ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. ดร.ชัยยศ เดชสุระ	กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. นายดิเรก โรจน์ปาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2
3. นายกนก คล้ายมุข	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2
4. ดร.วาสนา มะณีเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาคู (จันทศึกษาคาร) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2
5. นางสุรัชนา มีใย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสภณเจติการาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2

ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

ที่ ศธ.๐๕๕๐.๙/ว๘๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.ชัยยศ เดชสุระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสนธยา สำรวยผล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ "ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.พรเทพ รู้แผน และ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวมรวบข้อมูลประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสนธยา สำรวยผล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นริสานันท์ เดชสุระ)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐.๙/ว๘๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายดิเรก โรจน์ปาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสนธยา สำรวยผล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ "ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.พรเทพ รู้แผน และ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวมรวบข้อมูลประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสนธยา สำรวยผล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นริสานันท์ เดชสุระ)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐.๙/ว๘๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกนก คล้ายมุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสนธยา สำรวยผล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ "ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.พรเทพ รู้แผน และ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวมรวบข้อมูลประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสนธยา สำรวยผล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นริสานันท์ เดชสุระ)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐.๙/ว๘๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.วาสนา มะณีเรือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสนธยา สำรวยผล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ "ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.พรเทพ รู้แผน และ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวมรวบข้อมูลประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสนธยา สำรวยผล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นริสานันท์ เดชสุระ)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐.๙/ว๘๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางสุรัชนา มีไย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสนธยา สำรวยผล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ "ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.พรเทพ รู้แผน และ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวมรวบข้อมูลประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสนธยา สำรวยผล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นริสานันท์ เดชสุระ)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ ๐๕๕๐.๙ /ว๑๓๓

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

ด้วย นางสนธยา สำรวยผล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒" ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.พรเทพ รู้แผน และ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง ในการนี้นักศึกษาจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนกับครูวิชาการที่อยู่ในโรงเรียนที่ท่านรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภัทรนันท สุรชาตรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
โทร/โทรสาร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๙ /ว ๒๒๓๕

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสนธยา สำรวยผล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ "ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ดร.พรเทพ รู้แผน และ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง ในการนี้นักศึกษาจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่านและครูวิชาการที่อยู่ในโรงเรียนที่ท่านรับผิดชอบ เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนันท สุรชาตรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม

(สำหรับประกอบการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

.....

ผู้วิจัย สนธยา สำรวยผล

(นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

การวิจัยเรื่อง แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
2. เพื่อประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาว่าแนวทางดังกล่าวเป็นไปตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีหรือไม่โดยมีกรอบแนวคิด และนิยายมศัพท์เฉพาะ ดังนี้

การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ

1. การบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
2. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. การจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวัน

การดำเนินงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามวงจรคุณภาพเดมมิ่ง

1. ขั้นเตรียมการ
2. ขั้นดำเนินการ
3. ขั้นประเมินผล
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข

กระบวนการดำเนินงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4 ขั้นตอน
และกิจกรรมการปฏิบัติ 41 รายการปฏิบัติ ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ มี 5 รายการปฏิบัติ
2. ขั้นดำเนินการ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ มี 24 รายการปฏิบัติ
   องค์ประกอบที่ 1 การบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มี 7 รายการปฏิบัติ
   องค์ประกอบที่ 2 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 7 รายการปฏิบัติ
   องค์ประกอบที่ 3 การจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี 5 รายการปฏิบัติ
   องค์ประกอบที่ 4 การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรก ในกิจวัตรประจำวัน มี 5 รายการปฏิบัติ
3. ขั้นประเมินผล มี 6 รายการปฏิบัติ
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข มี 5 รายการปฏิบัติ

การประเมินแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

1. ความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
2. ความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3) การจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ 4) การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 การบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ หมายถึง การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทบทวนโครงสร้างรายวิชา โดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้ใด และกำหนดเป็นตัวชี้วัดการเรียนรู้ประจำรายวิชา ใช้การนิเทศภายในเป็นเครื่องมือในการปรับปรุง ครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำการประเมินผล รวบรวมผลการประเมินไปสรุปในภาพรวมเมื่อสิ้นภาคเรียน และนำไปปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนต่อไป

1.2 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยครูร่วมกันพิจารณา กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทบทวนโครงสร้างรายวิชา ออกแบบแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดเป็นตัวชี้วัดการเรียนรู้ ใช้การนิเทศภายในเป็นเครื่องมือในการปรับปรุง ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแผน ทำการประเมินผล รวบรวมผลการประเมินไปสรุปในภาพรวมเมื่อสิ้นภาคเรียน และนำไปปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนต่อไป

1.3 การจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยวิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และขออนุมัติโครง การจัดทำตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ และ ประเมินผล และนำผลการประเมินที่ได้นำไปสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน

1.4 การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวัน หมายถึง การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยศึกษา ทบทวนกิจวัตรประจำวันของนักเรียนในแต่ละวัน นำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาสอดแทรกในแต่ละกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน

สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้าไปในกิจวัตรประจำวันที่สร้างขึ้นและให้นักเรียนนำไปปฏิบัติ นิเทศ ติดตามประเมินผลและนำไปสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน

2. การบริหารคุณภาพวงจรเดมมิ่ง หมายถึง กระบวนการบริหารงานที่เป็นวงจรที่สามารถนำมาใช้พัฒนาการบริหารงานทางการศึกษาได้ดี ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ขั้นประเมินผล และ ขั้นปรับปรุงแก้ไข โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ขั้นเตรียมการ หมายถึง การดำเนินงานโดยแต่งตั้งคณะปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดขอบเขตของงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของงาน เลือกแนวทางการปฏิบัติ กำหนดแผน และแจ้งคณะปฏิบัติงาน

2.2 ขั้นดำเนินการ หมายถึง การดำเนินงานโดยการลงมือปฏิบัติตามแผนและการเตรียมการที่กำหนดไว้ ตามบริบทของงาน ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ได้กำหนดการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ไว้ 4 องค์ประกอบ คือ 1) การบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3) การจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ 4) การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวัน

2.3 ขั้นประเมินผล หมายถึง การดำเนินงานโดยตรวจสอบดูว่างานที่ได้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ตรวจสอบดูว่าค่าที่วัดได้ และผลการทดสอบตรงตามมาตรฐานหรือไม่ และ การรายงานจะเสนอผลการประเมิน

2.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข หมายถึง การดำเนินงานโดยนำข้อมูลจากขั้นการประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไข แล้วดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

3. แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน หมายถึง วิธีปฏิบัติที่วางไว้เป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3) การจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ 4) การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวัน ขั้นประเมินผล และ ขั้นปรับปรุงแก้ไข

4. ระดับความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน หมายถึง คะแนนที่ได้จากการวัดความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา และครูวิชาการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 เกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ซึ่งวัดได้จากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

5. ระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน หมายถึง คะแนนที่ได้จากการวัดความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา และครูวิชาการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 เกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ซึ่งวัดได้จากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

<u>คำชี้แจง</u>

1. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

+1 หมายถึง มีความเห็นว่าข้อคำถามมีความตรงตามหลักการ แนวคิดและทฤษฎี

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความตรงตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎี

-1 หมายถึง มีความเห็นว่าข้อคำถามไม่มีความตรงตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎี

2. กรุณาเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นในช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

รายการประเมิน	**คะแนน**			**ข้อเสนอแนะ**
	+1	**0**	**-1**	
ขั้นเตรียมการ				
1. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ประกอบด้วยกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูประจำชั้น ผู้ปกครอง และตัวแทนชุมชน				
2. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษากำหนดขอบเขตของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา				
3. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาเลือกแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ 1) การสอนแบบบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3) การจัดทำโครงการพิเศษพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และ4) การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน โดยเลือกทุกองค์ประกอบหรือเลือกบางองค์ประกอบก็ได้				

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
4. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา วางแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยโครงการ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน				
5. ผู้อำนวยการ โรงเรียนแจ้งแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปยังคณะครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง				
ขั้นดำเนินการ				
องค์ประกอบที่ 1 การสอนแบบบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ				
1. หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันพิจารณา กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการที่ต้องการบูรณาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้				
2. หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอนพิจารณาทบทวนโครงสร้างรายวิชา โดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในหน่วยการเรียนรู้ใด และกำหนดเป็นตัวชี้วัดการเรียนรู้ประจำรายวิชา				
3. ครูผู้สอนแต่ละสาระการเรียนรู้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ โดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์และตัวชี้วัดตามที่ระบุในโครงสร้างรายวิชาที่ปรับปรุงไว้แล้ว				
4. ผู้อำนวยการ โรงเรียนแต่งตั้งครูผู้นิเทศการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้				
5. ครูผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
6. ครูผู้สอนประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แล้วรวบรวมผลการประเมินไปสรุปในภาพรวมเมื่อสิ้นภาคเรียน				
7. ครูผู้สอนนำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนต่อไป				

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
องค์ประกอบที่ 2 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
1. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และครูผู้สอนร่วมกันพิจารณา กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
2. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิจารณา ทบทวนโครงสร้างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
3. ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดกิจกรรมโดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ และตัวชี้วัดตามที่ระบุในโครงสร้างแผนการจัดกิจกรรมที่ปรับแล้ว				
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งครูผู้นิเทศติดตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูผู้สอนในแต่ละกิจกรรม				
5. ครูผู้สอนดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
6. ครูประจำชั้นประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม แล้วรวบรวมผลการประเมินที่ได้นำไปสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน				
7. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในภาคเรียนต่อไป				
องค์ประกอบที่ 3 การจัดทำโครงการพิเศษพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน				
1. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน				
2. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ศึกษา จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และขออนุมัติโครงการ				
3. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์วิเคราะห์โครงการที่สถานศึกษาดำเนินการอยู่แล้วว่าสอดคล้องหรือสามารถสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์หลักข้อใดได้บ้าง แล้วจัดทำตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์				

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมแต่ละกิจกรรม				
5. ครูผู้รับผิดชอบโครงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แล้วรวบรวมผลการประเมินที่ได้นำไปสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน				
องค์ประกอบที่ 4 การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน				
1. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ศึกษา ทบทวนกิจวัตรประจำวันของนักเรียนในแต่ละวัน				
2. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดกิจวัตรประจำวัน ประจำปีการศึกษา และนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการมาสอดแทรกในแต่ละกิจกรรม				
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน				
4. ผู้รับผิดชอบการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวันเพิ่มเติมและนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดแทรกเข้าไปในกิจวัตรประจำวันที่สร้างขึ้นและให้นักเรียนนำไปปฏิบัติ				
5. ผู้รับผิดชอบการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน นิเทศ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม				
6. ครูประจำชั้นประเมินผล และนำผลการประเมินที่ได้นำไปสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน				
ขั้นประเมินผล				
1. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาเลือกรูปแบบของเครื่องมือวัด เครื่องมือวัดและประเมินที่นิยมใช้ในสถานศึกษา ได้แก่ 1)แบบสังเกต (Observation) 2) แบบสัมภาษณ์ (Interview) 3) แบบตรวจสอบรายการ (Check list) 4) แบบมาตรประมาณค่า (Rating scale) 5) แบบวัดสถานการณ์(Situation) 6) แบบบันทึกพฤติกรรม (Anecdotal records) 7) แบบรายงานพฤติกรรมตนเอง (Self report) เป็นต้น				

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
2. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้ และประเมินเป็น ระยะ ๆ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ปรับปรุงพัฒนาแล้วประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด				
3. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษากำหนดเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดระดับคุณภาพ หรือเกณฑ์ในการประเมินตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดไว้ 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
4. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา แจ้งให้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประเมินและส่งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายทะเบียนวัดผล				
5. ฝ่ายทะเบียนและวัดผลประมวลผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด สรุปผลการประเมิน และบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.1 แล้วส่งครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น				
6. ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นแจ้งผลการประเมินต่อผู้เรียนและผู้ปกครองนักเรียน				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข				
1. ผู้อำนวยการนำข้อมูลปัญหา อุปสรรคที่ดำเนินการในขั้นเตรียมการไปใช้ในการปรับปรุงในขั้นเตรียมการในปีการศึกษาต่อไป				
2. ครูวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูผู้สอนนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอนแบบบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ				
3. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
4. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข การจัดทำโครงการพิเศษพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน				

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
5. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน				

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาสละเวลาในการพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้จากท่านผู้เชี่ยวชาญไปปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบรูณ์มากยิ่งขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

สนธยา สำรวยผล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

<u>คำชี้แจง</u>

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

3. เมื่อท่านได้รับแบบสอบถามนี้แล้ว ขอความกรุณาตอบให้สมบูรณ์และตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

สนธยา สำรวยผล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

<u>ตอนที่ 1</u> สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>คำชี้แจง</u> : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ซึ่งตรงกับความจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง

2. วุฒิการศึกษา

☐ 1. ปริญญาตรี ☐ 2. ปริญญาโท

☐ 3. ปริญญาเอก

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง

☐ 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ 2. ครูวิชาการ

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ 1. 1 - 4 ปี ☐ 2. 5 - 9 ปี

☐ 3. 10 - 14 ปี ☐ 4. 15 - 19 ปี

☐ 5. มากกว่า 19 ปีขึ้นไป

<u>ตอนที่ 2</u> ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

<u>คำชี้แจง</u> โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าข้อความใดตรงกับความคิดเห็นของท่านในระดับใดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบ ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้มีดังนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ขั้นเตรียมการ										
1. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ประกอบด้วยกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูประจำชั้น ผู้ปกครอง และตัวแทนชุมชน										
2. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา กำหนดขอบเขตของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา										
3. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา เลือกแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ 1) การสอนแบบบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3) การจัดทำโครงการพิเศษพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และ4) การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน โดยเลือกทุกองค์ประกอบหรือเลือกบางองค์ประกอบก็ได้										
4. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาวางแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยโครงการ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน										

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปยังคณะครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง										
ขั้นดำเนินการ										
องค์ประกอบที่ 1 การสอนแบบบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ										
1. หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันพิจารณา กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการที่ต้องการบูรณาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้										
2. หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอนพิจารณาทบทวนโครงสร้างรายวิชา โดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในหน่วยการเรียนรู้ใด และกำหนดเป็นตัวชี้วัดการเรียนรู้ประจำรายวิชา										
3. ครูผู้สอนแต่ละสาระการเรียนรู้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ โดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์และตัวชี้วัดตามที่ระบุในโครงสร้างรายวิชาที่ปรับปรุงไว้แล้ว										
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งครูผู้นิเทศการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้										
5. ครูผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์										

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. ครูผู้สอนประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แล้วรวบรวมผลการประเมินไปสรุปในภาพรวมเมื่อสิ้นภาคเรียน										
7. ครูผู้สอนนำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนต่อไป										
องค์ประกอบที่ 2 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										
1. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และครูผู้สอนร่วมกันพิจารณา กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										
2. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิจารณา ทบทวนโครงสร้างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										
3. ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดกิจกรรมโดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ และตัวชี้วัดตามที่ระบุในโครงสร้างแผนการจัดกิจกรรมที่ปรับแล้ว										
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งครูผู้นิเทศติดตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูผู้สอนในแต่ละกิจกรรม										
5. ครูผู้สอนดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										
6. ครูประจำชั้นประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมแล้วรวบรวมผลการประเมินที่ได้นำไปสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน										

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในภาคเรียนต่อไป										
องค์ประกอบที่ 3 การจัดทำโครงการพิเศษพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน										
1. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน										
2. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ศึกษา จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และขออนุมัติโครงการ										
3. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์วิเคราะห์โครงการที่สถานศึกษาดำเนินการอยู่แล้วว่าสอดคล้องหรือสามารถสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์หลักข้อใดได้บ้าง แล้วจัดทำตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์										
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมแต่ละกิจกรรม										
5. ครูผู้รับผิดชอบโครงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แล้วรวบรวมผลการประเมินที่ได้นำไปสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน										
องค์ประกอบที่ 4 การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน										
1. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ศึกษา ทบทวนกิจวัตรประจำวันของนักเรียนในแต่ละวัน										

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กำหนดกิจวัตรประจำวัน ประจำปีการศึกษา และนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการมาสอดแทรกในแต่ละกิจกรรม										
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน										
4. ผู้รับผิดชอบการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวันเพิ่มเติมและนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดแทรกเข้าไปในกิจวัตรประจำวันที่สร้างขึ้นและให้นักเรียนนำไปปฏิบัติ										
5. ผู้รับผิดชอบการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวันนิเทศ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม										
6. ครูประจำชั้นประเมินผล และนำผลการประเมินที่ได้นำไปสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน										
ขั้นประเมินผล										
1. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาเลือกรูปแบบของเครื่องมือวัด เครื่องมือวัดและประเมินที่นิยมใช้ในสถานศึกษา ได้แก่ 1)แบบสังเกต (Observation) 2) แบบสัมภาษณ์ (Interview) 3) แบบตรวจสอบรายการ (Check list) 4) แบบมาตรประมาณค่า (Rating scale) 5) แบบวัดสถานการณ์ (Situation) 6) แบบบันทึกพฤติกรรม (Anecdotal records) 7) แบบรายงานพฤติกรรมตนเอง (Self report) เป็นต้น										

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้ และประเมินเป็น ระยะ ๆ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ปรับปรุงพัฒนาแล้วประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด										
3. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษากำหนดเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดระดับคุณภาพ หรือเกณฑ์ในการประเมินตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดไว้ 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของคุณลักษณะอันพึงประสงค์										
4. คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา แจ้งให้ครูผู้สอนครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประเมินและส่งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายทะเบียนวัดผล										
5. ฝ่ายทะเบียนและวัดผลประมวลผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯกำหนด สรุปผลการประเมินและบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.1 แล้วส่งครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น										
6. ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นแจ้งผลการประเมินต่อผู้เรียนและผู้ปกครองนักเรียน										
ขั้นปรับปรุงแก้ไข										
1. ผู้อำนวยการนำข้อมูลปัญหา อุปสรรคที่ดำเนินการในขั้นเตรียมการไปใช้ในการปรับปรุงในขั้นเตรียมการในปีการศึกษาต่อไป										

แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. ครูวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูผู้สอนนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอนแบบบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ										
3. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										
4. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข การจัดทำโครงการพิเศษพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน										
5. คณะกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านกิจวัตรประจำวัน										

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้

ภาคผนวก ง

รายชื่อโรงเรียนที่ทดลองเครื่องมือ (try out)

ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

กลุ่ม try out

อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	จำนวน (โรงเรียน)	จำนวน (คน)
บางซ้าย	1. วัดวังชะโด	2	4
	2. วัดมฤคทายวัน		
บางไทร	1. วัดกระแชง	2	4
	2. วัดศิริสุขาราม		
บางบาล	1. วัดม่วงหวาน	2	4
	2. วัดจุฬามณี		
บางปะอิน	1. วัดศรีโพธิ์	2	4
	2. วัดลาดระโหง		
ผักไห่	1. วัดลาดชะโด	2	4
	2. วัดบ้านแค		
เสนา	1. วัดคู้สลอด	2	4
	2. วัดจรเข้ไล่		
ลาดบัวหลวง	1. ลาดบัวหลวงนิ่มนวลอุทิศ	3	6
	2. มาลาอีสงเคราะห์		
	3. วัดลาดประทุมคงคาราม		
รวม		15	30

ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความเหมาะสม

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.914	41

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
p1	4.2333	.43018	30
p2	4.2333	.67891	30
p3	4.5333	.50742	30
p4	4.3333	.60648	30
p5	4.4000	.62146	30
d1	4.2667	.44978	30
d2	4.2333	.56832	30
d3	4.2333	.43018	30
d4	4.2000	.48423	30
d5	4.2333	.56832	30
d6	4.1333	.50742	30
d7	4.3000	.46609	30
d8	4.2667	.58329	30
d9	4.3667	.55605	30
d10	4.2667	.58329	30
d11	4.4333	.67891	30
d12	4.2667	.73968	30
d13	4.2333	.67891	30
d14	4.3333	.66089	30
d15	4.3000	.53498	30
d16	4.2667	.58329	30
d17	4.2333	.62606	30
d18	4.2667	.63968	30
d19	4.1000	.66176	30
d20	4.2333	.62606	30
d21	4.2667	.63968	30
d22	4.2333	.62606	30
d23	4.2000	.71438	30
d24	4.2333	.72793	30
d25	4.1333	.62881	30
c1	4.0333	.18257	30
c2	3.7000	.65126	30
c3	3.8333	.59209	30
c4	3.8333	.64772	30
c5	3.9667	.61495	30
c6	3.8333	.59209	30
a1	3.8333	.59209	30
a2	3.7333	.58329	30
a3	3.8667	.68145	30
a4	3.8667	.62881	30
a5	4.0333	.55605	30

ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความเป็นไปได้

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.933	41

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
p1	4.2333	.62606	30
p2	4.2667	.63968	30
p3	4.1000	.66176	30
p4	4.2333	.62606	30
p5	4.2667	.63968	30
d1	4.2333	.62606	30
d2	4.2000	.71438	30
d3	4.2333	.72793	30
d4	4.1333	.62881	30
d5	4.0333	.18257	30
d6	3.6333	.61495	30
d7	3.8333	.59209	30
d8	3.7667	.62606	30
d9	3.8000	.61026	30
d10	3.7333	.58329	30
d11	3.7333	.58329	30
d12	3.7333	.58329	30
d13	3.7000	.65126	30
d14	3.7000	.59596	30
d15	3.8667	.57135	30
d16	3.6333	.71840	30
d17	3.7000	.59596	30
d18	3.7667	.56832	30
d19	3.7000	.59596	30
d20	3.7000	.59596	30
d21	3.9333	.44978	30
d22	3.8333	.59209	30
d23	3.9000	.48066	30
d24	3.8667	.50742	30
d25	4.0000	.45486	30
c1	3.9000	.40258	30
c2	3.9667	.61495	30
c3	3.9333	.63968	30
c4	3.9333	.58329	30
c5	3.9000	.66176	30
c6	3.8667	.73030	30
a1	3.8667	.50742	30
a2	3.5667	.56832	30
a3	3.7333	.44978	30
a4	3.9000	.60743	30
a5	3.8333	.64772	30