

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนำจ่ายไปรษณีย์ในสังกัดไปรษณีย์เขต 1

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. การศึกษาวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาวิจัยปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนำจ่ายไปรษณีย์ในสังกัดไปรษณีย์เขต 1 ซึ่งผลจากการตอบแบบสอบถามจะนำเสนอสรุปในภาพรวม ดังนั้น การตอบแบบสอบถามนี้จะถูกเก็บเป็นความลับ จะไม่มีผลกระทบทางเสียหายในหน้าที่การงานต่อผู้ให้ข้อมูล แต่อย่างไรก็ตาม จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์กรต่อไป จึงขอความกรุณาท่านได้ตอบคำถามตามความเป็นจริงมากที่สุด

2. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 5 หน้า โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนำจ่ายไปรษณีย์ในสังกัดไปรษณีย์ เขต 1

ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนำจ่ายไปรษณีย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม (จำนวน 7 ข้อ)

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. ปัจจุบันท่านมีอายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

1. ม.3 หรือเทียบเท่า

2. ม.6 หรือเทียบเท่า

3. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

4. ปริญญาโทขึ้นไป

4. ท่านมีประสบการณ์การปฏิบัติงานนำจ่ายไปรษณีย์.....ปี

5. ตำแหน่งงาน

1. ผู้รับจ้างทำของ (จ้างเหมา)

2. ลูกจ้าง

3. ลูกจ้างประจำ

4. พนักงานระดับ 1-2

5. พนักงานระดับ 3-4

6. พนักงานระดับ 5-6

6. ปัจจุบันท่านมีรายได้.....บาท/เดือน

7. พื้นที่จังหวัดที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|--|--|
| 1. <input type="checkbox"/> จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 2. <input type="checkbox"/> จังหวัดอ่างทอง |
| 3. <input type="checkbox"/> จังหวัดลพบุรี | 4. <input type="checkbox"/> จังหวัดสิงห์บุรี |
| 5. <input type="checkbox"/> จังหวัดชัยนาท | 6. <input type="checkbox"/> จังหวัดสระบุรี |

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนำจ่ายไปรษณีย์ในสังกัด
ไปรษณีย์เขต 1

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านคิดว่าส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของท่าน โดยให้ค่าคะแนนดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มาก |
| 3 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน น้อย |
| 1 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน น้อยที่สุด |

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านลักษณะของงาน					
1.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับท่าน					
1.2 งานที่ท่านปฏิบัติตรงกับความรู้ความสามารถ					
1.3 งานที่ท่านรับผิดชอบมีความน่าสนใจและท้าทาย					
1.4 ท่านภาคภูมิใจในงานที่ท่านทำ					
1.5 ท่านปฏิบัติงานแล้วมีความสุข					
2. ด้านความมั่นคง ความก้าวหน้า					
2.1 ท่านคิดว่าการทำงานกับบริษัทนี้ทำให้ท่านได้รับความก้าวหน้า					
2.2 ท่านมีโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งอย่างเหมาะสม					
2.3 ท่านมีโอกาสจะได้รับการพัฒนาความรู้					
2.4 งานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความมั่นคง					
2.5 ท่านได้รับโอกาสในการฝึกอบรมเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน					

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3. ด้านเพื่อนร่วมงาน					
3.1 ปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานแล้วได้รับความสบายใจ					
3.2 เพื่อนร่วมงานสามารถปรึกษาได้ทุกเรื่อง					
3.3 เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือกันเสมอ					
3.4 ท่านได้รับการยกย่องจากเพื่อนร่วมงาน					
3.5 เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน					
4. ด้านผู้บังคับบัญชา					
4.1 การสั่งงานของผู้บังคับบัญชามีความชัดเจน					
4.2 ผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขปัญหางานได้ง่ายได้					
4.3 ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน					
4.4 ผู้บังคับบัญชาใช้หลักการบริหารอย่างเป็นธรรม					
4.5 ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาตนเอง					
5. ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ระดับอุณหภูมิและแสงสว่าง เหมาะสมกับงาน					
5.2 เครื่องมือและอุปกรณ์มีความเหมาะสม					
5.3 ท่านสะดวกในการเดินทางไป - กลับที่ทำงาน					
5.4 เครื่องมือและอุปกรณ์มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ					
6. ด้านนโยบายบริหารจัดการ					
6.1 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีนโยบายชัดเจน					
6.2 การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความชัดเจน					
6.3 นโยบายสามารถปฏิบัติจริงได้					
6.4 ระบบการประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน					
6.5 หน้าที่ ความรับผิดชอบมีความสอดคล้องกับนโยบายบริษัท					
7. ด้านความรับผิดชอบในหน้าที่					
7.1 ท่านมีความรู้กับงานนำจ่ายไปรษณีย์เป็นอย่างดี					
7.2 ปริมาณงานมีความเหมาะสมกับอัตรากำลัง					
7.3 ปริมาณงานมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง					
7.4 ท่านมีความสามารถเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบอยู่					
7.5 ท่านได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติภารกิจสำคัญเสมอ					

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
8. ด้านความอิสระในการปฏิบัติงาน					
8.1 ท่านมีอิสระในการตัดสินใจในการทำงาน					
8.2 ท่านสามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่					
8.3 ท่านได้รับโอกาสในตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้					
8.4 ผู้บังคับบัญชาให้อิสระในการมอบหมายงาน					
8.5 มีผู้ปฏิบัติงานแทนท่านได้ เมื่อท่านติดภารกิจสำคัญ					
9. ด้านสวัสดิการผลตอบแทน					
9.1 เงินเดือน/ค่าจ้าง เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
9.2 เงินเดือน/ค่าจ้าง เหมาะสมกับปริมาณงานที่ปฏิบัติ					
9.3 เงินเดือน/ค่าจ้าง มีความเหมาะสมกับค่าครองชีพปัจจุบัน					
9.4 การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง มีความยุติธรรม					
9.5 การเลื่อนตำแหน่งมีความยุติธรรม					
10. ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน					
10.1 บริเวณที่จอดรถมีเพียงพอกับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน					
10.2 สถานที่ปฏิบัติงานมีความโปร่ง อากาศถ่ายเทได้สะดวก					
10.3 อุปกรณ์ สถานที่ที่มีการทำความสะอาดอยู่เสมอ					
10.4 สิ่งแวดล้อมไม่เป็นปัญหาต่อการปฏิบัติงานเตรียมการนำจ่ายไปรษณีย์					
10.5 สิ่งแวดล้อมไม่เป็นปัญหาต่อการปฏิบัติงานนำจ่ายไปรษณีย์					

ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนำจ่ายไปรษณีย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเพื่อแสดงระดับประสิทธิภาพงานนำจ่ายไปรษณีย์ในสังกัดไปรษณีย์เขต 1 โดยให้ค่าคะแนนดังนี้

5	หมายถึง	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากที่สุด
4	หมายถึง	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มาก
3	หมายถึง	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปานกลาง
2	หมายถึง	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน น้อย
1	หมายถึง	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน น้อยที่สุด

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
11. ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน					
11.1 ท่านปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ของ ปณท					
11.2 ท่านนำจ่ายไปรษณีย์ ณ ที่อยู่ผู้รับตามเจ้าหน้าที่ถูกต้องทุกหอ/ซอง					
11.3 ท่านมีความตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด					
11.4 มีหน่วยงานภายในร่วมตรวจสอบการทำงาน					
12. การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน					
12.1 การกำหนดหน้าที่ของงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน					
12.2 ท่านดูแล รักษาสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เพื่อนำจ่าย ณ ที่อยู่ผู้รับอย่างปลอดภัยทุกหอ/ซอง					
12.3 ผลงานของท่านได้รับความพอใจจากผู้บังคับบัญชา					
12.4 ท่านปฏิบัติงานสำเร็จตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้					
13. ความสำเร็จตรงเวลาในการปฏิบัติงาน					
13.1 ท่านปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด					
13.2 ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญ รวดเร็ว					
13.3 ท่านนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ที่มีหลักฐานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด					
13.4 ท่านมีการบริหารเวลาในการทำงาน					
14. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า					
14.1 ท่านมีการวางแผนเส้นทางการนำจ่ายไปรษณีย์เพื่อประหยัดเวลาและน้ำมัน					
14.2 ท่านมีส่วนร่วมในการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กร					
14.3 มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่คุ้มค่า เหมาะสม					
14.4 มีคณะกรรมการตรวจสอบประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร					

-- ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ--