล่านี้จะนำไปวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 จะไม่เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อตัวท่านและการปฏิบัติงานในโรงเรียน

3. ขอความกรุณาช่วยตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ตอน ให้ครบทุกข้อ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านคงให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ขอขอบคุณในความกรุณาครั้งนี้

นางสาวปาริชาติ โต้ะเอี่ยม

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 31 ปี

() 31 – 40 ปี

() 41 – 50 ปี

() มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ทำงาน

() 1 - 20 ปี

() มากกว่า 20 ปี

5. ขนาดสถานศึกษา

() ขนาดเล็ก มีนักเรียน 120 คนลงมา

() ขนาดกลาง มีนักเรียน 121 - 600 คน

() ขนาดใหญ่ มีนักเรียน 601 คนขึ้นไป

6. สังกัดของสถานศึกษา

() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ตอนที่ 2

สภาพและปัญหาการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อคำถามอย่างละเอียดแล้วพิจารณาว่าในหน่วยงานของท่านมีสภาพการปฏิบัติในปัจจุบันและปัญหาการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติในสภาพปัจจุบันและช่องระดับปัญหาความหมายของตัวเลขดังนี้

- 5 = มีการปฏิบัติหรือมีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 = มีการปฏิบัติหรือมีปัญหาอยู่ในระดับมาก
- 3 = มีการปฏิบัติหรือมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 = มีการปฏิบัติหรือมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 1 = มีการปฏิบัติหรือมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

“เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การปฏิบัติงานระหว่างคนกับเครื่องมือและวัสดุ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีทุกรูปแบบในการศึกษาอย่างมีระบบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางการศึกษาและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น”

| ข้อที่ | การบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | ระดับสภาพการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | |
|--------|---|--|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | การวางแผน มีการวิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 2. | มีการกำหนดเป้าหมายด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 3. | มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 4. | มีการกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขแผนด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |

| ข้อที่ | การบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | ระดับสภาพการบริหาร เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | |
|--------|--|--|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | <u>การจัดองค์การ</u> | | | | | |
| 5. | มีการจัดโครงสร้างของงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 6. | มีการกำหนดและระบุหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ อย่างชัดเจนด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 7. | มีการจัดแบ่งสายงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีระบบและเหมาะสม | | | | | |
| 8. | มีการมอบหมายงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การจัดบุคลากร</u> | | | | | |
| 9. | มีการกำหนดอัตรากำลังและรายละเอียดของตำแหน่งต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 10. | มีการสรรหาบุคคลเข้าทำงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 11. | มีการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 12. | มีการประเมินผลงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 13. | มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การอำนวยความสะดวก</u> | | | | | |
| 14. | มีการสั่งการในการบริหารด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 15. | มีการให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหาร ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 16. | มีการชักจูงคนให้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 17. | มีการนิเทศแนะนำการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 18. | มีการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาขอเรื่องด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การประสานงาน</u> | | | | | |
| 19. | มีการกำหนดหน้าที่การทำงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |

| ข้อที่ | การบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | ระดับสภาพการบริหาร เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | |
|--------|---|--|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 20. | มีการจัดกิจกรรมให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี ร่วมมือ กันปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจด้านเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา | | | | | |
| 21. | มีการจัดเครื่องมือและระบบสื่อสารด้านเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา | | | | | |
| 22. | มีการจัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อปรึกษาหารือด้าน เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การรายงานผล</u> | | | | | |
| 23. | มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 24. | มีการบันทึกข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 25. | มีการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การงบประมาณ</u> | | | | | |
| 26. | มีการจัดทำงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 27. | มีการควบคุมงบประมาณด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 28. | มีการประเมินค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 29. | มีการจัดสรรทรัพยากรขององค์กรด้านเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา | | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณยิ่ง

| ข้อที่ | การบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | ระดับปัญหาการบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | |
|--------|--|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | <u>การวางแผน</u> | | | | | |
| 1. | การวิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 2. | การกำหนดเป้าหมายด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 3. | การจัดทำแผนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 4. | การกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขแผนด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การจัดองค์กร</u> | | | | | |
| 5. | มีการจัดโครงสร้างของงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 6. | การกำหนดและระบุหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ อย่างชัดเจนด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 7. | การจัดงานสายงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีระบบและเหมาะสม | | | | | |
| 8. | การจัดแบ่งงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การจัดบุคลากร</u> | | | | | |
| 9. | กำหนดอัตรากำลังและรายละเอียดของตำแหน่งต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 10. | การสรรหามอบบุคคลเข้าทำงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 11. | การเลือกสรรบุคคลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 12. | การมอบหมายงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 13. | การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การอำนวยความสะดวก</u> | | | | | |
| 14. | มีการสั่งการในการบริหารด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 15. | การจัดหาทรัพยากรที่เหมาะสมให้ทุกหน่วยงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |

| ข้อที่ | การบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | ระดับปัญหาการบริหาร เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | |
|--------|--|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 16. | การชักจูงคนให้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 17. | การนิเทศแนะนำการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 18. | การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาขอเรื่องด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การประสานงาน</u> | | | | | |
| 19. | มีการจัดระเบียบการทำงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 20. | มีการจัดกิจกรรมให้ทุกคนร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจ | | | | | |
| 21. | การจัดเครื่องมือและระบบสื่อสารด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 22. | การจัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อปรึกษาหารือด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การรายงานผล</u> | | | | | |
| 23. | การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 24. | การบันทึกข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 25. | การรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | <u>การงบประมาณ</u> | | | | | |
| 26. | การจัดทำงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 27. | การควบคุมงบประมาณด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 28. | การประเมินค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 29. | การจัดสรรทรัพยากรขององค์กรด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณยิ่ง

