

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบประเมินคุณภาพของแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินคุณภาพของแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน สังกัดเทศบาลนคร
พระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ใช้ประเมินแบบสอบถามเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงาน
โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน สังกัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ของผู้เชี่ยวชาญท่านนั้น
2. เกณฑ์ในการลงความเห็นมีดังนี้
 - 2.1 ให้ความเห็น +1 เมื่อท่านแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นเป็นตัวแทนหรือสอดคล้องกับ
เนื้อหา
 - 2.2 ให้ความเห็น 0 เมื่อท่านไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นเป็นตัวแทนหรือสอดคล้องกับ
เนื้อหาหรือไม่
 - 2.3 ให้ความเห็น -1 เมื่อท่านแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่เป็นตัวแทนหรือสอดคล้องกับ
เนื้อหา
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นตามที่ท่านเห็นด้วย
4. หากท่านมีข้อเสนอแนะใดๆ สามารถเขียนลงในข้อคำถามที่ท่านเห็นสมควรแก้ไข

นางณัฐวรรณ ตรวจนอก

นักศึกษาคณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
1.	เพศ () ชาย () หญิง				
2.	ตำแหน่ง () ครูผู้ดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวัน () ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหาร กลางวัน () ผู้บริหารสถานศึกษา				
3.	วุฒิการศึกษา () ระดับปริญญาตรี () ระดับปริญญาโท () ระดับปริญญาเอก () อื่นๆ(โปรดระบุ)				
4.	ประสบการณ์ในการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน () 1 – 5 ปี () 6- 10 ปี () 10 ปีขึ้นไป				

ส่วนที่ 2 การศึกษาสภาพการบริหารงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนคร
พระนครศรีอยุธยา

สภาพการ บริหารงาน	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
ด้านการ บริหารงาน โครงการ	การวางแผน				
	1. โรงเรียนมีการประชุม วาง แผนการดำเนินงานการบริหาร เกี่ยวกับบุคลากรโครงการอาหาร กลางวันของโรงเรียน				
	ด้านการปฏิบัติ				
	2. โรงเรียนมีการสำรวจจำนวน นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ				
	3. โรงเรียนมีการสำรวจนักเรียนที่ ขาดแคลนที่สมควรได้รับการ ช่วยเหลือ				
	4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ของโรงเรียน				
	5. โรงเรียนมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการหรือ บุคลากรในโครงการอาหาร กลางวัน				
6. โรงเรียนได้รับความร่วมมือใน การดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวันจากคณะกรรมการ					
7. โรงเรียนได้รับความร่วมมือใน การดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวันจากผู้ปกครอง					

สภาพการ บริหารงาน	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
ด้านการ บริหารงาน โครงการ	8. โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหาร กลางวัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และ มีประสบการณ์เพิ่มเติม				
	<u>การตรวจสอบ</u> 9. โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินด้านบุคลากร โครงการอาหารกลางวัน				
	10. โรงเรียนมีการรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ				
	<u>การแก้ไขและปรับปรุง</u> 11. โรงเรียนมีการแก้ไข ปรับปรุง แผนและกระบวนการการ บริหารงาน โครงการตามลักษณะ ของปัญหาที่ค้นพบในการ ตรวจสอบ				
ด้าน งบประมาณ	<u>การวางแผน</u> 12. โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานการบริหารงาน งบประมาณโครงการอาหาร กลางวัน ใน โรงเรียน				
	13. โรงเรียนมีแผนการจัดการ งบประมาณมาเพิ่มหรือทดแทน ส่วนที่หมดไปด้วยวิธีจัดกิจกรรม การกุศล เพื่อหาเงินเข้าโครงการ อาหารกลางวัน				

สภาพการ บริหารงาน	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
ด้าน งบประมาณ	การปฏิบัติ				
	14. โรงเรียนมีการศึกษาแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ รายละเอียดและ ระเบียบการดำเนินงานด้าน งบประมาณและการเงินของ โครงการอาหารกลางวัน				
	15. โรงเรียนมีการจัดหา งบประมาณมาเพิ่มเติมหรือทดแทน ส่วนที่หมดไป โดยวิธีจัดตั้งกอง ทุนจากผู้มีจิตศรัทธาในท้องถิ่น				
	16. โครงการอาหารกลางวันของ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจาก ต้นสังกัด				
	17. ปัจจุบัน โรงเรียนได้จัดให้มี เงินทุนหมุนเวียนในโครงการ อาหารกลางวันเพียงพอต่อการ ดำเนินงาน				
	18. โรงเรียนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นผู้รักษาเงิน โครงการอาหารกลางวัน				
	การตรวจสอบ				
	19. โรงเรียนมีการตรวจสอบการ เบิก-จ่าย ควบคุมงบประมาณ โครงการอาหารกลางวัน				
20. โรงเรียนมีการตรวจสอบการ บริหารงบประมาณตามโครงการ อาหารกลางวันของโรงเรียน					

สภาพการ บริหารงาน	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
	21. โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
	การแก้ไขและการปรับปรุง 22. โรงเรียนมีการแก้ไข ปรับปรุงแผนและกระบวนการดำเนินงานการบริหารงบประมาณตามลักษณะของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ				
3. ด้านการดำเนินงาน	การวางแผน 23. โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน				
	ด้านการปฏิบัติ 24. โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน				
	25. โรงเรียนมีการจัดโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานโดยไม่เสียเงิน				
	26. โรงเรียนจัดการจัดอุปกรณ์ภาชนะในการประกอบอาหารได้อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน				

สภาพการ บริหารงาน	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
ด้านการ ดำเนินงาน	27. โรงเรียนได้จัดอุปกรณ์ให้ นักเรียนรับประทานอาหารมีความ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ทางโภชนาการ				
	28. โรงเรียนจัดสถานที่ในการ ประกอบอาหารที่มีความเหมาะสม และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี				
	29. โรงเรียนจัดอาคารสถานที่ให้ นักเรียนได้ใช้รับประทานอาหาร มี ความสะอาด ปลอดภัย ถูก สุขลักษณะทางโภชนาการ				
	30. โรงเรียนจัดให้มีโต๊ะ ม้านาง ให้ นักเรียนได้ใช้รับประทานอาหาร อย่างเพียงพอ				
	31. โรงเรียนจัดให้มีสถานที่ในการ เก็บล้างภาชนะใส่อาหารอย่างเป็น สัดส่วนและถูกสุขลักษณะ				
	การตรวจสอบ 32. โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน				
	33. มีการรายงานผลการดำเนินงาน การดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวัน				

สภาพการ บริหารงาน	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
ด้านการ ดำเนินงาน	<u>การแก้ไขและการปรับปรุง</u> 34. โรงเรียนมีการแก้ไขปรับปรุง แผนและกระบวนการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวันตาม ลักษณะของปัญหาที่ค้นพบในการ ตรวจสอบ				
ด้านการนิเทศ และติดตาม ผล	<u>การวางแผน</u> 35. โรงเรียนมีการประชุม วาง แผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ อาหารกลางวัน				
	36. โรงเรียนมีการกำหนดขั้นตอน การนิเทศโครงการอาหารกลางวัน ไว้อย่างชัดเจน				
	<u>การปฏิบัติ</u> 37. คณะครูมีส่วนร่วมในการนิเทศ โครงการอาหารกลางวันของ โรงเรียนอย่างเสมอ				
	38. โรงเรียนจัดให้ผู้ปกครองมีส่วน ร่วมในการนิเทศโครงการอาหาร กลางวันของโรงเรียนอย่างเสมอ				
	39. ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมใน การนิเทศโครงการอาหารกลางวัน ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ				
	40. คณะกรรมการ โครงการอาหาร กลางวันของโรงเรียนมีส่วนร่วมใน การนิเทศโครงการอาหารกลางวัน ของโรงเรียนอย่างเสมอ				

สภาพการ บริหารงาน	ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
ด้านการนิเทศ และติดตาม ผล	41. โรงเรียนได้จัดให้มีการนิเทศ โครงการอาหารกลางวัน				
	<u>การตรวจสอบ</u> 42. โรงเรียนได้จัดให้มีการ ประเมินผล โครงการอาหาร กลางวัน โดยการสังเกตจากความ ร่วมมือและความสนใจของ นักเรียน				
	43. โรงเรียนได้มีการจัดการ ประเมินผล โครงการอาหาร กลางวัน โดยวิธีจัดการประชุม คณะกรรมการเพื่อสรุปปัญหาและ แนวทางแก้ปัญหา				
	44. โรงเรียนได้จัดให้มีการ ประเมินผล โครงการอาหาร กลางวัน โดยวิธีตรวจสอบภาวะ โภชนาการของนักเรียน				
	45. โรงเรียนได้จัดมีการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน โครงการอาหาร กลางวันจากผู้บริหารและผู้ที่ เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง				
	46. ในการประเมินผลโครงการ อาหารกลางวัน โรงเรียนได้เน้น การประเมินผลในรูปแบบการจัด อาหารกลางวัน				

สภาพการ บริหารงาน	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		(+1)	(0)	(-1)	
ด้านการนิเทศ และติดตาม ผล	47. ในการประเมินผลโครงการ อาหารกลางวัน โรงเรียนได้เน้นการ ประเมินผลในด้านสุขภาพ และ ภาวะโภชนาการของนักเรียน				
	48. การประเมินผลโครงการอาหาร กลางวัน โรงเรียนได้เน้นการ ประเมินผลในด้านความพึงพอใจ ต่อการจัดโครงการอาหารกลางวัน ของนักเรียน ครูอาจารย์และ ผู้ปกครอง				
	49. โรงเรียนได้นำเอาผลของการ ประเมินโครงการอาหารกลางวัน นำมาปรับปรุงโครงการอาหาร กลางวันทางด้านบุคลากร				
	<u>การแก้ไขและการปรับปรุง</u> 50. โรงเรียนได้นำเอาผลของการ ประเมินโครงการอาหารกลางวัน นำมาปรับปรุงรูปแบบการนิเทศติด ตามผล				

ขอขอบพระคุณท่านผู้เชี่ยวชาญเป็นอย่างสูง
ที่ได้ให้ความกรุณาตรวจสอบความตรงเชิงทฤษฎี
ให้กับผู้ทำการวิจัย

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงาน โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน สังกัดเทศบาลนคร
พระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการอาหารกลางวัน

1. ด้านการบริหารงานโครงการ
2. ด้านงบประมาณ
3. ด้านการดำเนินงาน
4. ด้านการนิเทศและติดตามผล

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อที่เป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. ตำแหน่ง ครูผู้ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
 ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน
 ผู้บริหารสถานศึกษา
3. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 ระดับปริญญาโท
 ระดับปริญญาเอก
4. ประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานโครงการอาหารกลางวัน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความอย่างละเอียดในแต่ละข้อ แล้วตอบคำถามว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ ปฏิบัติในแต่ละข้อ และ หากมีการปฏิบัติให้พิจารณาว่ามีการปฏิบัติในแต่ละข้อมากน้อยเพียงใดโดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก

- | | | |
|---|---------|------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีการปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติน้อยที่สุด |

ข้อ	สภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	1. ด้านการบริหารงานโครงการ <u>การวางแผน</u> โรงเรียนมีการประชุม วางแผนการดำเนินงานการบริหารเกี่ยวกับบุคลากร โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน					
2.	<u>ด้านการปฏิบัติ</u> โรงเรียนมีการสำรวจจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ					
3.	โรงเรียนมีการสำรวจนักเรียนที่ขาดแคลนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ					
4.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.	โรงเรียนมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการหรือบุคลากรในโครงการอาหารกลางวัน					
6.	โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันจากคณะกรรมการ					
7.	โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันจากผู้ปกครอง					
8.	โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์เพิ่มเติม					
9.	การตรวจสอบ โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินด้านบุคลากรโครงการอาหารกลางวัน					
10.	โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ					
11.	การแก้ไขและปรับปรุง โรงเรียนมีการแก้ไข ปรับปรุง แผนและกระบวนการการบริหารงานโครงการตามลักษณะของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ					
12.	2. ด้านการบริหารงบประมาณ การวางแผน โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13.	โรงเรียนมีแผนการจัดการงบประมาณมาเพิ่มหรือทดแทนส่วนที่หมดไปด้วยวิธีจัดกิจกรรมการกุศลเพื่อหาเงินเข้าโครงการอาหารกลางวัน					
14.	การปฏิบัติ โรงเรียนมีการศึกษาแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ รายละเอียดและระเบียบการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินของโครงการอาหารกลางวัน					
15.	โรงเรียนมีการจัดหางบประมาณมาเพิ่มเติมหรือทดแทนส่วนที่หมดไป โดยวิธีจัดตั้งกองทุนจากผู้มีจิตศรัทธาในท้องถิ่น					
16.	โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด					
17.	ปัจจุบันโรงเรียนได้จัดให้มีเงินทุนหมุนเวียนในโครงการอาหารกลางวันเพียงพอต่อการดำเนินงาน					
18.	โรงเรียนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นผู้รักษาเงินโครงการอาหารกลางวัน					
19.	การตรวจสอบ โรงเรียนมีการตรวจสอบการเบิก-จ่าย ควบคุมงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน					
20.	โรงเรียนมีการตรวจสอบการบริหารงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน					
21.	โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
22.	<u>การแก้ไขและการปรับปรุง</u> โรงเรียนมีการแก้ไข ปรับปรุง แผนและกระบวนการดำเนินงานการบริหารงบประมาณตามลักษณะของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ					
23.	3. ด้านการดำเนินงาน <u>การวางแผน</u> โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน					
24.	<u>ด้านการปฏิบัติ</u> โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน					
25.	โรงเรียนมีการจัดโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานโดยไม่เสียเงิน					
26.	โรงเรียนจัดการจัดอุปกรณ์ ภาชนะในการประกอบอาหารได้อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน					
27.	โรงเรียนได้จัดอุปกรณ์ให้นักเรียนรับประทานอาหารมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะทางโภชนาการ					
28.	โรงเรียนจัดสถานที่ในการประกอบอาหารที่มีความเหมาะสมและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี					
29.	โรงเรียนจัดอาคารสถานที่ให้นักเรียนได้ใช้รับประทานอาหาร มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะทางโภชนาการ					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
30.	โรงเรียนจัดให้มีโต๊ะ ม้านาง ให้นักเรียนได้ใช้รับประทานอาหารอย่างเพียงพอ					
31.	โรงเรียนจัดให้มีสถานที่ในการเก็บล้างภาชนะใส่อาหารอย่างเป็นสัดส่วนและถูกสุขลักษณะ					
32.	การตรวจสอบ โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน					
33.	มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน					
34.	การแก้ไขและการปรับปรุง โรงเรียนมีการแก้ไขปรับปรุง แผนและกระบวนการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามลักษณะของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ					
35.	4. ด้านการนิเทศและติดตามผล การวางแผน โรงเรียนมีการประชุม วางแผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน					
36.	โรงเรียนมีการกำหนดขั้นตอนการนิเทศโครงการอาหารกลางวันไว้อย่างชัดเจน					
37.	การปฏิบัติ คณะครูมีส่วนร่วมในการนิเทศโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างเสมอ					
38.	โรงเรียนจัดให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการนิเทศโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างเสมอ					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
39.	ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการนิเทศโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
40.	คณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการนิเทศโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
41.	โรงเรียนได้จัดให้มีการนิเทศโครงการอาหารกลางวัน					
42.	การตรวจสอบ โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน โดยการสังเกตจากความร่วมมือและความสนใจของนักเรียน					
43.	โรงเรียนได้มีการจัดการประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน โดยวิธีจัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา					
44.	โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน โดยวิธีตรวจสอบภาวะโภชนาการของนักเรียน					
45.	โรงเรียนได้จัดมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง					
46.	ในการประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนได้เน้นการประเมินผลในรูปแบบการจัดอาหารกลางวัน					
47.	ในการประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนได้เน้นการประเมินผลในด้านสุขภาพและภาวะโภชนาการของนักเรียน					

ข้อ	สภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
48.	ในการประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนได้เน้นการประเมินผลในด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอาหารกลางวัน ของนักเรียน ครูอาจารย์และผู้ปกครอง					
49.	โรงเรียนได้นำเอาผลของการประเมินโครงการอาหารกลางวัน นำมาปรับปรุงโครงการอาหารกลางวันทางด้านบุคลากร					
50.	การแก้ไขและการปรับปรุง โรงเรียนได้นำเอาผลของการประเมินโครงการอาหารกลางวัน นำมาปรับปรุงรูปแบบการนิเทศติดตามผล					

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความกรุณาในการกรอกข้อมูล

นางฉัฐวรรณ ตรวงนอก

นักศึกษาคณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์

4. ด้านการนิเทศและติดตามผล

ประเด็นที่ควรส่งเสริม / พัฒนา	แนวทางการส่งเสริม / พัฒนา
การนำเอาผลของการประเมิน
โครงการอาหารกลางวัน นำมา
ปรับปรุงรูปแบบการนิเทศติดตาม
ผลผล

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความกรุณาในการให้สัมภาษณ์ครั้งนี้

นางณัฐวรรณ ตรวานอก

นักศึกษาคณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ดร.นริศนันท์ เดชสุระ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. นางฉันทพร เกิดพิทักษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลนครนครศรีอยุธยา
3. นางพัศตร์พิมล โลหรัตน์ นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา
เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา
4. นายบรรจง เป็ดทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตลาด (อุดมวิทยา)
5. นายบรรจง น้อยทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพนัญเชิง (ไทรรัตนนายก)

ภาคผนวก จ
ตารางแสดงค่า IOC ของแบบสอบถาม

ตารางแสดงค่า IOC ของแบบสอบถาม

ตารางที่ 11 แสดงค่า IOC ของแบบสอบถาม

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1.	1. ด้านการบริหารงานโครงการ							
	<u>การวางแผน</u>							
	โรงเรียนมีการประชุม วางแผนการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
	การบริหารเกี่ยวกับบุคลากร โครงการอาหาร							
	กลางวันของโรงเรียน							
	<u>ด้านการปฏิบัติ</u>							
	โรงเรียนมีการสำรวจจำนวนนักเรียนที่มีภาวะ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ทุพโภชนาการ								
3.	โรงเรียนมีการสำรวจนักเรียนที่ขาดแคลนที่							
สมควรได้รับการช่วยเหลือ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้	
4.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							
โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้	
5.	โรงเรียนมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของ							
คณะกรรมการหรือบุคลากรในโครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้	
อาหารกลางวัน								
6.	โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการดำเนินงาน							
โครงการอาหารกลางวันจากคณะกรรมการ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้	
7.	โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการดำเนินงาน							
โครงการอาหารกลางวันจากผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้	

ตาราง (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
8.	โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์เพิ่มเติม	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
9.	การตรวจสอบ โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศ ติดตาม ประเมิน ด้านบุคลากรโครงการอาหารกลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
10.	โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
11.	การแก้ไขและปรับปรุง โรงเรียนมีการแก้ไข ปรับปรุง แผนและกระบวนการการบริหารงานโครงการตามลักษณะของปัญหาที่ค้นพบในการตรวจสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
12.	2. ด้านการบริหารงบประมาณ การวางแผน โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
13.	โรงเรียนมีแผนการจัดการงบประมาณมาเพิ่มหรือทดแทนส่วนที่หมดไปด้วยวิธีจัดกิจกรรมการกุศล เพื่อหาเงินเข้าโครงการอาหารกลางวัน	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้

ตาราง (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
14.	<u>การปฏิบัติ</u> โรงเรียนมีการศึกษาแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ รายละเอียดและระเบียบการดำเนินงานด้าน งบประมาณและการเงินของ โครงการอาหาร กลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
15.	โรงเรียนมีการจัดหางบประมาณมาเพิ่มเติม หรือทดแทนส่วนที่หมดไป โดยวิธีจัดตั้ง กองทุนจากผู้มีจิตศรัทธาในท้องถิ่น	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
16.	โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนได้รับ การสนับสนุนจากต้นสังกัด	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
17.	ปัจจุบัน โรงเรียนได้จัดให้มีเงินทุนหมุนเวียน ในโครงการอาหารกลางวันเพียงพอต่อการ ดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
18.	โรงเรียนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยตรงเป็นผู้รักษาเงินโครงการอาหาร กลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
19.	<u>การตรวจสอบ</u> โรงเรียนมีการตรวจสอบการเบิกจ่าย ควบคุมงบประมาณ โครงการอาหารกลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
20.	โรงเรียนมีการตรวจสอบการบริหาร งบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน ของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
21.	โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานด้าน งบประมาณและการเงิน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ	+1	0	+1	+1	+1	0.8	ใช้ได้

ตาราง (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
22.	<u>การแก้ไขและการปรับปรุง</u> โรงเรียนมีการแก้ไข ปรับปรุง แผนและ กระบวนการดำเนินงานการบริหาร งบประมาณตามลักษณะของปัญหาที่ค้นพบ ในการตรวจสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
23.	<u>3. ด้านการดำเนินงาน</u> <u>การวางแผน</u> โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวันของ โรงเรียนไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
24.	<u>ด้านการปฏิบัติ</u> โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวันของ โรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
25.	โรงเรียนมีการจัดโครงการอาหารกลางวันให้ นักเรียนรับประทาน โดยไม่เสียเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
26.	โรงเรียนจัดการจัดอุปกรณ์ ภาชนะในการ ประกอบอาหารได้อย่างเพียงพอกับจำนวน นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
27.	โรงเรียนได้จัดอุปกรณ์ ให้นักเรียน รับประทานอาหารมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะทางโภชนาการ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
28.	โรงเรียนจัดสถานที่ในการประกอบอาหารที่ มีความเหมาะสมและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ตาราง (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
29.	โรงเรียนจัดอาคารสถานที่ให้นักเรียนได้ใช้ รับประทานอาหาร มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะทางโภชนาการ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
30.	โรงเรียนจัดให้มีโต๊ะ ม้านาง ให้นักเรียนได้ ใช้รับประทานอาหารอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	0	0.8	ใช้ได้
31.	โรงเรียนจัดให้มีสถานที่ในการเก็บล้าง ภาชนะใส่อาหารอย่างเป็นสัดส่วนและถูก สุขลักษณะ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
32.	การตรวจสอบ โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการ การดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
33.	มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โครงการอาหารกลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
34.	การแก้ไขและการปรับปรุง โรงเรียนมีการแก้ไขปรับปรุง แผนและ กระบวนการดำเนินงาน โครงการอาหาร กลางวันตามลักษณะของปัญหาที่ค้นพบใน การตรวจสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
35.	4. ด้านการนิเทศและติดตามผล การวางแผน โรงเรียนมีการประชุม วางแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
36.	โรงเรียนมีการกำหนดขั้นตอนการนิเทศ โครงการอาหารกลางวันไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ตาราง (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
37.	การปฏิบัติ คณะครูมีส่วนร่วมในการนิเทศโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
38.	โรงเรียนจัดให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการนิเทศโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
39.	ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการนิเทศโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
40.	คณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการนิเทศโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
41.	โรงเรียนได้จัดให้มีการนิเทศโครงการอาหารกลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
42.	การตรวจสอบ โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินผล โครงการอาหารกลางวัน โดยการสังเกตจากความร่วมมือและความสนใจของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
43.	โรงเรียนได้มีการจัดการประเมินผลโครงการอาหารกลางวันโดยวิธีจัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
44.	โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินผล โครงการอาหารกลางวัน โดยวิธีตรวจสอบภาวะโภชนาการของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ตาราง (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่า IOC	ความหมาย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
45.	โรงเรียนได้จัดมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
46.	ในการประเมินผลโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนได้เน้นการประเมินผลในรูปแบบการจัดอาหารกลางวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
47.	ในการประเมินผลโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนได้เน้นการประเมินผลในด้านสุขภาพ และภาวะโภชนาการของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
48.	ในการประเมินผลโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนได้เน้นการประเมินผลในด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอาหารกลางวันของนักเรียน ครูอาจารย์และผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
49.	โรงเรียนได้นำเอาผลของการประเมินโครงการอาหารกลางวัน นำมาปรับปรุงโครงการอาหารกลางวันทางด้านบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
50.	การแก้ไขและการปรับปรุง โรงเรียนได้นำเอาผลของการประเมินโครงการอาหารกลางวัน นำมาปรับปรุงรูปแบบการนิเทศติดตามผล	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ภาคผนวก จ

หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – ชื่อสกุล	นางณัฐวรรณ ตรวจนอก
เกิดเมื่อ	1 สิงหาคม 2527
สถานที่เกิด	ตำบลกฤษณา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	155/1 หมู่ที่ 1 ตำบลกฤษณา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี 72150
ตำแหน่งหน้าที่	ครู ค.ศ.1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนเทศบาลวัดรัตนชัย ตำบลหอรัตนไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2537	ประถมศึกษา โรงเรียนวัดบางเลน จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2541	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางแม่หม้ายรัฐราชรังสฤษฎี จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2545	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2550	ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2557	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา