

การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาตัมพันธ์  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1

สมทรง ทองนวล

PHRANAKHON SI AYUTTHAYA RAJABHAT UNIVERSITY

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
กรกฎาคม 2564

การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1

สมหวัง ทองนวล

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
กรกฎาคม 2564

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

A STUDEY ON PROBLEMS AND PROBLEM SOLVING GUIDELINES FOR OPERATING  
PUBLIC RELATIONS IN SCHOOLS UNDER PHRANAKHON SI AYUTTHAYA  
PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1

SOMSONG THONGNUAN

PHRANAKHON SI AYUTTHAYA RAJABHAT UNIVERSITY

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Master of Education Degree in Education Administation  
Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University

July 2021

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์ของสถาบันศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อนักศึกษา

นางสมพร ทองนวล

รหัสนักศึกษา

75977017

หลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พրเทพ รุ้งเพน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัฒน์ มองไธสง

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรเทพ รุ้งเพน

กรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร. วิสุทธิ์ วิจิตรพัชราภรณ์

กรรมการ

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ

27 เมษายน พ.ศ. 2564 ภาคเรียนที่ 2/2563

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรองแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ พานสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

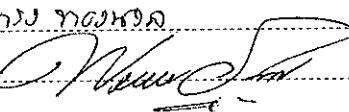
กรกฎาคม พ.ศ. 2564

สมทรง ทองนวล. (2564). การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.  
158 หน้า. อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ รุ้งแพน.

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา 2) ศึกษา  
ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา วิธีดำเนินการวิจัยมี 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพ และปัญหาการดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 244 คน ซึ่งได้มา  
ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างสุ่มแบบง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นด้านสภาพ  
การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา เท่ากับ 0.95 และด้านปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ  
สถานศึกษา เท่ากับ 0.96 วิเคราะห์ข้อมูลด้วย ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และขั้นตอนที่ 2 เสนอแนวทาง  
แก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 4 คน  
และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน ซึ่งได้มาด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการวิเคราะห์  
เชิงเนื้อหา

ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาโดยรวมทุกขั้นตอนมีการปฏิบัติ  
อยู่ในระดับมาก ขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวิจัย และการรับฟัง และขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การสื่อสาร  
2) ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ย  
สูงสุด คือ การวิจัย และการรับฟัง และขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การประเมินผล และ 3) แนวทางแก้ปัญหา  
การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย 33 รายการปฏิบัติ แบ่งตามกระบวนการดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์เป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย และการรับฟัง จำนวน 9 รายการ เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา  
สร้างความตระหนักรู้ และนำเข้าวาระทางการศึกษามาใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยแจ้งใน  
วาระการประชุม หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน และการตัดสินใจ จำนวน 6 รายการ  
เช่น ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมครุ บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับฟัง  
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนที่ 3 การสื่อสาร จำนวน 10 รายการ เช่น สถานศึกษา  
กำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการจัดแสดงนิทรรศการ พลจนาของนักเรียน/สถานศึกษาไว้ในแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี และ ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล จำนวน 8 รายการ เช่น ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมที่แจ้งผลการประเมินผล  
การประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา

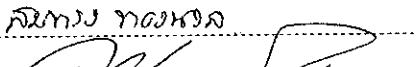
คณะ ครุศาสตร์ ลายมือชื่อนักศึกษา กนกวรรณ ภัทรวรรณ  
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา   
ปีการศึกษา 2563

Somsong Thongnuan. (2021). **A Study on Problems and Problem Solving Guidelines for Operating Public Relations in Schools under Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1.** Thesis for the Master of Education Program in Educational Administration, Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. 158 pp. Advisor: Assistant Professor Pormtep Rupan, Ph.D.

## ABSTRACT

The purposes of the research were: 1) to examine public relations operation in schools under Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office One; 2) to investigate the problems of public relations operation in the schools; and 3) to propose the guidelines in order to solve problems of public relations operation in the schools. The research procedure included 2 stages. Stage 1 was examining conditions and problems of public relations operation in the schools. The sample group, using simple random sampling, consisted of 244 administrators and teachers who were responsible for public relations operation in the schools. The research instrument employed was a questionnaire. The reliability of public relations operation condition was at 0.95, while that of the problem of public relations operation was at 0.96. Statistical analysis was conducted using mean, and standard deviation. Stage 2 was providing the guidelines to solve the problem of public relations operations. The key informants, obtained from purposive sampling, included 4 school administrators and 1 deputy administrator of Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1. The research instrument was a semi-structured interview.

The research results revealed as follows: 1) Overall public relations operation in the schools was at a high level. When considering individually, research and public hearing showed the highest, while communication was the lowest. 2) Overall the problem found in public relations operation at the schools was at a low level. When considering individually, research and public hearing was the highest, while evaluation was the lowest. 3) The guideline proposed to solve the public relations operation problem in the schools consisted of 33 lists of practice. Four stages were obtained in accordance with the public relations operation. Stage one included research, and public relations procedure, containing 9 lists, for example, the school administrators raised awareness in communication, implemented educational information in performing the school tasks and notified it in the meeting agenda, or set it as a clear school operation guideline. Stage two focused on planning and decision-making with 6 lists of practice. To illustrate, the school administrators held a meeting for public hearing, concerning public relations operation from teachers, educational staff, the committee from Primary Educational Service Area Office. Stage three indicated 10 lists of practice in communication, for instance, requiring activities or projects, displaying students' work in the exhibition which should be included in the school annual action plan. The last stage focused on evaluation, containing 8 lists of practice, for instance, the school administrators informed the result of the past public relations operation in the school meeting.

Faculty ..... Education ..... Student's signature   
Program ..... Educational Administration ..... Advisor's signature   
Academic year 2020 .....

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ จนสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบคุณ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ รัชแพน ประธานกรรมการสอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ มองไชสง และ ผู้ทรงคุณวุฒิ รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ วิจิตรพัชราภรณ์ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือให้ข้อเสนอแนะ และแนะนำ อีกทั้งยังได้ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตั้งแต่แบบสอบถามจนเป็นรูปเด่น ที่สมบูรณ์ ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ขอกราบขอบคุณคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอุฐฯ ที่ได้ประสิทธิ์ประสานทางวิชาความรู้ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอุฐฯ ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ ประสานงานตลอดงานวิจัย ในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ นางจุฑามาศ รอดภัย นางจุไรรัตน์ เอินกนถ ดร.ณัชญาณุช สุดชาดี ดร.สุชาติ ทองมา และนางอภิญญา อ่อนจริง ที่ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ วิจัย ให้คำแนะนำ และช่วยปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์ถูกต้อง ขอขอบพระคุณ ดร.ศิริรัตน์ สุคันธพฤกษ์ นางดวงกัธร สุนนิตร ดร.สุนิสา คงสุวรรณ ดร.พักรัตรวิภา ตะเพียนทอง และ ดร.ณัชญาณุช สุดชาดี ที่กรุณาให้สัมภาษณ์แนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษา และขอขอบคุณผู้อำนวยการสถานศึกษา และครุผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอุฐฯ เขต 1 ที่กรุณาสละ เวลาในการตอบแบบสอบถามที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิชาครั้งนี้

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกคนในครอบครัวที่เป็นกำลังใจให้เสมอมา และขอบคุณ เพื่อนทุกท่าน ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจดีเสมอมา ทำให้ วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สมหวัง ทองนวล

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	๑
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	๒
กิตติกรรมประกาศ .....	๗
สารบัญ .....	๙
สารบัญตาราง .....	๑๒
สารบัญภาพประกอบ .....	๑๓
<b>บทที่</b>	
<b>1 บทนำ .....</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
คำนำการวิจัย .....	3
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	3
ความสำคัญของการวิจัย .....	3
ขอบเขตของการวิจัย .....	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย .....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	6
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย .....	8
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>10</b>
การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา .....	10
ความหมายของการประชาสัมพันธ์ .....	11
ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ .....	13
วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ .....	14
หลักการประชาสัมพันธ์ .....	16
กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ .....	18
หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา .....	33
ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา .....	37

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ) การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ.....	39
การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ.....	39
งานประชาสัมพันธ์กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร.....	41
บริบทการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน	
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1.....	43
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	52
งานวิจัยในประเทศ.....	52
งานวิจัยต่างประเทศ.....	58
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	61
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ	
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	
พระนครศรีอยุธยา เขต 1.....	61
ขั้นตอนที่ 2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ	
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	
พระนครศรีอยุธยา เขต 1.....	66
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	68
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ	
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	
พระนครศรีอยุธยา เขต 1.....	68
ตอนที่ 2 ผลการเสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ	
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	
พระนครศรีอยุธยา เขต 1.....	83
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	96
สรุปผลการวิจัย.....	97

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
๕ (ต่อ) อภิปรายผล.....	102
ข้อเสนอแนะ.....	107
 บรรณานุกรม.....	 109
 ภาคผนวก.....	 114
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้สัมภาษณ์.....	115
ภาคผนวก ข หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือ	
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ	
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล.....	118
ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	126
ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	
ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	147
 ประวัติย่อผู้วิจัย.....	 157

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์แนวคิดการดำเนินงานประชาสัมพันธ์.....	22
2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างสำหรับการดำเนินการ.....	62
3 จำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	69
4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอุบลราชธานี เขต 1 โดยรวม.....	70
5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอุบลราชธานี เขต 1 ขึ้นตอนการวิจัย และการรับฟัง.....	71
6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอุบลราชธานี เขต 1 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ.....	72
7 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอุบลราชธานี เขต 1 ขั้นตอนการสื่อสาร.....	73
8 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอุบลราชธานี เขต 1 ขั้นตอนการประเมินผล.....	75
9 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอุบลราชธานี เขต 1 โดยรวม.....	76
10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอุบลราชธานี เขต 1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง.....	77
11 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอุบลราชธานี เขต 1 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ.....	78

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
12 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการสื่อสาร.....	79
13 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการประเมินผล.....	81
14 สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก.....	82

## สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	6
2 Flow chart การปฏิบัติงาน 1.....	46
3 Flow chart การปฏิบัติงาน 2.....	49
4 Flow chart การปฏิบัติงาน 3.....	51
5 แนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1.....	92

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, หน้า 14) ประกอบกับการจัดการศึกษาให้ขึ้นหลักที่ว่า ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถานบันสังคมอื่น (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, หน้า 4) สถานศึกษา จึงต้องมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลทั้งในหน่วยงานของตนเอง และบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน สมาคม ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น การประชาสัมพันธ์สถานศึกษาจึงมี ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจ เพียงแค่ข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม ต่าง ๆ ของสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดความร่วมมือระหว่างกันของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก องค์กร โดยการประชาสัมพันธ์เบ่งออกเป็น 2 แนวทาง คือ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Proactive) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ส่วนการประชาสัมพันธ์เชิงรับ (Reactive) นั้น ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจ การยอมรับและความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติตาม สถานการณ์ คือ สถานการณ์ฉุกเฉิน และสถานการณ์ปกติ (นิพนธ์ สุนทรโภก, 2561, หน้า 22) โดยงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาเป็นงานหนึ่งในส่วนงานบริหารงานทั่วไปซึ่งแต่ละ สถานศึกษากำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา

การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างองค์การกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหวังผลในความร่วมมือและสนับสนุนจาก ประชาชน เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการ ซึ่งต้องอาศัยการวางแผนที่ดี และมี การกระทำการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อสร้างสรรค์และรักษาความเข้าใจอันดีกับกลุ่มประชาชน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับความเห็นและความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งใช้วิธีการ เพียงแค่กระจายข่าวสารสู่ประชาชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุถึงผลประโยชน์ร่วมกันของ ทั้งสองฝ่าย (ศิริศักดิ์ โรจน์นวกร, 2558, หน้า 10) การดำเนินการประชาสัมพันธ์จึงเป็นทั้งศาสตร์

และศึกษาในเชิงสร้างสรรค์ มีนักวิชาการหลายคนที่ศึกษาไว้ และมีแนวคิดที่ได้รับความนิยมในการศึกษา คือ แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของคัทลิป และเซนเตอร์ (Cutlip & Center, 1978, pp.91 - 94) ซึ่งได้แบ่งกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1) การวิจัย และการรับฟัง (Research - listening) เป็นขั้นตอนแรกของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการหาข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ปัญหาที่สถาบันกำลังเผชิญอยู่ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ 2) การวางแผน และการตัดสินใจ (Planning - decision making) เป็นขั้นตอนของการวางแผนและการตัดสินใจว่าจะใช้กิจกรรมและกลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์ ให้บังในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หรือการแก้ปัญหาที่สถาบันกำลังเผชิญอยู่ 3) การสื่อสาร (Communications) เป็นขั้นตอนของการปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ในขั้นตอนที่สอง โดยใช้ เครื่องมือเทคนิคและกลยุทธ์ทางการสื่อสารในการเผยแพร่ข่าวสาร และ 4) การประเมินผล (Evaluation) เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยมุ่งที่จะติดตามว่า งานประชาสัมพันธ์ที่ได้ทำไปนั้นให้ผลดีมากน้อยเพียงไร กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ จะเป็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องเข่นนี้ต่อไปเรื่อยๆ ไม่มีที่สิ้นสุด จึงทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อ่าย่างไรก็ตามในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาบังคับมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ดังจะเห็นได้จากผลการวิจัยของ วิภาวดี ทวีโชค (2561, หน้า 72) ที่ได้ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานทั่วไป ในด้านงานประชาสัมพันธ์ อุปนัยระดับมาก โดยมีปัญหาทั้งในประเด็นการประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวทางการศึกษาและข่าวสารให้ผู้ปกครอง การประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเข้าเรียน การประชุมบริการหารือเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การรวบรวมภาพทั่วและกิจกรรมของโรงเรียน การจัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการผลงานนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะงาน เพื่อเผยแพร่ข่าวสู่ชุมชน รวมถึงการทำหน้าที่การประชาสัมพันธ์ ที่ขาดเจน พนบปัญหาอยู่ในระดับมาก เนื่องเดียวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองครศรีอยุธยา เขต 1 ก็ยังคงประสบปัญหา และจำเป็นต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังที่ สุชาติ ทองมา (2562, 12 พฤศจิกายน) จูไรรัตน์ เอินกมล (2562, 25 พฤศจิกายน) และสราฐุณิ สุขบัณฑิตย์ (2562, 30 พฤศจิกายน) ได้ให้ความคิดเห็น ถอดคล้องกันว่า งานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาเป็นงานที่มีความสำคัญมากในปัจจุบัน เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ในขณะเดียวกัน ก็สามารถทำให้ผู้ปกครอง ตลอดจนชุมชน ได้รับรู้ข่าวสารของสถานศึกษา ซึ่งถ้ามีการประชาสัมพันธ์ ที่ดีก็จะสามารถทำให้ผู้ปกครอง และชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ได้มากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ก็มีปัญหาเกิดขึ้น เนื่องจากยังไม่มีแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นระบบ ไม่มีแผนการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ขาดบุคลากร ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา หรือแม้แต่ตัวผู้บริหาร สถานศึกษาเองที่ไม่ได้ให้เกียรติตามระหว่างการดำเนินงานและการติดต่อสื่อสารของการประชาสัมพันธ์ ทำให้งานครั้งการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ไม่ทันเวลา หรือล่าช้าไปด้วย

จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาสภาพ ปัญหา และ แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เพื่อนำมาข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาต่อไป

### **คำถามการวิจัย**

1. สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นอย่างไร
2. สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับใด
3. แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ควรเป็นอย่างไร

### **วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

1. เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
2. เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
3. เพื่อเสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

### **ความสำคัญของการวิจัย**

1. การวิจัยครั้งนี้ทำให้ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ซึ่งสามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปเป็นแนวทาง

ในการแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาต่อไป

2. ผลการวิจัยครั้งนี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาโดยทั่วไป และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาได้

### ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยจำแนกตามขั้นตอนการวิจัย 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

#### 1. หน่วยในการวิเคราะห์

ผู้บริหารสถานศึกษา และครุผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

#### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครุผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 177 แห่ง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2563, เว็บไซต์) สถานศึกษาละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 354 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครุผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 122 แห่ง สถานศึกษาละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 244 คน ได้มาโดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified sampling) และการสุ่มแบบง่าย (Simple random sampling) ด้วยวิธีการจับลาก (Lottery method)

#### 3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

3.2 ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ขั้นตอนที่ 2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

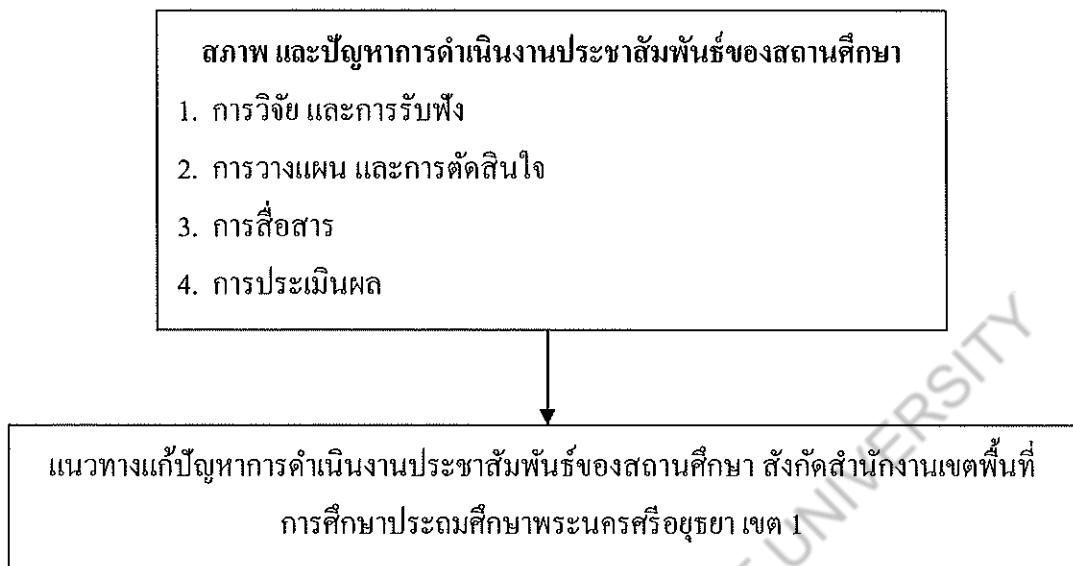
1. ผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 4 คน และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) จากผู้ที่มีคุณสมบัติ คือ 1) มีประสบการณ์ในการบริหารไม่น้อยกว่า 5 ปี 2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโททางด้านการบริหารการศึกษา และ 3) มีผลการประเมิน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในในระดับดีขึ้นไป

## 2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ แนวคิดของ ไกรสุวิทย์ ไชยพาน (2556, หน้า 17) ; นงลักษณ์ สุทธิวัฒนพันธ์ (2556, หน้า 55-56) ; ศรายุทธ ชื่นชมนุช (2556, หน้า 6) ; จินตวีร์ เกษมนศุข (2561, หน้า 2) ; ธนากรณ์ อ้วนอ้อ (2561, หน้า 25) ; นิพนธ์ สุนทรอทก (2561, หน้า 54) และคัทลิป และเซนเตอร์ (Cutlip & Center, 1978, pp.91 - 94) สรุปได้ว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การวิจัย และ การรับฟัง 2) การวางแผน และการตัดสินใจ 3) การสื่อสาร และ 4) การประเมินผล แสดงดังภาพประกอบ 1



### ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

#### นิยามศัพท์เฉพาะ

**การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา** หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาตามกระบวนการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การวิจัย และการรับฟัง 2) การวางแผน และการตัดสินใจ 3) การสื่อสาร และ 4) การประเมินผล

**การวิจัย และการรับฟัง** หมายถึง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาตรวจสอบรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษา จากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากครุนักเรียน และประชาชนไว้ในที่เหมาะสม จัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง มีการสำรวจความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ จากผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนในการนำไปใช้วางแผนและการตัดสินใจประชาสัมพันธ์

**การวางแผนและการตัดสินใจ** หมายถึง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดทำเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน กำหนดคุณลักษณะที่สำคัญของงานประชาสัมพันธ์ กำหนดเป้าหมาย ของการประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน กำหนดหัวเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน กำหนด

ช่วงระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม กำหนดสื่อ และเทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม กำหนดงบประมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

การสื่อสาร หมายถึง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาจัดให้มีสุนทรีย์ประชาสัมพันธ์ จัดทำทะเบียนคุณสื่อประเภทต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยบันอยู่เสมอ จัดทำวารสาร เอกสาร หรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่ข่าวสารความรู้และผลงานของสถานศึกษา ใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์มือถือ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่ม โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร ล่างเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะงานในจุดสูนย์รวมชุมชน จัดให้มีโครงการเสียงตามสาย เพื่อแจ้งข่าวสารความรู้ต่าง ๆ แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จัดให้มีชุมนุมประชาสัมพันธ์โดยมีนักเรียนเป็นสมาชิก เพื่อจะได้ช่วยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง จัดทำสื่อโสตทัศน์ เช่น วีดิโอ โปรแกรมนำเสนอ (Power point) เพื่อแนะนำสถานศึกษาหรือนำเสนอการดำเนินงานของสถานศึกษา ในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชมสถานศึกษา จัดทำบัญชีหลักฐานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีการดูแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

การประเมินผล หมายถึง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน กำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้อย่างถูกต้อง และชัดเจน จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้กำหนดระยะเวลาการประเมินผลประชาสัมพันธ์ไว้อย่างเหมาะสม ประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น เปรียบเทียบกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์กับแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการประชาสัมพันธ์ ที่กำหนดไว้ต่อเนื่อง ตรวจสอบผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

**สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง ระดับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์ ซึ่งวัดได้จากแบบสอบถามตามแบบมาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น**

**ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง ระดับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ หรือยังไม่บรรลุตามเป้าหมายตามที่สถานศึกษา กำหนดไว้ ซึ่งวัดได้จากแบบสอบถามตามแบบมาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น**

**แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง วิธีปฏิบัติที่สามารถใช้เป็น แนวทางหลักในการแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ**

**ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา มีวุฒิการศึกษา ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานศึกษา 10 ปีขึ้นไป**

**ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ปีการศึกษา 2563**

**ครุผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข้าราชการครุฑ์ในสถานศึกษาที่ได้รับ การแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ปีการศึกษา 2563**

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ได้ทราบสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งสามารถ นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ได้แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถนำมา กำหนดนโยบายเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาได้

3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ได้แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ตรงกับสภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาที่สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้จริง
4. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีการดำเนินงานงานประชาสัมพันธ์สถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระหว่างประเทศ ๑ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 1. การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

- 1.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ์
- 1.2 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์
- 1.3 วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์
- 1.4 หลักการประชาสัมพันธ์
- 1.5 กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 1.6 หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
- 1.7 ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

#### 2. การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ

- 2.1 การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ
- 2.2 งานประชาสัมพันธ์กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

#### 3. บริบทการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระหว่างประเทศ ๑

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 4.1 งานวิจัยในประเทศไทย
  - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

#### 1. การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของชาติในการพัฒนาอบรม สั่งสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ เพื่อนำไปประกอบอาชีพ ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศชาติ ให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมประเทศอื่น ๆ สถานศึกษาจึงต้องมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลทั้งในหน่วยงานของตนเอง และบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน สมาคม ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น การประชาสัมพันธ์สถานศึกษาจึงมีความสำคัญในการสร้างความเข้าใจ

เผยแพร่ข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดความร่วมมือระหว่างกันของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยแบ่งออกเป็น 2 แนวทาง คือ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Proactive) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ส่วนการประชาสัมพันธ์เชิงรับ (Reactive) นั้น ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจ การยอมรับและความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติตามสถานการณ์ คือ สถานการณ์ฉุกเฉิน และสถานการณ์ปกติ (นิพนธ์ สุนทรโหก, 2561, หน้า 22) ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาไว้ดังนี้

### 1.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ มาจากคำว่า “ประชา” กับ “สัมพันธ์” ซึ่งตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Public relations” หรือที่เรียกันทั่วไปว่า “PR” และขยายความของคำว่าประชาสัมพันธ์ให้เห็นเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น มีนักวิชาการ/นักวิจัยให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

ธนากรณ์ เก้าสำราญ (2557, หน้า 18) ให้ความหมายไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การจัดการด้านการสื่อสารขององค์กรด้วยกระบวนการที่มีแบบแผน มีการดำเนินงานต่อเนื่อง ยึดความจริงและประชาชนดิเป็นบรรทัดฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความนิยมชมชอบ เข้าใจ เกี่ยวโยงและไว้วางใจองค์กร

รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ (2557, หน้า 2) กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง รูปแบบหนึ่งของการติดต่อสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น จากสถาบันหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ไปสู่กลุ่มประชาชนเป้าหมาย โดยมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการ เพื่อบอกกล่าวให้ทราบ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจถูกต้อง อันเป็นการสร้างเสริมและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจน เพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดี นำไปสู่การสนับสนุนและการได้รับความร่วมมือจากกลุ่มประชาชนเป้าหมาย

ธนาเรียม สะสูนทร (2558, หน้า 10) ให้ความหมายไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง วิธีการ กระบวนการในการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กร กับประชาชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระหว่างสมาชิกในองค์กรด้วย เพื่อจะทำให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร

ศิริศักดิ์ โรจน์นวกร (2558, หน้า 10) ให้ความหมายไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กรกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหวังผลในความร่วมมือและสนับสนุนจากประชาชน เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหารหรือฝ่าย

ขั้นการ ซึ่งต้องอาศัยการวางแผนที่ดี และมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อสร้างสรรค์และ บำรุงรักษาความเข้าใจอันดีกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับความเห็นและ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งใช้วิธีการเผยแพร่องค์ความรู้ สาระสู่ประชาชน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและบรรลุถึงผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

พระสุริยา สุริโย (คงคาไหว) (2559, หน้า 45) ให้ความหมายไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน หรือองค์กรและกลุ่มประชาชนเป้าหมาย เพื่อสร้าง ความเข้าใจอันถูกต้องในอันที่จะสร้างความเชื่อถือ ศรัทธา และความร่วมมือ ตลอดจนความสัมพันธ์ ที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ บรรลุเป้าหมาย

ภัทรีกรณ์ วงศาร (2560, หน้า 24) สรุปไว้ว่า การประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มนบุคคลภายในโรงเรียนและกลุ่มประชาชนภายนอกที่มีส่วน สัมพันธ์กับโรงเรียน โดยกระบวนการไม่ตรีสัมพันธ์ทั้งสองทาง ซึ่งโรงเรียนเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ บรรดาความคิดเห็นต่าง ๆ สัมพันธ์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

นิพนธ์ ศุนทโรก (2561, หน้า 46) ให้ความหมายไว้ว่า การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา หมายถึง กระบวนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุน ยอมรับ และมีทัศนคติที่ดีต่อกัน ทั้งบุคลากรภายใน และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็น การส่งเสริมให้การบริหารจัดการของสถานศึกษา สนองตอบต่อวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กอบเกียรติ ยังเจริญ (2563, หน้า 13) สรุปไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานหรือองค์กรและกลุ่มประชาชนเป้าหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจ อันถูกต้องในอันที่จะสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาและความร่วมมือตลอดจนความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมาย

คัตลิป เคนเนเดอร์ และบรูม (Cutlip, Center & Broom, 2006, p.5) ให้ความหมายไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง ภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างและบำรุงรักษา ความสัมพันธ์และผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์การและกลุ่มประชาชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์การ

สรุปได้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การปฏิบัติกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ โดย ดำเนินงานบนพื้นฐานของความจริงที่มีการวางแผนอย่างรอบคอบ มีจุดมุ่งหมายและมีการติดตามผล อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน

## 1.2 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์

มีนักวิชาการ/นักวิจัยกล่าวถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

พระสุริยา สุริโย (คงคาไหว) (2559, หน้า 46) กล่าวถึง ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ว่า งานประชาสัมพันธ์เป็นงานสื่อสัมพันธ์ที่มีความสำคัญ และเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวาง มีระบบงานที่ซับซ้อนแต่งานประชาสัมพันธ์จะช่วยส่งเสริมลักษณะความเป็นผู้นำขององค์การและบุคคล ทึ้งยังช่วยให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือทั้งจากพนักงานภายในและจากประชาชนภายนอก ด้วย นับว่างานประชาสัมพันธ์มีคุณค่าต่อสถาบันต่าง ๆ เป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสรุปความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้เป็นข้อ ๆ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างค่านิยมของหน่วยงาน ได้ดังนี้ หมายถึง การสร้างความรู้สึกประทับใจที่บุคคลหลาย ๆ กลุ่มมีต่อหน่วยงานนั้น ๆ รวมทั้งลูกจ้าง ลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน พ่อค้าและร้านค้า โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มชนเหล่านี้ เพียงพอจะช่วยให้ประชาชนเห็นคุณค่าที่ได้ให้เกิดความเลื่อมใสและสร้างความผูกพันทางใจ เช่น การที่หน่วยงานประสบความสำเร็จมีกำไรมหาศาล และแบ่งส่วนของกำไรให้กับพนักงานในรูปของเงินเดือนที่สูงพอควร ตลอดจนมีสวัสดิการต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามอัตราภาพ ขณะเดียวกันก็เป็น สมาชิกที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน เป็นเพื่อนบ้านที่ดี มีนโยบายส่งเสริมพนักงานให้มีตำแหน่ง และความรับผิดชอบสูง มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

2. การประชาสัมพันธ์ช่วยป้องกันรักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน หมายถึง มีการพัฒนา ปรับปรุงตัวเอง รวมทั้งสินค้าและบริการต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนแล้วโอกาสที่ ประชาชนจะได้รับความไม่สงบจากการเกิดความเข้าใจผิด หรือมองในแง่ร้ายซึ่งจะเป็นผลในการนำไป วิพากษ์วิจารณ์ให้เกิดเสียงชื่อเสียงบ่อม ไม่มี หรือมีน้อยมากเพราเรา ได้ตรวจสอบความคิดเห็น ทัศนคติของประชาชนและทำการปรับปรุงอยู่เสมอ

3. การประชาสัมพันธ์ช่วยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้เกิดความร่วมมือกับ หน่วยงานและฝ่ายบริหาร เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างฝ่าย บริหารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยการให้ข่าวสารชัดเจนจริงและความถูกต้อง มิได้เป็นการอุบัติ หรือ การโฆษณาชวนเชื่อด้วยกล่าวหา ย่อมทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกับฝ่ายบริหารขึ้น

4. การประชาสัมพันธ์ช่วยการขายและการตลาด การประชาสัมพันธ์เป็นการบูรณา ค่านิยม ทัศนคติที่ดีให้เกิดกับหน่วยงานเมื่อประชาชนมีค่านิยม ความรู้สึกที่ดีแล้วก็มีใจพร้อมที่จะ รับฟังข่าวสาร การโฆษณาสินค้า หรือบริการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดความต้องการอยากได้ และตัดสินใจซื้อในที่สุด ประชาสัมพันธ์ที่มีการตรวจสอบทัศนคติ ความคิดเห็น ค่านิยมของ

กลุ่มเป้าหมาย ยังช่วยให้ฝ่ายการตลาดวางแผนงาน ตั้งแต่ผลิตสินค้า จัดจำหน่าย โฆษณาฯลฯ ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพด้วย

นิพนธ์ สุนทรโภก (2561, หน้า 44 - 45) กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งในการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลงาน ชื่อเสียง ภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีต่อ กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งนี้เนื่องจาก โรงเรียนเป็นสถานที่ประสิทธิ์ประสานวิชาความรู้ให้แก่ลูกหลานของสมาชิกใน สังคม อบรมปั้นนิสัย กล่อมเกลาจิตใจ นักกิจกรรมกิจลักษณ์ในการจัดการเรียนการสอนแล้วยังต้อง รักษาชื่อเสียงของโรงเรียนที่ได้สั่งสมมาตามกาลเวลา เพื่อรักษาภาพลักษณ์ให้อยู่ในผู้ปกครอง และผู้มีส่วนร่วมที่ทำการสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม นักกิจกรรมนี้ยังต้องบริหาร จัดการในระบบทั้งด้านวิชาการ การบริหารบุคคล การจัดสรรงบประมาณ การบริหารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม รวมถึงความเป็นอยู่ของสมาชิกทุกกลุ่ม ถ้ามีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความสำเร็จ ระเบียน แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้กับสมาชิกได้รับรู้อยู่เป็นประจำ บางอย่างที่จำเป็นต้องให้สังคม ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ได้รับรู้ด้วย เป็นการเผยแพร่ชื่อเสียง เกียรติคุณ ความดีงาม ทั้งนี้ต้อง ทำการประชาสัมพันธ์ควบคู่กันไป เพื่อรักษาภาพลักษณ์ รวมถึงการยอมรับในโรงเรียนที่ลูกหลาน ศึกษาอยู่ และต้องรักษาคุณค่า คุณภาพ มาตรฐานต่าง ๆ ของโรงเรียน ไว้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ผลที่ ตามมาคือ การเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ไว้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ผลที่ ดีเหล่านี้ ไว้ ต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และมีความจริงใจที่จะบอกกล่าวเล่าสู่ หรือ โน้มน้าวให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาพัฒนาการศึกษาร่วมกัน ไม่ทำชั่วร้ายชั่วคราวที่เพียงหวังผลให้ โรงเรียนได้รับแต่เพียงฝ่ายเดียว ความน่าเชื่อถือ ศรัทธา ความเชื่อมั่น

สรุปได้ว่า การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญ ในการส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างค่านิยมของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น ป้องกันรักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน มีการพัฒนาปรับปรุงตัวเอง รวมทั้ง ลินค์ค่าและบริการต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้เกิด ความร่วมมือกับหน่วยงานและฝ่ายบริหาร การประชาสัมพันธ์เป็นการปูพื้นค่านิยม ทัศนคติที่ดีให้ เกิดกับหน่วยงาน

### 1.3 วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้การประชาสัมพันธ์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ วัตถุประสงค์การวิจัยมีทั้งสองคล้องและแตกต่างกัน ดังนี้

นิพนธ์ สุนทรอทก (2561, หน้า 23) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- #### 1. การประชาสัมพันธ์เพื่อก่อ หมายถึง การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้

เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มประชาชนทั่วไปในและภายนอกกับหน่วยงานและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบัน องค์การ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น นอกจากนี้แล้ว วัตถุประสงค์ ประเพณียังเป็นการสร้างความนิยม ความเข้าใจและเรียกร้องการสนับสนุนจากประชาชนที่มีต่อ สถาบัน องค์การ อีกด้วย

2. การประชาสัมพันธ์เพื่อกัน หมายถึง การประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกัน และรักษาชื่อเสียง ของสถาบัน องค์การ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องหมุดศรัทธาและขาดความนิยม ซึ่งจะ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ดังนั้นวัตถุประสงค์ในเชิงป้องกันนี้ จึงเป็นการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อป้องกันไม่ให้ชื่อเสียงของสถาบัน องค์การ เสื่อมเสียและยังคงรักษา ชื่อเสียงไว้ให้อยู่ในความนิยมตลอดไปด้วย

3. การประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ หมายถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อแก้ไขความ เข้าใจผิดหรือแก้ไขภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของสถาบัน องค์การ ให้ถูกต้องเพราะบางครั้งในการ ดำเนินงานของหน่วยงานอาจเกิดความเข้าใจผิดเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ของ สถาบัน องค์การ ได้ จึงต้องรับดำเนินการแก้ไขให้ดี อย่างไรก็ตามหลักการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์นี้ ควรทำการประชาสัมพันธ์เพื่อก่อ และกัน เพื่อสร้างความเข้าใจ ความนิยมให้ เกิดขึ้นในจิตใจของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

จินตีร์ เกษมศุข (2561, หน้า 1) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

1. เพยแพร่ความรู้ความเข้าใจในข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่าง ๆ ขององค์กรไปสู่ กลุ่มเป้าหมาย

2. ส่งเสริมด้านการตลาด การโฆษณา โดยการสร้างคุณค่าเพื่อให้เกิดสินค้าหรือบริการ

3. สร้าง รักษา และแก้ไขภาพลักษณ์ให้แก่องค์กร

4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย

วิภาณี แม่นอินทร์ (2561, หน้า 24) สรุปไว้ว่า วัตถุประสงค์ ที่แท้จริงในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอขององค์การในเรื่องน นโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และประเด็นอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่กลุ่มประชาชนเป้าหมายขององค์การ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีระหว่างกัน

2. เพื่อให้สาธารณะรู้ที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพื่อให้แก่สินค้า บริการ ตราสินค้า และองค์การโดยรวม

3. เพื่อเป็นช่องทางสำคัญให้เกิดการสื่อสารแบบยุคโลว์ทีคระหว่างองค์การและกลุ่มประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ทัศนคติและประชามติของกลุ่มประชาชนเป้าหมาย รวมทั้งภาพลักษณ์ขององค์การ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานของฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบาย ขององค์การซึ่งเอื้อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์การ กลุ่มประชาชนเป้าหมาย และสังคมโดยรวม

5. เพื่อสร้างและชี้แจงรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การและกลุ่มประชาชนเป้าหมาย

6. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติทางบวก ภาพลักษณ์ที่ดี ความนิยมชมชอบ การยอมรับ และการสนับสนุนจากกลุ่มประชาชนเป้าหมาย

7. เพื่อป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดและภาวะวิกฤตต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์การและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

8. เพื่อทำหน้าที่ในเชิงการบริหารจัดการซึ่งช่วยส่งเสริมให้องค์การสามารถดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดได้ รวมทั้งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

9. เพื่อสร้างสรรค์และรักษาผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์การและกลุ่มประชาชนเป้าหมาย

สรุปได้ว่า การประชาสัมพันธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เพยแพร่และชี้แจง เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจภายในองค์กร สถาบันหรือหน่วยงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.4 หลักการประชาสัมพันธ์

มีนักวิชาการ/นักวิจัย ได้กล่าวถึง หลักการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

ทัศนีย์ พลধานิโภ (2558, เรื่อง ไซต์) กล่าวถึง หลักการประชาสัมพันธ์ว่า การประชาสัมพันธ์ ในปัจจุบันมีหลักสำคัญ อยู่ 2 ประการ ได้แก่

1. การบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบ การบอกกล่าวชี้แจงหรือเผยแพร่ให้ทราบนี้คือ การบอกกล่าวชี้แจงให้ประชาชนทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และผลงาน บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข่าวความเคลื่อนไหวขององค์การสถาบันให้ประชาชน และกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบและรู้เห็นถึงสิ่งดังกล่าว ซึ่งนับเป็นการบูรณาfill แห่งความเข้าใจในองค์การสถาบัน ทำให้สถาบันเป็นที่รู้จัก เข้าใจ และเลื่อมใส ตลอดจนทำให้ประชาชนเกิดความรู้สึกที่เป็นไปในทางที่ดีต่อองค์การสถาบัน

2. การป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด การป้องกันความเข้าใจผิดนี้ ทางด้านวิชาการ ประชาสัมพันธ์ถือเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกัน (Preventive relation) ซึ่งมีความสำคัญมาก เพราะการป้องกันไว้ก่อนย่อมมีผลดีกว่าที่จะต้องมาทำการแก้ไขในภายหลัง ฉะนั้น การป้องกันความเข้าใจผิดจึงเป็นการกระทำที่ป้องกันมิให้กลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องกับสถานบันบังเกิดความเข้าใจผิดในตัวสถานบันได

ศิริศักดิ์ โรจน์นวกร (2558, หน้า 12) ได้สรุปไว้ว่า หลักการประชาสัมพันธ์ เป็นการบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ผลงาน บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข่าวความเคลื่อนไหวขององค์การสถานบันให้ประชาชน และกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบและรู้เห็นถึงสิ่งดังกล่าว ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด สำรวจ ประเมินติดตามการทราบว่าประชาชนต้องการอะไร ไม่ต้องการอะไร ขอบหรือไม่ชอบในสิ่งไหน ตลอดจนท่าทีต่าง ๆ ที่ประชาชนมีต่อองค์การ

วิภาณี แม่นอินทร์ (2561, หน้า 8 - 9) กล่าวถึง หลักการประชาสัมพันธ์ ไว้ว่านี้

1. การประชาสัมพันธ์ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและการบำรุงรักษา ชื่อเสียง การยอมรับ การสนับสนุน และความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การและกลุ่มประชาชน เป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์การ

2. การประชาสัมพันธ์ เป็นกระบวนการที่เกิดจากการวางแผนที่เหมาะสม และมีการติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

3. การประชาสัมพันธ์ เป็นกระบวนการสื่อสารแบบบูคลิคิลิสต์หรือสื่อสารแบบสองทาง (Two way communication) ที่อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ความถูกต้อง ความจริงใจ ความโปรตุนадี ความซื่อสัตย์ และการคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันขององค์การ กลุ่มประชาชน เป้าหมาย และสังคมโดยรวม

4. การประชาสัมพันธ์ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านการรับรู้ ความคิดเห็นทัศนคติ และพฤติกรรมของกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ

5. การประชาสัมพันธ์ เป็นกระบวนการที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตามแผนที่กำหนด โดยคำนึงถึงคุณภาพ และคุณธรรม ภายใต้การบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพ

6. การประชาสัมพันธ์ เป็นภาระหน้าที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์การและเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์การในการสนับสนุนกิจกรรมเหล่านี้

7. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการที่มีอิทธิพลต่อบุคคลและสังคม จึงต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบซึ่งอาจเกิดจากนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรม ที่มีต่อกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม เพื่อป้องกันผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์

8. การประชาสัมพันธ์อาศัยประชาชนตัวเป็นพื้นฐาน จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบและประเมินการรับรู้ ความคิดเห็น ทัศนคติ และพฤติกรรมของกลุ่มประชาชนเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อรายงานข้อมูลเหล่านี้แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อที่ฝ่ายบริหารจะได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจขององค์การในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์ต่อไป

9. การประชาสัมพันธ์ที่ดีต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างความอยู่รอดขององค์การและกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าการดำเนินงานก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างความอยู่รอดขององค์การกับผลประโยชน์ของกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง องค์การอาจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้

สรุปได้ว่า หลักการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยหลักการสำคัญ ได้แก่ การบอกกล่าว หรือเผยแพร่ให้ทราบ โดยบอกกล่าวให้ทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ผลงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร การป้องกันแก้ไขความเสียหาย องค์การจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ เมื่อมีสิ่งบกพร่องหรือเสื่อม化 อาจจะทำให้ประชาชนมีความเสียหายในองค์กร ไม่ว่าจะเกี่ยวกับนโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงาน หรือพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การและการสำรวจประชาชนตัว องค์การจำเป็นต้องสำรวจประชาชนตัว เพื่อจะได้ทราบว่าประชาชนต้องการอะไร ชอบหรือไม่ชอบสิ่งใด ตลอดจนทำที่ขององค์การเป็นอย่างไร

### 1.5 กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

มีนักวิชาการกล่าวถึงกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ไว้ดังนี้

ไกรสุวิทย์ ไชยพาน (2556, หน้า 17) สรุปไว้ว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์สามารถแบ่งขั้นตอนของการดำเนินงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิจัย - การรับฟังความคิดเห็น (Research - listening) เป็นขั้นตอนแรกของการดำเนินงาน เป็นการค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถาบัน องค์การ ตลอดจนการสำรวจประชาชนตัว เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

2. การวางแผน - การตัดสินใจ (Planning - decision making) เป็นการนำข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในขั้นแรกมากำหนดเป็นแผนการ กิจกรรมตลอดจนกำหนดนโยบายต่าง ๆ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หรือการแก้ไขปัญหาที่เผชิญอยู่

3. การติดต่อสื่อสาร (Communication - action) การดำเนินงานในขั้นนี้เป็นการปฏิบัติตามแผนการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่สอง โดยใช้เครื่องมือ เทคนิคการสื่อสารในการเผยแพร่ข่าวสาร

4. การประเมินผล (Evaluation) งานในขั้นตอนนี้เป็นขั้นสุดท้ายของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นการวัดผลการทำงานว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่อย่างไร

นางลักษณ์ ฤทธิวัฒนพันธ์ (2556, หน้า 55-56) กล่าวว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นการศึกษาวิจัยหรือการค้นคว้าหาข้อเท็จจริงและรับฟัง (Research listening)
2. ขั้นวางแผนและตัดสินใจ (Planning decision making)
3. ขั้นสื่อสารถึงประชาชน (Communication)
4. การประเมินผล (Evaluation)

ศราวุทธ ชื่นชมนุกุ (2556, หน้า 6) สรุปไว้ว่า งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเป็นการนำเสนอการกระทำที่ต้องเนื่องกันไปในอันที่จะสร้างหรือทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนหรือสถานบันกับกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ความร่วมมือ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. การวิจัยและการรับฟัง หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีระบบ ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วยในการหาคำตอบ ซึ่งเป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ในการอธิบายหรือคาดการณ์ล่วงหน้า

2. การวางแผน หมายถึง การจัดรูปความคิด เพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งให้เป็นระบบ หรือการกำหนดวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและมีเหตุผล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

3. การเลือกบุคลากร หมายถึง วิธีการที่จะทำให้ได้มาซึ่งบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ หรือรับผิดชอบในตำแหน่งงานประชาสัมพันธ์ โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานให้ได้มาซึ่งบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๆ

4. การสื่อสาร หมายถึง การถ่ายทอดข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบของการรับสาร การส่งสาร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อความหมายให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

5. การติดตามและการประเมินผล หมายถึง การวัดผลว่าการบริหารงานประชาสัมพันธ์ที่ทำไปแล้วนั้น ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นการพัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้นในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับ แนวคิดของเมฆาเว แก้วสนิท (2557, หน้า 26) ที่กล่าวไว้ว่า การประเมินผล นับเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่สำคัญของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันนี้ทุกหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลอย่างมาก แม้ว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นก็ตาม แต่ก็ทำให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย การประเมินผลในงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนที่ขาดไม่ได้ในการประชาสัมพันธ์ จึงทำให้ปัจจุหาการประชาสัมพันธ์

จินตีร์ เกษมศุข (2561, หน้า 2) กล่าวว่า กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (R-A-C-E) ประกอบด้วย

1. การวิจัย (Research) ถือเป็นขั้นตอนแรกของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อค้นคว้าศึกษาข้อมูลที่ต้องการหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพปัจจุหา และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนในการสื่อสาร ให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและเข้าใจต่อไป

2. การวางแผนปฏิบัติการ (Action planning) เป็นขั้นตอนของการวางแผนกลยุทธ์ ทางการประชาสัมพันธ์ เช่น กำหนดระยะเวลาของแผนงาน ระบุประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการใช้สื่อและกิจกรรม งบประมาณ เป็นต้น

3. การสื่อสาร (Communication) เป็นขั้นตอนของการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยการใช้สื่อและกิจกรรมต่าง ๆ นำพาฯ ร่วมกับขององค์กรไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

4. การประเมินผล (Evaluation) เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในแต่ละครั้ง เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลของแผนงานว่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ ในแต่ละครั้งหรือไม่

ธนากรณ อ้วนอ้อ (2561, หน้า 25) สรุปไว้ว่า ขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการกำหนดนโยบายงานประชาสัมพันธ์
2. ด้านการจัดสรรทรัพยากรในงานประชาสัมพันธ์
3. ด้านการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
4. ด้านการติดตามและประเมินผลงานประชาสัมพันธ์

นิพนธ์ สุนทรอก (2561, หน้า 54) สรุปไว้ว่า กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. การศึกษาหาข้อมูล
2. การวางแผนประชาสัมพันธ์
3. การดำเนินงาน
4. การประเมินผล

คัทลิป และเซนเตอร์ (Cutlip & Center, 1978, pp.91 - 94) ซึ่งได้แบ่งกระบวนการการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. การวิจัย และการรับฟัง (Research - listening) เป็นขั้นตอนแรกของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการหาข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ปัญหาที่สถาบันกำลังเผชิญอยู่ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
2. การวางแผน และการตัดสินใจ (Planning - decision making) เป็นขั้นตอนของ การวางแผนและการตัดสินใจว่าจะใช้กิจกรรมและกลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์ใดบ้าง ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หรือการแก้ปัญหาที่สถาบันกำลังเผชิญอยู่
3. การสื่อสาร (Communications) เป็นขั้นตอนของการปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ ในขั้นตอนที่สอง โดยใช้เครื่องมือเทคนิคและกลยุทธ์ทางการสื่อสาร ในการเผยแพร่ข่าวสาร
4. การประเมินผล (Evaluation) เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งที่จะติดตามว่า “งานประชาสัมพันธ์ที่ได้ทำไปนั้นให้ผลดีมากน้อยเพียงไร”

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ 4 ขั้นตอนนี้มีความสำคัญเท่าเทียมกัน จะละเอียดต่อขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดมิได้ เพราะงานทั้ง 4 ขั้นตอนนั้นมีกระบวนการที่มีความสัมพันธ์กัน ต่อเนื่อง เป็นลูกโซ่ ผู้วิจัยจึงนำแนวคิดของนักวิชาการมาสังเคราะห์เป็นการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ แสดงดังตาราง 1

### ตาราง 1 การสังเคราะห์แนวคิดการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

		นักวิชาการ/นักวิจัย						
แนวคิดการดำเนินงานประชาสัมพันธ์		นักวิทยาชน ศุภรัตน์ พานิช (2556)	ศรีบูรณ์ ชัยชนะยุทธ (2556)	จันทร์ เกษมศุข (2561)	นิพนธ์ ดุษฎีโรทก (2561)	ชนกรณ อ้วนอ้อ (2561)	คฑิติ แคร์ชานแนลล์ (Cuttip & Center, 1978)	รวม
1. การศึกษาหาข้อมูล					✓			1
2. การกำหนดนโยบายงานประชาสัมพันธ์					✓			1
3. การวิจัยและการรับฟัง	✓	✓	✓			✓		4*
4. การวางแผนและการตัดสินใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		5*
5. ดำเนินการขัดแย้งทางการเมือง ประชาสัมพันธ์						✓		1
6. การดำเนินงาน					✓	✓		2
7. การเลือกบุคลากร		✓						1
8. การตีอ้างอิง	✓	✓	✓			✓		4*
9. การประเมินผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓		6*

จากตาราง 1 การสังเคราะห์แนวคิดการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของนักวิชาการ/นักวิจัย  
จำนวน 6 คน ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ในการเลือกรายการมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนนักวิชาการ คือ  
มากกว่า 3 คน ขึ้นไป พบว่า มี 4 รายการ จึงสรุปว่า กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์  
มี 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวิจัย และการรับฟัง 2) การวางแผน และการตัดสินใจ 3) การตีอ้างอิง และ  
4) การประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การวิจัย และการรับฟัง

มีผู้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง ไว้ดังนี้

บุศรินทร์ หนูภักดี (2555, เว็บไซต์) กล่าวว่า การวิจัยเพื่อรับรวมข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ อาจเริ่มต้นด้วยการสำรวจในประเด็นคำถาม ต่อไปนี้

1. หน่วยงาน องค์กร และสถาบันประสบปัญหาอะไรในการศึกษาข้อมูลทั้งจากภายใน และภายนอก ซึ่งวิธีในการค้นหาคำตอบข้อนี้ควรอาศัยหลักดังนี้

1.1 ให้นักประชาสัมพันธ์เพ้าหมายความเป็นไปในหน่วยงาน องค์กร และสถาบัน โดยศึกษาความสัมพันธ์ของหน่วยงาน องค์กร และสถาบันในสภาพแวดล้อมด้านสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ ทั้งนี้ในการเพ้าหมายจะทำให้ถูกขณะที่เป็นการค่อยเพ้าระวังเหตุอุบัติสุดเวลา เพื่อประโยชน์ในการเตรียมตัวแก่ปัญหา และเมื่อเกิดปัญหาขึ้นจะได้สามารถแก่ปัญหาได้อย่างทันท่วงที

1.2 นักประชาสัมพันธ์จะต้องตัดสินใจในเรื่อง เช่น จะหาข้อมูลด้วยวิธีไหนจึงจะเหมาะสม จะหาข้อมูลในเรื่องอะไร และมีประเด็นปัญหาอะไร เป็นต้น

1.3 นักประชาสัมพันธ์ควรรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร และสถาบันอย่างละเอียด รอบคอบ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ข้อมูลที่รวบรวมและวิเคราะห์ แล้วควรจัดเก็บอย่างมีระบบ เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ได้อีก เมื่อต้องการ

1.4 นำข้อมูลที่หาได้มาเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นถ้าสามารถทำได้ หรือนำข้อมูลที่ได้ไปเปรียบเทียบกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้ นักประชาสัมพันธ์ควรจัดทำแฟ้มข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น ตัวเลขเกี่ยวกับหน่วยงาน สติ๊ติกชนิดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน กฎระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยงาน ลิ้งพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งสูตรพจน์ที่หน่วยงานเผยแพร่องค์กรไป ภาพถ่ายขนาดต่าง ๆ ทั้งภาพสีและขาวดำ อุปกรณ์ที่ผลิตต่าง ๆ หรือผลงานต่าง ๆ และกิจกรรมที่ผ่านมา รวมไปถึงประวัติ ภาพผู้บริหารคนสำคัญ เอกสารต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ นิตยสารที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น รายงานการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานจากสื่อมวลชนต่าง ๆ หนังสืออ้างอิงที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน รายชื่อคนที่สนใจหน่วยงาน รายชื่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่นำเสนอ รายชื่อหน่วยงานราชการต่าง ๆ และรายชื่อข้าราชการที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน รายชื่อบุคคลในการสื่อสารมวลชน ทั้งที่เป็นบรรณาธิการ นักเขียน และนักวิชาการที่ทั่วไป เป็นต้น

2. จำนวนและแหล่งที่มาของทรัพยากรที่มีอยู่ ก่อว่าคือ สำรวจว่าในหน่วยงาน องค์กร และสถาบันมีทรัพยากรอะไรบ้าง และทรัพยากรอะไรเอื้อต่อการทำงานอะไร

3. เวลา นักประชาสัมพันธ์ต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านเวลา ว่ามีเวลามากน้อยแค่ไหน นอกจากนี้เวลาซึ่งมีความสำคัญมากในการวางแผนระยะสั้นหรือระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน

4. ปัญหาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่อาจมีต่อหน่วยงาน องค์กร และสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อนำมาเป็นองค์ประกอบในการวางแผนและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการดำเนินงาน ต่าง ๆ ทางด้านประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพที่สุด ซึ่งจะต้องอาศัยการวิจัยเพื่อหาข้อมูล

ศราวุทธ ชื่นชนบุญ (2556, หน้า 46) ได้กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ใน ขั้นตอนการวิจัยและการรับฟัง ไว้ว่า กระบวนการค้นหาคำตอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีระบบ ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วยในการหาคำตอบ ซึ่งเป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ในการอธิบายหรือคาดการณ์ล่วงหน้า ด้านสภาพการวิจัย และการรับฟัง ดังนี้

1. จัดให้มีการวิเคราะห์ และติดตามข่าวทางสังคมและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา
  2. มีการรวบรวมภาพข่าวและกิจกรรมของโรงเรียนเป็นประจำ
  3. จัดให้มีกล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็นจากครู อาจารย์ นักเรียน และประชาชน ไว้ในที่ที่เหมาะสม
  4. จัดให้มีการพบปะสัมสารกับครูและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครู อาจารย์ และผู้ปกครอง
  5. จัดให้มีโครงการออกแบบบ้านผู้ป่วยนักเรียน
  6. จัดให้มีการรวบรวมข่าวจากสื่อมวลชนที่เกี่ยวกับโรงเรียน
  7. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาไปยังผู้ปกครองนักเรียน
- รากรณ์ ปรีเจริญ (2557, หน้า 34) ได้กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในขั้นตอน การวิจัยและการรับฟัง ไว้ว่า เป็นขั้นตอนแรกของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็น ขั้นตอนของการสำรวจ ค้นคว้า วิจัย หาข้อมูล และข้อเท็จจริง เพื่อเป็นการเรียนรู้สถานภาพของ หน่วยงานนั้นว่าสมควรทำการประชาสัมพันธ์อย่างไร การรวบรวมดังกล่าวจะต้องกระทำด้วยวิธีที่ จะได้ข้อมูลข้อเท็จจริงที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้จริง ๆ การวิจัยเป็นการใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นวิธีที่ยอมรับว่าจะสามารถนำมาซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้ดีที่สุด การวิจัยจะทำให้รู้และเข้าใจ

ปัญหาต่าง ๆ ทั้งยังทำให้ทราบความคิดเห็น ท่าที และความรู้สึก ตลอดจนข้อเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับประชาชน และผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

สรุปได้ว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ในขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง เป็นการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาตรวจ วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชน โดยตรง รวมรวม ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากครู นักเรียน และประชาชน ไว้ในที่หมายรวม จัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ครูและผู้ปกครองอยู่เสมอ มีโครงการเยี่ยมนักเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง มีการสำรวจความต้องการและ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ จากผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการนำไปใช้วางแผนและการตัดสินใจประชาสัมพันธ์

## 2. การวางแผน และการตัดสินใจ

นิสูตรให้แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการวางแผน และ การตัดสินใจ ไว้ดังนี้

บุตรินทร์ หนูนกกดี (2555, เว็บไซต์) กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอน การวางแผน และการตัดสินใจ ไว้ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) จะต้องกำหนดหรือระบุไว้อย่างชัดเจน เช่น ต้องการสร้างความเข้าใจในสิ่งใดบ้าง หรือต้องการแก้ปัญหาใดบ้าง เป็นต้น

2. การกำหนดกลุ่มประชาชนเป้าหมาย (Target public) จะต้องระบุให้แน่ชัดว่ากลุ่ม ประชาชนเป้าหมายคือใคร มีพื้นฐานการศึกษาหรือภูมิหลังอย่างไร รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนด้านจิตวิทยา เช่น โครงสร้างจะเป็นผู้นำความคิดเห็นหรือ มีอิทธิพลต่อการแพร่กระจายข่าวสารต่อไป

3. การกำหนดหัวเรื่อง (Themes) ต้องกำหนดให้แน่นอนว่าแนวหัวเรื่องนี้จะเน้น ในทางใด ตลอดจนการกำหนดสัญลักษณ์หรือข้อความสั้น ๆ เป็นคำวัญต่าง ๆ ที่สามารถจำได้やすいหรือดึงดูดความสนใจและเตือนใจได้

4. กำหนดช่วงระยะเวลา (Timing) จะต้องมีการกำหนดช่วงระยะเวลาหรือจังหวะเวลา ที่เหมาะสมที่สุดในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น จะเริ่มทำการเผยแพร่ล่วงหน้า เพื่อเป็น

การอุ่นเครื่องหรือปูพื้นเสียก่อน เป็นการเรียกความสนใจก่อนถึงวันรายงานเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เมื่อไร วันเวลาอะไร สิ่งเหล่านี้จะต้องกำหนดไว้ล่วงหน้า

5. การกำหนดสื่อและเทคนิคต่าง ๆ จะต้องกำหนดลงไว้ว่าจะต้องใช้สื่อหรือเครื่องมือใดบ้าง รวมทั้งจะใช้เทคนิคอื่น ๆ อะไรเข้ามาร่วมด้วย

6. การกำหนดงบประมาณ จะต้องกำหนดงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาภายหลัง เช่น งบประมาณไม่พอ หรือต้องใช้จ่ายเกินงบฯลฯ

7. การกำหนดงบประมาณนี้ยังหมายรวมถึง การกำหนดบุคลากรต่าง ๆ ที่จะใช้ในการดำเนินการด้วย

ศรายุทธ ชั้นชุมบุญ (2556, หน้า 54) ได้กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจไว้ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
2. การกำหนดแผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายของ การประชาสัมพันธ์โรงเรียน

3. มีการจัดทำ ระบบข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนการประชาสัมพันธ์
4. ผู้บริหารสถานศึกษาและครุภารกิจที่ต้องร่วมในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน
5. มีการจัดระบบการผลิตต่อประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม
6. มีการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ
7. มีการกำหนดวิธีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างชัดเจน
8. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างเหมาะสม
9. มีการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างชัดเจน

วรารณ์ ปรีเจริญ (2557, หน้า 34) กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอน การวางแผน และการตัดสินใจไว้ดังนี้

1. มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นการควบคุมให้มีการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่าง รอบคอบ โดยระบุว่าจะต้องทำอะไรบ้าง จะใช้กี่ เวลา งบประมาณ และเครื่องมืออุปกรณ์ อะไรบ้าง มีกลยุทธ์หรือกลวิธีอะไรบ้าง อนึ่งการกำหนดวิธีการปฏิบัตินี้ควรมีความยืดหยุ่น เพียงพอที่จะปรับหรือพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันด้วย

2. มีการระบุกิจกรรมพร้อมกำหนดเวลาและรายละเอียดอันที่เหมาะสม ซึ่งในส่วนนี้ก็จะ เป็นการขยายวิธีการปฏิบัติให้ชัดขึ้น โดยระบุว่ากิจกรรมหนึ่ง ๆ นั้นควรมีลักษณะเช่นไร จะจัดให้เมื่อไร นอกจากนี้แล้วผู้วางแผนอาจระบุรายละเอียดอื่นที่เหมาะสมอีกในแพนก์ได้

3. มีความสอดคล้องต่อเนื่องในการดำเนินการประชาสัมพันธ์แต่ละครั้ง (อาจมีความหมายเป็นการดำเนินการ 1 ปี หรือเป็นการดำเนินการ 1 ครั้งก็ได้) จะประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งแต่ละกิจกรรมนี้ต่างก็มีจุดมุ่งหมายหรือประโยชน์เฉพาะตัวของมันอยู่แล้ว แต่ประเด็นที่กล่าวในที่นี้คือ กิจกรรมทั้งหลายนั้นจะต้องมีความสอดคล้องต่อเนื่องซึ่งกันและกัน ตัวอย่างเช่น การจัดนิทรรศการอาจประกอบด้วย ภาพโปสเตอร์ แผ่นพับ สติ๊กเกอร์ และการสาธิต

สำนักงานเลขานุการสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2558, หน้า 1) กล่าวถึงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจไว้ ควรกำหนดวิธีขององค์กรสถาบัน หน่วยงานอย่างมีเหตุผล เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การวางแผนนี้เป็นขั้นตอนที่กระทำต่อจากการวิเคราะห์วิจัย ดังนั้นนักประชาสัมพันธ์ควรทราบถึงสาเหตุของปัญหาที่หน่วยงานต้องเผชิญอยู่ ท่าทีและทัศนคติต่าง ๆ ของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย แล้วจึงนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดรายละเอียดกิจกรรม ต่าง ๆ ในแผนการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และที่สำคัญต้องมีกิจกรรมที่เป็นกลยุทธ์ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในเรื่อง การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรนั้น ๆ ด้วยการวางแผนการประชาสัมพันธ์ จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญมากในการทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

สรุปได้ว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ในขั้นตอนการวางแผนและการตัดสินใจเป็นการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์กำหนดจุดมุ่งหมาย และวัดถูประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน กำหนดหัวเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน กำหนดช่วงระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม กำหนดสื่อ และเทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม กำหนดงบประมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

### 3. การสื่อสาร

มีผู้ให้แนวคิดเที่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการสื่อสาร ไว้ดังนี้

ศรายุทธ ชื่นชมนุญ (2556, หน้า 60) ได้กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในขั้นตอน การสื่อสาร ไว้ว่าควรมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีการจัดทำเบียนคุณสื่อเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบัน
2. มีการจัดทำวารสาร เอกสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพยแพร่ข่าวสารความรู้ และผลงานของโรงเรียนเป็นประจำ

3. มีการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุและโทรทัศน์ตามควรแก่กรณี
4. มีการจัดให้มีงานนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายในและภายนอก
5. จัดให้มีการประกาศเผยแพร่ และเชิญชวนร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เป็นครั้งคราว

6. มีการจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะงาน ณ จุดศูนย์รวมชุมชน

7. มีการจัดให้มีโครงการเสียงตามสาย เพื่อแจ้งข่าวสารความรู้ต่าง ๆ

8. จัดให้มีการประชุมชี้แจงผู้ปกครองและนักเรียนเป็นครั้งคราวตามควรแก่กรณี

รายงาน ปรีเจริญ (2557, หน้า 34) กล่าวว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการสื่อสารគิจกรรมโดยใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และกลยุทธ์ทางการสื่อสารในการเผยแพร่ข่าวสาร นอกเหนือไปจากนี้ยังต้องรับฟังความคิดเห็น หรือปฏิกริยาสะท้อนกลับจากกลุ่มประชาชน เป้าหมายที่มีต่อข่าวสารนั้น ๆ กลับมาบังคับ กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์กระทำได้ 2 วิธี ได้แก่

1. การสื่อสารแบบเป็นทางการ (Formal communication) เป็นการติดต่อสื่อสารตามระเบียบแบบแผน เช่น การติดต่อสื่อสาร โดยใช้หนังสือของทางราชการที่มีลายลักษณ์อักษร เป็นหลักฐาน หรืออาจจะเป็นการพูดชี้แจงในที่ประชุม การแสดงข่าวของทางรัฐบาล เป็นต้น

2. การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ (Informal communication) เป็นการสื่อสารแบบไม่มีแบบแผนชัดเจน อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวเป็นหลักในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งมีผลในแง่ของ การโน้มน้าวให้ข้อเท็จจริงในรายละเอียดหรือปรับความเข้าใจกัน และมักจะได้ผลดีกว่าการสื่อสารแบบเป็นทางการ

รายงาน สะสูนทร (2558, หน้า 6 - 10) กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการสื่อสาร ควรใช้สื่อดังนี้

1. สื่อบุคคล เป็นสื่อที่มีนุյยงใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น จดหมาย โทรศัพท์ ภาพถ่ายในครอบครัว บันทึกข้อเขียน เป็นต้น นอกเหนือนั้นก็ยังมีเครื่องมืออุปกรณ์ บางชนิดที่จัดว่าเป็นการสื่อสารระหว่างบุคคล อาทิ การประชุมกลุ่มย่อย การเรียนการสอน ซึ่งจำเป็นต้องใช้สื่อต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เช่น กระดาษคำ แบบจำลอง หนังสือ เอกสาร เป็นต้น

2. สื่อมวลชน มนุษย์คิดสื่อมวลชนขึ้นเพื่อที่จะติดต่อกับผู้รับสารเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน ได้แก่

2.1 สื่อหนังสือพิมพ์ มีลักษณะเด่น คือ สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้อ่าน ได้จำนวนมาก ได้เนื้อหารายละเอียดได้มาก ต้นทุนไม่แพง เมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโทรทัศน์ ผู้รับสารมีความตั้งใจ

สามารถเลือกหน้าหรือเนื้อที่ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้ และสามารถเลือกใช้เพื่อเข้าถึงผู้รับสารตามพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ได้ เนื่องจากหนังสือพิมพ์มีทั้งที่จำหน่ายทั่วประเทศ (ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด เป็นต้น) และจำหน่ายเฉพาะในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง (ได้แก่ เสียงชาวบ้าน พพทานิวส์ โคราชรายวัน) เข้าถึงผู้อ่านและสามารถวัดผลได้รวดเร็ว เนื่องจากธรรมชาติของการจัดพิมพ์ที่มีการจัดพิมพ์เป็นรายวัน ข่าวสารจึงเข้าถึงผู้รับสารอย่างรวดเร็ว และสามารถวัดผลได้จากจำนวนข้อความน่าสนใจ หรืออาจทำในรูปของคูปองให้ผู้อ่านส่งกลับคืนมา ทำให้สามารถวัดผลได้ง่ายและรวดเร็ว

2.2 สื่อโทรทัศน์ เป็นสื่อมวลชนที่มีบทบาทสำคัญในการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพราะวิทยุโทรทัศนมีคุณลักษณะเด่นและได้เปรียบสื่อมวลชนอื่น ๆ กล่าวคือ วิทยุโทรทัศน์สามารถนำเสนอทั้งภาพและเสียง ภาพเคลื่อนไหวมาเผยแพร่สู่ประชาชนจำนวนมากโดยที่ประชาชนสามารถรับชมได้อย่างสะดวกสบาย ดังนั้นวิทยุโทรทัศน์จึงได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย แต่สำหรับการประชาสัมพันธ์โดยผ่านรายการประเภทต่าง ๆ มีอัตราค่าโฆษณาที่แพงมาก การท่องเที่ยวและหน่วยงานจะขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยเผยแพร่ข่าวสารขององค์กรได้นั้น จะต้องพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบรายการ นโยบายของทางสถานีนั้น ๆ ด้วยเช่นกัน

2.3 สื่อวิทยุกระจายเสียง เป็นเครื่องมือสื่อสารที่แพร่หลาย สามารถออกคลื่นที่แข็งและเผยแพร่กระจายข่าวสารสำคัญ ๆ ได้อย่างทั่วถึง ข้อดีของสื่อวิทยุกระจายเสียงมีความรวดเร็ว สามารถรายงานข่าวสดหรือข่าวด่วนสำคัญที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

3. สื่อเผยแพร่กิจ เป็นสื่อที่ถูกผลิตขึ้นมาโดยมีเนื้อหาสาระที่เฉพาะเจาะจง และมีจุดมุ่งหมายอยู่ที่ผู้รับสารणภาพกลุ่ม เมื่อเทียบกับสื่อมวลชนแล้วสื่อเผยแพร่กิจจะเข้าถึงง่ายกว่าในเมือง การเข้าถึงผู้รับสาร เช่น 1) วารสาร 2) จุลสาร 3) จดหมายข่าว 4) จดหมายถ้อยแถลง 5) แผ่นพับ 6) แผ่นปลิวและใบแทรก 7) ใบปิดหรือโปสเตอร์ 8) ป้ายกลางแจ้ง เป็นต้น

4. สื่อสมัยใหม่ คือ สื่อที่พัฒนามาจากสื่อเดิมที่มีอยู่โดยการนำรูปแบบการสื่อสาร แต่สื่อใหม่และอาศัยความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไป อาจจะจัดอยู่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยที่ให้ เช่น SMS bord ฯลฯ และในปัจจุบันมีแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย (Social network) ดังนี้

4.1 ถึงแม้ว่าจะมีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย (Social media) แต่การประชาสัมพันธ์องค์กร และสินค้าให้ประสบความสำเร็จ นักประชาสัมพันธ์จะต้องให้ความสำคัญทั้งการประชาสัมพันธ์แบบเดิม และการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย อย่างสมดุล เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของสินค้าและองค์กร

4.2 องค์กรที่จะใช้โซเชียล มีเดีย ควรมีการอัพเดทข้อมูลข่าวสาร และมีการโพสต์ข้อความ รูปภาพ หรือความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ควรมีการสื่อสารผ่านโซเชียล มีเดีย ผสมผสานกันหลายรูปแบบ เช่น ควรใช้ทวิตเตอร์ควบคู่ไปกับบล็อกเพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้กระจายในวงกว้างมากขึ้น

4.3 การประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล มีเดีย ให้คำนึงว่าประชาชนทุกกลุ่ม อายุ อาชีพ และระดับการศึกษาล้วนแต่เป็นผู้ที่มีโอกาสอ่านเว็บบล็อก โอกาสเข้าร่วมกับชุมชนออนไลน์ ดังนั้นการดำเนินงานประชาสัมพันธ์จะต้องพยายามทราบให้ได้ว่าบุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริงขององค์กรเป็นใคร ซึ่งนักประชาสัมพันธ์สามารถจะดูได้จากการตั้งค่าโปรไฟล์ (Profiles) ของบุคคลดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ที่เว็บเครือข่ายที่บุคคลเหล่านี้นิยมใช้บริการ

4.4 ข้อมูลที่นำเสนอผ่านโซเชียล มีเดีย ช่วยผู้บริโภคในการหาข้อมูล วางแผน และแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า หรือองค์กรเพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า ดังนั้น นักประชาสัมพันธ์ควรจะให้ความสำคัญกับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า หรือองค์กรที่ผู้บริโภคต้องการ และนำเสนอผ่านโซเชียล มีเดีย เพื่อให้ผู้บริโภคประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ยิ่งขึ้น

4.5 องค์กรสามารถใช้โซเชียล มีเดีย เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อสื่อสารไปยัง พนักงาน ลูกค้า กลุ่มผู้ที่คาดว่าจะซื้อ สื่อมวลชน ผู้เขียนบล็อก และกลุ่มผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้วย ค่าใช้จ่ายที่ไม่แพง

4.6 การประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล มีเดีย ทำให้องค์กรเป็นบุคคลแรกที่จะทราบ ความคิดเห็นของลูกค้า (Comment) เรื่องที่ลูกค้าวิตกกังวล (Concern) และความต้องการที่แท้จริง ของลูกค้า (Insight) ว่าอะไรเป็นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อความคิดและการตัดสินใจของลูกค้า ดังนั้นในการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล มีเดีย องค์กรจะต้องให้ลูกค้าหรือกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสื่อสารแบบมีปฏิสัมพันธ์กับองค์กรได้

4.7 การประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล มีเดีย จะช่วยให้องค์กรสามารถเก็บข้อมูลทาง การตลาดที่จะเป็นโอกาสในการเพิ่มการเข้าถึงเนื้อหาสารของตราสินค้า (Brand message) ให้กับ กลุ่มเป้าหมาย

4.8 รูปแบบของการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล มีเดีย ขององค์กรแต่ละองค์กร อาจจะแตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร บางองค์กรอาจจะเพิ่งเริ่มให้ความสำคัญและเริ่มใช้โซเชียล มีเดีย ในขณะที่บางองค์กรอาจจะใช้โซเชียล มีเดีย เพื่อแบ่งปันข้อมูลระหว่างองค์กร

กับลูกค้า หรือบางองค์การอาจจะใช้โซเชียลมีเดีย เพื่อเพิ่มประสิทธิผลทางการตลาด หรือการสร้างกระแสทางการตลาดหรือการตลาดแบบปากต่อปาก

4.9 การประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย สามารถนำมาใช้บริหารจัดการข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ให้กับองค์กรได้ เช่น บล็อกมีประโภชน์ในห้องสองทางคือทั้งผู้อ่าน และผู้เขียน เพราะเป็นช่องทางให้ผู้อ่านสามารถหาข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่าย โดยองค์กรสามารถใช้เป็นแหล่งความรู้ (Knowledge base) ภายในองค์กรต่าง ๆ ได้

เจฟกินส์ (Jefkins) (อ้างถึงใน นิพนธ์ สุนทรโภก, 2561, หน้า 54) กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการสื่อสาร อาจมีการสื่อสารโดยใช้เครื่องมือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และหนังสืออ้างอิง สื่อโสตทัศน์ เช่น ภาพนิทรรศ์ ไลค์ และวิดีโอ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ นิทรรศการ แผ่นพับ (literature) หนังสือเล่มต่าง ๆ การส่งจดหมายโดยตรง สื่อคำพูดหรือสื่อนุคคล การให้ความอุปถัมภ์ วารสารหน่วยงาน จุลสาร และหนังสือประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น ๆ ซึ่งโรงเรียนสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม

สรุปได้ว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ในขั้นตอนการสื่อสาร เป็นการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาจัดให้มีศูนย์ประชาสัมพันธ์ จัดทำทะเบียนคุณตื่อ ประเภทต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยบันอยู่เสมอ จัดทำวารสาร เอกสาร หรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่ข่าวสารความรู้ และผลงานของสถานศึกษา ใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้โซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนห้องภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร สร้างเสริมให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะงานในจุดศูนย์รวมชุมชน จัดให้มีโครงการเสียงตามสาย เพื่อแจ้งข่าวสารความรู้ต่าง ๆ แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จัดให้มีชุมนุมประชาสัมพันธ์โดยมีนักเรียนเป็นสมาชิก เพื่อจะได้ช่วยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา อีกช่องทางหนึ่ง จัดทำสื่อโสตทัศน์ เช่น วิดีโอ โปรแกรมนำเสนอ (Power point) เพื่อแนะนำสถานศึกษาหรือนำเสนอการดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชมสถานศึกษา จัดทำบัญชีหลักฐานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีการดูแล รักษา เครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

#### 4. การประเมินผล

มีผู้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนการประเมินผลไว้ดังนี้

ศรabyuth ชื่นชมบุญ (2556, หน้า 66) กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอน การประเมินผล ดังนี้

1. มีแผนการดำเนินการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน
2. โรงเรียนได้นำผลการติดตามและการประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานประชาสัมพันธ์
3. มีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนก่อนการดำเนินการ
4. มีเครื่องมือวัดที่เป็นมาตรฐานในการประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน
5. มีการจัดให้มีการรายงานหรือเผยแพร่ผลการประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
6. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
7. มีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นระยะ ๆ มนตรี บูชาพรัตน์ (2560, หน้า 51) กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอน การประเมินผล ดังนี้
  1. การประเมินผล กระทำโดยบุคคลภายนอกองค์กรก็ได้ โดยเลือกเหตุผล ในการประเมินผล
  2. กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินไว้อย่างชัดเจน
  3. หมายการในการวัดผล เช่น ด้านการเงิน ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผลประโยชน์ ผลการดำเนินงานที่ได้รับ เป็นต้น
  4. รวบรวมข้อมูล เพื่อการประเมินผล เช่น ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ จากแบบสอบถาม จากการสัมภาษณ์ จากรายงานประจำเดือนและวารีอิน
  5. การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ จะต้องมีการสรุป วิเคราะห์และตีความหมาย
  6. รายงานผลหรือสรุป พร้อมทั้งข้อเสนอแนะและทำการเผยแพร่ให้ทราบทั่ว กัน
  7. นำผลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

ภาคตี ตรีสุก (2562, เว็บไซต์) กล่าวถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอน การประเมินผล ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การสร้างข้อตกลงร่วมกันในการใช้และการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผล
2. การสร้างข้อตกลงร่วมกันทั้งองค์การในเรื่องการประเมินผล
3. การสร้างฉันทามติร่วมกันในหน่วยงานประชาสัมพันธ์
4. การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และวัสดุได้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมที่สุด
6. การกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม
7. การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการประเมินผล

8. การนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป

9. การนำรายงานผลการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารองค์กรทราบ

10. การนำผลการประเมินผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้

สรุปได้ว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ในขั้นตอนการประเมินผล เป็นการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาแต่ตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผล ประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษร ไว้อย่างชัดเจน กำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ไว้ อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ไว้กำหนดระยะเวลาการประเมินผล ประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างเหมาะสม ประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม การดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น เปรียบเทียบกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์กับแผนที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ นำผล การประเมินไปปรับปรุง เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

### 1.6 หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553,

หน้า 14) โดยงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาเป็นงานหนึ่งในส่วนงานบริหารงานทั่วไปตามขอบข่ายและการกิจกรรมของสถานศึกษา ซึ่งแต่ละสถานศึกษากำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา ดังนี้

โรงเรียนชัยนาดาลวิทยา (2559, เว็บไซต์) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ ไว้ดังนี้

1. ทำหน้าที่ออกแบบความเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมทุกอย่างภายในและภายนอกโรงเรียนนำมาประชาสัมพันธ์

2. ต้อนรับแขก ผู้ปักครองนักเรียน และการบริการน้ำดื่มพร้อมทั้งตามดูบุคคลที่ผู้มาเยี่ยม ต้องการพบ

