

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอกลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ดังนั้นผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมของการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ตอนที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ตอนที่ 3 การประเมินกลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมของการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ผลการศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อมของการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม และผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ดังแสดงตาราง 1

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาและครูบรรณารักษ์ จำแนกตามตำแหน่ง อายุ เพศ และประเภทโรงเรียน

| สถานภาพ | ผู้ตอบแบบสอบถาม | |
|------------------------------|-----------------|--------|
| | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| ตำแหน่ง | | |
| ผู้บริหารสถานศึกษา | 102 | 50 |
| ครูบรรณารักษ์ | 102 | 50 |
| เพศ | | |
| ชาย | 118 | 57.8 |
| หญิง | 86 | 42.2 |
| อายุ | | |
| 25-30 ปี | 20 | 9.8 |
| 36-45 ปี | 6 | 2.9 |
| 46-55 ปี | 106 | 52.0 |
| 56 ปีขึ้นไป | 72 | 35.3 |
| วุฒิการศึกษา | | |
| ปริญญาตรี | 95 | 46.6 |
| ปริญญาโท | 104 | 51.0 |
| ปริญญาเอก | 1 | 0.5 |
| ประสบการณ์ในตำแหน่ง | | |
| ต่ำกว่า 5 ปี | 75 | 36.8 |
| 5-10 ปี | 26 | 12.7 |
| 11-15 ปี | 28 | 13.7 |
| มากกว่า 15 ปี | 75 | 36.8 |
| ประเภทของโรงเรียน | | |
| โรงเรียนประถมศึกษา | 53 | 52.0 |
| โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา | 49 | 48.0 |

จากตาราง 1 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 57.8 รองลงมาเป็นหญิง จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 42.2 วุฒิการศึกษา ส่วนใหญ่มีวุฒិการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป จำนวนจำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองลงมาปริญญาตรี จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 46.6 มีการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือครู บรรณารักษ์สูงกว่า 15 ปี จำนวน 75คน คิดเป็นร้อยละ 36.8 และส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ประเภทประถมศึกษา จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 52.0

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู บรรณารักษ์ เกี่ยวกับปัจจัยสภาพแวดล้อมของการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ด้านแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

| ปัจจัยสภาพแวดล้อม ของการบริหารงานห้องสมุด | จุดแข็ง | | แปลความ |
|--|---------------|-----|----------------|
| | (\bar{X}) | S.D | |
| ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน | | | |
| จุดแข็ง | 4.96 | .63 | จุดแข็งปานกลาง |
| จุดอ่อน | 2.49 | .59 | จุดอ่อนปานกลาง |
| ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก | | | |
| โอกาส | 4.87 | .67 | โอกาสปานกลาง |
| อุปสรรค | 2.29 | .57 | อุปสรรคปานกลาง |

จากตาราง 2 พบว่า ปัจจัยสภาพแวดล้อมการบริหารงานห้องสมุด ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในด้าน
จุดแข็ง ของการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | จุดแข็ง | | แปลความ | อันดับ |
|-----|---|---------------|-----|--------------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 1. | การกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียน เพื่อการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ | 5.20 | .67 | จุดแข็ง ปานกลาง | 13 |
| 2. | การกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียน เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน | 5.54 | .52 | จุดแข็งมาก | 4 |
| 3. | มีแผนการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน | 5.12 | .68 | จุดแข็ง ปานกลาง | 15 |
| 4. | มีแผนการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ไว้อย่างชัดเจน | 5.37 | .52 | จุดแข็ง ปานกลาง | 11 |
| 5. | จัดทำโครงการพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี | 5.37 | .53 | จุดแข็ง ปานกลาง | 11 |
| 6. | การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด โรงเรียนอย่างชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ | 5.20 | .57 | จุดแข็ง ปานกลาง | 13 |
| 7. | การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตาม โครงสร้าง และส่งเสริม กระตุ้นให้มีการ ดำเนินงานตรงตามบทบาทหน้าที่ | 5.20 | .56 | จุดแข็ง ปานกลาง | 13 |
| 8. | การประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ และบุคลากรดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน | 5.18 | .57 | จุดแข็ง ปานกลาง | 14 |
| 9. | การแต่งตั้งครูบรรณารักษ์ หรือผู้รับผิดชอบ เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียน | 5.48 | .54 | จุดแข็ง ปานกลาง | 8 |
| 10. | การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาห้องสมุด โรงเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณ โรงเรียนทั้งหมด | 5.49 | .66 | จุดแข็ง ปานกลาง | 7 |

ตาราง 3 (ต่อ)

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | จุดแข็ง | | แปลความ | อันดับ |
|-----|--|---------------|-----|----------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 11. | สถานที่ตั้งห้องสมุดเป็นสัดส่วนโดยไม่น้อยกว่า 1 ห้องเรียน หรือเป็นเอกเทศ | 5.60 | .51 | จุดแข็งมาก | 2 |
| 12. | การกำหนดให้ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน | 5.52 | .63 | จุดแข็งมาก | 5 |
| 13. | การส่งเสริมให้ห้องสมุดโรงเรียนจัดบริการและเป็นแหล่งค้นคว้าแก่บุคลากรในโรงเรียน | 5.57 | .54 | จุดแข็งมาก | 3 |
| 14. | การส่งเสริมความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ จากชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน | 5.44 | .69 | จุดแข็งปานกลาง | 9 |
| 15. | ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน | 5.78 | .56 | จุดแข็งมาก | 1 |
| 16. | ผู้บริหาร คณะครูเห็นความสำคัญของการบูรณาการการอ่านเข้าไว้ใน การเรียนการสอน | 5.36 | .54 | จุดแข็งปานกลาง | 12 |
| 17. | ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนมีค่านิยมที่ดีต่อการอ่าน | 5.49 | .65 | จุดแข็งปานกลาง | 7 |
| 18. | ค่านิยมและวัฒนธรรมการอ่านของผู้ปกครองจะนำไปสู่การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน | 5.43 | .77 | จุดแข็งปานกลาง | 10 |
| 19. | ตัวอย่างบุคคลสำคัญในชุมชนที่ประสบความสำเร็จช่วยให้เห็นความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน | 4.32 | .71 | จุดแข็งน้อย | 21 |
| 20. | ครูมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าด้วยตนเองสามารถนำความรู้จากการอ่านไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ | 4.40 | .55 | จุดแข็งน้อย | 20 |

ตาราง 3 (ต่อ)

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | จุดแข็ง | | แปลความ | อันดับ |
|-----|---|---------------|-----|--------------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 21. | นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนกระตือรือร้นที่จะแสวงหา ความรู้และนำความรู้จากการอ่านไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน | 4.54 | .63 | จุดแข็ง ปานกลาง | 19 |
| 22. | บุคลากรในโรงเรียนใช้การทำงานเป็นทีม ในการพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน | 5.50 | .68 | จุดแข็ง ปานกลาง | 6 |
| 23. | บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการห้องสมุดโรงเรียน | 4.43 | .63 | จุดแข็งน้อย | 20 |
| 24. | ครูบรรณารักษ์อุทิศเวลาและเสียสละ ให้กับงานห้องสมุด | 4.90 | .64 | จุดแข็ง ปานกลาง | 16 |
| 25. | ครูบรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุดได้รับ การอบรมเกี่ยวกับงานห้องสมุดอยู่เสมอ | 4.80 | .74 | จุดแข็ง ปานกลาง | 17 |
| 26. | ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น การปฐมนิเทศการ ใช้ห้องสมุดจัดกิจกรรมค่ายรักการอ่าน | 4.60 | .66 | จุดแข็ง ปานกลาง | 18 |
| 27. | นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการค้นคว้า เช่น คอมพิวเตอร์ โปรแกรมห้องสมุด อัตโนมัติ | 4.40 | .70 | จุดแข็งน้อย | 21 |
| | รวม | 4.96 | .63 | จุดแข็ง ปานกลาง | |

จากตาราง 3 พบว่าปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2 พิจารณาราย
ประเด็นที่เป็นจุดแข็งสามารถเรียงลำดับจากจุดแข็งมากไปน้อย คือ ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน
เห็นความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x} = 5.57$) สถานที่ตั้งห้องสมุดเป็นส่วนสำคัญไม่น้อยกว่า

1 ห้องเรียน หรือเป็นเอกเทศ ($\bar{x}=5.60$) การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมให้ห้องสมุดโรงเรียน จัดบริการและเป็นแหล่งค้นคว้าแก่บุคลากรในโรงเรียน ($\bar{x}=5.57$) การกำหนดนโยบายการใช้ ห้องสมุดโรงเรียนเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน ($\bar{x}=5.54$) และการกำหนดให้ฝ่าย วิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ($\bar{x}=5.52$)

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ด้านจุดอ่อน ของการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | จุดอ่อน | | แปลความ | อันดับ |
|-----|--|---------------|-----|--------------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 1. | การแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ หัวหน้ากลุ่ม-สาระฯ ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทน ชุมชน ตัวแทนองค์กรท้องถิ่น และนักเรียน | 2.40 | .58 | จุดอ่อน ปานกลาง | 3 |
| 2. | มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุด โรงเรียนไว้เป็นแนวทางการดำเนินการ | 2.44 | .74 | จุดอ่อน ปานกลาง | 4 |
| 3. | ครูบรรณารักษ์เป็นผู้เชี่ยวชาญในแหล่งวิชาการ ต่างๆ | 2.58 | .77 | จุดอ่อนน้อย | 8 |
| 4. | ครูบรรณารักษ์มีทักษะการใช้อุปกรณ์ สารสนเทศและเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย | 2.60 | .59 | จุดอ่อนน้อย | 9 |
| 5. | ครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ที่มีวุฒิการศึกษาทาง บรรณารักษ์ศาสตร์ หรือสารสนเทศ-ศาสตร์ | 1.25 | .57 | จุดอ่อนมาก | 1 |
| 6. | จำนวนบุคลากรของห้องสมุด เช่นครู บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ตลอดจน นักการภารโรงเพียงพอต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน | 1.49 | .58 | จุดอ่อนมาก | 2 |

ตาราง 4 (ต่อ)

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | จุดอ่อน | | แปลความ | อันดับ |
|-----|---|---------------|-----|--------------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 7. | ครูบรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุดมีโอกาส ไปศึกษาดูงานห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน | 2.60 | .59 | จุดอ่อนน้อย | 9 |
| 8. | ครูบรรณารักษ์หรือครูประจำชั้นทำหน้าที่สอน การใช้ห้องสมุด ทักษะการสืบค้น การอ่าน วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 คาบ | 2.55 | .58 | จุดอ่อนน้อย | 7 |
| 9. | เทคโนโลยีสมัยใหม่มีส่วนช่วยในการพัฒนางาน และการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 2.58 | .54 | จุดอ่อนน้อย | 8 |
| 10. | การบริหารทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมจะ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ | 2.53 | .66 | จุดอ่อน ปานกลาง | 6 |
| 11. | ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศอินเทอร์เน็ต ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุดได้ ตลอดเวลาทำการ | 2.74 | .51 | จุดอ่อนน้อย | 10 |
| 12. | ส่งเสริมให้ชุมชนมาใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดโรงเรียน | 2.52 | .63 | จุดอ่อน ปานกลาง | 5 |
| | รวม | 2.49 | .59 | จุดอ่อน ปานกลาง | |

จากตาราง 4 พบว่าปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2 พิจารณารายประเด็นที่เป็นจุดอ่อน สามารถเรียงลำดับจากจุดอ่อนมากไปหาน้อย คือ ครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ที่มีวุฒิการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ ($\bar{x}=1.25$) จำนวนบุคลากรของห้องสมุด เช่นครูบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ตลอดจนนักการภารโรงเพียงพอต่อการดำเนินงาน

ห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=1.49$) การแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียนซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ตัวแทนองค์กรท้องถิ่น และนักเรียน ($\bar{x}=2.40$) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุดโรงเรียนไว้เป็นแนวทางการดำเนินการ ($\bar{x}=2.44$) และส่งเสริมให้ชุมชนมาใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=2.52$)

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | โอกาส | | แปลความ | อันดับ |
|-----|--|---------------|-----|------------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 1. | ความเข้มแข็งของชุมชนที่มีต่อการบริหารงาน ห้องสมุดโรงเรียน | 5.23 | .55 | โอกาส ปานกลาง | 7 |
| 2. | การตั้งถิ่นฐาน เช่น ระยะทางระหว่างโรงเรียน กับชุมชนรอบๆโรงเรียนที่มีผลต่อการ บริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 4.53 | .65 | โอกาส ปานกลาง | 15 |
| 3. | จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 4.34 | .61 | น้อย | 16 |
| 4. | การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ปกครอง/ชุมชนเกี่ยวกับการบริหารงาน ห้องสมุดโรงเรียน โดยสื่อต่างๆ | 5.10 | .62 | โอกาส ปานกลาง | 13 |
| 5. | พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2545มาตรา 8 การจัดการศึกษา เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ที่มี ผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 5.26 | .64 | โอกาส ปานกลาง | 5 |

ตาราง 5 (ต่อ)

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | โอกาส | | แปลความ | อันดับ |
|-----|---|---------------|-----|------------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 6. | พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริม ให้มีการดำเนินการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ทุก รูปแบบฯ | 5.47 | .66 | โอกาส ปานกลาง | 4 |
| 7. | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2555 - 2559) ในด้านยุทธศาสตร์การ พัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่าง ยั่งยืนที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 5.25 | .64 | โอกาส ปานกลาง | 6 |
| 8. | การส่งเสริมด้านการศึกษาขององค์กรท้องถิ่นใน พื้นที่ที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 5.12 | .67 | โอกาส ปานกลาง | 11 |
| 9. | กฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับสารสนเทศ ที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 5.01 | .70 | โอกาส ปานกลาง | 14 |
| 10. | การเป็นนิติบุคคลของโรงเรียนที่มีผลต่อการ บริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 5.11 | .73 | โอกาส ปานกลาง | 12 |
| 11. | การขอเลื่อนวิทยฐานะส่งเสริมความก้าวหน้า ของครูบรรณารักษ์ หรือครูผู้รับผิดชอบงาน ห้องสมุดโรงเรียน | 4.22 | .79 | โอกาสน้อย | 17 |
| 12. | สภาพสังคมสารสนเทศ สังคมความรู้ สังคมแห่ง การเรียนรู้ในปัจจุบัน ที่มีผลต่อการบริหารงาน ห้องสมุดโรงเรียน | 5.20 | .66 | โอกาส ปานกลาง | 9 |
| 13. | ในสังคมการจัดการความรู้ บรรณารักษ์ ต้องอยู่ในฐานะผู้จัดการสินทรัพย์ความรู้ | 5.12 | .65 | โอกาส ปานกลาง | 11 |

ตาราง 5 (ต่อ)

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | โอกาส | | แปลความ | อันดับ |
|-----|--|---------------|-----|------------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 14. | บรรณารักษ์มีทักษะการสื่อสารและการสร้าง เครือข่าย มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุด โรงเรียน | 5.17 | .69 | โอกาส ปานกลาง | 10 |
| 15. | สื่อพื้นบ้านหรือสื่อประเพณี และสื่อชุมชนหรือ สื่อท้องถิ่นส่งเสริมพันธกิจของห้องสมุด โรงเรียน | 5.10 | .69 | โอกาส ปานกลาง | 13 |
| 16. | การตั้งถิ่นฐานมานานของชุมชนนำไปสู่ ความสำเร็จของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน | 4.10 | .69 | โอกาสน้อย | 18 |
| 17. | โลกาภิวัตน์ และเทคโนโลยีการสื่อสารที่พัฒนา ไปอย่างรวดเร็วที่มีผลต่อการบริหารงาน ห้องสมุดโรงเรียน | 5.68 | .60 | โอกาสมาก | 1 |
| 18. | ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ และมีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 5.21 | .65 | โอกาส ปานกลาง | 8 |
| 19. | การเปลี่ยนแปลงสู่ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 5.66 | .65 | โอกาสมาก | 2 |
| 20. | บทบาทใหม่ของบรรณารักษ์ที่ต้องเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ในยุคการจัดการความรู้มีผลต่อการบริหารงาน ห้องสมุดโรงเรียน | 5.60 | .78 | โอกาสมาก | 3 |
| | รวม | 4.87 | .67 | โอกาส ปานกลาง | |

จากตาราง 5 พบว่าปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2 พิจารณารายประเด็นที่เป็นโอกาส สามารถเรียงลำดับจากโอกาสมากไปหาน้อย คือ โลกาภิวัตน์ และเทคโนโลยี การสื่อสารที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=5.68$) การเปลี่ยนแปลงสู่ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=5.66$) บทบาทใหม่ของบรรณารักษ์ที่ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ในยุคการจัดการความรู้ มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=5.60$) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการดำเนินการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ทุกรูปแบบๆ ที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=5.47$) และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2545 มาตรา 8 การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=5.30$)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | อุปสรรค | | แปลความ | อันดับ |
|-----|---|---------------|-----|--------------------|--------|
| | | (\bar{x}) | S.D | | |
| 1. | การพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายจากชุมชน ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในรูปแบบคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองฯ | 2.48 | .63 | อุปสรรค ปานกลาง | 5 |
| 2. | การจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัดเกี่ยวกับ ห้องสมุดโรงเรียน | 2.53 | .67 | อุปสรรค น้อย | 7 |
| 3. | สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทำให้ทรัพยากรสารสนเทศ มีราคาสูงขึ้น | 2.46 | .56 | อุปสรรค ปานกลาง | 4 |
| 4. | ภาวะเศรษฐกิจถดถอยของประเทศทำให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงงบประมาณที่มีผลต่อการบริหารงาน ห้องสมุดโรงเรียน | 2.45 | .55 | อุปสรรค ปานกลาง | 3 |

ตาราง 6 (ต่อ)

| ที่ | ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | อุปสรรค | | แปลความ | อันดับ |
|-----|---|-------------|-----|--------------------|--------|
| | | (\bar{X}) | S.D | | |
| 5. | ราคาหนังสือ/วัสดุ-อุปกรณ์ที่สูงมีผลต่อการ บริหารงานห้องสมุดโรงเรียน | 1.45 | .54 | อุปสรรค มาก | 1 |
| 6. | รายได้หรือค่าครองชีพของชุมชนจะนำมาซึ่ง การระดมทรัพยากรของห้องสมุดโรงเรียน | 2.20 | .49 | อุปสรรค ปานกลาง | 2 |
| 7. | ความต้องการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้ที่ เปลี่ยนไปที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุด โรงเรียน | 2.52 | .54 | อุปสรรค น้อย | 6 |
| | รวม | 2.29 | .57 | อุปสรรค ปานกลาง | |

จากตาราง 6 พบว่าปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2 พิจารณารายประเด็นที่เป็นอุปสรรค สามารถเรียงลำดับจากอุปสรรคมากไปหาน้อย คือ ราคาหนังสือ/วัสดุ-อุปกรณ์ที่สูงมีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=1.45$) รายได้หรือค่าครองชีพของชุมชนจะนำมาซึ่งการระดมทรัพยากรของห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=2.20$) ภาวะเศรษฐกิจถดถอยของประเทศทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่มีผลต่อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=2.45$) สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทำให้ทรัพยากรสารสนเทศมีราคาสูงขึ้น ($\bar{x}=2.46$) และการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายจากชุมชนทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในรูปแบบกิจกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายสถาบันเพื่อพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน ($\bar{x}=2.48$)

ตอนที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุด

การกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

การจัดทำร่างกลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 โดยวิเคราะห์สถานะในรูปแบบความสัมพันธ์แบบแมทริกซ์ โดยใช้ตารางสวอต แมทริกซ์ (SWOT matrix) ตามแนวคิดของ รังสรรค์ มณีเล็ก (2549, หน้า 1 - 2) ; วิทยา ด้านธำรงกุล (2549, หน้า 154) ; ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2549, หน้า 108 - 110) พิมพ์ราไพ เปรรมสมิทธิ์ และคณะ (2553, หน้า 14) ; จุมพล พูลภัทรชีวิน (2553, หน้า 21) ; เอกชัย บุญยาภิธาน (2553, หน้า 169) ; สุดใจ วันอุดมเดชาชัย (2556, หน้า 199 - 213) ดำเนินการ ดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์ SO จะเป็นกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการนำเอาจุดแข็งและโอกาสมาสร้างความเข้มแข็ง
2. การกำหนดกลยุทธ์ ST จะเป็นกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการนำเอาจุดแข็งมาหักล้างอุปสรรคต่างๆ
3. การกำหนดกลยุทธ์ WO จะเป็นกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการนำเอาโอกาสมาลบล้างจุดอ่อนต่างๆ
4. การกำหนดกลยุทธ์ WT จะเป็นกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการใช้วิธีหลบหลีกเป็นสำคัญ เพราะมีทั้งจุดอ่อนและอุปสรรคเกิดขึ้นพร้อมๆ กัน ไม่อาจต่อสู้ได้ จึงจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ในแนวทางการหลบหลีก

ตาราง 7 แสดงการกำหนดกลยุทธ์ SO กลยุทธ์เชิงรุก (กรอบแนวคิดของกลยุทธ์ : มุ่งเน้นการนำเอาจุดแข็งและโอกาสมาสร้างความเข้มแข็ง)

| จุดแข็ง S | S ₁ : ค่านิยมเกี่ยวกับ ความสำคัญของห้องสมุด โรงเรียน | S ₂ : การบริหารจัดการ ด้านสถานที่ตั้งของห้องสมุด โรงเรียน | S ₃ : การบริหารจัดการ ด้านการบริการของ ห้องสมุดโรงเรียน | S ₄ : การกำหนดนโยบาย การใช้ห้องสมุดโรงเรียนใน การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน | S ₅ : การบริหารจัดการ ด้านการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน |
|--|--|--|---|--|--|
| โอกาส O | | | | | |
| O ₁ : เทคโนโลยีการ สื่อสารที่พัฒนาไป อย่างรวดเร็ว | S₁ O₁ นำเทคโนโลยีมาใช้ เสริมสร้างค่านิยมที่ดีของ นักเรียน ครู และผู้บริหาร ต่อห้องสมุด โรงเรียน | S₂ O₁ เสริมสร้างมุมมองสืบค้นความรู้ โดยใช้ฐานข้อมูล คอมพิวเตอร์ | S₃ O₁ เสริมสร้างการบริหาร จัดการด้านการบริการโดย ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ สภาพโรงเรียนและสอดคล้อง กับอนาคต | S₄ O₁ กำหนดนโยบายการใช้ ห้องสมุดโรงเรียนที่ สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและ ตรงกับความสนใจของผู้เรียน | S₅ O₁ เสริมสร้างกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านที่ใช้ เทคโนโลยีตรงกับความ สนใจของผู้เรียน |
| O ₂ : ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ | S₁ O₂ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้ เป็นห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ | S₂ O₂ พัฒนาห้องสมุดให้พร้อมเพื่อ รองรับระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ | S₃ O₂ เสริมสร้าง การบริหารจัดการด้าน บริการโดยใช้ระบบ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ | | |

ตาราง 7 (ต่อ)

| โอกาส O | จุดแข็ง S | S ₁ : ค่านิยมเกี่ยวกับ ความสำคัญของห้องสมุด โรงเรียน | S ₂ : การบริหารจัดการ ด้านสถานที่ตั้งของห้องสมุด โรงเรียน | S ₃ : การบริหารจัดการ ด้านการบริการของ ห้องสมุดโรงเรียน | S ₄ : การกำหนดนโยบาย การใช้ห้องสมุดโรงเรียนใน การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน | S ₅ : การบริหารจัดการ ด้านการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน |
|--|--|---|---|---|---|--|
| O ₃ : บรรณารักษ์ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ | S ₁ O ₃ เสริมสร้างค่านิยมการใช้ ห้องสมุดโรงเรียนของ บรรณารักษ์ให้สอดคล้องกับ เทคโนโลยี | | S ₃ O ₃ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในงานห้องสมุดโรงเรียน | | S ₅ O ₃ เสริมสร้างกิจกรรมส่งเสริม การอ่านโดยใช้เทคโนโลยี ตรงกับความสนใจของ ผู้เรียน | |
| O ₄ : พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2545 มาตรา 8 | S ₁ O ₄ เสริมสร้างค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับ ห้องสมุดโรงเรียนเป็นกลไก ผู้การศึกษาตลอด ชีวิต | | | S ₄ O ₄ กำหนดนโยบายการใช้ ห้องสมุดโรงเรียนนำไปสู่ การศึกษาตลอดชีวิต | S ₅ O ₄ เสริมสร้างการบริหารจัดการ ด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต | |
| O ₅ : พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2545 มาตรา 25 | S ₁ O ₅ เสริมสร้างการจัดแหล่ง เรียนรู้หลายรูปแบบ | | | S ₄ O ₅ กำหนดนโยบายการใช้ ห้องสมุดโรงเรียนโดยจัดแหล่ง เรียนรู้หลากหลายรูปแบบ | S ₅ O ₅ เสริมสร้างการบริหารจัดการ ด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างหลากหลาย | |

จากตาราง 7 การกำหนดกลยุทธ์จากความสัมพันธ์ของจุดแข็งและโอกาส
กลยุทธ์เชิงรุก (SO) ประกอบด้วย 16 กลยุทธ์

1. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนนำไปสู่การศึกษาตลอดชีวิต
2. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและตรงกับความสนใจของผู้เรียน
3. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนโดยจัดแหล่งเรียนรู้
4. นำเทคโนโลยีมาใช้เสริมสร้างค่านิยมที่ดีของ นักเรียน ครู และผู้บริหารต่อห้องสมุดโรงเรียน
5. พัฒนาห้องสมุดให้พร้อมเพื่อรองรับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
6. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
7. เสริมสร้างมุมมองสืบค้นความรู้ โดยใช้ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
8. เสริมสร้างค่านิยมการใช้ห้องสมุดโรงเรียนให้แก่บรรณารักษ์สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ
9. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านการบริการ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและสอดคล้องกับอนาคต
10. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านบริการ โดยใช้ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
11. เสริมสร้างการจัดแหล่งเรียนรู้หลายรูปแบบ
12. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
13. เสริมสร้างการบริหารจัดการ ด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย
14. เสริมสร้างกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้เทคโนโลยีตรงกับความสนใจของผู้เรียน
15. เสริมสร้างค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียนเป็นกลไกสู่การศึกษาตลอด ชีวิต
16. พัฒนาความเชี่ยวชาญของบรรณารักษ์ในด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด

ตาราง 8 การกำหนดกลยุทธ์ ST กลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยน (กรอบแนวคิดของกลยุทธ์ : มุ่งเน้นการนำเอาจุดแข็งมาหักล้างอุปสรรคต่างๆ)

| จุดแข็ง S | S ₁ : ค่านิยมเกี่ยวกับ ความสำคัญของห้องสมุด โรงเรียน | S ₂ : การบริหารจัดการ ด้านสถานที่ตั้งของห้องสมุด โรงเรียน | S ₃ : การบริหารจัดการ ด้านการบริการของ ห้องสมุดโรงเรียน | S ₄ : การกำหนดนโยบาย การใช้ห้องสมุดโรงเรียนใน การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน | S ₅ : การบริหารจัดการ ด้านการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน |
|---|--|---|--|---|--|
| โอกาส T | | | | | |
| T ₁ : ราคาของหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ที่สูง | S ₁ T ₁ ส่งเสริมการผลิตหนังสือทำ มือ กฤตภาค เพื่อเป็นสื่อ ส่งเสริมการอ่าน | | S ₁ T ₃ ส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดให้ เข้มแข็ง | S ₁ T ₄ กำหนดนโยบายการใช้ ห้องสมุดโรงเรียนในการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดย คำนึงถึงความสะดวกของการ เข้าถึงและการจัดกิจกรรมมาก ว่าการจัดซื้อหนังสือใหม่ | S ₁ T ₅ สนับสนุนการจัดหา หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นสื่อส่งเสริม การอ่าน |
| T ₂ : สภาพเศรษฐกิจ ของชุมชน | | S ₃ T ₂ จัดเวลาระบบบริการให้ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของ ชุมชน | S ₄ T ₂ กำหนดนโยบายห้องสมุดเชิง รุกสู่ชุมชน | S ₅ T ₂ จัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่านในวัน เวลาที่ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของ ชุมชน | |

ตาราง 8 (ต่อ)

| จุดแข็ง S | S ₁ : ค่านิยมเกี่ยวกับ ความสำคัญของห้องสมุด โรงเรียน | S ₂ : การบริหารจัดการ ด้านสถานที่ตั้งของห้องสมุด โรงเรียน | S ₃ : การบริหารจัดการ ด้านการบริการของ ห้องสมุดโรงเรียน | S ₄ : การกำหนดนโยบาย การใช้ห้องสมุดโรงเรียนใน การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน | S ₅ : การบริหารจัดการ ด้านการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน |
|--|---|---|--|---|---|
| โอกาส T | | | | | |
| T ₃ : สภาวะเศรษฐกิจ ถดถอยของประเทศ | | | | | S ₅ T ₃ การบริหารจัดการด้านการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยนำทรัพยากรที่มีอยู่มา ประยุกต์ใช้ |
| T ₄ : ทรัพยากร สารสนเทศมีราคา สูงขึ้น | | | | S ₄ T ₄ จัดหาสำรวจทรัพยากร สารสนเทศตามความต้องการ และตามความจำเป็น | |
| T ₅ : การพัฒนาความ ร่วมมือจากชุมชน | S ₁ T ₅ สร้างค่านิยมที่ดีผ่าน กิจกรรมของห้องสมุด โรงเรียนที่สนับสนุนให้เกิด การยอมรับจากชุมชน | S ₂ T ₅ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ชุมชนในด้านความคิด ด้าน กำลังภายในการพัฒนาภูมิ ทัศน์ของห้องสมุด โรงเรียน | S ₃ T ₅ ส่งเสริมการบริการแหล่ง ค้นคว้าสู่ชุมชน | S ₄ T ₅ กำหนดนโยบายการใช้ ห้องสมุดโรงเรียนในการสง เสริมการอ่านสู่ชุมชน | S ₅ T ₅ ส่งเสริมการบริหารจัดการ ด้านส่งเสริมนิสัยรักการ อ่านสู่ชุมชน ร่วมสร้าง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ |

จากตาราง 8 การกำหนดกลยุทธ์จากความสัมพันธ์ของจุดแข็งและอุปสรรค
กลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยน (ST) ประกอบด้วย 14 กลยุทธ์

1. กำหนดนโยบายห้องสมุดเชิงรุกสู่ชุมชน
2. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนในการส่งเสริมการอ่านสู่ชุมชน
3. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยคำนึงถึง
ความสะดวกของการเข้าถึงและการจัดกิจกรรมมากกว่าการจัดซื้อหนังสือใหม่
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสู่ชุมชน ร่วมสร้างชุมชนแห่ง
การเรียนรู้
5. การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยนำทรัพยากรที่มีอยู่มา
ประยุกต์ใช้
6. สร้างค่านิยมที่ดีผ่านกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนที่สนับสนุนให้เกิดการยอมรับ
7. ส่งเสริมการบริการแหล่งค้นคว้าสู่ชุมชน
8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในด้านความคิด ด้านกำลังกายในการพัฒนา
ภูมิทัศน์ของห้องสมุดโรงเรียน
9. ส่งเสริมการผลิตหนังสือทำมือ กฤตภาค เพื่อเป็นสื่อส่งเสริมการอ่าน
10. สนับสนุนการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นสื่อส่งเสริมการอ่าน
11. จัดหาสำรวจทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการและตามความจำเป็น
12. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในวัน เวลาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน
13. จัดเวลาระบบบริการให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน
14. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดให้เข้มแข็ง

ตาราง 9 กลยุทธ์ WO กลยุทธ์เชิงพัฒนา (กรอบแนวคิดของกลยุทธ์ : มุ่งเน้นการนำเอาโอกาสมาบล้างจุดอ่อนต่างๆ)

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--|--|
| จุดอ่อน W โอกาส O | W ₁ : บุคลากรไม่มีวุฒิ การศึกษาบรรณารักษ์ ศาสตร์ | W ₂ : จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอ | W ₃ : โครงสร้าง คณะกรรมการห้องสมุด โรงเรียน | W ₄ : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ | W ₅ : การใช้ทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุด โรงเรียนของชุมชน |
|----------------------------|---|---|--|--|--|

O₁ : เทคโนโลยีการ

สื่อสารที่พัฒนาไป
อย่างรวดเร็ว

W₁O₁

บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ
ทางด้านเทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์
ในงานห้องสมุดโรงเรียน

W₂O₁

พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่
ให้สามารถทำงาน
ด้านบรรณารักษ์ได้

W₄O₁

กำหนดวิสัยทัศน์ และ
พันธกิจของห้องสมุด
โรงเรียนในด้านการนำ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
มาใช้ในการบริการ

O₂ : ระบบห้องสมุด

อิเล็กทรอนิกส์

W₁O₂

ครูบรรณารักษ์พัฒนา
ความรู้ความก้าวหน้าของ
ระบบห้องสมุด
อิเล็กทรอนิกส์อย่าง
ต่อเนื่อง

ตาราง 9 (ต่อ)

| โอกาส O | จุดอ่อน W | W_1 : บุคลากรไม่มีวุฒิ การศึกษาบรรณารักษ์ ศาสตร์ | W_2 : จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอ | W_3 : โครงสร้าง คณะกรรมการห้องสมุด โรงเรียน | W_4 : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ | W_5 : การใช้ทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุด โรงเรียนของชุมชน |
|---|--|--|------------------------------------|--|---|---|
| O_3 : บรรณารักษ์ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ | $W_1 O_3$ จัดหาบุคลากรที่เชี่ยวชาญ ด้านคอมพิวเตอร์มา อบรมเพิ่มเติมในด้าน งานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อ ทำหน้าที่บรรณารักษ์ | $W_2 O_3$ ครูบรรณารักษ์นำความรู้ ด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์มาใช้ในการ บริหารจัดการ ด้านบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | $W_5 O_3$ บรรณารักษ์นำความรู้ด้าน เทคโนโลยีการสื่อสารมา พัฒนาการบริการแก่ชุมชน |
| O_4 : พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2545มาตรา 8 | $W_1 O_4$ พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย | | | $W_4 O_4$ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในด้านการจัดทรัพยากร สารสนเทศตามความ ต้องการของชุมชนเพื่อการ เรียนรู้นอกห้องเรียน และ การเรียนรู้ตามอัธยาศัย | $W_5 O_4$ ชุมชนเข้ามาใช้บริการด้าน ต่างๆ ของห้องสมุดโรงเรียน เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | |

ตาราง 9 (ต่อ)

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| โอกาส O | จุดอ่อน W การศึกษาบรรณารักษ์ ศาสตร์ | W_1 : บุคลากรไม่มีวุฒิ W_2 : จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอ | W_3 : โครงสร้าง คณะกรรมการห้องสมุด โรงเรียน | W_4 : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ | W_5 : การใช้ทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุด โรงเรียนของชุมชน |
| O_5 : พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2545 มาตรา 25 | | W_3O_5 พัฒนาโครงสร้าง คณะกรรมการห้องสมุดซึ่ง ประกอบด้วยตัวแทน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้รู้ด้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น | W_4O_5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของห้องสมุดโรงเรียนใน การจัดแหล่งเรียนรู้ เช่น มุม หนังสือ ป้ายนิเทศ ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น | W_5O_5 บริการเทคโนโลยี โดยเฉพาะ อินเทอร์เน็ต ทั้งในด้านการ บริการ การสืบค้น และการ ประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน | |

จากตาราง 9 การกำหนดกลยุทธ์จากความสัมพันธ์ของจุดอ่อนและโอกาส

กลยุทธ์เชิงพัฒนา (WO) ประกอบด้วย 13 กลยุทธ์

1. กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของห้องสมุดโรงเรียนในด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการกำหนดนโยบายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นวิสัยทัศน์ และพันธกิจของห้องสมุดโรงเรียน
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของห้องสมุดโรงเรียนในการจัดแหล่งเรียนรู้ เช่น มุมหนังสือ ป้ายนิเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูบรรณารักษ์นำความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการ ด้านบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจในด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของชุมชนเพื่อการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการเรียนรู้ตามอัธยาศัยพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
4. พัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนผู้ปกครอง ชุมชน และผู้รู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นชุมชนเข้ามาใช้บริการด้านต่างๆ ของห้องสมุดโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
6. จัดหาบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์มาอบรมเพิ่มเติมในดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อทำหน้าที่บรรณารักษ์
7. บรรณารักษ์เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดโรงเรียน
8. พัฒนาคู่มือที่มีอยู่ให้สามารถทำงานด้านบรรณารักษ์ได้
9. ครูบรรณารักษ์นำความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการ ด้านบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ครูบรรณารักษ์พัฒนาความรู้ความก้าวหน้าของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง
11. บรรณารักษ์นำความรู้ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมาพัฒนาการบริการแก่ชุมชน
12. บริการเทคโนโลยี โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ต ทั้งในด้านการบริการ การสืบค้น และการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน
13. ชุมชนเข้ามาใช้บริการด้านต่างๆ ของห้องสมุดโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตาราง 10 การกำหนดกลยุทธ์ WT กลยุทธ์เชิงรับ (กรอบแนวคิดของกลยุทธ์: มุ่งเน้นการใช้วิธีหลัก)

| อุปสรรค T | จุดอ่อน W | W ₁ : บุคลากรไม่มีวุฒิ การศึกษาบรรณารักษ์ ศาสตร์ | W ₂ : จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอ | W ₃ : โครงสร้าง คณะกรรมการห้องสมุด โรงเรียน | W ₄ : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ | W ₅ : การใช้ทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุด โรงเรียนของชุมชน |
|---|--|---|---|--|--|--|
| T ₁ : ราคาของหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ที่สูง | | | กระจายอำนาจจัดการ ห้องสมุดสู่ห้องเรียนโดย จัดเป็นมุมหนังสือ และ พัฒนาครูประจำชั้นทำหน้าที่ แทนครูบรรณารักษ์ | | | ชะลอการจัดซื้อหนังสือและ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยใช้หนังสือที่มีอยู่ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด |
| T ₂ : สภาพเศรษฐกิจ ของชุมชน | | | | ปรับโครงสร้าง คณะกรรมการห้องสมุด โรงเรียนอย่างง่ายเพื่อ ตอบสนองต่อสภาพของ แต่ละชุมชน | | |
| T ₃ : สภาวะเศรษฐกิจ ถดถอยของประเทศ | พัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ที่มีอยู่ให้สามารถทำหน้าที่ บรรณารักษ์ได้ | | จัดตั้งยุวบรรณารักษ์เป็น อาสาสมัครช่วยเหลืองาน ด้านต่างๆ ของห้องสมุด โรงเรียน | | | |

ตาราง 10 (ต่อ)

| | | | | | |
|---------|--------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
| จุดอ่อน | W_1 : บุคลากรไม่มีวุฒิ | W_2 : จำนวนบุคลากร | W_3 : โครงสร้าง | W_4 : การกำหนดวิสัยทัศน์ | W_5 : การใช้ทรัพยากร |
| อุปสรรค | W การศึกษาบรรณารักษ์ | ไม่เพียงพอ | คณะกรรมการห้องสมุด | พันธกิจ | สารสนเทศของห้องสมุด |
| T | ศาสตร์ | | โรงเรียน | | โรงเรียนของชุมชน |

T_4 : ทรัพยากร
สารสนเทศมีราคา
สูงขึ้น

T_5 : การพัฒนาความ
ร่วมมือจากชุมชน

$W_3 T_5$
เชิญภูมิปัญญาท้องถิ่น
ในชุมชนเข้ามาร่วมเป็น
คณะกรรมการห้องสมุด
โรงเรียน

จากตาราง 10 การกำหนดกลยุทธ์จากความสัมพันธ์ของจุดอ่อนและอุปสรรค
กลยุทธ์เชิงรับ (WT) ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์

1. พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถทำหน้าที่บรรณารักษ์ได้
2. ปรับโครงสร้างคณะกรรมการห้องสมุด โรงเรียนอย่างง่ายเพื่อตอบสนองต่อสภาพ
ของแต่ละชุมชน
3. กระจายอำนาจการจัดการห้องสมุดสู่ห้องเรียน โดยจัดเป็นมุมหนังสือ และพัฒนาครู
ประจำชั้นทำหน้าที่แทนครูบรรณารักษ์
4. จัดตั้งยุวบรรณารักษ์เป็นอาสาสมัครช่วยเหลืองานด้านต่างๆ ของห้องสมุด
5. ชะลอการจัดซื้อหนังสือและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยใช้หนังสือที่มีอยู่ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด

**ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนความเหมาะสมและความ
เป็นไปได้ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ในขั้นตอนนี้เป็นการนำเสนอกลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและ
เป็นไปได้ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียน จากการสอบถามผู้บริหารสถานศึกษาใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 รายละเอียดดังนี้

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารงาน
ห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| กลยุทธ์เชิงรุก | ความเหมาะสม | | |
|---|---------------|------|---------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 1. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุด โรงเรียนนำไปสู่การศึกษาตลอดชีวิต | 4.33 | .48 | เหมาะสม |
| 2. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี ที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและตรงกับความสนใจของผู้เรียน | 4.33 | .48 | เหมาะสม |
| 3. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุด โรงเรียนโดยจัดแหล่งเรียนรู้ หลากหลายรูปแบบ | 4.40 | .50 | เหมาะสม |

ตาราง 11 (ต่อ)

| กลยุทธ์เชิงรุก | ความเหมาะสม | | |
|--|---------------|------|---------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 4. นำเทคโนโลยีมาใช้เสริมสร้างค่านิยมที่ดีของนักเรียน ครู และผู้บริหารต่อห้องสมุดโรงเรียน | 4.23 | .43 | เหมาะสม |
| 5. พัฒนาห้องสมุดเพื่อรองรับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ | 4.00 | .53 | เหมาะสม |
| 6. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ | 4.13 | .63 | เหมาะสม |
| 7. เสริมสร้างมุมสืบค้นโดยใช้ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ | 4.10 | .48 | เหมาะสม |
| 8. เสริมสร้างค่านิยมการใช้ห้องสมุดโรงเรียนแก่บรรณารักษ์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ | 4.23 | .43 | เหมาะสม |
| 9. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านการบริการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและสอดคล้องกับอนาคต | 4.30 | .60 | เหมาะสม |
| 10. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านบริการโดยใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ | 4.23 | .43 | เหมาะสม |
| 11. เสริมสร้างการจัดแหล่งเรียนรู้หลายรูปแบบ | 4.30 | .47 | เหมาะสม |
| 12. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต | 4.13 | .35 | เหมาะสม |
| 13. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย | 4.13 | .35 | เหมาะสม |
| 14. เสริมสร้างกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยใช้เทคโนโลยีตรงตามความสนใจของผู้เรียน | 4.30 | .47 | เหมาะสม |
| 15. เสริมสร้างค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียนเป็นกลไกสู่การศึกษาตลอด ชีวิต | 4.37 | .50 | เหมาะสม |
| 16. พัฒนาความเชี่ยวชาญของบรรณารักษ์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด | 4.07 | .45 | เหมาะสม |
| รวม | 4.22 | .47 | เหมาะสม |

จากตาราง 11 พบว่า ความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกลยุทธ์ทุกรายการมีความเหมาะสมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยนในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| กลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยน | ความเหมาะสม | | |
|---|---------------|------|---------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 1. กำหนดนโยบายห้องสมุดเชิงรุกสู่ชุมชน | 4.23 | .57 | เหมาะสม |
| 2. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนในการส่งเสริมการอ่านสู่ชุมชน | 4.17 | .38 | เหมาะสม |
| 3. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยคำนึงถึงความสะดวกของการเข้าถึงและการจัดกิจกรรมมากกว่าการจัดซื้อหนังสือใหม่ | 4.33 | .48 | เหมาะสม |
| 4. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสู่ชุมชน ร่วมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ | 4.17 | .38 | เหมาะสม |
| 5. การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยนำทรัพยากรที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ | 4.23 | .57 | เหมาะสม |
| 6. สร้างค่านิยมที่ดีผ่านกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนที่สนับสนุนให้เกิดการยอมรับจากชุมชน | 4.17 | .59 | เหมาะสม |
| 7. ส่งเสริมการบริการแหล่งค้นคว้าสู่ชุมชน | 4.17 | .53 | เหมาะสม |
| 8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในด้านความคิด ด้านกำลังภายในการพัฒนาภูมิทัศน์ของห้องสมุดโรงเรียน | 4.10 | .66 | เหมาะสม |
| 9. ส่งเสริมการผลิตหนังสือทำมือ กฤตภาค เป็นสื่อส่งเสริมการอ่าน | 4.20 | .55 | เหมาะสม |

ตาราง 12 (ต่อ)

| กลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยน | ความเหมาะสม | | |
|---|---------------|------|---------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 10. สนับสนุนการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นสื่อส่งเสริมการอ่าน | 3.73 | .69 | เหมาะสม |
| 11. จัดหาสำรวจทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการและตามความจำเป็น | 4.37 | .49 | เหมาะสม |
| 12. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดโรงเรียน | 3.80 | .66 | เหมาะสม |
| 13. จัดเวลาระบบบริการให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน | 4.00 | .53 | เหมาะสม |
| 14. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดให้เข้มแข็ง | 4.03 | .62 | เหมาะสม |
| รวม | 4.12 | .55 | เหมาะสม |

จากตาราง 12 พบว่า ความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยนในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกลยุทธ์ทุกรายการมีความเหมาะสมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงพัฒนา ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| กลยุทธ์เชิงพัฒนา | ความเหมาะสม | | |
|--|---------------|------|---------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 1. กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของห้องสมุดโรงเรียนในด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ | 4.23 | .57 | เหมาะสม |
| 2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของห้องสมุดโรงเรียนในการจัดแหล่งเรียนรู้ เช่น มุมหนังสือ ป้ายนิเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น | 4.47 | .51 | เหมาะสม |
| 3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของชุมชนเพื่อการเรียนรู้นอกห้องเรียนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย | 4.17 | .53 | เหมาะสม |
| 4. พัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการห้องสมุดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนผู้ปกครอง ชุมชน และผู้รู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น | 3.90 | .48 | เหมาะสม |
| 5. พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย | 4.03 | .41 | เหมาะสม |
| 6. จัดหาบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์มาอบรมเพิ่มเติมในดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อทำหน้าที่บรรณารักษ์ | 4.03 | .62 | เหมาะสม |
| 7. พัฒนาความเชี่ยวชาญของบรรณารักษ์ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด | 3.97 | .67 | เหมาะสม |
| 8. พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถทำงานด้านบรรณารักษ์ได้ | 4.07 | .45 | เหมาะสม |
| 9. ครูบรรณารักษ้นำความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการด้านบริการอย่างมีประสิทธิภาพ | 3.97 | .56 | เหมาะสม |
| 10. ครูบรรณารักษ์พัฒนาความรู้ความก้าวหน้าของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง | 4.13 | .51 | เหมาะสม |
| 12. บริการเทคโนโลยีโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตทั้งในด้านการบริการการสืบค้น และการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน | 4.13 | .35 | เหมาะสม |

ตาราง 13 (ต่อ)

| กลยุทธ์เชิงพัฒนา | ความเหมาะสม | | |
|--|---------------|------|---------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 13. ชุมชนเข้ามาใช้บริการด้านต่างๆ ของห้องสมุดโรงเรียนเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต | 3.83 | .75 | เหมาะสม |
| รวม | 4.07 | .53 | เหมาะสม |

จากตาราง 13 พบว่า ความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงพัฒนา ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกลยุทธ์ทุกรายการมีความเหมาะสมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงรับ ในการบริหารงาน
ห้องสมุดของ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| กลยุทธ์เชิงรับ | ความเหมาะสม | | |
|---|---------------|------|---------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 1. พัฒนาคณากรในโรงเรียนที่มีอยู่ให้สามารถทำหน้าที่ บรรณารักษ์ได้ | 4.20 | .41 | เหมาะสม |
| 2. ปรับโครงสร้างคณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียนอย่างง่ายเพื่อ ตอบสนองต่อสภาพของแต่ละชุมชน | 4.23 | .43 | เหมาะสม |
| 3. กระจายอำนาจการจัดการห้องสมุดสู่ห้องเรียนโดยจัดเป็นมุม หนังสือ และพัฒนาครูประจำชั้นทำหน้าที่แทนครูบรรณารักษ์ | 4.37 | .49 | เหมาะสม |
| 4. จัดตั้งยุวบรรณารักษ์เป็นอาสาสมัครช่วยเหลืองานด้านต่างๆ ของห้องสมุดโรงเรียน | 4.10 | .55 | เหมาะสม |
| 5. ชะลอการจัดซื้อหนังสือที่มีราคาสูงขึ้น โดยจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน โดยใช้หนังสือที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | .43 | .63 | เหมาะสม |
| รวม | 4.27 | .50 | เหมาะสม |

จากตาราง 14 พบว่า ความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงรับ ในการบริหารงานห้องสมุดของ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ในภาพรวมอยู่
ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกลยุทธ์ทุกรายการมีความเหมาะสมผ่านเกณฑ์ที่
กำหนดไว้

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นไปได้ของกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารงาน
ห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| กลยุทธ์เชิงรุก | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---------------|------|-----------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 1. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนนำไปสู่การศึกษาตลอดชีวิต | 4.23 | .43 | เป็นไปได้ |
| 2. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้เรียน | 3.67 | .48 | เป็นไปได้ |
| 3. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนโดยจัดแหล่งเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ | 4.53 | .51 | เป็นไปได้ |
| 4. นำเทคโนโลยีมาใช้เสริมสร้างค่านิยมที่ดีของนักเรียน ครูและผู้บริหารต่อห้องสมุดโรงเรียน | 3.53 | .51 | เหมาะสม |
| 5. พัฒนาห้องสมุดให้พร้อมเพื่อรองรับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ | 4.20 | .76 | เป็นไปได้ |
| 6. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ | 2.60 | .86 | เป็นไปได้ |
| 7. เสริมสร้างมุมสืบค้นโดยใช้ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ | 3.93 | .87 | เป็นไปได้ |
| 8. บรรณารักษ์เสริมสร้างค่านิยมการใช้ห้องสมุดโรงเรียนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ | 3.40 | .68 | เป็นไปได้ |
| 9. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านการบริการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและสอดคล้องกับอนาคต | 3.93 | .87 | เป็นไปได้ |
| 10. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านบริการโดยใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ | 3.43 | .68 | เหมาะสม |
| 11. เสริมสร้างการจัดแหล่งเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ | 4.03 | .67 | เป็นไปได้ |
| 12. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต | 4.20 | .41 | เป็นไปได้ |
| 13. เสริมสร้างการบริหารจัดการด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย | 4.20 | .41 | เป็นไปได้ |

ตาราง 15 (ต่อ)

| กลยุทธ์เชิงรุก | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---------------|------|-----------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 14. เสริมสร้างกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้เทคโนโลยีตรงตาม ความสนใจของผู้เรียน | 2.97 | .81 | เป็นไปได้ |
| 15. เสริมสร้างค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียนเป็นกลไกสู่ การศึกษาตลอด ชีวิต | 4.03 | .93 | เป็นไปได้ |
| 16. พัฒนาความเชี่ยวชาญของบรรณารักษ์ในด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดโรงเรียน | 4.00 | .64 | เป็นไปได้ |
| รวม | 3.54 | .66 | เป็นไปได้ |

จากตาราง 15 พบว่า ความเป็นไปได้ของกลยุทธ์เชิงรุก ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกลยุทธ์ทุกรายการมีความเป็นไปได้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นไปได้ของกลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยน
ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2

| กลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยน | ความเป็นไปได้ | | |
|---|---------------|------|-----------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 1. กำหนดนโยบายห้องสมุดเชิงรุกสู่ชุมชน | 4.03 | .67 | เป็นไปได้ |
| 2. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนในการส่งเสริมการอ่านสู่ชุมชน | 3.90 | .92 | เป็นไปได้ |
| 3. กำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดโรงเรียนในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยคำนึงถึงความสะดวกของการเข้าถึงและการจัดกิจกรรมมากกว่าการจัดซื้อหนังสือใหม่ | 4.63 | .49 | เป็นไปได้ |
| 4. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสู่ชุมชน ร่วมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ | 3.27 | .69 | เป็นไปได้ |
| 5. การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยนำทรัพยากรที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ | 4.20 | .61 | เป็นไปได้ |
| 6. สร้างค่านิยมที่ดีผ่านกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนที่สนับสนุนให้เกิดการยอมรับจากชุมชน | 4.23 | .62 | เป็นไปได้ |
| 7. ส่งเสริมการบริการแหล่งค้นคว้าสู่ชุมชน | 4.17 | .95 | เป็นไปได้ |
| 8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในด้านความคิดด้านกำลังภายในการพัฒนาภูมิทัศน์ของห้องสมุดโรงเรียน | 4.07 | .94 | เป็นไปได้ |
| 9. ส่งเสริมการผลิตหนังสือทำมือ กฤตภาค เป็นสื่อส่งเสริมการอ่าน | 4.23 | .82 | เป็นไปได้ |
| 10. มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นสื่อส่งเสริมการอ่าน | 2.53 | .73 | เป็นไปได้ |
| 11. จัดหาสารวจทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการและตามความจำเป็น | 4.53 | .51 | เป็นไปได้ |
| 12. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดโรงเรียน | 3.50 | .63 | เป็นไปได้ |

ตาราง 16 (ต่อ)

| กลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยน | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---------------|------|-----------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 13. จัดเวลาระบบบริการให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน | 3.30 | .70 | เป็นไปได้ |
| 14. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดให้เข้มแข็ง | 4.17 | .83 | เป็นไปได้ |
| รวม | 3.91 | .72 | เป็นไปได้ |

จากตาราง 16 พบว่า ความเป็นไปได้ของกลยุทธ์เชิงปรับเปลี่ยนในการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนสู่มาตรฐาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกลยุทธ์ทุกรายการมีความเป็นไปได้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นไปได้ของกลยุทธ์เชิงพัฒนา ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| กลยุทธ์เชิงพัฒนา | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---------------|------|-----------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 1. กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของห้องสมุดโรงเรียนในด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ | 4.13 | .73 | เป็นไปได้ |
| 2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของห้องสมุดโรงเรียนในการจัดแหล่งเรียนรู้ เช่น มุมหนังสือ ป้ายนิเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น | 4.80 | .41 | เป็นไปได้ |
| 3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของชุมชนเพื่อการเรียนรู้นอกห้องเรียนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย | 4.20 | .56 | เป็นไปได้ |
| 4. พัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการห้องสมุดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนผู้ปกครอง ชุมชน และผู้รู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น | 4.43 | .50 | เป็นไปได้ |
| 5. พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย | 2.83 | .70 | เป็นไปได้ |
| 6. จัดหาบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์มาอบรมเพิ่มเติมในด้านงานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อทำหน้าที่บรรณารักษ์ | 4.13 | .73 | เป็นไปได้ |
| 7. พัฒนาความเชี่ยวชาญแก่บรรณารักษ์ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด | 2.67 | .89 | เป็นไปได้ |
| 8. พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถทำงานด้านบรรณารักษ์ได้ | 4.53 | .51 | เป็นไปได้ |
| 9. ครูบรรณารักษ้นำความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการด้านบริการอย่างมีประสิทธิภาพ | 3.77 | .82 | เป็นไปได้ |
| 10. ครูบรรณารักษ์พัฒนาความรู้ความก้าวหน้าของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง | 3.90 | .92 | เป็นไปได้ |
| 11. บรรณารักษ้นำความรู้ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมาพัฒนาการบริการแก่ชุมชน | 3.20 | .93 | เป็นไปได้ |

ตาราง 17 (ต่อ)

| กลยุทธ์เชิงพัฒนา | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---------------|------|-----------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 12. บริการเทคโนโลยีโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ต ทั้งในด้านการบริการ การสืบค้น และการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน | 4.53 | .51 | เป็นไปได้ |
| รวม | 3.95 | .64 | เป็นไปได้ |

จากตาราง 17 พบว่า ความเป็นไปได้ของกลยุทธ์เชิงพัฒนา ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกลยุทธ์ทุกรายการมีความเป็นไปได้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นไปได้ของกลยุทธ์เชิงรับ ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

| กลยุทธ์เชิงรับ | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---------------|------|-----------|
| | (\bar{X}) | S.D. | แปลความ |
| 1. พัฒนาคณากรในโรงเรียนที่มีอยู่ให้สามารถทำหน้าที่บรรณารักษ์ได้ | 4.33 | .48 | เป็นไปได้ |
| 2. ปรับโครงสร้างคณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียนอย่างง่ายเพื่อตอบสนองต่อสภาพของแต่ละชุมชน | 3.97 | .49 | เป็นไปได้ |
| 3. กระจายอำนาจการจัดการห้องสมุดสู่ห้องเรียนโดยจัดเป็นมุมหนังสือ และพัฒนาครูประจำชั้นทำหน้าที่แทนครูบรรณารักษ์ | 4.77 | .43 | เป็นไปได้ |
| 4. จัดตั้งยุวบรรณารักษ์เป็นอาสาสมัครช่วยเหลืองานด้านต่างๆ ของห้องสมุดโรงเรียน | 4.40 | .50 | เป็นไปได้ |
| 5. ชะลอการจัดซื้อหนังสือที่มีราคาสูงขึ้น โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้หนังสือที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 4.63 | .49 | เป็นไปได้ |
| รวม | 4.42 | .48 | เป็นไปได้ |

จากตาราง 18 พบว่า ความเป็นไปได้ของกลยุทธ์เชิงรับ ในการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกลยุทธ์ทุกรายการมีความเป็นไปได้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้