

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

..... นักศึกษา

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

..... ประธานหลักสูตร

วันที่ ๒๕ ๓๑.๑.๕๖

ไพโรจน์ คาวลอย. (2556). การศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุและแนวทางการแก้ไขตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร.กิริติ ศรีวิเชียร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญ แสนภักดี

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุและแนวทางการแก้ไขตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ 2) แนวทางการแก้ปัญหการบริหารงานพัสดุและแนวทางการแก้ไขในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาด้านงบประมาณ หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ปีการศึกษา 2555 จำนวนทั้งสิ้น 145 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามประเภทมาตราประมาณค่า 5 ระดับ และแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า ในภาพรวม มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการกำหนดความต้องการ และด้านการวางแผน

2. ผลการศึกษาแนวทางการแก้ปัญหการบริหารงานพัสดุ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า 1) ด้านการวางแผน ควรให้ครูเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานพัสดุ ควรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างจริงจัง เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจากการสัมภาษณ์ พบว่า ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม และจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็น ประชุมชี้แจง ร่วมกันวางแผน แล้วนำเสนอประมาณการในการจัดซื้อพัสดุให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ 2) ด้านการกำหนดความต้องการ สํารวจความต้องการใช้พัสดุในแต่ละกลุ่มสาระ จัดลำดับความต้องการในการใช้พัสดุโดยพิจารณาจากความขาดแคลนและ ความจำเป็นตามลำดับความสำคัญก่อน – หลัง และจากการสัมภาษณ์ พบว่า ควรให้แต่ละฝ่าย กำหนดความต้องการและทำประมาณการเพื่อขออนุมัติ จัดหาเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่ม และนิเทศติดตามงานพัสดุ และ 3) ด้านการจัดหาพัสดุ ควรหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของพัสดุภายในท้องถิ่น ควรหาร้านที่มีมาตรฐาน หากจากร้านค้า บริษัทหลาย ๆ แห่ง เพื่อเกิดการแข่งขันด้านราคา และมีพัสดุเพียงพอตรงตามที่หน่วยงานกำหนด และจากการสัมภาษณ์ พบว่า ควรจัดหาพัสดุ โดยควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ ขออัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุ

Pairoj Dowroy. (2013). **A Study on Problems in Ware Affairs Management and Guidelines of Correction According to Opinions of People Involving in Secondary Schools in Phranakhon Si Ayutthaya.** Master's Thesis, M. Ed. (Educational Administration).
Phranakhon Si Ayutthaya: Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University.
Advisory Committee: Dr. Kirati Sriwichian, Assistant Professor Charoen Saphakdee.

ABSTRACT

The purposes of this research were to study: 1) the problem levels in ware affair management and guidelines of correction according to opinions of people involving; and 2) the guidelines in solving the problems on ware affair management and correction in the secondary schools in Phranakhon Si Ayutthaya. The population in this research were 145 subjects comprises school directors, school vice directors who were responsible for budget, heads of ware affair departments and officers working on fare affairs under the Office of Secondary Educational Service Area 3 in the academic year 2012. The instruments were a 5 rating-scaled questionnaire. The statistical analysis was performed in terms of percentage, mean, standard deviation and content analysis.

The findings revealed as follows:

1. Regarding the problems in ware affair management in the secondary schools, it revealed that the problems were at moderate levels as a whole and in each aspect naming respectively from high to low means: articles provision, specifying requirement and planning.

2. The guidelines in solving the problems on ware affair management revealed with the following items: 1) On planning, the teachers should be allowed to take part in planning for ware affairs; and knowledge on information technology should really be trained for efficient performances. The results of interviews indicated that officers should be enhanced and budget should be essentially allocated with meeting for explaining, cooperation in planning; then the amount of budget in purchasing articles should be declared to the people involving; 2) For specifying requirement, requirement in using articles of each content group should be surveyed; requirement in using articles should be arranged in order considering from lack and need. The results of interviews indicated that each department should be allowed to specify their requirement and the budget to be approved. The officers in charge should be enhanced, including following up and supervising; and 3) Regarding provision for articles, local articles and heavy equipments with standard qualities should be provided from many standard shops for competition on prices and for sufficient articles according to specification. The results of interviews indicated that the articles should be provided according to ware affair regulations, including asking for more officers and sending them to train for their better working performances according to ware affair regulations.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงของ ดร.กীরติ ศรีวิเชียร ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญ แสนภักดี กรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์ที่ให้คำปรึกษา ซึ่งเฝ้าตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบคุณ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และ ดร.ปฐมพงศ์ สุภเลิศ กรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำ ซึ่งเฝ้า ตรวจสอบ และเสนอแนะข้อคิดเห็นเพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ ดร.ปฐมพงศ์ สุภเลิศ ผู้จัดการโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา ดร.สุชาติพิท ไชยรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา ดร.เกรียงพงษ์ ภูมิราช รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ดร.แสน สมนึก ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 และดร.ปฤษฎา ชนะวรรษอาจารย์มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาด้านงบประมาณ หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถามที่ใช้ในการ วิจัย ทำให้วิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์

ไพโรจน์ ดาวลอย