

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยเป็น 2 ชั้น ดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 ศึกษาสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชั้นที่ 2 เสนอแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชั้นที่ 1 ศึกษาสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีดำเนินการวิจัยในชั้นศึกษาสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 111 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 87 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างโดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็นด้วยการเลือกแบบเจาะจง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ ประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 สมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุมีลักษณะเป็นแบบมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้ สมรรถนะด้านความรู้ จำนวน 10 ข้อ สมรรถนะด้านทักษะ จำนวน 17 ข้อ และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ จำนวน 31 ข้อ รวมทั้งหมด 58 ข้อ

3. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่าง ๆ จากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ทฤษฎีและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ

3.2 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างเครื่องมือและเทคนิคในการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามให้ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษาและนิยามศัพท์เฉพาะ

3.4 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนอต่อที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบเนื้อหา และแก้ไขปรับปรุงข้อคำถาม สำนวนภาษาให้ถูกต้อง

3.5 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่องตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วม

3.6 นำแบบสอบถามไปตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งผู้วิจัยกำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มีประสบการณ์ด้านการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี แล้วนำแบบสอบถามมาหาค่า IOC ซึ่งข้อคำถามในแต่ละข้อต้องได้มากกว่า .50 ขึ้นไป (ล้วนสายยศ และอังคณา สายยศ, 2543, หน้า 247 - 251) ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง .60 - 1.00 จึงถือว่าใช้ได้

3.7 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับ ผู้บริหาร หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 5 จังหวัดอ่างทอง ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.95

3.8 นำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข แล้วจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ แล้วนำไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ถึงผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 29 โรงเรียน โดยผู้วิจัยไปเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2560 ได้รับกลับคืนมา จำนวนทั้งสิ้น 87 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

5.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาตรวจดูความสมบูรณ์

5.2 นำแบบสอบถามที่ได้ไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check-list) ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบันและประสบการณ์เกี่ยวกับงานพัสดุ วิเคราะห์ด้วยค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แก่ 1) สมรรถนะด้านความรู้ 2) สมรรถนะด้านทักษะ และ 3) สมรรถนะด้านคุณลักษณะ วิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้เกณฑ์ประเมินค่าตามวิธีของลิเคิร์ต (ชูศรี วงศ์รัตน์, 2543, หน้า 85) แปลความหมาย ได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	มีสมรรถนะการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	มีสมรรถนะการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	มีสมรรถนะการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	มีสมรรถนะการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	มีสมรรถนะการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

**ขั้นที่ 2 เสนอแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

วิธีดำเนินการวิจัยในขั้นเสนอแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 44 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 29 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างโดยไม่
อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็นด้วยการเลือกแบบเจาะจง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วย 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบ
รายการ ประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุมีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ
แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้ สมรรถนะด้านความรู้ จำนวน 6 ข้อ สมรรถนะด้านทักษะจำนวน 12 ข้อ และ
สมรรถนะด้านคุณลักษณะจำนวน 28 ข้อ รวมทั้งหมด 46 ข้อ ให้พิจารณาว่าแนวทางที่ระบุในข้อ
คำถามนั้นมีความคิดเห็นมากน้อยเพียงใด โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเป็นน้ำหนักคะแนนตาม
วิธีของลิเคิร์ต (ลิวัน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2543, หน้า 158 - 159)

มาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert) โดยกำหนดค่าน้ำหนัก
คะแนนตามความหมาย ดังต่อไปนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเห็นว่าเหมาะสมและเป็นไปได้สูงสุดในระดับมากที่สุด
(ร้อยละ 81 - 100)

ระดับ 4 หมายถึง มีความเห็นว่าเหมาะสมและเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก
(ร้อยละ 61 - 80)

ระดับ 3 หมายถึง มีความเห็นว่าเหมาะสมและเป็นไปได้อยู่ในระดับปานกลาง
(ร้อยละ 41 - 60)

ระดับ 2 หมายถึง มีความเห็นว่าเหมาะสมและเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อย
(ร้อยละ 21 - 40)

ระดับ 1 หมายถึง มีความเห็นว่าเหมาะสมและเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด
(ร้อยละ 1 - 20)

3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตามวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการศึกษาในขั้นที่ 1 โดยนำเฉพาะข้อที่สมรรถนะการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่พัสดุอยู่ในระดับน้อยถึงปานกลางมาจัดทำร่างแบบสอบถามเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3.2 นำร่างแบบสอบถามที่เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เสนอต่อที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อคำถาม นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่องตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วม

3.3 นำร่างแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขและจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาถึงผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 29 คน โดยผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองในวันที่ 18 เมษายน ถึง วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ได้รับกลับคืนมาจำนวนทั้งสิ้น 29 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

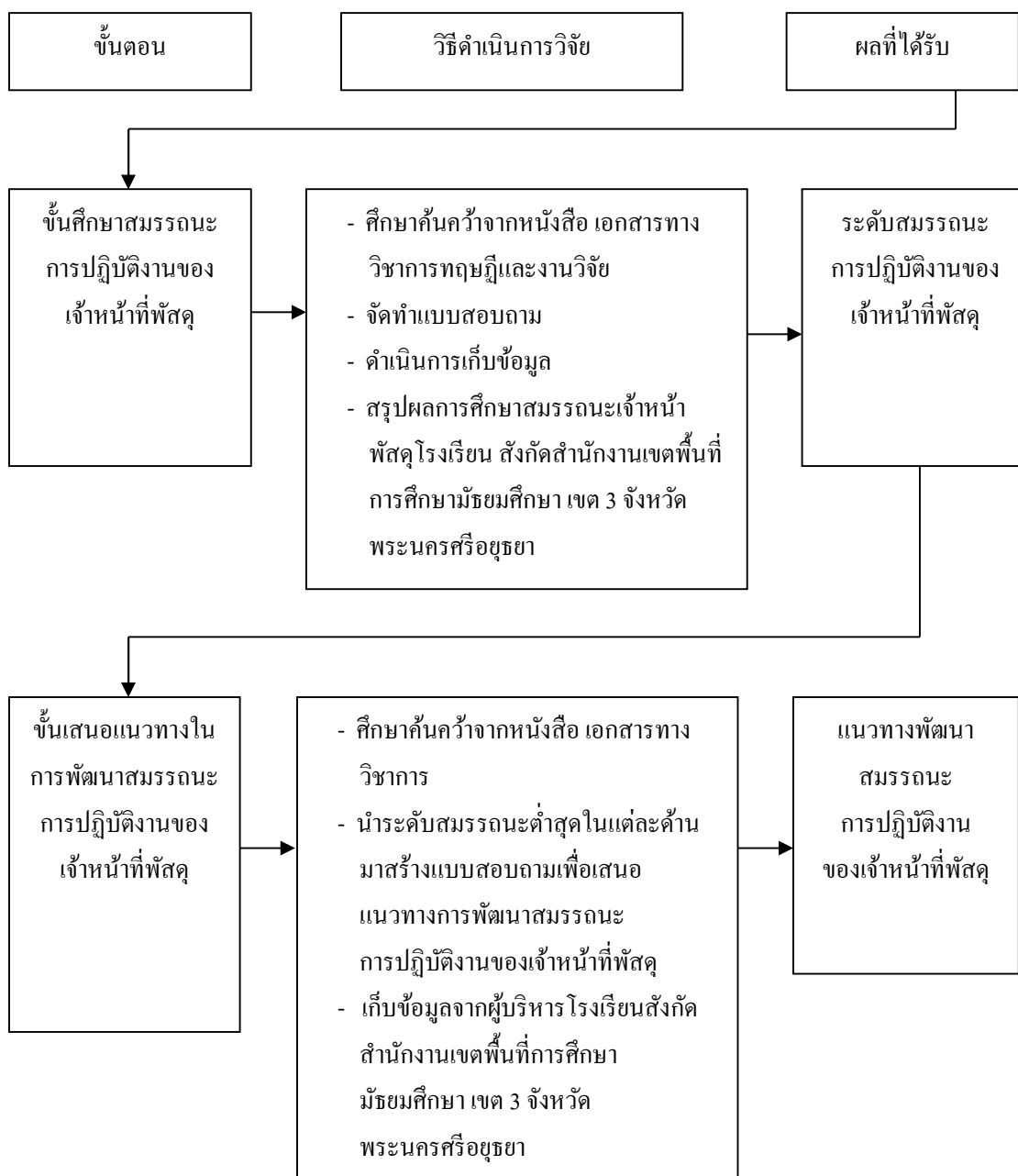
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

5.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา จำนวน 29 ฉบับ ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเนื้อหา

5.2 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มาตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้อง ความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถาม

5.3 นำแบบสอบถามมาตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบสอบถามแล้วนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ไปลงรหัสและนำไปวิเคราะห์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณหาค่ามัธยฐาน (Median หรือ Mdn.) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile rang หรือ IQR.) เกณฑ์ในการพิจารณา คือ ค่ามัธยฐาน (Mdn.) มากกว่า 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IQR.) ไม่เกิน 1.00 จะถือว่าเป็นรายการที่เหมาะสมและเป็นไปได้

สรุปผลการดำเนินการวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แสดงดังภาพประกอบ 8



ภาพประกอบ 8 ขั้นตอนการวิจัยแนวทางพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา