

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและแนวทางการตอบแบบสอบถาม

เลขที่แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการบริหารจัดการงานบุคคล
ของ บริษัท ไทยมารูจูน จำกัด

- คำชี้แจง** 1. แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบ การค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้
- ตอนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการบริหารจัดการงานบุคคล ของ บริษัท ไทยมารูจูน จำกัด
- ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน
- ตอนที่ 4 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
2. ขอความกรุณา ตอบแบบสอบถามทุกข้อ มิฉะนั้นแบบสอบถามจะไม่สมบูรณ์
3. ข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ จะไม่กระทบต่อ ผลการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง คำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพียงช่องเดียว

1). เพศ

 1. ชาย 2. หญิง

2). อายุ

 1. ต่ำกว่า 23 ปี 2. 23 – 29 ปี 3. 30 – 34 ปี 4. 35 ปี ขึ้นไป

3). สถานภาพสมรส

1. โสด 2. สมรส
3. อื่น ๆ (หย่า, หม้าย, แยกกันอยู่)

4). ระดับการศึกษา

1. มัธยมศึกษาตอนต้น / ต่ำกว่า 2. มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.
3. อนุปริญญา / ปวส. 4. ปริญญาตรี
5. ปริญญาโท 6. ปริญญาเอก

5). ตำแหน่งงาน

1. ผู้บริหาร
2. หัวหน้างาน
3. พนักงานระดับปฏิบัติการ

6). รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

1. ต่ำกว่า 10,000 บาท 2. 10,001 – 15,000 บาท
3. 15,001 บาท - 20,000 บาท 4. 20,001 บาท ขึ้นไป

7). แผนกที่สังกัด

1. แผนกวิศวกรรม 2. แผนกป้อนชิ้นรูป
3. แผนกเชื่อม 4. แผนกสี
5. แผนกสโตร์ 6. แผนกประกันคุณภาพ
7. แผนกจัดส่ง 8. แผนกซ่อมบำรุง
9. แผนกบุคคลและธุรการ 10. แผนกจัดซื้อ
11. แผนกขาย 12. แผนกบัญชี
13. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ 14. แผนกพัฒนา

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการบริหารจัดการงานบุคคล
: คำชี้แจงสำหรับการแสดงความคิดเห็น

- ค่าเฉลี่ย 5 หมายถึง ระดับของความพึงพอใจมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย 4 หมายถึง ระดับของความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย 3 หมายถึง ระดับของความพึงพอใจปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 2 หมายถึง ระดับของความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1 หมายถึง ระดับของความพึงพอใจน้อยที่สุด

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพียงช่องเดียว

การบริหารจัดการงานบุคคล		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง						
1	การคิดคำนวณเงินเดือน ค่าจ้าง ถูกต้อง แม่นยำ					
2	การตัดวงเงินเดือนมีความเหมาะสม					
3	เงินเดือนออกตรงตามวันที่กำหนด					
4	สลิปเงินเดือนได้รับตรงตามวันที่กำหนด					
5	การประเมินผลการปฏิบัติงาน โปร่งใส ยุติธรรม ยอมรับได้					
6	ความน่าเชื่อถือของระบบการวัดผล ประเมินผล					

การบริหารจัดการงานบุคคล		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการสรรหา						
1	การสรรหาบุคลากรมีความรวดเร็ว					
2	กระบวนการรับพนักงานมีความยุติธรรม โปร่งใส					
3	การให้ข้อมูล ข่าวสาร การรับสมัครพนักงานมีความชัดเจน					
4	คุณภาพของบุคลากรที่ผ่านการสรรหาตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ					
5	มาตรการการแก้ไขปัญหาการลาออกของพนักงาน					
ด้านฝึกอบรม						
1	จัดฝึกอบรมตรงตามหน้าที่ ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย					
2	มีการเปิด โอกาสให้พนักงานทุก ๆ ระดับเข้ารับการฝึกอบรม					
3	การให้ข้อมูล ข่าวสาร การฝึกอบรมมีความชัดเจนและทั่วถึง					
4	มีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงาน ฝึกงานยังต่างประเทศ					
5	มีการส่งพนักงานไปฝึกอบรมนอกสถานที่					
6	มีการส่งเสริมให้พนักงานฝึกทักษะการทำงานเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน					

การบริหารจัดการงานบุคคล		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านความปลอดภัย						
1	อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักรมีการติดตั้งอย่างปลอดภัย					
2	อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลเพียงพอต่อความต้องการ					
3	มาตรการด้านความปลอดภัยมีความพร้อมอยู่เสมอ					
4	มีการตรวจสอบสภาพเป็นประจำอย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน					
5	การตรวจความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเหมาะสมและเป็นประจำ					
ด้านสิ่งแวดล้อม						
1	สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ					
2	มีการตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง					
3	สถานที่ทำงานมีความร้อน เย็นอย่างเหมาะสม					
4	การตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์					
5	การตรวจสิ่งแวดล้อมของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเหมาะสมและเป็นประจำ					

การบริหารจัดการงานบุคคล		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านธุรการ						
1	สภาพอากาศในโรงอาหารถ่ายเทได้สะดวก					
2	ภาชนะในโรงอาหารมีบริการอย่างเพียงพอกับความต้องการของพนักงาน					
3	อาหารมีความหลากหลายไม่ซ้ำจำเจ					
4	ราคาอาหารมีความเหมาะสมกับปริมาณ					
5	การบริหารจัดการด้านสาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐานเป็นไปอย่างเหมาะสม เช่น ห้องน้ำ					
6	ความสะอาดของภาชนะที่ใช้ในโรงอาหาร					
7	การจัดตู้ลือคเกอร์เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการ					
8	ที่จอดรถมีเพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน					
9	ตู้น้ำดื่มมีเพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน					
ด้านการจัดรถรับส่ง						
1	การให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดรถรับส่งรวดเร็วต่อความต้องการใช้งาน					
2	ความเต็มใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					

การบริหารจัดการงานบุคคล		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการจัดรถรับส่ง						
3	ความรวดเร็วในการตอบสนองการจัดรถเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้					
4	มารยาทในการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดรถรับส่ง					
5	สภาพรถที่นำมาให้บริการ					
6	ระดับความปลอดภัยของการให้บริการรถรับส่ง					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานบริษัท ไทยมาธูณ จำกัด

ความพึงพอใจในการทำงาน		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านสิ่งตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม						
1	ปริมาณงานที่รับมอบหมายเหมาะสมกับรายได้ที่ท่านได้รับ					
2	รายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและมีเก็บออมสำหรับท่านและครอบครัว					
3	รายได้ที่รับคุ้มค่ากับความเสี่ยงภัยในการปฏิบัติงาน					
4	รายได้ที่ได้รับสามารถแข่งขันกับบริษัทอื่น ๆ ได้					

ความพึงพอใจในการทำงาน		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการพัฒนาความสามารถของบุคคล						
1	ในการปฏิบัติงานสามารถใช้ความรู้เพื่อการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ					
2	มีโอกาสดำเนินการ ศึกษาคุณ เพื่อเพิ่มพูนความรู้					
3	บริษัทสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่า					
4	ท่านได้รับความรู้จาก เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน					
ด้านคุณค่าทางสังคม						
1	มีความสามัคคี ในหน่วยงาน					
2	ท่านพอใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน					
3	เพื่อนร่วมงานมีความจริงใจต่อกัน					
4	ท่านภูมิใจที่ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานในการแสดงความคิดเห็น					
ด้านผู้บังคับบัญชา						
1	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความรับผิดชอบต่อการบริหารงาน					
2	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการชี้แจงระบบการทำงาน / วิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
3	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความยุติธรรมในการตัดสินใจ					
4	ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็น					

ความพึงพอใจในการทำงาน		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านผู้บังคับบัญชา						
5	ผู้บังคับบัญชามีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการ					
ด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ						
1	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน มีความเหมาะสมยุติธรรม					
2	บทลงโทษที่กำหนดไว้มีความ เหมาะสม					
3	การใช้ กฎ ระเบียบ ในการควบคุม เป็นไปอย่างทั่วถึงและเคร่งครัด					
4	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กับนโยบาย					
ด้านสวัสดิการที่เป็นตัวเงิน						
1	อัตราค่าจ้างมีความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ของงาน					
2	เงื่อนไขในการปรับพนักงานจากรายงานเป็นรายเดือนมีความเหมาะสมชัดเจน					
3	อัตราของเบี้ยขยัน ค่ากะ ค่าอาหาร มีความเหมาะสม					
4	สวัสดิการที่เป็นตัวเงินที่บริษัทฯ จัดให้ตรงตามความต้องการ					

ความพึงพอใจในการทำงาน		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการที่ไม่เป็นตัวแทน						
1	ผลตอบแทนของอัตราเบี้ยประกันชีวิตเหมาะสม					
2	อัตราสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้มีความเหมาะสม					
3	รถรับส่งเพียงพอดต่อพนักงาน					
4	จุดน้ำดื่มเพียงพอดต่อพนักงาน					
5	ชุดฟอร์มของพนักงานมีความเพียงพอต่อการใช้งาน					
6	การให้บริการห้องพยาบาล					
7	การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่มีความเหมาะสมและตรงตามต้องการ					
8	การจัดงานกีฬาสีมีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
9	ระยะเวลาในการให้เงินช่วยเหลือเพื่อเลี้ยงสังสรรค์ประจำปีแผนกมีความเหมาะสม					

