

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2) เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามความคิดเห็น 5 ระดับ ซึ่งดำเนินการส่งด้วยตนเองได้รับแบบสอบถามกลับมาครบ 100 เปอร์เซ็นต์ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและหาค่าทางสถิติ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบความแปรปรวนทางเดียวโดยผู้วิจัยสรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. สภาพการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สภาพการบริหารงานพัสดุ โดยภาพรวม พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติงานพัสดุอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ตามลำดับ โดยสรุปผลสภาพการบริหารงานพัสดุเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการจัดหาพัสดุ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติงานพัสดุน่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษากำกับให้มีเปลี่ยนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสะดวกในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการได้มาซึ่งพัสดุทันเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่อไป ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติงานพัสดุน่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ โรงเรียนได้รับมอบพัสดุจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

1.2 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการสูงสุด คือ ผู้เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายพัสดุ ทำงานอย่างรวดเร็วทันต่อการนำพัสดุไปใช้งานทุกครั้ง ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการต่ำสุด คือ เจ้าหน้าที่พัสดุเตรียมใบเบิกพัสดุที่ใช้สำหรับเบิกจ่ายพัสดุอย่างถูกต้องและเพียงพอ

1.3 ด้านการควบคุมพัสดุ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อมีครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการใช้งานพัสดุให้คุ้มค่าและประหยัด

1.4 ด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการสูงสุด คือ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการต่ำสุด คือ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพไม่ได้ใช้งานออกจากทะเบียนครุภัณฑ์ทันที

2. ปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวม พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ โดยสรุปผลระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุเป็น 4 ด้าน ดังนี้

2.1 ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถตรงกับพัสดุที่ตรวจรับ ส่วนข้อที่มีปัญหาเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่พัสดุในการบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นใช้ในการบริหารงานพัสดุ

2.2 ปัญหาด้านการเบิกจ่ายพัสดุ พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาเฉลี่ยมากที่สุด คือ การเบิกจ่ายพัสดุได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานเสมอ ส่วนข้อที่มีปัญหาเฉลี่ยต่ำสุด ผู้ใช้งานพัสดุเบิกจ่ายพัสดุเกินความจำเป็น

2.3 ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความรวดเร็วในการหาพัสดุทดแทนพัสดุที่ชำรุดหรือสูญหาย ส่วนข้อที่มีปัญหาเฉลี่ยต่ำสุด คือการระบุตัวผู้รับผิดชอบพัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความชัดเจน

2.4 ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความซับซ้อนในการจัดทำเอกสารหลักฐาน เพื่อการจำหน่ายพัสดุ ส่วนข้อที่มีปัญหาเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ทุกชั้นตอน

3. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามขนาดโรงเรียน สรุปได้ว่า สภาพการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน ปรากฏว่าพบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านการจัดหาพัสดุ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

4. ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามขนาดโรงเรียน สรุปได้ว่าปัญหาการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวมและรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน

อภิปรายผล

จากการศึกษาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีข้อควรนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัชณี บุตรชัย (2547, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และเขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติงานพัสดุและเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานพัสดุของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุและครู อาจารย์ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และเขต 2 ที่มีสถานภาพและขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 ด้าน คือ ด้านการจัดหา ด้านการควบคุม และด้านการจำหน่าย ผลการวิจัยพบว่า ระดับการปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และเขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ผลสำคัญการบริหารงานพัสดุ ต้อง

ดำเนินงานไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด แต่ในทางปฏิบัติจริงอาจมีข้อจำกัดบางประการที่ทำให้การบริหารงานพัสดุไม่สอดคล้องกับกระบวนการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุได้

2. ผลการศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตนา เนตรทัศน์ (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเบิกจ่าย ด้านการกำหนดความต้องการ ด้านการเก็บรักษาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ผลการวิจัยพบว่าสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง อาจเนื่องมาจากการบริหารงานพัสดุต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด กำหนดการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ไปจนถึงผู้ปฏิบัติงานพัสดุไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ได้มีการตรวจสอบภายในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี มีการตรวจพบปัญหาและข้อสังเกตผลการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้แจ้งผลเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุโดยตรง จึงทำให้ปัญหาการบริหารงานพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมบูรณ์ อูสาหะจิตต์ (2553, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 พบว่าปัญหาการบริหารงานพัสดุในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

3. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมจำแนกตามขนาดโรงเรียนระหว่างโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่ และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ พบว่าแตกต่างกันทุกด้านอย่างมีนัยสำคัญ .01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยที่ระบุว่า สภาพการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามขนาดของโรงเรียนมีความแตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมบูรณ์ อูสาหะจิตต์ (2553, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา พบว่าผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานพัสดุ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 จำแนกตามขนาดโรงเรียนพบว่าไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่าโรงเรียนขนาดเล็กจะมีสภาพการปฏิบัติงานพัสดุมากกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ส่วนโรงเรียนขนาดกลางไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อธิบายได้ว่าโรงเรียนขนาดเล็กได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินงานพัสดุน้อยกว่า และสามารถดำเนินงานได้ละเอียดรอบคอบมากกว่า โดยสรุปผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานพัสดุเป็น 4 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านการจัดหาพัสดุ จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่ และโรงเรียนขนาดใหญ่ ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อธิบายได้ คือ ทุกโรงเรียนต้องดำเนินงานไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด ชัดเจนมากที่สุด จึงไม่มีความแตกต่างกันทางปฏิบัติในโรงเรียนทุกขนาด

3.2 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดกลางมีสภาพการปฏิบัติงานเบิกจ่ายพัสดุมากกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อธิบายได้ว่าโรงเรียนขนาดกลางมีผู้เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายจำนวนน้อยกว่า จึงทำให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็วกว่า

3.3 ด้านการควบคุมพัสดุ จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีสภาพการปฏิบัติงานพัสดุด้านการควบคุมพัสดุมากกว่าโรงเรียนกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 อธิบายได้ว่าโรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารสถานศึกษามอบนโยบายการควบคุมตรวจสอบพัสดุได้ชัดเจนมากกว่า โดยสามารถระบุผู้รับผิดชอบที่แน่นอนได้ มีการทำรหัสครุภัณฑ์ได้ถูกต้องครบถ้วน

3.4 ด้านการจำหน่ายพัสดุ จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีสภาพการปฏิบัติงานพัสดุด้านการจำหน่ายพัสดุมากกว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนโรงเรียนขนาดกลาง ไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อธิบายได้ว่าโรงเรียนขนาดเล็กสามารถทำทะเบียนจำหน่ายครุภัณฑ์ออกได้เป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บพัสดुरอจำหน่ายเป็นสัดส่วน เนื่องจากมีพัสดุจำนวนน้อยกว่า

4. ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนทุกขนาดมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉนิศรา ศิลสังวรรณ (2555, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 พบว่าโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน

มีปัญหาการบริหารงานพัสดุ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่าโรงเรียนขนาดกลาง พบปัญหามากที่สุด อธิบายได้ว่า โรงเรียนทุกขนาดมีบริบทที่แตกต่างกัน ทั้งทางด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ความขาดแคลนด้านบุคลากร การรับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอก ความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ยังมีความแตกต่างกันอยู่มาก โรงเรียนขนาดกลางมักได้รับจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษามากกว่า เพราะมีจำนวนนักเรียนมากพอสมควร และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ปัจจัยดังกล่าวจึงอาจส่งผลต่อปัญหาในการบริหารงานพัสดุได้ โดยสรุปผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ เป็น 4 ด้าน ดังนี้

4.1 ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหาด้านการจัดหาพัสดุมากกว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนโรงเรียนขนาดกลาง ไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อธิบายได้ว่าโรงเรียนขนาดเล็กมีบุคลากรค่อนข้างจำกัด การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องอาศัยความรู้เฉพาะในงานพัสดุนั้น ๆ ได้ยาก ในโรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษมีการจัดหาพัสดุที่สะดวกกว่าเพราะเป็นการจัดหาทีละมาก ๆ ผู้ค้ามีความหลากหลายมากกว่า

4.2 ปัญหาด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหาด้านการเบิกจ่ายมากกว่า โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 อธิบายได้ว่า ขั้นตอนการเบิกจ่ายเป็นงานเกี่ยวข้องกับทำเอกสารการลงบัญชีพัสดุ ในโรงเรียนขนาดเล็ก ครูผู้ปฏิบัติงานพัสดุมักมีภาระการสอนที่มาก และหลากหลายกว่าโรงเรียนขนาดอื่น ในโรงเรียนขนาดกลางเนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณค่อนข้างน้อย ครูผู้ปฏิบัติงานพัสดุจึงต้องดำเนินเบิกจ่ายพัสดุนาน ในโรงเรียนขนาดใหญ่ และโรงเรียนขนาดใหญ่พบปัญหาด้านแจกพัสดุได้ตรงความต้องการของผู้ใช้เพราะบุคลากรมีจำนวนมาก

4.3 ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาคล้ายคลึงกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 ซึ่งแตกต่างจากโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ อธิบายได้ว่า โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยเฉพาะ จึงมีความรวดเร็วในการควบคุมดูแลการใช้งานต่าง ๆ ดีมาก สามารถติดต่อประสานงานได้ต่อเนื่องมากกว่า ครูผู้ปฏิบัติงานพัสดุซึ่งมีภาระการสอนด้วย

4.4 ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหาอยู่ในระดับมาก อธิบายได้ว่า เพราะวิธีการจำหน่ายมีหลายวิธี ยุ่งยากในการปฏิบัติ สาเหตุจากไม่มีประสบการณ์และไม่เข้าใจระเบียบการจำหน่าย จึงมักไม่มีการจำหน่ายพัสดุ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

ผลจากการวิจัยการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ควรจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับระเบียบที่มีการเพิ่มเติม หรือปรับปรุงในบางส่วนของ การดำเนินงาน

2. โรงเรียนควรนำผลการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มาแจ้งในที่ประชุมและจัดการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ รวมทั้งผู้รับบริการ ให้ทราบถึงระเบียบข้อปฏิบัติในงานพัสดุ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการต่อไป

3. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรกำหนดนโยบายในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ควรมีการศึกษาสาเหตุหรือปัจจัยที่มีผลต่อสภาพและปัญหาในการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. ควรออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา