

เฉลิมเกียรติ ไวกยี่. (2562). แนวทางพัฒนาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. 172 หน้า.
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก: ดร.นริศนันท์ แมนผดุง, อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม: ดร.ชัยยศ เดชสุระ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการดำเนินงานจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
บุคคลของสถานศึกษา และ2) นำเสนอแนวทางพัฒนาการดำเนินงานจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
บุคคลของสถานศึกษา วิธีดำเนินการวิจัยมี 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพการดำเนินงานจากระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 125 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่
ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และขั้นตอนที่ 2 นำเสนอแนวทางพัฒนาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานบุคคลของสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลหลัก คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ซึ่งได้มาโดย
วิธีการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูล
ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการดำเนินงานจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของ
สถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการออกจากราชการ และ2)
แนวทางพัฒนาการดำเนินงานจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ด้าน มี
รายการปฏิบัติรวมทั้งสิ้น 26 รายการ คือ ด้านที่ 1 การรวบรวมข้อมูล มี 6 รายการ เช่น กำหนดแหล่งข้อมูลในการ
สำรวจข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาตามขอบข่ายงาน ด้านที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล มี 5 รายการ เช่น มีการ
รับรองข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลจากครู และผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร ด้านที่ 3 การ
ประมวลผลข้อมูล มี 6 รายการ เช่น แต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลอย่างชัดเจน ด้านที่ 4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มี 4 รายการ เช่น
นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยรูปแบบที่เหมาะสม และเข้าใจง่าย ด้านที่ 5 การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มี
5 รายการ เช่น จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูลโรงเรียน ซึ่ง
สามารถสืบค้นได้ง่าย และนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว

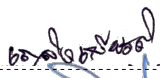
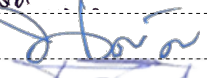
คณะ.....ครุศาสตร์.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....การบริหารการศึกษา.....ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....
ปีการศึกษา.....2562.....ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม.....

Thaloengkiat Waikayee. (2019). **The Guidelines for development of information system management for Personnel management of schools Under Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1.** Thesis for the Master of Education Program in Educational Administration, Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. 172 pp. Advisor: Narisanan Manphadung, Ph.D., Co-Advisor: Chaiyos Dechsura, Ph.D.

ABSTRACT

The purposes of this research were to 1) study the operating conditions of the information system for personnel management of schools, and 2) propose guidelines for the development of an information system for personnel management of educational institutions under the Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1, has 2 steps of research methods. Step 1: Study of operating conditions, management information system for management these personnel of educational institutions. The sample group used in this study was 125 school administrators which were selected by random sampling by stratified sampling. The instrument used in this research was a 5 level rating scale questionnaire with reliability equal to 0.98 statistics. Used in data analysis are mean and standard deviation. Step 2 propose guidelines information system management for management these personnel of educational institutions. By interviewing 5 experts with the specific selection of the director of the school with performance of have expertise in information systems for personnel management the instrument used in the research was a semi – structured interview form. Data analysis using content analysis techniques.

The results of the research revealed that 1) the operating conditions of the information system for personnel management of educational institutions in general was at the high level. The aspect with the highest average value was the relocation of teacher civil service and educational personnel, followed by salary and compensation, and the lowest aspect was discharging from government service and 2) development guidelines for information system management for personnel administration of educational institutions under the office of Phranakhon Si Ayutthaya Primary educational service area 1 consists of 5 aspects, with a total practice list. 26 items are 2.1) in data collection, there are 6 practices, for example, specifying data sources for surveying data of personnel in educational institutions according to the scope of work by manpower planning positioning and academic standing and leaving the government from the civil services records of teachers and the administrative information system. 2.2) there are 5 data validation processes, such as certification of data obtained from teacher data collection. And the school director 2.3) data processing there are 6 operations, such as appointing someone who is knowledgeable and capable in information technology clearly responsible for data processing. 2.4) Information and information presentation there are 3 operations, such as presenting information and Information such as position determination and academic standing salary promotion the development of teacher civil service and educational personnel and evaluating the performance in an appropriate form with easy-to-understand formats such as tables, graphs, etc. 2.5) data storage and information there are 5 practical items such as systematic data storage and personnel management information in the school database. Which can be searched easily and can be used quickly.

Faculty Education Student's signature 
Program Educational Administration Advisor's signature 
Academic year 2019 Co-advisor's signature 