

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.กัลยา มาลัย รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
2. ดร.สมเกียรติ แก้วมณี รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
3. ดร.วัชรพงษ์ แพร์หลาย รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง
4. นายอริยฐาน พันธุ์คำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
5. นายไชยวัฒน์ โปธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายชูเกียรติ บุญรอด รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5
2. นายวินัย วัชรยานนท์ รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5
3. นายณพภูฏ นุญพงษ์ รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
4. ดร.วินัย ปานแดง ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม
5. นายธวัช ศรีสว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง
6. นายวินัย อินทรสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินดามณี”
7. ดร.วิมลฐพัทธ์ โพธิ์เพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทองพิทยาคม
8. ดร.มยุรีย์ แพร่หลาย ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะอ่างทอง
9. นายพิทักษ์ สุริยะศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5
10. นางสาวภัทราพร เขียนบุญเจริญศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5
11. นางชรินทร์ทิพย์ กุลชนะภิญโญศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5
12. นางชลธิชา พงศ์ศรี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
13. นายสมปอง พึ่งเนตรศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
14. นายเสนาะ อำไพศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
15. นายปรีชา แสงไข่ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ภาคผนวก ข

**หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา
และหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย**



ที่ ศษ ๐๕๕๐.๕/ว ๑๘๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕

ด้วยนางสุดารัตน์ ชลิสราพงศ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ในจังหวัดอ่างทอง” โดยมี ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง และดร.พรเทพ ฐู่แผน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูล จากท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการทำ วิทยานิพนธ์ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภู่อสาระ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๕ /ว ๑๕๖

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยนางสุดารัตน์ ชลิสราพงศ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของ โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ในจังหวัดอ่างทอง” โดยมี ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง และ ดร.พรเทพ ฐู่แผน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากบุคลากรที่อยู่ในโรงเรียนที่ท่านรับผิดชอบ เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในระหว่างวันที่ ๒๓- ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภู่อสาระ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม

(สำหรับประกอบการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ในจังหวัดอ่างทอง

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง
ผู้วิจัย นางสุดารัตน์ ชลิศราพงศ์
(นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา การบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

คำชี้แจง งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง โดยมีวัตถุประสงค์ย่อยดังนี้

1. เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง
2. เพื่อศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง
3. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาว่าการรายงานดังกล่าวเป็นไปตามหลักการแนวคิดหรือไม่ ซึ่งสรุปเป็นกรอบแนวคิดได้ดังนี้

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.1 ขั้นพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

1.1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งกำหนดให้มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ 2) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาและการบริหารงบประมาณ 3) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณหรือการเงิน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน

1.2 ขั้นศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

1.2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งกำหนดให้มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) เป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอ่างทอง หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษา 2) นักวิชาการศึกษา 3) ศึกษานิเทศก์ 4) รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5

1.3 ขั้นศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

1.3.1 ประชากร ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 60 คน ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 15 คน 2) รองผู้บริหารสถานศึกษาที่ดูแลงานการเงินและบัญชี จำนวน 15 คน 3) ครูผู้สอนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี จำนวน 30 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี หมายถึงขั้นตอนและรายการที่ต้องปฏิบัติในการบริหารปัจจัยและกิจกรรมควบคุมต่างๆด้านการเงินและบัญชีเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1) กำหนดวัตถุประสงค์ 2) การระบุความเสี่ยง 3) การประเมินความเสี่ยง 4) การควบคุมความเสี่ยง 5) การตรวจสอบและรายงานความเสี่ยง

2. กำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีความรับผิดชอบและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3. การระบุความเสี่ยงหมายถึง การระบุและจัดกลุ่มประเด็นความเสี่ยงตามสาเหตุที่ทำให้ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

4. การประเมินความเสี่ยง หมายถึงการวิเคราะห์และประเมินค่าของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับตามความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดจากความเสี่ยงนั้นๆ

5. การควบคุมความเสี่ยง หมายถึงการกระทำกิจกรรมใดๆ ที่มีความสอดคล้องกับความเสี่ยง โดยวางแผนรับมือกับความเสี่ยงด้วยวิธีการหลีกเลี่ยง คือเลิกทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง การยอมรับ คือการไม่ทำกิจกรรมที่มีผลต่อความน่าจะเป็นและผลกระทบจากความเสี่ยงเนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว การลดความเสี่ยง คือการกระทำเพื่อลดความน่าจะเป็นหรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงหรือลดทั้งสองอย่าง และการกระจายความเสี่ยง คือการลดความน่าจะเป็นหรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงโดยการโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

6. การตรวจสอบและรายงานความเสี่ยง หมายถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นหมดไป หรือ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. ความเหมาะสมของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทองหมายถึงคะแนนที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความเหมาะสมของสภาพบริบทของโรงเรียนกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทองซึ่งสอบวัดค่าได้จากแบบสอบถามปลายปิดชนิดประมาณค่า(Rating scale) 5 ระดับ

8. ความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทองหมายถึง

คะแนนที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาที่ดูแลงานเงินและบัญชี ครูผู้สอนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทองนำไปปฏิบัติจริงในสถานศึกษาของตนเองได้ซึ่งสอบวัดค่าได้จากแบบสอบถามปลายปิดชนิดประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

9. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รวมทั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนที่เปิดสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

10. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึงผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณหรือการเงินไม่น้อยกว่า 5 ปี

11. โรงเรียนมัธยมศึกษา หมายถึงโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัดอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5

**การนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี
ของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง**

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง ว่าเป็นไปตามแนวคิดทฤษฎีหรือไม่ แล้วให้ความคิดเห็นในลักษณะ “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โปรดพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง แต่ละรายการแล้วให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

- | | | |
|-------------|---------|--|
| เห็นด้วย | หมายถึง | ท่านมีความเห็นว่ารายการนั้นตรงกับเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ |
| ไม่แน่ใจ | หมายถึง | ท่านไม่แน่ใจว่ารายการนั้นตรงกับเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ |
| ไม่เห็นด้วย | หมายถึง | ท่านไม่เห็นด้วยว่ารายการนั้นตรงกับเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ |

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายการย่อยเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทองและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดของแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง ต่อไป

ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน และบัญชี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
1. กำหนดวัตถุประสงค์				
2. การระบุความเสี่ยง				
3. การประเมินความเสี่ยง				
4. การควบคุมความเสี่ยง				
5. การตรวจสอบและรายงานความเสี่ยง				

ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
1. กำหนดวัตถุประสงค์				
1.1 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาจัด ประชุมชี้แจงเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีโดยมีเป้าหมายเพื่อลดการสูญเสียหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้ครูในโรงเรียนได้รับทราบและปฏิบัติ				
1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี และกำหนดภาระงานในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงงานด้านการเงินและบัญชีอย่างชัดเจน				
1.4 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดคปฏิทินการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีและแจ้งให้ครูในโรงเรียนทราบ				
1.5 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีรายงานการใช้จ่ายเงินทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย				
1.6 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง				

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
1.7 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ				
1.8 คณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ				
1.9 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนร่วมกันตรวจสอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชีของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน				
2. การระบุความเสี่ยง				
2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการให้ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี				
2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชีสร้างแบบสอบถามเพื่อสอบถามครูในโรงเรียนเกี่ยวกับข้อผิดพลาด หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา				
2.3 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี รายงานความเสียหายในการทำงานทันทีที่เกิดขึ้น				
2.4 ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการรายงานปัญหาความเสียหายในการปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา				
2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชีรวบรวมความเสี่ยงที่ผ่านมาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รายงานผู้บริหาร โรงเรียนและครูในโรงเรียน ทราบ				

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
2.6 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดการประชุมหรือติดต่อสื่อสารให้ ครูผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องกับ งานด้านการเงินและ บัญชี และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตรงกัน				
3. การประเมินความเสี่ยง				
3.1 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีจัดทำบันทึก รวบรวมปัญหาและความเสียหายที่เกิดขึ้นใน การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี				
3.2 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และ ผู้เกี่ยวข้องนำรายงานปัญหาและความเสียหายที่เกิด ขึ้นมาพิจารณาหาสาเหตุ				
3.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน และบัญชี และผู้เกี่ยวข้องนำปัญหาและความเสียหายที่ รวบรวมได้มาวิเคราะห์ความรุนแรง และมูลค่า ความเสียหายที่เกิดขึ้น				
3.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน และบัญชี และ ผู้เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์ความถี่ของ โอกาสที่จะเกิดปัญหาและความเสียหาย				
3.5 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดวิธีในการวัดระดับ ความรุนแรงของปัญหาและความเสียหาย โดยดูจาก มูลค่า และผลกระทบของความเสียหายที่เกิดขึ้น				
3.6 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีจัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและ ความเสียหาย โดยดูจาก ความถี่ ความรุนแรง และ ความเสียหายที่เกิดขึ้น				

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
4. การควบคุมความเสี่ยง				
4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการให้ความรู้เรื่องระเบียบการเงิน และบัญชีแก่ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีโดยการส่งเข้ารับการอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และศึกษาเอกสาร ติดตามความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง				
4.2 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด				
4.3 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชี ดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี				
4.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องวางแผนบริหารจัดการหรือแก้ไขปัญหาหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยง				
4.5 ผู้บริหารสถานศึกษา ให้แก้ไขปัญหาโดยทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์เพื่อลดการสูญเสีย				
4.6 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันสาเหตุการเกิดความเสี่ยง				
4.7 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำปฏิทินการใช้งบประมาณสอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าและ ติดขัดในการเบิกจ่าย				
4.8 โรงเรียนมีหน่วยงานที่คอยให้คำปรึกษาในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน				

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
4.9 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น				
4.10 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีการประชุมเพื่อ ทบทวนกฎ ระเบียบแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง				
5. การตรวจสอบและรายงานความเสี่ยง				
5.1 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำ สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงินและบัญชีเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เสนอต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา				
5.2 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชี ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงินและบัญชี				
5.3 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีจัดทำบันทึก รายงานผลการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษา				
5.4 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีนำผล การประเมินความเสี่ยงมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน				

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาสละเวลาในการพิจารณาแสดงความคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้สมบูรณ์มากขึ้นต่อไป

นางสุภารัตน์ ชลิศราพงศ์

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทองที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านได้พิจารณา

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี ในการพิจารณาข้อความและรายการย่อยของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นว่ามีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี โดยให้ขีด / ลงในช่องทางขวามือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลขในช่องให้มีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสม มากที่สุดหรือร้อยละ 81-100

ระดับ 4 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสม มากหรือร้อยละ 61- 80

ระดับ 3 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสมปานกลางหรือร้อยละ 41- 60

ระดับ 2 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสมน้อยหรือร้อยละ 21- 40

ระดับ 1 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเหมาะสมน้อยที่สุด/เป็นไปได้ หรือร้อยละ 1- 20

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

นางสุดารัตน์ ชลิศราพงศ์

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเหมาะสมของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้
สถานภาพของท่าน

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี () 30 – 40 ปี
() 41 - 50 ปี () มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ปริญญาโท () ปริญญาเอก

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

() รองผู้อำนวยการ () ผู้บริหารสถานศึกษา
() นักวิชาการศึกษา () อื่นๆ ระบุ.....

5. ประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

() 1- 5 ปี () 6 - 10 ปี
() มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเหมาะสมของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของ
โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมของแนวทางที่ตรงกับความคิดเห็น
ของท่าน

ระดับ 5 หมายถึง ความเหมาะสมของแนวทางอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ความเหมาะสมของแนวทางอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ความเหมาะสมของแนวทางอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ความเหมาะสมของแนวทางอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ความเหมาะสมของแนวทางอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1.	กำหนดวัตถุประสงค์					
	1.1 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์ของงาน ด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติและมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน					
	1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงเรื่องการบริหาร ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี โดยมีเป้าหมายเพื่อ ลดการสูญเสียหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่ทำ ให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ครู ในโรงเรียนได้รับทราบและปฏิบัติ					
	1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงินและบัญชี และกำหนดภาระงานใน การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงงานด้านการเงิน และบัญชีอย่างชัดเจน					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	1.4 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีและแจ้ง ให้ครูในโรงเรียนทราบ					
	1.5 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงาน ด้านการเงินและบัญชีรายงานการใช้จ่ายเงินทุกครั้งที่ มีการเบิกจ่าย					
	1.6 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
	1.7 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ					
	1.8 คณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนและรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ					
	1.9 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนร่วมกัน ตรวจสอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงการเงินและ บัญชีของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน					
2.	การระบุความเสี่ยง					
	2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการให้ครูใน โรงเรียนมี ส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินและ บัญชี					
	2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชีสร้าง แบบสอบถามเพื่อสอบถามครูในโรงเรียนเกี่ยวกับ ข้อผิดพลาดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีในปีการศึกษาที่ผ่านมา					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	2.3 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี รายงานความเสียหายในการทำงานทันทีที่เกิดขึ้น					
	2.4 ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการรายงานปัญหาความเสียหายในการปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีต่อผู้บริหารสถานศึกษา					
	2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชี รวบรวมความเสี่ยงที่ผ่านมาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รายงานผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนทราบ					
	2.6 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดการประชุมหรือติดต่อสื่อสารให้ครูผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรงกัน					
3.	การประเมินความเสี่ยง					
	3.1 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีจัดทำบันทึกรวบรวมปัญหาและความเสียหายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี					
	3.2 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องนำรายงานปัญหาและความเสียหายที่เกิดขึ้นมาพิจารณาหาสาเหตุ					
	3.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องนำปัญหาและความเสียหายที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ความรุนแรง และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น					
	3.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์ความถี่ของโอกาสที่จะเกิดปัญหาและความเสียหาย					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	3.5 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องกำหนดวิธีในการวัดระดับความรุนแรงของปัญหาและความเสียหายโดยดูจากมูลค่า และ ผลกระทบของความเสียหายที่เกิดขึ้น					
	3.6 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและความเสียหายโดยดูจาก ความถี่ความรุนแรงและความเสียหายที่เกิดขึ้น					
4.	การควบคุมความเสี่ยง					
	4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการให้ความรู้เรื่องระเบียบ การเงิน การบัญชีแก่ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีโดยการส่งเข้ารับการอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และศึกษาเอกสารติดตามความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง					
	4.2 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด					
	4.3 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชี ดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	4.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องวางแผนบริหารจัดการหรือแก้ไขปัญหาหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยง					
	4.5 ผู้บริหารสถานศึกษาให้แก้ไขปัญหาโดยทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์เพื่อลดการสูญเสีย					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	4.6 ผู้บริหารสถานศึกษา และครูใน โรงเรียนร่วมกัน กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันสาเหตุ การเกิดความเสี่ยง					
	4.7 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำ ปฏิทินการใช้งบประมาณสอดคล้องกับแผนการใช้ง บประมาณเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าและ คัดัดในการเบิกจ่าย					
	4.8 โรงเรียนมีหน่วยงานที่คอยให้คำปรึกษาในกรณีที เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน					
	4.9 ผู้บริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น					
	4.10 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดให้มีการประชุมเพื่อ ทบทวนกฎ ระเบียบแนวทางปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
5.	การตรวจสอบและรายงานความเสี่ยง					
	5.1 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำ สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงินและบัญชีเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เสนอต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา					
	5.2 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชี ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงินและบัญชี					
	5.3 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีจัดทำบันทึก รายงานผลการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษา					
	5.4 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีนำผล การประเมินความเสี่ยงมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นางสุดารัตน์ ชลิศราพงศ์

สำหรับผู้บริหาร/
ผู้เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่องการนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์เรื่องการนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทองที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ท่านได้พิจารณา

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีพิจารณาข้อความคำถามและรายการย่อยของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทองที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงโดยให้ขีด / ลงในช่องทางขวามือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดโดยกำหนดตัวเลขในช่องให้มีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงมากที่สุดหรือร้อยละ 81-100

ระดับ 4 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงมากหรือร้อยละ 61- 80

ระดับ 3 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงปานกลางหรือร้อยละ 41- 60

ระดับ 2 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงน้อยหรือร้อยละ 21- 40

ระดับ 1 หมายถึงมีความเห็นว่าแนวทางนั้นมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงน้อยที่สุดเป็นไปได้ไม่ได้หรือร้อยละ 1- 20

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถามคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

นางสุภารัตน์ ชลิตราพงศ์

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้บริหาร/
ผู้เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

สถานภาพของท่าน

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี () 30 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี () มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี () ปริญญาโท
() ปริญญาเอก

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

() ผู้บริหาร โรงเรียน () รองผู้บริหาร โรงเรียน
() หัวหน้ากลุ่มสาระ () เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

5. ประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

() 1- 5 ปี () 6 - 10 ปี
() มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของ
โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัด
อ่างทอง

คำชี้แจงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเป็นไปได้ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับ 5 หมายถึง ความเป็นไปได้ของแนวทางอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ความเป็นไปได้ของแนวทางอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ความเป็นไปได้ของแนวทางอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ความเป็นไปได้ของแนวทางอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ความเป็นไปได้ของแนวทางอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
1.	กำหนดวัตถุประสงค์					
	1.1 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติและมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษาพ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีโดยมีเป้าหมายเพื่อลดการสูญเสียหรือเหตุการณ์อื่นไม่พึงประสงค์ที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ครูในโรงเรียนได้รับทราบและปฏิบัติ					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
	1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีและกำหนดภาระงานในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงงานด้านการเงินและบัญชีอย่างชัดเจน					
	1.4 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีและแจ้งให้ครูในโรงเรียนทราบ					
	1.5 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีรายงานการใช้จ่ายเงินทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย					
	1.6 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
	1.7 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ					
	1.8 คณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนและรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ					
	1.9 ผู้บริหารสถานศึกษา และครูในโรงเรียนร่วมกันตรวจสอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชีของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
2.	การระบุความเสี่ยง					
	2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการให้ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี					
	2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชี สร้างแบบสอบถามเพื่อสอบถามครูในโรงเรียนเกี่ยวกับข้อผิดพลาด หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา					
	2.3 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี รายงานความเสียหายในการทำงานทันทีที่เกิดขึ้น					
	2.4 ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการรายงานปัญหาความเสียหายในการปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีต่อผู้บริหารสถานศึกษา					
	2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชี รวบรวมความเสี่ยงที่ผ่านมาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่รายงานผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนทราบ					
	2.6 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดการประชุมหรือติดต่อสื่อสารให้ครูผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรงกัน					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
3.	การประเมินความเสี่ยง					
	3.1 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีจัดทำ บันทึกรวบรวมปัญหาและความเสียหายที่เกิดขึ้นใน การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี					
	3.2 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และ ผู้เกี่ยวข้องนำรายงานปัญหาและความเสียหายที่เกิด ขึ้นมาพิจารณาหาสาเหตุ					
	3.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้าน การเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องนำปัญหาและ ความเสียหายที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ความรุนแรง และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น					
	3.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้าน การเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์ ความถี่ของโอกาสที่จะเกิดปัญหาและความเสียหาย					
	3.5 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้าน การเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องกำหนดวิธีใน การวัดระดับความรุนแรงของปัญหา และ ความเสียหายโดยดูจากมูลค่า และ ผลกระทบของ ความเสียหายที่เกิดขึ้น					
	3.6 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีจัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและ ความเสียหาย โดยดูจาก ความถี่ ความรุนแรงและ ความเสียหายที่เกิดขึ้น					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
4.	การควบคุมความเสี่ยง					
	4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการให้ความรู้เรื่องระเบียบ การเงิน การบัญชีแก่ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีโดยการส่งเข้ารับการอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และศึกษาเอกสาร ติดตามความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง					
	4.2 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด					
	4.3 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชี ดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	4.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน การบัญชี และผู้เกี่ยวข้องวางแผนบริหารจัดการหรือแก้ไขปัญหาหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยง					
	4.5 ผู้บริหารสถานศึกษา ให้แก้ไขปัญหาโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์เพื่อลดการสูญเสีย					
	4.6 ผู้บริหารสถานศึกษา และครูในโรงเรียนร่วมกัน กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันสาเหตุการเกิดความเสียหาย					
	4.7 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำปฏิทินการใช้งบประมาณสอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าและติดขัดในการเบิกจ่าย					
	4.8 โรงเรียนมีหน่วยงานที่คอยให้คำปรึกษาในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา	ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
	4.9 ผู้บริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น					
	4.10 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดให้มีการประชุมเพื่อ ทบทวนกฎ ระเบียบแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
5	การตรวจสอบและรายงานความเสี่ยง					
	5.1 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงินและบัญชีเมื่อสิ้นสุุดปีงบประมาณ เสนอต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา					
	5.2 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงินและบัญชี					
	5.3 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีจัดทำบันทึก รายงานผลการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษา					
	5.4 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีนำผล การประเมินความเสี่ยงมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
 นางศุภารัตน์ ชลิศราพงศ์

ภาคผนวก ง

การวิเคราะห์ความตรงตามเนื้อหาโครงสร้างและหลักวิชา

**ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา
ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง**

ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. กำหนดวัตถุประสงค์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
2. การระบุความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
3. การประเมินความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
4. การควบคุมความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
5. การตรวจสอบและรายงานความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง

พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี มีความสอดคล้องและมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาทุกรายการ

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา
ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ในจังหวัดอ่างทอง

ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. กำหนดวัตถุประสงค์							
1.1 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการสูญเสียวหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้ครูในโรงเรียนได้รับทราบและปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี และกำหนดภาระงานในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงงานด้านการเงินและบัญชีอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีและแจ้งให้ครูในโรงเรียนทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1.5 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดให้ครู ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี รายงานการใช้จ่ายเงินทุกครั้งที่มี การเบิกจ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
1.6 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดให้มิ การควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
1.7 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดให้ครูใน โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชีของโรงเรียน เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
1.8 คณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีจัดทำคู่มือ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี ของโรงเรียนและรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
1.9 ผู้บริหารสถานศึกษา และครูร่วมกัน ตรวจสอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง การเงินและบัญชีของโรงเรียน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
2. การระบุความเสี่ยง							
2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการให้ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเงินและบัญชีสร้างแบบสอบถามเพื่อสอบถามคณะครูเกี่ยวกับข้อผิดพลาด หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ตรง
2.3 กำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี รายงานความเสียหายในการทำงานทันทีที่เกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
2.4 ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการรายงานปัญหาความเสียหายในการปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีต่อผู้บริหารสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเงินการบัญชีรวบรวมความเสี่ยงที่ผ่านมาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ใหม่รายงานผู้บริหารสถานศึกษา และครูในโรงเรียนทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
2.6 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดการประชุมหรือติดต่อสื่อสารให้ครูผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องกับ งานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรงกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
3. การประเมินความเสี่ยง							
3.1 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำบันทึกรวบรวมปัญหา และ ความเสียหายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
3.2 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องนำรายงานปัญหาและ ความเสียหายที่เกิดขึ้นมาพิจารณาหาสาเหตุ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
3.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงาน ด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องนำ ปัญหาและความเสียหายที่รวบรวมได้มา วิเคราะห์ ความรุนแรง และมูลค่าความ เสียหายที่เกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
3.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงาน ด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องทำการ วิเคราะห์ความถี่ของโอกาสที่จะเกิดปัญหา และความเสียหาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
3.5 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี กำหนดวิธีในการวัดระดับความรุนแรง ของปัญหาและความเสียหายโดยดูจากมูลค่า และผลกระทบของความเสียหายที่เกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
3.6 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิด ปัญหาและความเสียหายโดยดูจาก ความถี่ ความรุนแรง และความเสียหายที่เกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
4. การควบคุมความเสี่ยง							
4.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จัดให้มีการให้ความรู้เรื่องระเบียบ การเงิน และบัญชีแก่ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี โดยการส่งเข้ารับการอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และศึกษาเอกสารติดตามความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
4.2 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
4.3 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชี ดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
4.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้องวางแผนบริหารจัดการหรือ แก้ไขปัญหาหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง
4.5 ผู้บริหารสถานศึกษา ให้แก้ไขปัญหาด่วนทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์เพื่อลดการสูญเสีย	+1	0	+1	+1	+1	0.8	ตรง
4.6 ผู้บริหารสถานศึกษา และครูในโรงเรียน ร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันสาเหตุการเกิดความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและบัญชี	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย	
	1	2	3	4	5			
4.7 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำปฏิทินการใช้งบประมาณสอดคล้อง กับแผนการใช้งบประมาณเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความล่าช้าและ ดัดขัดในการ เบิกจ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง	
4.8 โรงเรียนมีหน่วยงานที่คอยให้คำปรึกษาใน การกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง	
4.9 ผู้บริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง	
4.10 ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดให้ มีการประชุมเพื่อทบทวนกฎ ระเบียบแนวทาง ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง	
5. การตรวจสอบและรายงานความเสี่ยง								
5.1 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำ สรุปผลการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง	
5.2 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชี ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง	
5.3 คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีจัดทำ บันทึกรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง	
5.4 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี นำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ตรง	

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางสุภารัตน์ ชลิศราพงศ์
วัน/เดือน/ปีเกิด	14 พฤษภาคม 2512
สถานที่เกิด	ตำบลบางเสด็จ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนโพธิ์ทองพิทยาคม อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2526	ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดท่า อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2529	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2532	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
พ.ศ. 2536	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2557	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา