

เลขที่แบบสอบถาม.....

**แบบสอบถาม**

เรื่อง ความต้องการการฝึกอบรมพนักงานของ บริษัท อควาเนติก ไลท์ติ้ง แอน อีควิปเมนท์ จำกัด  
คำชี้แจง 1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นเครื่องมือสำหรับการวิจัยค้นคว้าประกอบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยของนักศึกษา และผู้วิจัยจะเก็บรักษาเป็นความลับตามจรรยาบรรณของนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

2. แบบสอบถามนี้ ผู้ตอบได้แก่บุคลากรประกอบด้วย พนักงานรางสายไฟ/ หัวหน้า / ผู้จัดการรางสายไฟ ของ บริษัท อควาเนติก ไลท์ติ้ง แอน อีควิปเมนท์ จำกัด

3. แบบสอบถามนี้ได้ออกแบบเพื่อวิเคราะห์หาความต้องการการฝึกอบรม โดยระดับความคิดเห็นที่ได้รับการพิจารณาจะนำไปใช้วิเคราะห์เพื่อใช้ในการฝึกอบรม

4. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการทำงานของพนักงาน ในด้านการขาดแคลนความรู้ จำนวน 6 ข้อ ด้านการขาดแคลนทักษะจำนวน 7 ข้อ และด้านเจตคติจำนวน 12 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรมพนักงาน บริษัท อควาเนติก ไลท์ติ้ง แอน อีควิปเมนท์ จำกัด ในด้านเทคนิควิธี จำนวน 15 ข้อ ด้านมนุษยสัมพันธ์ จำนวน 11 ข้อ และด้านความคิดรวบยอด จำนวน 17 ข้อ

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริงที่เกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

1 ( ) ชาย

2 ( ) หญิง

2. อายุ

1 ( ) 21 – 24 ปี

2 ( ) 25 – 28 ปี

3 ( ) 29 – 32 ปี

4 ( ) 33 ปี ขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

1 ( ) โสด

2 ( ) สมรส

3 ( ) หม้าย/หย่าร้าง

## 4. ระดับการศึกษา

- 1 ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.                      2 ( ) ปวส./ปวท. หรืออนุปริญญา  
3 ( ) ปริญญาตรี    4 ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

## 5. ประสบการณ์ในการทำงาน

- 1 ( ) ต่ำกว่า 1 ปี    2 ( ) ระหว่าง 1-3 ปี  
3 ( ) ระหว่าง 4-6 ปี    4 ( ) ระหว่าง 7-9 ปี  
5 ( ) 10 ปี ขึ้นไป

## 6. ตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติงานปัจจุบัน

- 1 ( ) พนักงานรังสายไฟ  
2 ( ) หัวหน้างานรังสายไฟ  
3 ( ) ผู้จัดการรังสายไฟ

## 7. ฝ่ายงานที่ท่านสังกัดอยู่ในปัจจุบัน

- 1 ( ) ฝ่ายผลิต    2 ( ) ฝ่ายบริหาร  
3 ( ) ฝ่ายควบคุมคุณภาพ                                      4 ( ) ฝ่ายควบคุมการผลิต

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของพนักงานในบริษัท

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือข้อความแต่ละข้อ ซึ่งตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีการปฏิบัติหรือเกิดขึ้นเป็นประจำ

คะแนน 4 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีการปฏิบัติหรือเกิดขึ้นบ่อย

คะแนน 3 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีการปฏิบัติหรือเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง

คะแนน 2 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีการปฏิบัติหรือเกิดขึ้นน้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่าไม่เคยมีการปฏิบัติหรือไม่เคยเกิดขึ้นเลย

	ปัญหาที่เกิดขึ้น	ระดับความคิดเห็น				
		เกิด ประจำ (5)	เกิด บ่อย (4)	เกิด บางครั้ง (3)	เกิด น้อย (2)	ไม่เคย เกิดเลย (1)
	<u>ด้านการขาดแคลนความรู้ (Knowledge)</u>					
1	พนักงานขาดความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
2	พนักงานไม่ทราบเป้าหมายของงานที่ทำ					
3	พนักงานไม่ทราบระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง					
4	พนักงานขาดความรู้ในผลิตภัณฑ์ใหม่ เทคนิคใหม่					
5	พนักงานขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน					
6	พนักงานขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท					
	<u>ด้านการขาดแคลนทักษะ (Skills)</u>					
7	พนักงานขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ในการทำงาน					
8	พนักงานขาดทักษะในการเขียนหรือถ่ายทอด					
9	พนักงานไม่รู้วิธีการหรือเทคนิคในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านคุณภาพ					
10	งานได้คุณภาพหรือผลงานต่ำกว่ามาตรฐาน					
11	อัตราความผิด/สูญเปล่า/สูญเสียในการทำงานสูง					
12	พนักงานขาดทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า					
13	พนักงานขาดความมั่นใจในการตัดสินใจ					
	<u>ด้านเจตคติ (Attitude)</u>					
14	พนักงานไม่รู้/ไม่ยอมรับข้อบกพร่องของตนเอง					
15	พนักงานมักหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบในงาน					
16	ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของพนักงานกับ หัวหน้างานยังอยู่ในระดับต่ำ					
17	ในระดับของพนักงานยังปฏิบัติงานร่วมกันไม่ดี เท่าที่ควร					
18	มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก					
19	พนักงานมีความขัดแย้งกันภายใน					

20	พนักงานไม่กระตือรือร้นในการทำงาน					
ปัญหาที่เกิดขึ้น		ระดับความคิดเห็น				
		เกิด ประจำ (5)	เกิด บ่อย (4)	เกิด บางครั้ง (3)	เกิด น้อย (2)	ไม่เคย เกิดเลย (1)
21	พนักงานส่วนใหญ่ไม่เอาใจใส่ในการทำงานเท่าที่ควร					
22	พนักงานมีทัศนคติต่องานและผู้บังคับบัญชาที่ไม่ถูกต้อง					
23	พนักงานไม่มีจิตสำนึกในการประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่าย					
24	ได้รับการร้องเรียน บ่น ตำหนิ หัวหน้างาน จากหน่วยงานอื่น					

สภาพปัญหาอื่นที่พบนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรมพนักงานของ บริษัท อควาเนติก ไลท์ติ้ง แอน อีควิปเมนท์ จำกัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือข้อความแต่ละข้อ ซึ่งตรงกับระดับความต้องการที่ท่านต้องการให้พนักงานผู้ได้บังคับบัญชาได้รับการฝึกอบรม โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

- คะแนน 5 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นว่ามีความต้องการการฝึกอบรมมากที่สุด
- คะแนน 4 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นว่ามีความต้องการการฝึกอบรมมาก
- คะแนน 3 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นว่ามีความต้องการการฝึกอบรมปานกลาง
- คะแนน 2 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นว่ามีความต้องการการฝึกอบรมน้อย
- คะแนน 1 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นว่ามีความต้องการการฝึกอบรมน้อยที่สุด

	ความต้องการการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	<u>ด้านเทคนิควิธี</u>					
1	การใช้คอมพิวเตอร์ในที่ทำงาน					
2	เทคนิคการวางแผนและการผลิต					
3	เทคนิคการปรับปรุง 5 ส. เพื่อเพิ่มผลผลิต					
4	ความปลอดภัยในการทำงาน					
5	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องกลในการปฏิบัติงาน					
6	เทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอย่างมีประสิทธิภาพ					
7	เทคนิคการควบคุมคุณภาพ					
8	เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน					
9	ระบบคุณภาพเช่น 5ส, QC, ISO, TQM					
10	เทคนิคการประชุม					
11	ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการดับเพลิง					
12	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น					
13	ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าเบื้องต้น					
14	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น					
15	ทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น					
	<u>ด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill)</u>					
1	ภาวะผู้นำ					
2	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน					
3	การพัฒนาบุคลิกภาพ					
4	จิตวิทยาการบริหารผู้ใต้บังคับบัญชา					
5	ศิลปะการจูงใจในการทำงาน					
6	การทำงานร่วมกันเป็นทีม					

7	เทคนิคการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
ความต้องการการฝึกอบรม		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8	เทคนิคการเจรจาต่อรอง					
9	เทคนิคการสอนงาน					
10	ทักษะการมอบหมายงาน					
11	ทักษะการติดตามผล					
<b>ด้านความคิดรวบยอด(Conceptual Skill)</b>						
1	คอมพิวเตอร์เพื่อวิจัยและพัฒนาหน่วยงาน					
2	การวิเคราะห์การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์					
3	การสร้างแบบจำลองธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้คอมพิวเตอร์					
4	การลดต้นทุนในธุรกิจอุตสาหกรรม					
5	แนวคิดการทำกิจกรรมควบคุมคุณภาพ					
6	การจัดระบบงานเพื่อประสิทธิภาพขององค์กร					
7	กลยุทธ์ในการจัดทำแผนงาน					
8	การวิเคราะห์งาน					
9	เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ					
10	การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง					
11	การวางแผนประชาสัมพันธ์และประเมินผล					
12	การพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม					
13	การวางแผนกำลังคน					
14	การวางแผนและดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในงาน					
15	รูปแบบของรายงานเพื่อการบริหารยุคใหม่					
16	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
17	เทคนิคการบริหารเวลา					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัย