

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ
คำดัชนีความสอดคล้องในความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียนในโรงเรียน
แบบสำรวจรายการเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยการศึกษาระบบการบริหารกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ดร.เพทาย บุญประคอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนปราสาททองวิทยา |
| 2. ดร.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา |
| 3. ดร.อัจฉรา คหิณฑวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดกระโหลง |
| 4. ดร.ศิริรัตน์ สุคันธพฤษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคลอง(ประชามหาราช) |
| 5. ดร.แสน สมนึก | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๙/ว๑๓๖

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สิบเอกจันทร กำภักสร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.เกียรติ ศรีวิเชียร และ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จิรวัดน์ นาคพนม

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของ สิบเอกจันทร กำภักสร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.รวิวัตร สิริภูบาล)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

แบบสอบถามความตรงตามแนวคิดทฤษฎีของการศึกษาสภาพ

ปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้แบบสอบถามในการศึกษาสภาพ ปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ท่านได้พิจารณา

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถาม และรายการในการศึกษาสภาพ ปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่าง **มีความครอบคลุมและมีความเที่ยงตรงตามแนวคิดทฤษฎี** ด้วยการขีด / ลงในช่องว่างทางขวามือ **“ตรง” “ไม่แน่ใจ” “ไม่ตรง”** ส่วนข้อความ **“ข้อเสนอแนะ”** ให้ท่านเขียนแนะนำ เพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการศึกษาสภาพ ปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

จันทร กำภักสร

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การศึกษาสภาพและปัญหการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับ
ความจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 – 40 ปี

() 41 – 50 ปี

() มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

() 6 – 10 ปี

() มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความตรงตามแนวคิดทฤษฎีของการศึกษาสภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน ในโรงเรียน

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง “ตรง” “ไม่แน่ใจ” และ “ไม่ตรง” ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	ตรง	ไม่แน่ใจ	ไม่ตรง	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรมแนะแนว				
1. สำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และ ธรรมชาติของผู้เรียนให้ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้าน อาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม				
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน				
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน				
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล				
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รายบุคคล				
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะ ของผู้เรียนรายบุคคล				
7. กำหนดสัดส่วนของกิจกรรมแนะแนวให้ครอบคลุม ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม โดย ยึดสภาพปัญหา ความต้องการ ความสนใจ ตลอดจน ธรรมชาติของผู้เรียนและเป้าหมายของสถานศึกษา โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม				
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมแนะแนวของ โรงเรียน				
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมแนะ แนวของโรงเรียน				
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด				

รายการ	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	ตรง	ไม่แน่ใจ	ไม่ตรง	ข้อเสนอแนะ
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด				
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด				
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมแนะแนวที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด				
14. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว				
15. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมแนะแนว				
16. ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมแนะแนว				
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างเพียงพอ และเหมาะสม				
18. จัดกิจกรรมแนะแนวตามแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว				
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมแนะแนวตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว				
20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว				
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมแนะแนวตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมแนะแนว				
22. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเผยแพร่				
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมแนะแนวมาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เกิดขึ้น				
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป				

รายการ	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	ตรง	ไม่แน่ใจ	ไม่ตรง	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรมนักเรียน				
1. ตรวจสอบข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และ ธรรมชาติของผู้เรียน โดยเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน				
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน				
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล				
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รายบุคคล				
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะ ของผู้เรียนรายบุคคล				
7. กำหนดการจัดกิจกรรมนักเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด และความสนใจ โดยเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม				
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมนักเรียนของ โรงเรียน				
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรม นักเรียนของโรงเรียน				
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด				
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตาม ตัวชี้วัด				
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด				
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนที่สอดคล้องกับ หลักฐานแสดงและตัวชี้วัด				
14. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน				

รายการ	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	ตรง	ไม่แน่ใจ	ไม่ตรง	ข้อเสนอแนะ
15. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักเรียน				
16. ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักเรียน				
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม				
18. จัดกิจกรรมนักเรียนตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน				
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน				
20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน				
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักเรียน				
22. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อเผยแพร่				
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนมาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักเรียนที่เกิดขึ้น				
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป				
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
1. สำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียนคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง				
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน				

รายการ	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	ตรง	ไม่แน่ใจ	ไม่ตรง	ข้อเสนอแนะ
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน				
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล				
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล				
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียนรายบุคคล				
7. กำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ ออกแบบกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม				
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน				
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน				
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด				
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด				
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด				
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด				

รายการ	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	ตรง	ไม่แน่ใจ	ไม่ตรง	ข้อเสนอแนะ
14. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
15. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
16. ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างเพียงพอ และเหมาะสม				
18. จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
22. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อเผยแพร่				
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์มาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่เกิดขึ้น				
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
จันทร กำภักสร

ตาราง 5 ค่าดัชนีความสอดคล้องในความคิดเห็นเกี่ยวกับความตรงตามแนวคิดทฤษฎีของสภาพ
การบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน

รายการ	ค่า IOC	สรุปผล
กิจกรรมแนะแนว		
1. สำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน ให้ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม	1	ตรง
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน	0.8	ตรง
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน	0.8	ตรง
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล	0.8	ตรง
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล	1	ตรง
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียนรายบุคคล	1	ตรง
7. กำหนดสัดส่วนของกิจกรรมแนะแนวให้ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม โดยยึดสภาพปัญหา ความต้องการ ความสนใจ ตลอดจนธรรมชาติของผู้เรียนและเป้าหมายของสถานศึกษา โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม	1	ตรง
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมแนะแนวของโรงเรียน	1	ตรง
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมแนะแนวของโรงเรียน	1	ตรง
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด	1	ตรง
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด	1	ตรง
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด	1	ตรง
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมแนะแนวที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด	1	ตรง
15. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมแนะแนว	1	ตรง
16. ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมแนะแนว	1	ตรง
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างเพียงพอ และเหมาะสม	1	ตรง
18. จัดกิจกรรมแนะแนวตามแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว	1	ตรง
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมแนะแนวตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว	1	ตรง

ตาราง 5 (ต่อ)

รายการ	ค่า IOC	สรุปผล
20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว	1	ตรง
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมแนะแนวตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมแนะแนว	1	ตรง
22. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเผยแพร่	1	ตรง
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมแนะแนวมาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เกิดขึ้น	1	ตรง
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป	1	ตรง
กิจกรรมนักเรียน		
1. สืบหาข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน โดยเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1	ตรง
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน	1	ตรง
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน	1	ตรง
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล	1	ตรง
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล	1	ตรง
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียนรายบุคคล	1	ตรง
7. กำหนดการจัดกิจกรรมนักเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด และความสนใจ โดยเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม	1	ตรง
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน	1	ตรง
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน	1	ตรง
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด	1	ตรง
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด	1	ตรง
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด	1	ตรง
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด	1	ตรง

ตาราง 5 (ต่อ)

รายการ	ค่า IOC	สรุปผล
14. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน	1	ตรง
15. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักเรียน	1	ตรง
16. ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักเรียน	1	ตรง
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม	1	ตรง
18. จัดกิจกรรมนักเรียนตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน	1	ตรง
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน	1	ตรง
20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน	1	ตรง
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักเรียน	1	ตรง
22. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อเผยแพร่	1	ตรง
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนมาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักเรียนที่เกิดขึ้น	1	ตรง
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป	1	ตรง
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
1. สัมภาษณ์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง	1	ตรง
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน	1	ตรง
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน	1	ตรง
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล	1	ตรง
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล	1	ตรง
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียนรายบุคคล	1	ตรง

ตาราง 5 (ต่อ)

รายการ	ค่า IOC	สรุปผล
7. กำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ ออกแบบกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม	1	ตรง
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน	1	ตรง
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน	1	ตรง
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด	1	ตรง
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด	1	ตรง
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด	1	ตรง
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด	1	ตรง
14. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	ตรง
15. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	ตรง
16. ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	ตรง
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างเพียงพอ และเหมาะสม	1	ตรง
18. จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	ตรง
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	ตรง

ตาราง 5 (ต่อ)

รายการ	ค่า IOC	สรุปผล
20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	ตรง
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	ตรง
22. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อเผยแพร่	1	ตรง
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์มาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่เกิดขึ้น	1	ตรง
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป	1	ตรง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจรายการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้แบบสอบถามในการศึกษาสภาพ ปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ท่านได้พิจารณา

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาข้อความคำถาม และรายการย่อยของแบบสำรวจรายการสภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น **มีการปฏิบัติหรือสภาพการบริหารหรือไม่** ด้วยการขีด / ลงในช่องว่างทางขวามือ ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการศึกษาสภาพ ปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

จันทร กำภักศร

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แบบสำรวจรายการเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับความจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 – 40 ปี

() 41 – 50 ปี

() มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

() 6 – 10 ปี

() มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสำรวจรายการสภาพการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง สภาพและปัญหาการบริหารที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	สภาพ
--------	------

	การบริหาร	
	ทำ	ไม่ทำ
กิจกรรมแนะแนว		
1. สำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียนให้ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม		
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน		
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน		
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล		
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล		
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียนรายบุคคล		
7. กำหนดสัดส่วนของกิจกรรมแนะแนวให้ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านส่วนตัวและสังคม โดยยึดสภาพปัญหา โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม		
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมแนะแนวของโรงเรียน		
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมแนะแนวของโรงเรียน		
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด		
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด		
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด		
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมแนะแนวที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด		
14. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว		
15. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมแนะแนว		
16. ให้ความรู้โดยการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมแนะแนว		
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างเพียงพอ และเหมาะสม		
18. ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวตามแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว		
ราชการ	สภาพ การบริหาร	
	ทำ	ไม่ทำ
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมแนะแนวตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว		

20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม แนะแนว		
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมแนะแนว ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมแนะแนว		
22. จัดทำเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมแนะแนว		
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมแนะแนวมาปรับปรุง และหาแนว ทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เกิดขึ้น		
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการ พัฒนาต่อไป		
กิจกรรมนักเรียน		
1. สำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน โดย เน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน		
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน		
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล		
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล		
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียนรายบุคคล		
7. กำหนดการจัดกิจกรรมนักเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตาม ความถนัด และความสนใจ โดยเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม		
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน		
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน		
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด		
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด		
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด		
รายการ	สภาพ การบริหาร	
	ทำ	ไม่ทำ
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด		
14. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน		

15. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักเรียน		
16. ให้ความรู้โดยการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักเรียน		
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม		
18. ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน		
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน		
20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน		
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักเรียน		
22. จัดทำเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมนักเรียน		
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนมาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักเรียนที่เกิดขึ้น		
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
1. ดำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง		
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน		
3. สรุปผลข้อมูลปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน		
4. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล		
5. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล		
6. สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียนรายบุคคล		

รายการ	สภาพ การบริหาร	
	ทำ	ไม่ทำ
7. กำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความ		

แตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรม โดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ ออกแบบกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างหลากหลายรูปแบบ แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา โดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม		
8. กำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน		
9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
10. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด		
11. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด		
12. กำหนดวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด		
13. ออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด		
14. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
15. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
16. ให้ความรู้โดยการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
17. จัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างเพียงพอ และเหมาะสม		
18. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
19. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
20. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
รายการ	สภาพ การบริหาร	
	ทำ	ไม่ทำ
21. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและ		

สาธารณประโยชน์		
22. จัดทำเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
23. นำข้อมูลผลการประเมินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์มาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่เกิดขึ้น		
24. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป		

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
จันทร กำภักสร

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยตรงเข้าร่วมสนทนากลุ่ม
ในการศึกษาปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยตรง
ภาพการสนทนากลุ่ม
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมสนทนากลุ่มในการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหา
การบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ภาพการสนทนากลุ่ม



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๙/ว๑๕๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย สิบเอกจันทร กำภักสร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒” ภายใต้การควบคุมของ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.กิริติ ศรีวิเชียร และ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จิรวัดน์ นาคพนม ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และจำเป็นต้องขอเก็บ ข้อมูลจากท่าน สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้ข้อมูล แก่นักศึกษา เพื่อความสมบูรณ์ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภูสาระ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยตรงเข้าร่วมสนทนากลุ่ม
ในการศึกษาปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- | | | |
|-----------------------|----------------|--|
| 1. นายวีระชัย | เกิดประกอบ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแกววิทยาการ |
| 2. นายสุพรรณ | ประศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดงาวิทยาคม |
| 3. นางเกศรี | ไชยเผือก | ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชบุรีวิทยา |
| 4. นางเมษ์ชญาน์ | บำรุงอุดมรัชต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีพาราสิมาเขต |
| 5. นางธนกร | เกิดนาวิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทางยาว |
| 6. นายประยูร | สุขจิตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์สมพรชัย |
| 7. นางสาวรินจิรา | เฟื้อกวัด | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชีปะขาว “รัฐราษฎร์บูรณะ” |
| 8. นายชนชัย | อยู่มั่น | ครูโรงเรียนบ้านแกววิทยาการ |
| 9. นายสมใจ | ขำกันท์ | ครูโรงเรียนจุฬาราชบุรีวิทยา |
| 10. นายเทวราช | แสนเสริม | ครูโรงเรียนวัดอุตะเถา |
| 11. นายเสน่ห์ | งานิยม | ครูโรงเรียนบ้านแกววิทยาการ |
| 12. นางยุพิน | บัวพล | ครูโรงเรียนจรัสวิทยาการ |
| 13. นางจินตนา | ไทรโชค | ครูโรงเรียนวัดสง่างาม |
| 14. เด็กหญิงจิรัชยา | กรุดเนียม | นักเรียนโรงเรียนจุฬาราชบุรีวิทยา |
| 15. เด็กหญิงสุภารัตน์ | เอาหานัด | นักเรียนโรงเรียนจุฬาราชบุรีวิทยา |
| 16. เด็กหญิงสุนัน | วุฒิสักดิ์ | นักเรียนโรงเรียนวัดอุตะเถา |
| 17. เด็กหญิงชลิตา | ตรีสวัสดิ์ | นักเรียนโรงเรียนวัดอุตะเถา |

แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประเด็นปัญหาจากการศึกษาสภาพ	ประเด็นปัญหาที่พบจากการสนทนากลุ่ม
กิจกรรมแนะแนว	
<p>1. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล</p> <p>2. ออกแบบการจัดกิจกรรมแนะแนวที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด</p> <p>3. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในกิจกรรมแนะแนว</p>	<p>1. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญและไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนว</p> <p>2. ผู้อำนวยการโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารกิจกรรมแนะแนว</p> <p>3. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องการจัดกิจกรรมแนะแนว</p> <p>4. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ศึกษานโยบายจุดมุ่งหมายและสภาพปัญหาตลอดจนความต้องการของชุมชน เพื่อจะได้ข้อมูลในการจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง</p> <p>5. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่จัดทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่นจุดด้อยในการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อหาแนวทางส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน โดยความร่วมมือจากทุกฝ่าย</p> <p>6. ผู้อำนวยการโรงเรียนขาดการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7. ครูไม่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินกิจกรรมแนะแนว</p> <p>8. บุคลากรและงบประมาณสนับสนุนมีไม่เพียงพอ</p> <p>9. ครูไม่มีเวลาเพียงพอที่จะดำเนินงาน</p> <p>10. ครูไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดกิจกรรมแนะแนว</p>

ประเด็นปัญหาจากการศึกษาสภาพ	ประเด็นปัญหาที่พบจากการสนทนากลุ่ม
	11.ขาดการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมแนะแนว 12.ครูมีชั่วโมงสอนและภาระงานมากจึงไม่มีเวลาในการเตรียมการจัดกิจกรรมแนะแนว 13.ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมแนะแนว 14.ขาดการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล 15.นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแนะแนว 16.ผู้ปกครองและชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติกิจกรรมแนะแนว 17.ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวทำให้ไม่สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ครบทุกชั้นตอน 18.ไม่มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน
กิจกรรมนักเรียน	
1. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดกิจกรรมนักเรียน 2. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด 3. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัด 4. ออกแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด	1. ผู้อำนวยการ โรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารกิจกรรมนักเรียน 2. ผู้อำนวยการ โรงเรียนไม่สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องการจัดกิจกรรมนักเรียน 3. ผู้อำนวยการ โรงเรียน ไม่ได้บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียน

ประเด็นปัญหาจากการศึกษาสภาพ	ประเด็นปัญหาที่พบจากการสนทนากลุ่ม
<p>5. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน</p> <p>6. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักเรียน</p>	<p>4. ผู้อำนวยการโรงเรียนขาดการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่จัดทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่นจุดด้อยในการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อหาแนวทางส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน โดยความร่วมมือจากทุกฝ่าย</p> <p>6. ครูไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>7. ครูไม่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินกิจกรรมนักเรียน</p> <p>8. บุคลากรและงบประมาณสนับสนุนมีไม่เพียงพอ</p> <p>9. ครูไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดกิจกรรมนักเรียน</p> <p>10. ครูไม่สนใจ ไม่กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>11. ขาดการประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>12. ครูมีชั่วโมงสอนและภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาในการเตรียมการจัดกิจกรรมนักเรียน</p> <p>13. ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมนักเรียน</p> <p>14. นักเรียนขาดความอดทน อดกลั้นต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ</p> <p>15. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมนักเรียน</p>

ประเด็นปัญหาจากการศึกษาสภาพ	ประเด็นปัญหาที่พบจากการสนทนากลุ่ม
	<p>16. ผู้ปกครองและชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติกิจกรรมนักเรียน</p> <p>17. ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมนักเรียนทำให้ไม่สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ครบทุกขั้นตอน</p> <p>18. ไม่มีการประชุมทำความเข้าใจร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมนักเรียน</p> <p>19. ไม่มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน</p> <p>20. ขาดการตรวจสอบวัตถุประสงค์ว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรหรือไม่เพียงใด</p>
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
<p>1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>2. วิเคราะห์และแปลความหมายผลการประเมินการจัดกิจกรรมเพื่อ</p> <p>3. กำหนดหลักฐานแสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>4. ออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่สอดคล้องกับหลักฐานแสดงและตัวชี้วัด</p>	<p>1. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ศึกษานโยบายจุดมุ่งหมายและสภาพปัญหาตลอดจนความต้องการของชุมชน เพื่อจะได้ข้อมูลในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง</p> <p>2. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ได้บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>3. ผู้อำนวยการโรงเรียนขาดการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็นปัญหาจากการศึกษาสภาพ	ประเด็นปัญหาที่พบจากการสนทนากลุ่ม
	<p>4. ผู้อำนวยการ โรงเรียน ไม่จัดทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่นจุดด้อยในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อหาแนวทางส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานโดยความร่วมมือจากทุกฝ่าย</p> <p>5. ครูไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>6. ขาดการประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7. ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>8. นักเรียนขาดความอดทน อดกลั้นต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ</p> <p>9. นักเรียนขาดจิตสำนึกสาธารณะ</p> <p>10. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>11. ผู้ปกครองไม่ตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>12. ไม่มีการประชุมทำความเข้าใจร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>13. ไม่มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน</p> <p>14. ขาดการตรวจสอบวัตถุประสงค์ว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรหรือไม่เพียงใด</p>

ขั้นศึกษาปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน
โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านแฉะวิทยาคาร วันที่ 11 มิถุนายน 2557
เวลา 08.30 น. - 12.00 น.



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมสนทนากลุ่มในการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหา
การบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นายสุเทพ สภาพ้อดด้ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการงานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 2. นายเพทาย บุญประคอง | ผู้อำนวยการ โรงเรียนปราสาททองวิทยา
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายจิรเดช หาชนะนี้ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดธรรมนาวา
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายชุมพล มณีโชติ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดลาดชะโด(ประกาศวิทยาคาร)
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายทวี หวานล้ำ | ครู โรงเรียนราษฎร์บำรุง
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายสมศักดิ์ เทียนบุชา | ครู โรงเรียนวัดลาดชะโด(ประกาศวิทยาคาร)
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |

แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
กิจกรรมแนะแนว	
1. ผู้อำนวยการ โรงเรียนไม่ให้ความสำคัญและไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนว	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 และผู้อำนวยการโรงเรียนต้องขอรับนโยบายจากกระทรวงศึกษาธิการ 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร โรงเรียนด้านกิจกรรมแนะแนว
2. ผู้อำนวยการ โรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารกิจกรรมแนะแนว	1. ผู้อำนวยการ โรงเรียนต้องเข้ารวมการฝึกอบรมงานกิจกรรมแนะแนว 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จัดทำสื่อฯ แจก
3. ผู้อำนวยการ โรงเรียนไม่สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องการจัดกิจกรรมแนะแนว	1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนด้านกิจกรรมแนะแนวให้ชัดเจน 2. ผู้อำนวยการ โรงเรียนต้องสนับสนุน และส่งเสริมต่อการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมแนะแนว
4. ผู้อำนวยการ โรงเรียนไม่ศึกษานโยบาย จุดมุ่งหมายและสภาพปัญหาตลอดจนความต้องการของชุมชน เพื่อจะได้ข้อมูลในการจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนต้องมีความตระหนักและศึกษานโยบาย จุดมุ่งหมายและสภาพปัญหาตลอดจนความต้องการของชุมชน ในด้านกิจกรรมแนะแนวอย่างถี่ถ้วน
5. ผู้อำนวยการ โรงเรียนไม่จัดทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่น จุดด้อยในการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อหาแนวทางส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน โดยความร่วมมือจากทุกฝ่าย	1. ผู้อำนวยการ โรงเรียนต้องกำหนดยุทธศาสตร์และ/หรือมีแนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่น จุดด้อยในการจัดกิจกรรมแนะแนว 2. ตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่เพื่อติดตาม รวบรวมและประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
6. ผู้อำนวยการ โรงเรียนขาดการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง	ต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียนด้านกิจกรรมแนะแนว โดยเฉพาะการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรม
7. ครูไม่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินกิจกรรมแนะแนว	1. ครูต้องมีการแสวงหาความรู้ สร้างความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินกิจกรรมโดยการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้อำนวยการ โรงเรียนต้องสนับสนุน และส่งเสริมต่อการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
8. บุคลากรและงบประมาณสนับสนุนมีไม่เพียงพอ	1. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐให้เพียงพอดำเนินกิจกรรมแนะแนว 2. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากชุมชน องค์กร ท้องถิ่น องค์กรเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
9. ครูไม่มีเวลาเพียงพอที่จะดำเนินงาน	1. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐให้เพียงพอดำเนินกิจกรรมแนะแนว 2. หาแหล่งทรัพยากรที่จะมาสนับสนุนตามความจำเป็นของโรงเรียน 3. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากชุมชน องค์กร ท้องถิ่น องค์กรเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
10. ครูไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดกิจกรรมแนะแนว	จัดให้มีการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูผู้สอนเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ การวัดผลประเมินกิจกรรมแนะแนว
11. ขาดการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมแนะแนว	1. กำหนดแนวทางที่จะนำผลการวัดผล ประเมินผลกิจกรรมแนะแนวมาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน 2. นำเทคนิควิธีการวัดผลประเมินผล เครื่องมือ การวัดผลประเมินผลมาใช้อย่างเป็นระบบ

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
12. ครูมีชั่วโมงสอนและภาระงานมากจึงไม่มีเวลาในการเตรียมการจัดกิจกรรมแนะแนว	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายของโรงเรียน 2. กำหนดและจัดทำตารางสอนอย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ 3. จัดครูเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจเป็นหลัก
13. ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมแนะแนว	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างชัดเจน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายของโรงเรียน สนองความสนใจ และความถนัดของนักเรียน 2. โรงเรียนมีการวางแผนดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามทิศทางที่พัฒนาที่กำหนด 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวทีแสดงผลงานหรือความสามารถ โดยร่วมมือกับส่วนราชการอื่นๆ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน
14. ขาดการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	กำหนดเป็นนโยบายให้ครูทำการวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล
15. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแนะแนว	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนควรจัดให้มีห้องหรือมุมเป็นเอกเทศของกิจกรรมแนะแนว 2. ผู้อำนวยการ โรงเรียน โรงเรียน ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบจะต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมแนะแนว อย่างแท้จริง

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
16. ผู้ปกครองและชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติกิจกรรมแนะแนว	1. เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติกิจกรรม เช่น โดยการอบรมให้ความรู้ หรือ ปฐมนิเทศนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม 2. ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ การดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนว อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
17. ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวทำให้ไม่สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ครบทุกชั้นตอน	ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งให้ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรม และมีการส่งแผน ตรวจสอบ อย่างเป็นระบบ
18. ไม่มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชี้แจงและกำหนดให้มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน
กิจกรรมนักเรียน	
1. ผู้อำนวยการโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารกิจกรรมนักเรียน	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 และผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องขานรับนโยบายจาก กระทรวงศึกษาธิการ 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียนด้านกิจกรรมนักเรียน 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ต้องส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน 4. ผู้อำนวยการโรงเรียนควรผ่านการฝึกอบรม ในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องการจัดกิจกรรมนักเรียน	1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียนด้านกิจกรรมนักเรียนให้ชัดเจน 2. ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องสนับสนุน และส่งเสริมต่อการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมนักเรียน
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ได้บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องใช้หลักธรรมาภิบาลมาบริหารจัดการกิจกรรมนักเรียน
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนขาดการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	1. ต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียนด้านกิจกรรมนักเรียน โดยเฉพาะการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ต้องมีบทบาทในการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม
5. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่จัดทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่น จุดด้อยในการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อหาแนวทางส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานโดยความร่วมมือจากทุกฝ่าย	1. ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องกำหนดยุทธศาสตร์ และ/หรือมีแนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่น จุดด้อยในการจัดกิจกรรมนักเรียน 2. ตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่เพื่อติดตามรวบรวมและประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน
6. ครูไม่ให้ความร่วมมือ	1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูด้านกิจกรรมนักเรียนให้ชัดเจน 2. ครูต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินกิจกรรม 3. ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้แสดงความคิดเห็นและฝึกอบรมการทำงานร่วมกันเป็นทีม

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
7.ครูไม่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินกิจกรรมนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูต้องมีการแสวงหาความรู้ สร้างความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินกิจกรรมโดยการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องสนับสนุน และส่งเสริมต่อการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
8. บุคลากรและงบประมาณสนับสนุนมีไม่เพียงพอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมนักเรียน 2. หาแหล่งทรัพยากรที่จะมาสนับสนุนตามความจำเป็นของโรงเรียน 3. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากชุมชน องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
9. ครูไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดกิจกรรมนักเรียน	จัดให้มีการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูผู้สอนเกี่ยวกับแนวทางวิธีการ การวัดผลประเมินกิจกรรมนักเรียน
10.ครูไม่สนใจไม่กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน	กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูด้านกิจกรรมนักเรียน และใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลเพื่อการพิจารณาความดีความชอบ
11.ขาดการประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางการวัดผลประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน 2.กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูเป็นผู้รับผิดชอบด้านกิจกรรมนักเรียนอย่างชัดเจน
12.ครูมีชั่วโมงสอนและภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาในการเตรียมการจัดกิจกรรมนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายของโรงเรียน 2. กำหนดและจัดทำตารางสอนอย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ 3.จัดครูเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจเป็นหลัก

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
13.ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างชัดเจน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายของโรงเรียน 2. โรงเรียนมีการวางแผนดำเนินกิจกรรมร่วมกันและมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 /โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวทีแสดงผลงานหรือความสามารถ โดยร่วมมือกับส่วนราชการอื่นๆ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน 4. ส่งครูเข้าฝึกอบรมจัดกิจกรรม เช่น หลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้สูงขึ้น
14.นักเรียนขาดความอดทนอดกลั้นต่อภาพแวดล้อมต่าง ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้พฤติกรรมบำบัดเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เรียนอย่างหลากหลาย 2. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนการสอน 3. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรมนักเรียน เพื่อต้องการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการ ความสนใจ 4. ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบ จะต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้ นักเรียนได้เลือกเองตามความสามารถ ความสนใจและความถนัดอย่างแท้จริง 5. การจัดกิจกรรมนักเรียนไม่มุ่งเน้นเนื้อหาสาระ หรือให้ผู้เรียนรับรู้โดยการฟังหรืออ่านเพียงอย่างเดียว เพราะไม่อาจปลูกฝังลักษณะนิสัยต่าง ๆ ได้ ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามรูปแบบกิจกรรมนั้นๆ เช่น ใช้กระบวนการสอนลูกเสือจะมีขั้นตอนการสอนประกอบด้วย พิธีเปิดประชุมกอง เพลงหรือเกม ปฏิบัติกิจกรรมตามเนื้อหา เล่าเรื่องสั้นที่เป็นประโยชน์ และปิดประชุมกอง เป็นกระบวนการฝึกหรือสอนในลักษณะการปฏิบัติจริง โดยมุ่งให้ลูกเสือมีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ดีเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม ได้แก่ การฝึกให้มีความรับผิดชอบ รวมทั้งมีการฝึกสมาธิ

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
15. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความสำคัญร่วมมือในการจัดกิจกรรมนักเรียน	<p>1. โรงเรียนควรจัดให้มีห้องหรือมุมเป็นเอกเทศของกิจกรรมนักเรียน เช่น ห้องลูกเสือในโรงเรียน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ครูผู้สอนและนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจการลูกเสือต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</p> <p>2. ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบจะต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้ให้นักเรียนได้เลือกเองตามความสามารถ ความสนใจและความถนัดอย่างแท้จริง และโรงเรียนต้องปลูกฝังระเบียบวินัย รู้จักตัวเอง รู้จักเข้าไปช่วยเหลือสังคม ตลอดจนความรักชาติ รักแผ่นดิน เป็นต้น</p>
16. ผู้ปกครองและชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติกิจกรรมนักเรียน	<p>1. เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติกิจกรรม เช่น โดยการอบรมให้ความรู้ หรือปฐมนิเทศนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม เป็นต้น</p> <p>2. ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ การดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p>
17. ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมนักเรียนทำให้ไม่สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ครบทุกชั้นตอน	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งให้ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรม และมีการส่งแผน ตรวจสอบ อย่างเป็นระบบ</p>
18. ไม่มีการประชุมทำความเข้าใจร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมนักเรียน	<p>จัดการประชุม / การอบรมให้ความรู้ หรือปฐมนิเทศนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม เป็นต้น</p>

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
19. ไม่มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชี้แจงและกำหนดให้มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน
20. ขาดการตรวจสอบวัตถุประสงค์ว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรหรือไม่เพียงใด	ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ การดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนว่านักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
1. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ศึกษานโยบาย จุดมุ่งหมายและสภาพปัญหาตลอดจนความต้องการของชุมชน เพื่อจะได้ข้อมูลในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง	1. ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องมีความตระหนักและศึกษา นโยบาย จุดมุ่งหมายและสภาพปัญหาตลอดจนความต้องการของชุมชน ในด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างถี่ถ้วน
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ได้บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องใช้หลักธรรมาภิบาลมาบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนขาดการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	1. ต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียนด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะการนิเทศและประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ต้องมีบทบาทในการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่จัดทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่น จุดด้อยในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อหาแนวทางส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานโดยความร่วมมือจากทุกฝ่าย	1. ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องกำหนดยุทธศาสตร์และ/หรือมีแนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการทำข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งวิเคราะห์และรวบรวมจุดเด่น จุดด้อยในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 2. ตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่เพื่อติดตาม รวบรวมและประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
5.ครูไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	จัดให้มีการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครูผู้สอนเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ การวัดผลประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
6.ขาดการประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางการวัดผลประเมินผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ใ่ว่างชัดเจน กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูเป็นผู้รับผิดชอบด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างชัดเจน
7. ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างชัดเจน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายของโรงเรียน สนองความสนใจ โรงเรียนมีการวางแผนดำเนินกิจกรรมร่วมกันและมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2 /โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวทีแสดงผลงานหรือความสามารถ โดยร่วมมือกับส่วนราชการอื่นๆ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน
8.นักเรียนขาดความอดทนอดกลั้นต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ	<ol style="list-style-type: none"> ใช้พฤติกรรมบำบัดเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เรียนอย่างหลากหลาย จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอน การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อต้องการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัญหา ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบ จะต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ที่หลากหลาย เพื่อให้ ผู้เรียนได้เลือกเองตามความสามารถ ความสนใจและความถนัดอย่างแท้จริงมีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ดีเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม ได้แก่ การฝึกให้มีความรับผิดชอบ รวมทั้งมีการฝึกสมาธิและรู้จักสำนึกในความกตัญญู

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
9.นักเรียนขาดจิตสำนึกสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> ต้องมีตัวอย่างที่ดี ได้แก่ พ่อแม่หรือคณะครู เป็นแบบอย่างที่ดี มีระเบียบวินัย จัดการกับชีวิตอย่างเหมาะสม แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดพฤติกรรมจิตสำนึกสาธารณะ
10.นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความสำคัญร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบจะต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่หลากหลาย เพื่อให้ นักเรียนได้เลือกเองตามความสามารถ ความสนใจและความถนัดอย่างแท้จริง และ โรงเรียนต้องปลูกฝังระเบียบวินัย รู้จักตัวเอง รู้จักเข้าไปช่วยเหลือสังคม ตลอดจนความรักชาติ รักแผ่นดิน เป็นต้น
11.ผู้ปกครองไม่ตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	<p>จัดให้มีการสื่อสารสายตรง หรือการสื่อสารสองทาง เพื่อให้คำปรึกษาและการประสานงานเพื่อการสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดกิจกรรม เช่น ให้จักเข้าไปช่วยเหลือสังคม เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กให้ก้าวขึ้นไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต</p>
12.ไม่มีการประชุมทำความเข้าใจร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติกิจกรรม เช่น โดยการอบรมให้ความรู้ หรือปฐมนิเทศนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ การดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
12. ไม่มีการประชุมทำความเข้าใจร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	<p>1. เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติกิจกรรม เช่น โดยการอบรมให้ความรู้ หรือ ปฐมนิเทศนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม เป็นต้น</p> <p>2. ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ การดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>
13. ไม่มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ โรงเรียนชี้แจงและกำหนดให้มีการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพปัจจุบัน
14. ขาดการตรวจสอบวัตถุประสงค์ว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรหรือไม่เพียงใด	ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ การดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ว่านักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ขั้นศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน

โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดลาดชะโด(ประกาศวิทยาคาร)

วันที่ 20 มิถุนายน 2557 เวลา 13.00 น. - 16.30 น.



ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ นามสกุล	สิบเอกจันทร์ กำภักสร
วัน เดือน ปี เกิด	14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2507
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
ที่อยู่ปัจจุบัน	48 หมู่ 1 ตำบลบ้านซุง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบางบาล อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2521	ประถมศึกษา โรงเรียนวัดดอนตะโก (วังประชารัฐอุปถัมภ์) จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2524	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (มศ. 3) โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2529	ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.เทคนิคยานยนต์) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2536	ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2548	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. 2551	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2557	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา