

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวใน โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษา ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน และ 2) ศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะ แนวในโรงเรียน ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการวิจัยโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานแนะแนวใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 ประกอบด้วย

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน

1. ผลการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน
2. ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางแก้ไข

ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1

1. ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบ แบบสอบถาม จำนวน 324 คนด้วยค่าสถิติ จำนวนและร้อยละปรากฏผลดังตาราง 1

ตาราง 1 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการทำงาน		
ต่ำกว่า 10 ปี	92	28.40
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	232	71.60
สาขาวิชาที่จบการศึกษา		
จิตวิทยาแนะแนว	26	8.02
สาขาอื่นๆ	298	91.98

จากตาราง 1 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 71.60 และจบการศึกษาในสาขาอื่นๆที่มีใช้สาขาจิตวิทยาแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 91.98

2. ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน ปรากฏดังตาราง 2-10
ตาราง 2 แสดงระดับปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนโดยรวมและรายด้าน

ปัญหาการบริหารงานแนะแนว	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
1. ด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน	3.24	0.86	ปานกลาง	1
2. ด้านบริการสารสนเทศ	3.10	1.07	ปานกลาง	3
3. ด้านบริการให้คำปรึกษา	2.71	1.05	ปานกลาง	5
4. ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล	3.12	1.07	ปานกลาง	2
5. ด้านบริการติดตามผล	3.01	1.01	ปานกลาง	4
รวมเฉลี่ย	3.02	1.08	ปานกลาง	-

จากตาราง 2 แสดงว่า ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.02$) โดยปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน ($\bar{x} = 3.24$) รองลงมาคือด้านบริการจัดวางตัวบุคคล

ด้านบริการสารสนเทศ ด้านบริการติดตามผลและ ด้านบริการให้คำปรึกษา ($\bar{x} = 3.12, 3.10, 3.01$ และ 2.71 ตามลำดับ)

ตาราง 3 แสดงระดับปัญหาการบริหารงานแนะแนว ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน

รายการปัญหาด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการรวบรวมข้อมูลนักเรียน (P)	3.09	0.79	ปานกลาง	8
2. การสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรการดำเนินการรวบรวมข้อมูลนักเรียน (P)	4.06	0.81	มาก	4
3. การจัดทำแผนงาน/โครงการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลนักเรียน (P)	3.98	0.81	มาก	5
4. การจัดเตรียมการสร้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลนักเรียน (P)	4.45	0.50	มาก	3
5. การมอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน (P)	4.45	0.50	มาก	3
6. การชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล (P)	2.08	0.81	น้อย	14
7. การใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลนักเรียนและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ (D)	2.61	1.12	ปานกลาง	9
8. การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นจริง (D)	4.56	1.12	มากที่สุด	1
9. การวิเคราะห์และวินิจฉัยข้อมูลเพื่อให้ครูรู้จักนักเรียนรายบุคคล และนักเรียนรู้จักตนเอง (D)	3.40	0.80	ปานกลาง	6
10. การตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล (C)	2.02	0.50	น้อย	15

ตาราง 3 (ต่อ)

รายการปัญหาด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
11. การรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน (C)	4.50	1.12	มาก	2
12. การนำข้อมูลนักเรียนมาใช้ประกอบการแก้ปัญหา (C)	3.38	1.21	ปานกลาง	7
13. การตรวจสอบปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน (C)	2.33	0.62	น้อย	11
14. การปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูล ให้มีการสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น (A)	2.09	0.77	น้อย	13
15. การพัฒนาเครื่องมือการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้มีความเที่ยงตรงยิ่งขึ้น (A)	2.56	1.15	ปานกลาง	10
16. การพัฒนาทักษะการดำเนินงานของบุคลากร (A)	2.34	1.07	น้อย	12
รวมเฉลี่ยด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน	3.24	0.86	ปานกลาง	-

จากตาราง 3 แสดงว่า ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.24$) โดยมีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด 1 รายการ ระดับมาก 5 รายการ ระดับปานกลาง 5 รายการ และระดับน้อย 5 รายการ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในอันดับสูงสุด ได้แก่ ข้อที่ 8 การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นจริง ($\bar{x} = 4.56$) และข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับต่ำสุด ได้แก่ ข้อที่ 15 การตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ($\bar{x} = 2.02$)

ตาราง 4 แสดงผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 ด้านบริการสารสนเทศ

รายการปัญหาด้านบริการสารสนเทศ	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการงานแผนบริการ สารสนเทศ (P)	4.23	0.72	มาก	2
2. การสำรวจความต้องการทรัพยากรในการ ดำเนินงานบริการสารสนเทศ (P)	3.46	1.27	ปานกลาง	4
3. การจัดทำแผน/โครงการใช้จ่ายเงินในการ ดำเนินการบริการสารสนเทศ (P)	2.30	1.00	น้อย	17
4. การจัดหาสถานที่สำหรับการจัดเก็บและ นำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศ (P)	2.56	1.00	ปานกลาง	12
5. การมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบด้าน บริการสารสนเทศ (P)	3.32	1.17	ปานกลาง	8
6. การชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินการ บริการสารสนเทศ (P)	2.36	1.01	น้อย	15
7. การจัดหาแหล่งข้อมูลความรู้ด้านการศึกษา ด้านอาชีพและด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวใน สังคมที่ทันสมัย หลากหลายและเพียงพอต่อ นักเรียน (D)	4.49	0.50	มาก	1
8. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาอาชีพ และบุคลิกภาพการปรับตัวและข้อมูลอื่นๆ ที่มี ประโยชน์แก่นักเรียนจากแหล่งข้อมูลความรู้ ต่างๆ อย่างเป็นระบบ (D)	3.41	1.19	ปานกลาง	7
9. การนำเสนอความรู้โดยวิธีที่หลากหลาย เช่น การจัดนิทรรศการ จัดป้ายนิเทศ จุลสาร แผ่นพับ วิดีทัศน์ คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ (D)	3.90	0.96	มาก	3

ตาราง 4 (ต่อ)

รายการปัญหาด้านสารสนเทศ	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
10. การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน (D)	2.47	1.15	น้อย	13
11. การประชาสัมพันธ์ แนะนำการใช้บริการสารสนเทศแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง (D)	2.57	1.09	ปานกลาง	11
12. การดำเนินการให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการสนเทศ (D)	2.33	1.14	น้อย	16
13. การติดตามและประเมินผลการให้บริการสารสนเทศ (C)	3.44	1.22	ปานกลาง	5
14. การตรวจปริมาณหนังสือ เอกสารสารสนเทศ สื่อต่างๆ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ บุคลิกภาพ และสังคมว่าเหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน (C)	3.42	1.25	ปานกลาง	6
15. การตรวจสอบประเมินผลกิจกรรมต่างๆ ที่งานสารสนเทศให้บริการแก่นักเรียน (C)	3.27	1.16	ปานกลาง	9
16. การดำเนินการให้พัฒนาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่น่าเสนอต้องมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ (A)	2.41	1.16	น้อย	14
17. การดำเนินการให้พัฒนาแหล่งความรู้ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาบริการสารสนเทศ (A)	2.68	1.14	ปานกลาง	10
รวมเฉลี่ยด้านบริการสารสนเทศ	3.10	1.07	ปานกลาง	

จากตาราง 4 แสดงว่า ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน ด้านบริการสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.10$) โดยมีปัญหาในระดับมาก 3 รายการ ระดับปานกลาง 9 รายการ และระดับน้อย 5 รายการ สำหรับข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับสูงสุด ได้แก่ ข้อที่ 7 การจัดหาแหล่งข้อมูลความรู้ด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวในสังคมที่ทันสมัย หลากหลายและ

เพียงพอนักเรียน ($\bar{x} = 4.49$) และข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับต่ำสุด ได้แก่ข้อที่ 3 การจัดทำแผน/โครงการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการบริการสารสนเทศ ($\bar{x} = 2.30$)

ตาราง 5 แสดงผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน ด้านบริการให้คำปรึกษา

รายการปัญหาด้านบริการให้คำปรึกษา	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนให้คำปรึกษา (P)	4.12	0.81	มาก	2
2. การจัดให้มีห้องแนะแนวและห้องให้คำปรึกษาเป็นสัดส่วน (P)	2.52	1.13	ปานกลาง	9
3. การสำรวจความต้องการทรัพยากรในการดำเนินการให้คำปรึกษา (P)	2.68	1.04	ปานกลาง	5
4. การจัดทำแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานบริการให้คำปรึกษา (P)	2.52	1.10	ปานกลาง	11
5. การมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการให้คำปรึกษา (P)	4.46	0.50	มาก	1
6. การชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานบริการให้คำปรึกษา (P)	2.62	1.11	ปานกลาง	6
7. การจัดตารางเวลาการเข้ารับการศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มอย่างชัดเจน (D)	2.49	1.09	น้อย	13
8. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาเฉพาะทาง (D)	2.76	1.10	ปานกลาง	3
9. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม (D)	2.44	1.18	น้อย	15
10. การให้คำปรึกษาแก่ครูและผู้ปกครองนักเรียนที่ต้องใช้การแนะแนวกับนักเรียน (D)	2.56	1.03	ปานกลาง	7
11. การให้มีการประชุมรายกรณีสำหรับนักเรียนที่มีปัญหากรณีพิเศษ (D)	2.71	1.11	ปานกลาง	4
12. การส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหามากเกินความสามารถของครูไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสม (D)	2.39	1.12	น้อย	18

ตาราง 5 (ต่อ)

รายการปัญหา	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
13. การสรุปปัญหานักเรียนในแต่ละภาคเรียน (D)	2.43	1.07	น้อย	16
14. การจัดทำสถิติเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในแต่ละภาคเรียน (D)	2.48	1.09	น้อย	14
15. การประเมินผลความเหมาะสม การจัดเวลา การให้คำปรึกษากับจำนวนนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการให้คำปรึกษา (C)	2.52	1.12	ปานกลาง	10
16. การประเมินผลการคิดตามผลการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม (C)	2.40	1.07	น้อย	17
17. การรายงานประเมินคุณภาพของการบริการให้คำปรึกษา (C)	2.52	1.06	ปานกลาง	12
18. การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในวิธีการบริการให้คำปรึกษาให้ดียิ่งขึ้น (A)	2.38	1.05	น้อย	19
19. การพัฒนาครูผู้ให้คำปรึกษาให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะ การบริการให้คำปรึกษาให้ดียิ่งขึ้น (A)	2.52	1.16	ปานกลาง	8
รวมเฉลี่ยด้านบริการให้คำปรึกษา	2.71	1.05	ปานกลาง	

จากตาราง 5 แสดงว่า ปัญหาการบริหารงานแนะแนวโรงเรียน ด้านบริการให้คำปรึกษา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.71$) โดยมีปัญหาในระดับมาก 2 รายการ ระดับปานกลาง 10 รายการ และระดับน้อย 7 รายการ สำหรับข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับสูงสุดได้แก่ ข้อที่ 5 การมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการให้คำปรึกษา ($\bar{x} = 4.46$) และข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับต่ำสุด ได้แก่ ข้อที่ 18 การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในวิธีการให้บริการให้คำปรึกษาให้ดียิ่งขึ้น ($\bar{x} = 2.38$)

ตาราง 6 แสดงผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล

รายการปัญหาด้านบริการจัดวางตัวบุคคล	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนจัดวางตัวบุคคล (P)	4.02	1.13	มาก	3
2. การเตรียมการจัดหา จัดทำเครื่องมือวัดความถนัด ความสนใจของนักเรียนที่หลากหลาย ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพ (P)	3.44	1.18	ปานกลาง	5
3. การสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรในการดำเนินการจัดวางตัวบุคคล (P)	2.54	1.15	ปานกลาง	12
4. การจัดทำแผนงาน/โครงการในการดำเนินการจัดวางตัวบุคคล (P)	2.47	1.06	น้อย	14
5. การมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการให้บริการจัดวางตัวบุคคล (P)	3.88	0.82	มาก	4
6. การติดต่อขอรับการสนับสนุนความถนัด ความต้องการให้เป็นจริงได้ เพื่อประสานขอความร่วมมือต่อไป (D)	2.48	1.11	น้อย	13
7. การนำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาช่วยเหลือนักเรียน (D)	3.39	1.16	ปานกลาง	6
8. การสำรวจนักเรียน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษา (D)	3.31	1.15	ปานกลาง	7
9. การจัดหาแหล่งงานให้นักเรียนเพื่อหารายได้พิเศษ (D)	2.58	1.11	ปานกลาง	11
10. การรายงานผลการให้บริการจัดวางตัวบุคคล (C)	2.71	1.09	ปานกลาง	10
11. การตรวจสอบนักเรียนในการเลือกแผนการเรียนตรงกับความสามารถและความถนัดของผู้เรียน (C)	2.72	1.12	ปานกลาง	9

ตาราง 6 (ต่อ)

รายการปัญหา	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
12. การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ (C)	4.28	0.83	มาก	2
13. การตรวจสอบความเหมาะสมในการคัดเลือกผู้เรียนเข้ารับทุนการศึกษา (C)	4.30	0.80	มาก	1
14. การประเมินผลความเหมาะสมในการจัดหางานให้นักเรียนเพื่อหารายได้พิเศษ (C)	2.54	1.16	ปานกลาง	12
15. การดำเนินการพัฒนาให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะการจัดวางตัวบุคคลมากขึ้น (A)	2.73	1.16	ปานกลาง	8
16. การดำเนินการให้พัฒนากิจกรรมโครงการพิเศษ เพื่อตอบสนองบริการจัดวางตัวบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (A)	2.54	1.16	ปานกลาง	12
รวมเฉลี่ยด้านการจัดวางตัวบุคคล	3.12	1.07	ปานกลาง	

จากตาราง 6 แสดงว่า ปัญหาการบริหารงานแนะแนวโรงเรียน ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.12$) โดยมีปัญหาอยู่ในระดับมาก 4 รายการ ระดับปานกลาง 10 รายการ และระดับน้อย 2 รายการ สำหรับข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับสูงสุด ได้แก่ ข้อที่ 13 การตรวจสอบความเหมาะสมในการคัดเลือกผู้เรียนเข้ารับทุนการศึกษา ($\bar{x} = 4.30$) และข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับต่ำสุด ได้แก่ ข้อที่ 4 การจัดทำแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานจัดวางตัวบุคคล ($\bar{x} = 2.47$)

ตาราง 7 แสดงผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน ด้านบริการติดตามผล

รายการปัญหาด้านบริการติดตามผล	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนบริการติดตามผล (P)	4.54	0.57	มากที่สุด	1
2. การสำรวจความต้องการทรัพยากรการดำเนินการด้านบริการติดตามผล (P)	4.48	0.50	มาก	2
3. การจัดทำแผนงาน/โครงการดำเนินการด้านบริการติดตามผล (P)	3.23	1.31	ปานกลาง	4
4. การมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการให้บริการติดตามผล (P)	4.43	0.57	มาก	3
5. การสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการติดตามผลและประเมินผลหลังจากใช้บริการแนะแนวทุกบริการ (P)	2.26	1.11	น้อย	14
6. การติดตามปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (D)	2.55	1.16	ปานกลาง	7
7. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (D)	2.56	1.10	ปานกลาง	6
8. การติดตามผลการพัฒนานักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (D)	2.48	1.18	น้อย	9
9. การรายงานปัญหาเกิดขึ้นกับนักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (C)	2.48	1.09	น้อย	10

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการปัญหา	ระดับปัญหา			อันดับ
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	
10. การรายงานผลการแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นกับนักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือ ออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (C)	2.41	1.11	น้อย	12
11. การรายงานผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือ ออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (C)	2.70	1.12	ปานกลาง	5
12. การพัฒนาวิธีการติดตามปัญหาเกิดขึ้นนักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือ ออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (A)	2.46	1.12	น้อย	11
13. การพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือ ออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (A)	2.52	1.19	ปานกลาง	8
14. การพัฒนาวิธีการส่งเสริมพัฒนาเกิดขึ้นนักเรียนที่กำลังศึกษา ที่จบการศึกษา หรือ ออกกลางคันหลังจากได้รับบริการการแนะแนว (A)	2.41	1.11	น้อย	12
รวมเฉลี่ยด้านการบริการติดตามผล	3.01	1.01	ปานกลาง	

จากตาราง 7 แสดงว่า ปัญหาการบริการงานแนะแนวโรงเรียน ด้านบริการติดตามผล โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.01$) โดยมีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด 1 รายการ ระดับมาก 2 รายการ ระดับปานกลาง 5 รายการ และระดับน้อย 6 รายการ สำหรับข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับสูงสุดได้แก่ ข้อที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนบริการติดตามผล ($\bar{x} = 4.54$) และข้อที่มีปัญหาอยู่ในอันดับต่ำสุดได้แก่

ข้อที่ 5 การสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการติดตามผลและประเมินผลหลังจากใช้บริการแนะแนวทุกบริการ ($\bar{x} = 2.26$)

ตาราง 8 สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาสูงสุดแต่ละด้านของการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน

งานบริหารการ แนะแนว	ปัญหาสูงสุด	ระดับปัญหา		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย
ด้านบริการรวบรวม ข้อมูลนักเรียน	การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อให้ได้ ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นจริง	4.56	1.12	มากที่สุด
ด้านบริการ สารสนเทศ	การจัดการแหล่งข้อมูลความรู้ด้าน การศึกษา ด้านอาชีพและด้าน บุคลิกภาพ การปรับตัวในสังคมที่ ทันสมัย หลากหลายและเพียงพอ ต่อนักเรียน	4.49	0.50	มาก
ด้านบริการให้ คำปรึกษา	การมอบหมายให้บุคลากร ดำเนินการให้คำปรึกษา	4.46	0.50	มาก
ด้านบริการจัดวางตัว บุคคล	การตรวจสอบความเหมาะสมใน การคัดเลือกนักเรียนเข้ารับ ทุนการศึกษา	4.30	0.80	มาก
ด้านบริการติดตามผล	การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผน บริการติดตามผล	4.54	0.57	มากที่สุด

จากตาราง 8 สรุปได้ว่า ปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ทั้ง 5 ด้าน มีปัญหาสูงสุดดังนี้ 1)ด้านบริการ
รวบรวมข้อมูลนักเรียน ที่มีปัญหาสูงสุดคือ การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่
เป็นจริง ($\bar{x} = 4.56$) 2)ด้านบริการสารสนเทศ มีปัญหาสูงสุด คือ การจัดการแหล่งข้อมูลความรู้
ด้านการศึกษา ด้านอาชีพและด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวในสังคมที่ทันสมัย หลากหลายและ
เพียงพอต่อนักเรียน ($\bar{x} = 4.49$) 3)ด้านบริการให้คำปรึกษา มีปัญหาสูงสุดได้แก่ การมอบหมาย
ให้บุคลากรดำเนินการให้คำปรึกษา ($\bar{x} = 4.46$) 4)ด้านการบริการจัดวางตัวบุคคล มีปัญหาสูงสุด
ได้แก่ การตรวจสอบความเหมาะสมในการคัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุนการศึกษา ($\bar{x} = 4.30$)

และ 5) ด้านบริการติดตามผล มีปัญหาสูงสุด ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนบริการติดตามผล ($\bar{x} = 4.54$) โดยผู้วิจัยจะได้นำมาศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1

1. ผลการศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวตามรายละเอียด

ตาราง 9

จากการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหามาตามแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานแนะแนวจากเอกสารตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ปรากฏผลดังตารางที่ 9

ตาราง 9 แสดงผลการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน

ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน ปัญหา : การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นจริง	1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน (P) 2. จัดทำเครื่องมือเพื่อใช้เป็นแบบบันทึกในการเยี่ยมบ้านนักเรียน(P) 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้เยี่ยมบ้านนักเรียนรายกลุ่มหรือชั้นเรียน(P) 4. จัดประชุมวางแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียน(P) 5. ครูผู้รับผิดชอบออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแผนกำหนด(D) 6. มีการรายงานผล การปฏิบัติการเยี่ยมบ้านนักเรียน (C) 7. กำหนดให้จัดประชุมสรุปปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน(C) 8. นำปัญหามาอุปสรรคมา ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งต่อไป(A)

ตาราง 9 (ต่อ)

ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
2. ด้านบริการสารสนเทศ ปัญหา : การจัดหาแหล่งข้อมูลความรู้ด้านการศึกษาด้านอาชีพและด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวในสังคมที่ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอต่อนักเรียน	9. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานจัดหาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ(P) 10. สำรวจแหล่งข้อมูลความรู้ที่มีความเหมาะสมต่อการนำมาจัดบริการด้านการศึกษาด้านอาชีพและด้านบุคลิกภาพการปรับตัวในสังคม(P) 11. จัดทำแบบตรวจสอบความเพียงพอ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ เอกสารให้บริการสารสนเทศด้านการศึกษาด้านอาชีพ การปรับตัวในสังคม(P) 12. ประสานขอความร่วมมือต่อองค์กรที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านบุคลิกภาพการปรับตัวในสังคม(D) 13. จัดทำแผนงาน ปฏิทินการจัดบริการด้านการศึกษาด้านอาชีพและด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวในสังคม(D) 14. กำหนดสถานที่จัดบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาด้านอาชีพและด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวในสังคม(D) 15. ประเมินผลการจัดบริการสารสนเทศด้านการศึกษาด้านอาชีพและบุคลิกภาพการปรับตัวในสังคม(C) 16. สรุป/รายงานผลการจัดบริการสารสนเทศด้านการศึกษาด้านอาชีพและบุคลิกภาพการปรับตัวในสังคม(C) 17. กำหนดให้มีการนำปัญหาและอุปสรรคมาแก้ไขปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการจัดบริการสารสนเทศด้านการศึกษาด้านอาชีพและบุคลิกภาพ

ตาราง 9 (ต่อ)

ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
<p>3. ด้านบริการให้คำปรึกษา</p> <p>ปัญหา: การมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการให้คำปรึกษา</p>	<p>18.ศึกษา แนวทางการดำเนินงานของบุคลากรผู้ให้คำปรึกษา(P)</p> <p>19.จัดทำขอบข่ายงานบริการให้คำปรึกษา(P)</p> <p>20.คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน(D)</p> <p>21.ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา(D)</p> <p>22.จัดหางบประมาณ ทรัพยากรเพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาอย่างเพียงพอ(D)</p> <p>23.จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมต่อการจัดบริการให้คำปรึกษา(D)</p> <p>24.ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้โดยการอบรม/ศึกษาต่อ เพิ่มความสามารถและคุณตระหนักในการจัดบริการให้คำปรึกษา(D)</p> <p>25.ประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของนักเรียน(C)</p> <p>26.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา(C)</p> <p>27.จัดประชุมเพื่อ สอบถามปัญหาและอุปสรรคหาแนวทาง ปรับปรุงพัฒนาการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานให้คำปรึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น(A)</p>

ตาราง 9 (ต่อ)

ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
<p>4. ด้านการบริการจัดวางตัวบุคคล</p> <p>ปัญหา : การตรวจสอบนักเรียนในการคัดเลือกผู้เรียนเข้ารับทุนการศึกษา</p>	<p>28.วางแผนการจัดสรรทุน กำหนดประเภททุนการศึกษา(P)</p> <p>29.จัดทำเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้ารับทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับประเภทของทุน(P)</p> <p>30.แจ้งจุดมุ่งหมายการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนให้ชัดเจน(D)</p> <p>31.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้พิจารณามอบทุน(D)</p> <p>32.ศึกษาข้อมูลผู้รับทุนการศึกษา โดยวิธีที่หลากหลายให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง(D)</p> <p>33.ติดตามผลการตรวจสอบนักเรียนเพื่อคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา สอดคล้องต่อความมุ่งหมายในการจัดสรรทุน(C)</p> <p>34.จัดทำรายงาน สรุปปัญหาการตรวจสอบนักเรียนคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา (C)</p> <p>35.จัดประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขพัฒนาการคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษาในคราวต่อไป (A)</p>
<p>5. ด้านการบริการติดตามผล</p> <p>ปัญหา : การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนบริการติดตาม</p>	<p>36.ศึกษา และจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้มีความชัดเจน (P)</p> <p>37.กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการวางแผนบริการติดตามผล ตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน(P)</p> <p>38.สำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม(P)</p> <p>39.จัดหางบประมาณ ทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อการจัดบริการติดตามผล (D)</p>

ตาราง 9 (ต่อ)

ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
5. ด้านการบริการติดตามผล (ต่อ) ปัญหา : การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผน บริการติดตาม	40.จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อให้ความรู้และ สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงาน(D) 41.กำหนดให้มีระบบติดตามผลการให้บริการ โดยผู้บังคับบัญชาระดับสูง(C) 42.ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ วางแผนบริการติดตามผลเพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานในคราวต่อไป (A)

จากตาราง 9 แสดงว่า แนวทางแก้ไขปัญหางานแนะแนวในโรงเรียน โดยรวมมีทั้งสิ้น 42 แนวทาง โดยแบ่งแนวทางแก้ไขปัญหาคือออกเป็นแต่ละด้านดังนี้ 1) ด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา 8 รายการ 2) ด้านบริการสารสนเทศ มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา 9 รายการ 3) ด้านบริการให้คำปรึกษามีแนวทางในการแก้ไขปัญหา 10 รายการ 4) ด้านจัดวางตัวบุคคล มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา 8 รายการ และ 5) ด้านบริการติดตามผล มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา 7 รายการ

2. ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของแนวทางการแก้ไขปัญหาคำปรึกษา
บริการงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 รายละเอียดตามตาราง 10

ตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน ด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน

ปัญหาการบริหารงานแนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปลความ	\bar{x}	S.D.	แปลความ
การเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นจริง	1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	4.27	0.64	มาก	4.03	0.81	มาก
	2. จัดทำเครื่องมือเพื่อใช้เป็นแบบบันทึกในการเยี่ยมบ้านนักเรียน	4.43	0.63	มาก	4.20	0.76	มาก
	3. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนรายกลุ่มหรือชั้นเรียน	4.23	0.77	มาก	3.73	0.45	มาก
	4. จัดประชุมวางแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียน	4.57	0.57	มากที่สุด	4.17	0.70	มาก
	5. ครูผู้รับผิดชอบออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแผนกำหนด	4.70	0.47	มากที่สุด	4.30	0.60	มาก
	6. มีการรายงานผล การปฏิบัติการเยี่ยมบ้านนักเรียน	4.63	0.61	มากที่สุด	4.50	0.51	มาก
	7. กำหนดให้จัดประชุมสรุปปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน	4.73	0.52	มากที่สุด	4.20	0.55	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ปัญหาการ บริหารงาน แนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปล ความ	\bar{x}	S.D.	แปล ความ
8. นำปัญหาอุปสรรคมา							
ปรับปรุงแก้ไขพัฒนากิจกรรม		4.63	0.56	มาก ที่สุด	4.40	0.50	มาก
การเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งต่อไป							
รวมเฉลี่ย		4.52	0.59	มาก ที่สุด	4.19	0.61	มาก

จากตาราง 10 แสดงว่า แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน ประเด็นปัญหาการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นจริงทั้ง 8 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$) และมีความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$) โดยรายการที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ กำหนดจัดให้ประชุมสรุปปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน ($\bar{x} = 4.73$) ครูผู้รับผิดชอบออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแผนกำหนด ($\bar{x} = 4.70$) และการรายงานผลการปฏิบัติการเยี่ยมบ้านนักเรียน ($\bar{x} = 4.63$) ตามลำดับ ส่วนรายการที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ มีการรายงานผล การปฏิบัติเยี่ยมบ้านนักเรียน ($\bar{x} = 4.50$) นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนากิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งต่อไป ($\bar{x} = 4.40$) และครูผู้รับผิดชอบออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแผนกำหนด ($\bar{x} = 4.30$) ตามลำดับ

ตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางแก้ไขปัญหา
การบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน ด้านบริการสารสนเทศ

ปัญหาการบริหารงาน แนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปล ความ	\bar{x}	S.D.	แปล ความ
การจัดหา แหล่งข้อมูล ความรู้ด้าน การศึกษา อาชีพ และ ด้าน บุคลิกภาพ การปรับตัว ในสังคมที่ ทันสมัย หลากหลาย และพอเพียง ต่อนักเรียน	1. ออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานจัดหา แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 2. สํารวจแหล่งข้อมูลความรู้ที่ มีความเหมาะสมต่อการนำมา จัดบริการด้านการศึกษาด้าน อาชีพและด้านบุคลิกภาพ การ ปรับตัวในสังคม 3. จัดทำแบบตรวจสอบความ เพียงพอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ เอกสาร ให้บริการสารสนเทศด้าน การศึกษา ด้านอาชีพและด้าน บุคลิกภาพ การปรับตัวใน สังคม 4. ประสานขอความร่วมมือต่อ องค์กรที่เกี่ยวข้องด้าน การศึกษา ด้านอาชีพและด้าน บุคลิกภาพ การปรับตัวใน สังคม 5. จัดทำแผนงาน ปฏิทินการ จัดบริการด้านการศึกษาด้าน อาชีพและด้านบุคลิกภาพ การ ปรับตัวในสังคม	4.50	0.57	มาก	4.50	0.63	มาก
		4.57	0.77	มากที่สุด	4.37	0.76	มาก
		4.67	0.48	มากที่สุด	4.00	0.64	มาก
		4.53	0.57	มากที่สุด	4.17	0.70	มาก
		4.47	0.73	มาก	4.23	0.77	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ปัญหาการบริหารงาน แนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปล ความ	\bar{x}	S.D.	แปล ความ
การจัดหา แหล่งข้อมูล ความรู้ด้าน การศึกษา อาชีพ และ ด้าน บุคลิกภาพ การปรับตัว ในสังคมที่ ทันสมัย หลากหลาย และพอเพียง ต่อนักเรียน	6. กำหนดสถานที่จัดบริการ ข้อมูลสารสนเทศด้าน การศึกษา ด้านอาชีพและด้าน บุคลิกภาพ การปรับตัวใน สังคม 7. ประเมินผลการจัดบริการ สารสนเทศด้านการศึกษา ด้าน อาชีพและบุคลิกภาพ การ ปรับตัวในสังคม 8. สรุป/รายงานผลการ จัดบริการสารสนเทศด้าน การศึกษา ด้านอาชีพและ บุคลิกภาพ การปรับตัวใน สังคม 9. กำหนดให้มีกรนำปัญหา และอุปสรรคมาแก้ไขปรับปรุง แก้ไขพัฒนาการจัดบริการ สารสนเทศด้านการศึกษา ด้าน อาชีพและบุคลิกภาพ การ ปรับตัวในสังคม	4.17	0.70	มาก	4.53	0.57	มาก ที่สุด
		4.53	0.73	มาก ที่สุด	4.43	0.73	มาก
		4.70	0.60	มาก ที่สุด	4.47	0.78	มาก
		4.20	0.76	มาก	4.63	0.49	มาก ที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.48	0.65	มาก	4.37	0.67	มาก

จากตาราง 11 แสดงว่า แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ด้านบริการสารสนเทศประเด็นปัญหาการจัดหาแหล่งข้อมูลความรู้ด้านการศึกษา อาชีพ และด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวในสังคมที่ทันสมัย หลากหลายและพอเพียงต่อนักเรียนทั้ง 9 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับ

มาก ($\bar{x} = 4.48$) และความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.37$) โดยรายการที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ข้อเสนอ/รายงานผลการจัดบริการสารสนเทศด้านการศึกษา ด้านอาชีพและบุคลิกภาพ การปรับตัวในสังคม ($\bar{x} = 4.70$) จัดทำแบบตรวจสอบความพึงพอใจสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ เอกสาร ให้บริการสารสนเทศ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพและด้านบุคลิกภาพ ($\bar{x} = 4.67$) และสำรวจแหล่งข้อมูลความรู้ที่มีความเหมาะสมต่อการนำมาจัดบริการด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และการบุคลิกภาพการปรับตัวในสังคม ($\bar{x} = 4.57$) ตามลำดับ ส่วนรายการที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ กำหนดให้มีการนำปัญหาและอุปสรรคมาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการสารสนเทศด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และการบุคลิกภาพการปรับตัวในสังคม ($\bar{x} = 4.63$) กำหนดสถานที่จัดบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ด้านอาชีพและด้านบุคลิกภาพการปรับตัวในสังคม ($\bar{x} = 4.53$) และออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานจัดหาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ ($\bar{x} = 4.50$) ตามลำดับ

ตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนว ด้านบริการให้คำปรึกษา

ปัญหาการบริหารงาน แนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปลความ	\bar{x}	S.D.	แปลความ
การมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการให้คำปรึกษา	1. ศึกษา แนวทางการดำเนินงานของบุคลากรผู้ให้คำปรึกษา	4.10	0.55	มาก	4.46	0.51	มาก
ดำเนินการให้คำปรึกษา	2. จัดทำขอย่อยงานบริการให้คำปรึกษา	4.40	0.77	มาก	4.40	0.67	มาก
	3. คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	3.20	0.55	ปานกลาง	4.70	0.47	มากที่สุด
	4. ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา	4.47	0.63	มาก	4.47	0.51	มาก
	5. จัดหางบประมาณ ทรัพยากรเพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาอย่างเพียงพอ	4.20	0.66	มาก	4.17	0.38	มาก
	6. จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมต่อการจัดบริการให้คำปรึกษา	3.97	0.85	มาก	4.53	0.51	มากที่สุด

ตาราง 12 (ต่อ)

ปัญหาการ บริหารงาน แนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปล ความ	\bar{x}	S.D.	แปล ความ
การมอบ หมายให้ บุคลากร ดำเนินการให้ คำปรึกษา	7. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ความรู้โดยการอบรม/ศึกษาต่อ เพิ่มความสามารถและความ ตระหนักในการจัดบริการให้ คำปรึกษา	4.13	0.51	มาก	4.03	0.76	มาก
	8. ประเมินความพึงพอใจใน การเข้ารับบริการของนักเรียน	4.53	0.51	มาก ที่สุด	4.13	0.73	มาก
	9. ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชา	4.60	0.50	มาก ที่สุด	4.53	0.51	มาก ที่สุด
	10. จัดประชุมเพื่อ สอดถาม ปัญหาและอุปสรรคหา แนวทาง ปรับปรุงพัฒนาการ มอบหมายให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้คำปรึกษามี ประสิทธิภาพมากขึ้น	4.23	0.43	มาก	4.46	0.50	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.18	0.59	มาก	4.39	0.55	มาก

จากตาราง 12 แสดงว่า แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ด้านบริการให้คำปรึกษา ประเด็นปัญหาการมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการให้คำปรึกษาทั้ง 9 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$) และความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.39$) โดยรายการที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา ($\bar{x} = 4.60$) ประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของนักเรียน ($\bar{x} = 4.53$) และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ($\bar{x} = 4.47$) ตามลำดับ ส่วนรายการที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 4.70$) ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติ

หน้าที่ให้คำปรึกษา ($\bar{x} = 4.47$) และศึกษาแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรผู้ให้คำปรึกษา ($\bar{x} = 4.46$) ตามลำดับ

ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางแก้ไขปัญหา
การบริหารงานแนะแนว ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล

ปัญหาการบริหารงาน แนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปล ความ	\bar{x}	S.D.	แปล ความ
การตรวจสอบความ เหมาะสมของ ผู้เรียนเพื่อ คัดเลือก ผู้เรียนเข้า รับทุน การศึกษา	1. วางแผนการจัดสรรทุน	4.03	0.72	มาก	4.40	0.50	มาก
	กำหนดประเภททุนการศึกษา						
	2. จัดทำเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้ารับ ทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับ ประเภทของทุน	4.50	0.63	มาก	4.23	0.68	มาก
	3. แจ้งจุดมุ่งหมายการให้ทุนแก่นักเรียนให้ชัดเจน	4.40	0.56	มาก	4.43	0.50	มาก
	4. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ พิจารณามอบทุนการศึกษา	4.63	0.49	มากที่สุด	4.47	0.57	มาก
	5. ศึกษาข้อมูลผู้รับทุนโดยวิธีที่ หลากหลายให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง	4.40	0.77	มาก	4.30	0.84	มาก
	6. ติดตามผลการตรวจสอบ นักเรียนเพื่อคัดเลือกให้รับ ทุนการศึกษา สอดคล้องต่อความ มุ่งหมายในการจัดสรรทุน	4.57	0.68	มากที่สุด	4.30	0.53	มาก
	7. จัดทำรายงาน สรุปปัญหาการ ตรวจสอบนักเรียนคัดเลือกให้รับ ทุนการศึกษา	4.27	0.45	มาก	4.63	0.56	มากที่สุด
8. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนา	4.60	0.56	มากที่สุด	4.40	0.62	มาก	
	รวมเฉลี่ย	4.42	0.61	มาก	4.39	0.60	มาก

จากตาราง 13 แสดงว่า แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล ประเด็นปัญหาการตรวจสอบความเหมาะสมของผู้เรียน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนเข้ารับทุนการศึกษา ทั้ง 8 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.42$) และความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.39$) โดยรายการที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้พิจารณา มอบทุนการศึกษา ($\bar{x} = 4.63$) จัดประชุมเพื่อทางแก้ไขพัฒนาการคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา ในครั้งต่อไป ($\bar{x} = 4.60$) และติดตามผลการตรวจสอบนักเรียนเพื่อคัดเลือกให้รับทุนการศึกษามี ความสอดคล้องต่อความมุ่งหมายในการจัดสรรทุน ($\bar{x} = 4.57$) ตามลำดับ ส่วนรายการที่มีความ เป็นไปได้สูงสุด คือ จัดทำรายงาน สรุปปัญหาการตรวจสอบนักเรียนคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ($\bar{x} = 4.63$) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา มอบทุนการศึกษา ($\bar{x} = 4.47$) และแจ้งจุดมุ่งหมายการ ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนให้ชัดเจน ($\bar{x} = 4.43$) ตามลำดับ

ตาราง 14 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนว ด้านบริการติดตามผล

ปัญหาการ บริหารงาน แนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปล ความ	\bar{x}	S.D.	แปล ความ
การแต่งตั้ง คณะกรรมการ การวางแผน บริการ ติดตามผล	1. ศึกษา และจัดทำกรอบแนว ทางการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการให้มีความ ชัดเจน	4.20	0.85	มาก	4.27	0.74	มาก
	2. กำหนดโครงสร้าง คณะกรรมการวางแผนบริการ ติดตามผล ตามกรอบแนว ทางการปฏิบัติงาน	4.40	0.50	มาก	4.05	0.72	มาก
	3. สํารวจข้อมูลพื้นฐานของ บุคลากรเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความ เหมาะสม	4.73	0.45	มาก ที่สุด	3.79	0.68	มาก
	4. จัดหางบประมาณ ทรัพยากร ที่มีความจำเป็นต่อการ จัดบริการติดตามผล	4.17	0.75	มาก	4.03	0.49	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ปัญหาการ บริหารงาน แนะแนว	แนวทางแก้ไข	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D.	แปล ความ	\bar{x}	S.D.	แปล ความ
การแต่งตั้ง คณะกรรมการ การวางแผน บริการ ติดตามผล	5. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อให้ความรู้และสร้างความ ตระหนักในการปฏิบัติงาน	4.57	0.57	มาก ที่สุด	3.67	0.71	มาก
	6. กำหนดให้มีระบบติดตามผล การให้บริการโดย ผู้บังคับบัญชาระดับสูง	4.33	0.55	มาก	3.80	0.66	มาก
	7. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการวางแผน บริการติดตามผลเพื่อนำไป ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ในคราวต่อไป	4.53	0.51	มาก ที่สุด	3.67	0.71	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.41	0.59	มาก	3.89	0.67	มาก

จากตาราง 14 แสดงว่า แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีอยุธยา เขต 1 ด้านบริการติดตามผลประเด็นปัญหาการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนบริการติดตามผลทั้ง 7 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.41$) และความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.89$) โดยรายการที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ สสำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.73$) จัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 4.57$) และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการวางแผนบริการติดตามผล เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานครั้งต่อไป ($\bar{x} = 4.53$) ตามลำดับ ส่วนรายการที่มีความเป็นไปได้มากที่สุด คือ ศึกษาและจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้มีความชัดเจน ($\bar{x} = 4.27$) กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการวางแผนติดตามผลตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 4.05$) และจัดหางบประมาณทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อการจัดบริการติดตามผล ($\bar{x} = 4.03$) ตามลำดับ

ตาราง 15 สรุปแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1

ปัญหา การ บริหาร งาน แนะแนว	จำนวน แนวทาง แก้ไข ปัญหา (รายการ)	ค่าระดับความเหมาะสมของจำนวน แนวทางแก้ไขปัญหา					ค่าระดับความเป็นไปได้ของ จำนวนแนวทางแก้ไขปัญหา				
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
1.ด้าน บริการ											
รวบรวม ข้อมูล นักเรียน	8	-	-	-	3	5	-	-	-	8	-
2.ด้าน บริการ สารสนเทศ	9	-	-	-	4	5	-	-	-	7	2
3.ด้าน บริการ ให้คำ ปรึกษา	10	-	-	1	7	2	-	-	-	7	3
4.ด้าน บริการ จัดวางตัว บุคคล	8	-	-	-	5	3	-	-	-	7	1
5.ด้าน บริการ ติดตาม ผล	7	-	-	-	4	3	-	-	-	7	-
รวม	42	-	-	1	23	18	-	-	-	36	6

จากตาราง 15 แสดงว่า แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 42 รายการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 18 รายการ ระดับมาก 23 รายการ และระดับปานกลาง 1 รายการ และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด 6 รายการ และระดับมาก 36 รายการ