

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่มีต่อความคิดเห็นต่อของพนักงาน บริษัทอมรอน ออโตโมทีฟอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
บริษัทอมรอน ออโตโมทีฟอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

ตอนที่ 3 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อมิฉะนั้นแบบสอบถามจะไม่สมบูรณ์

3. ข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับจะไม่กระทบ ต่อผลการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง () เพียงช่องเดียว

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ () 1. ต่ำไม่เกิน 20 ปี () 2. 21-30 ปี
() 3. 31-40 ปี () 4. ตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา () 1. มัธยมศึกษา/ปวช. () 2. อนุปริญญา/ปวส.
() 3. ปริญญาตรีขึ้นไป
4. ประเภทพนักงาน () 1. ผู้จัดการ () 2. หัวหน้างานหรือสายงาน
() 3. ปฏิบัติการ
5. รายได้ต่อเดือน () 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท () 2. 10,000 – 20,000 บาท
() 3. 20,001 – 30,000 บาท () 4. 30,001 บาทขึ้นไป
6. ประสบการณ์ในการทำงานกับบริษัทอมรอน ออโตโมทีฟอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด () 1. ต่ำกว่า 1 ปี () 2. 1 - 2 ปี
() 3. 3 – 5 ปี () 3. มากกว่า 5 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ออมรอน

ออโตโมทีฟอิเล็กทรอนิกส จำกัด

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการแสดงความคิดเห็นเพียงช่องเดียว

- คะแนน 5 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับมากที่สุด
 คะแนน 4 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับมาก
 คะแนน 3 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับปานกลาง
 คะแนน 2 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับน้อย
 คะแนน 1 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับน้อยที่สุด

ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
1. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
1.1 พนักงาน ได้ให้ความสำคัญกับความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
1.2 พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงานเพื่อควบคุมให้งานเสร็จตามเวลา					
1.3 หน่วยงาน ได้เผยแพร่ข้อมูลของแต่ละแผนกเกี่ยวกับการทำงานเสร็จตามเวลาให้พนักงานรับทราบทั่วกัน					
1.4 นโยบายการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมงานที่เสร็จตามเวลาควบคุมของหน่วยงาน มีความชัดเจน และปฏิบัติได้					
1.5 หน่วยงาน มีการวางแผนงานในการส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					

ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
2. ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน					
2.1 หน่วยงาน ได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานใหม่ ทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่จริง					
2.2 หน่วยงาน ได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างเหมาะสม					
2.3 หน่วยงาน ให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อกำหนด มาตรฐานการทำงานอย่างถูกต้องในการ บริหารงานภายในองค์กร					
2.4 หน่วยงาน กระจายอำนาจความรับผิดชอบไปตาม หน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
2.5 หน่วยงาน ได้จัดให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมตรงตามความถนัด ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เพื่อที่ ทำงานไม่ผิดพลาด					

ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
3. ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
3.1 หน่วยงาน ได้แจ้งนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้พนักงานเข้าใจ อย่างชัดเจน					
3.2 หน่วยงาน สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ดีในการ ปฏิบัติงานแก่พนักงาน					
3.3 หัวหน้างาน มีการสร้างความจงรักภักดีและความ ตระหนักที่จะฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน					
3.4 หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและแนะนำ สิ่งที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่พนักงาน					
4. ความสำเร็จตรงเวลาในการปฏิบัติงาน					
4.1 หน่วยงาน ได้กำหนดให้มีการกำกับติดตาม ผลการปฏิบัติงาน					
4.2 หน่วยงาน ได้กำหนดให้มีการควบคุมการ ประเมินผล ความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
4.3 หน่วยงาน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงาน ไว้อย่างชัดเจน					
4.4 หน่วยงาน มีการพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรง					

ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
5. การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน					
5.1 หน่วยงาน ได้แจ้งนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้พนักงานเข้าใจ อย่างชัดเจน					
5.2 หน่วยงาน ได้สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ดี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานแก่ พนักงาน					
5.3 หน่วยงาน มีการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของบริษัทที่กำหนดไว้					
5.4 หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทาง สิ่ง ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์					
5.5 หัวหน้างาน ได้แจ้งผลของการ ประเมินผล ความสำเร็จของ วัตถุประสงค์ แก่พนักงานทุกคน					
5.6 หน่วยงาน ได้ กำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วม ใน การกำหนดวัตถุประสงค์ของการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับ องค์กร					

ตอนที่ 3 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 แสดงความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้
จากผู้วิจัย

ภาคผนวก ข
คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (IOC)

คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (IOC)
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่มีต่อความคิดเห็นต่อของพนักงาน
บริษัทอมรอน ออโตโมทีฟอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

+1 = ใช้ได้
 0 = ไม่แน่ใจ
 -1 = ใช้ไม่ได้

ข้อ ที่	ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ผู้เชี่ยวชาญ				IOC
		1	2	3	รวม	
	1. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
1.1	พนักงาน ได้ให้ความสำคัญกับความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	+1
1.2	พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงานเพื่อควบคุมให้งานเสร็จตามเวลา	+1	+1	+1	+3	+1
1.3	หน่วยงาน ได้เผยแพร่ข้อมูลของแต่ละแผนกเกี่ยวกับการทำงานเสร็จตามเวลาให้พนักงานรับทราบทั่วกัน	+1	+0	+1	+2	+0.75
1.4	นโยบายการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมงานที่เสร็จตามเวลาควบคุมของหน่วยงาน มีความชัดเจน และปฏิบัติได้	+1	+1	+1	+3	+1
1.5	หน่วยงาน มีการวางแนวทางในการส่งเสริมพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+0	+2	+0.75
	2. ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน					
2.1	หน่วยงาน ได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานใหม่ทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่จริง	+1	+1	+1	+3	+1
2.2	หน่วยงาน ได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างเหมาะสม	+1	+0	+1	+2	+0.75
2.3	หน่วยงาน ให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างถูกต้องในการบริหารงานภายในองค์กร	+1	+1	+1	+3	+1

ข้อ ที่	ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ผู้เชี่ยวชาญ				IOC
		1	2	3	รวม	
2.4	หน่วยงาน กระจายอำนาจความรับผิดชอบไปตามหน้าที่ของบุคลากร ไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	+1
2.5	หน่วยงาน ได้จัดให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตรงตามความถนัด ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เพื่อที่ทำงานไม่ผิดพลาด	+1	+1	+1	+3	+1
	3. ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
3.1	หน่วยงาน ได้แจ้งนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้พนักงานเข้าใจอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	+1
3.2	หน่วยงาน สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ดีในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน	+1	+1	+1	+3	+1
3.3	หัวหน้างาน มีการสร้างความจงรักภักดีและความตระหนักที่จะฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+0	+2	+0.75
3.4	หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและแนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่พนักงาน	+1	+1	+1	+3	+1
	4. ความสำเร็จตรงเวลาในการปฏิบัติงาน					
4.1	หน่วยงาน ได้กำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	+1
4.2	หน่วยงาน ได้กำหนดให้มีการควบคุมการ ประเมินผล ความสำเร็จของการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	+1
4.3	หน่วยงาน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+0	+2	+0.75
4.4	หน่วยงาน มีการพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรง	+1	+1	+1	+3	+1

ข้อ ที่	ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ผู้เชี่ยวชาญ				IOC
		1	2	3	รวม	
5.1	5. การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ได้แจ้งนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้พนักงานเข้าใจอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	+1
5.2	หน่วยงาน ได้สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน	+1	+1	+1	+3	+1
5.3	หน่วยงาน มีการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของบริษัทที่กำหนดไว้	+1	+1	+0	+2	+0.75
5.4	หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทาง สิ่งที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์	+1	+1	+1	+3	+1
5.5	หัวหน้างาน ได้แจ้งผลของการประเมินผล ความสำเร็จ ของวัตถุประสงค์ แก่พนักงานทุกคน	+1	+0	+1	+2	+0.75
5.6	หน่วยงาน ได้ กำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วม ในการ กำหนดวัตถุประสงค์ของการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้าง ความสำเร็จให้กับองค์กร	+1	+1	+1	+3	+1