3. จัดทำโปสเตอร์ ใบประกาศ เที่ยวน้ำยังประกาศ เพื่อประกาศให้ชัดเจนว่า ในแต่ละวัน มีกิจกรรมอะไรบ้าง เพื่อความเข้าใจร่วมกัน

4. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ตามความจำเป็นและความต้องการของโรงเรียน

5. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เพื่อกระจายข่าวความเคลื่อนไหวให้ครู และนักเรียนทราบ

ทราบ

6. ร่วมมือกับงานโสตทัศนศึกษา ในการปรับปรุงเกี่ยวกับระบบเสียงตามสายในโรงเรียน ให้ดีขึ้น

7. ทำหน้าที่บำรุงรักษาและให้กำลังใจแก่บุคลากรทุกคนของโรงเรียน โดยการประกาศ เกียรติคุณ

8. เมยแพร่เชื่อเสียง เกียรติคุณ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ประชาชนทราบโดย ผ่านสื่อ แขนงต่าง ๆ

9. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหว หาข้อมูลจากสังคมภายนอกที่เกี่ยวกับความเป็นอยู่ ความก้าวหน้า ของครู และนักเรียน

10. ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้กิจกรรมทุกฝ่ายบรรลุเป้าหมาย

11. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างน้อยปีละชนิด

12. จัดทำรายงานเสนอผลการดำเนินงานของงานที่รับผิดชอบต่อรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบความต้องการของผู้อำนวยการทั่วไป

14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โรงเรียนโพธารามวัฒนาเสนี (2560, เว็บไซต์) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ ไว้ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาและระบบที่ใช้ในแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนออกแบบระบบงานประชาสัมพันธ์โดยการนำระบบเทคโนโลยีใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
3. จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้
4. จัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และ ซอฟต์แวร์ (Software) และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ได้ตามระบบที่กำหนดไว้
5. ปฏิบัติหน้าที่ ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ให้เกิดความ รวดเร็ว ประยัคต์ และคุ้มค่า
6. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงเรียนบัญชาภิวัฒนาลัย (2560, เว็บไซต์) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ ไว้ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนา/โครงการ แผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอฝ่ายบริหาร เพื่อจัดสรรงบประมาณ
2. ติดตามรวบรวมและเผยแพร่ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนหรือภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
3. ให้ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่สื่อมวลชน เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเชิงบวกและร่วมงานที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนทางอินเตอร์เน็ต
5. ให้การต้อนรับ ตอบข้อซักถาม การให้ข่าวสารและอ่านวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ แก่บุคคล หน่วยงานอื่น ๆ ที่มาติดต่อ หรือมาเยี่ยมชมโรงเรียน
6. จัดทำวารสาร ขุลสาร ข่าวสาร แผ่นพับ เพื่อเผยแพร่ข่าวความเคลื่อนไหว ตลอดทั้ง ความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน
7. ให้บริการการสื่อสาร โทรคมนาคม ในโรงเรียน และการติดต่อภายนอกในระบบ สะดวกต่อการใช้บริการ

8. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เสนอข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหว กิจกรรมของโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนที่ได้รับรางวัล ทำความดี
9. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และจัดเก็บภาพให้เป็นระบบ
10. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกร พิธีการ ในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเมื่อมีกิจกรรม พิธีกรหน้าเสาธง ในวันที่มีการเข้าเคาท์สนาม พิธีกรต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน โรงเรียน ตลอดจนพิธีกร งานสัมพันธ์กับชุมชนที่มาขอใช้บริการ
11. เมยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยผ่านเสียงตามสาย ให้คำปรึกษา และดูแลการจัดรายการ ของคณะกรรมการนักเรียนประชาสัมพันธ์
12. ซ้อมแผนนำร่อง รักษาอุปกรณ์ เครื่องเสียงและระบบเสียงตามสาย
13. ประเมินสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ตามแผนงาน/โครงการ
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  
โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย (2561, เว็บไซต์) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน ประชาสัมพันธ์ ไว้ดังนี้
  1. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของงาน ประชาสัมพันธ์
  2. วางแผนและดำเนินงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ตลอดเวลา
  3. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนรวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  4. ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักของชุมชนตามความเหมาะสมตามโอกาส เช่น ทางวิทยุ เสียงตามสาย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
  5. จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในโรงเรียนให้มีสาระบันเทิงในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ทั้ง ภาคเช้าและภาคกลางวันตามความเหมาะสม
  6. บริการประชาสัมพันธ์ ประกาศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องที่เร่งด่วน
  7. บริการถ่ายภาพบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยการจัด บอร์ดหรือโดยวิธีการอื่นที่เหมาะสม
  8. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลภาพถ่ายของงานหรือกิจกรรมต่างๆ และพร้อมให้บริการ เมื่อมีผู้ต้องการ
  9. ทำหน้าที่พิธีกร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน

10. สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า งานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาเป็นงานหนึ่งในส่วนงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งแต่ละสถานศึกษากำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา โดยทั่วไปมีหน้าที่วิเคราะห์สภาพงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาและระบุหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางแผนออกแบบระบบงานประชาสัมพันธ์โดยการนำระบบเทคโนโลยีใช้ ในการดำเนินงานให้เหมาะสม จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ จัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และ ซอฟต์แวร์ (Software) และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ได้ตาม ระบบที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ให้เกิดความ รวดเร็ว ประยัคต์ และ คุ้มค่า และติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วแต่ สถานศึกษาแต่ละแห่ง ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้

### 1.7 ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

มีนักวิชาการนักวิจัยได้กล่าวถึง ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาไว้ ดังนี้

บุตรินทร์ หนูนกกดี (2555, เว็บไซต์) กล่าวถึง ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ว่า ในการดำเนินงานใด ๆ ก็ตามย่อมจะมีปัญหาและอุปสรรคไม่น่าก็น้อย การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ก็เช่นเดียวกัน อาจมีอุปสรรคและปัญหาที่เกิดจากสิ่งต่อไปนี้ได้

1. การเข้าใจสับสน ไขว่ใจ ระหว่างการประชาสัมพันธ์ และคำศัพท์ที่มีลักษณะ ใกล้เคียงหรือคล้ายคลึงกัน เช่น การเผยแพร่ การประกาศ การติดต่อสื่อสาร และการโฆษณา เป็นต้น

2. การนำการประชาสัมพันธ์ไปใช้แบบผิด ๆ ตามสื่อมวลชนต่าง ๆ

3. บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ยังขาดความสามารถในการทำงาน

4. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์

5. ปัญหาของการขยายชุมชน จะทำให้หน่วยงานหรือกิจการธุรกิจ ต้องพิจารณาความ รับผิดชอบของสังคม โดยต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์อย่างถูกวิธี

6. ผู้ท่านหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ ยังขาดความสามารถทางด้านเทคโนโลยี มาก่อน แล้วในการปฏิบัติงาน ทำให้งานล่าช้า และอาจเกิดความเสียหายได้

7. ความคาดหวังที่ไม่ถูกต้อง ในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

7.1 หวังกำไรในการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยต้องการเห็นผลทันทีทันใด

7.2 หลักเกณฑ์การดำเนินงานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

7.3 การวางแผนไว้สูงหรือต่ำหรือกว้างเกินไป จนดำเนินการไม่ได้หรือไม่เกิดผลดีเท่าที่ควร

7.4 ขาดการคำนึงถึงผลกระทบท่อนหรือผลกระทบที่มาจากการทางตรงและทางอ้อม หรือผลกระทบที่คาดไม่ถึง

7.5 ขาดการคำนึงถึงหลักการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดในด้านการประชาสัมพันธ์ เมื่อเทียบกับปริมาณผลที่ได้รับ

7.6 การวัดผลงานประชาสัมพันธ์วัดได้จากความสัมพันธ์ของหน่วยงานกับประชาชน เกียรติยศ ความเชื่อถือ ศรัทธา ความนิยมรักใคร่ ฯลฯ มิใช่วัดจากผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือขยายผลผลิตเพิ่มขึ้น

7.7 คิดว่าอำนาจ อิทธิพล เงิน และความมั่นคง จะซื้อความเลื่อมใส ศรัทธา และทุกสิ่งทุกอย่างจากประชาชนได้

ธนากรณ์ เก้าสำราญ (2557, หน้า 4) ได้กล่าวถึง ปัญหาของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน พบว่า ปัจจุบันการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนยังไม่ทั่วถึง การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผลยังไม่เป็นระบบ และต่อเนื่อง ขาดการประสานงานจากฝ่ายต่าง ๆ บุคลากร ผู้รับผิดชอบมีภาระงานที่รับผิดชอบด้านอื่นมาก และขาดประสานการณ์ในการประชาสัมพันธ์ ประกอบกับ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ยังไม่หลากหลาย การประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรม ของโรงเรียนสู่ชุมชนยังมีก่อนข้างน้อย ตลอดจนระบบการสื่อสารภายในโรงเรียนยังขาดความทันสมัย

วิภาวดี ทวีโชค (2561, หน้า 72) พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานทั่วไป ในด้านงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก โดยมีปัญหาทั้งในประเด็นการประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวทางการศึกษาและข่าวสารให้ผู้ปกครอง การประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเข้าเรียน การประชุมบุคลากรหรือเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การรวมรวมภาพข่าวและกิจกรรมของโรงเรียน การจัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการผลงานนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน การจัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะงานเพื่อเผยแพร่ข่าวสู่ชุมชน รวมถึงการกำหนดวิธีการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน พบปัญหาอยู่ในระดับมาก

สรุปได้ว่า ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งปัญหาภายในองค์การและนอกองค์การ เช่นการเข้าใจสับสน ไขว้เขว ระหว่างการประชาสัมพันธ์ และคำศัพท์ที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือคล้ายคลึงกัน เช่น การเผยแพร่ การประกาศ การติดต่อสื่อสาร และการโฆษณา เป็นต้น การนำการประชาสัมพันธ์ไปใช้แบบผิด ๆ บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ยังขาดความสามารถในการทำงาน ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ผู้ทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ ยังขาดความสามารถทางด้านเทคโนโลยี นาวุฒิเสริมในการปฏิบัติงาน ทำให้งานล่าช้า และอาจเกิดความเสียหายได้ และความคาดหวังที่ไม่ถูกต้อง ในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

## 2. การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ

**ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ภาครัฐไว้ดังนี้**

### 2.1 การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ

การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ (Governmental PR) คือ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานราชการ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะใช้วิธีการกระจายข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย การดำเนินงาน ผลงานต่าง ๆ ตลอดจนโดยวิธีอื่น ๆ ในอันที่จะสร้างความเข้าใจอันดีและชื่อเสียง เกียรติคุณของหน่วยงานราชการนั้นสู่ประชาชน เพื่อให้ได้ความร่วมมือและความนิยมจากประชาชนกثุ่มต่าง ๆ ใน การสร้างสรรค์ผลสำเร็จแก่พัฒกิจของหน่วยงานนั้น ๆ และของประเทศชาติโดยส่วนรวม รัฐบาลในระบบประชาธิปไตยนั้น ประชาชนซึ่งมีสิทธิที่จะรู้วาระรัฐบาล และหน่วยงานภาครัฐ ได้ทำอะไรบ้าง และโดยที่หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการที่กว้างขวาง ทั่วประเทศ จะนั้นจึงอาจเกิดข้อบกพร่องและความเข้าใจผิดแก่ประชาชน ได้โดยง่าย นอกจากนั้น หน่วยงานภาครัฐหรือระบบราชการก็มีส่วนก่อให้เกิดช่องว่างระหว่างรัฐบาลกับประชาชน ได้มาก หน่วยราชการในฐานะเป็นกลไกของรัฐ จึงอาจมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีก่อต่อความรู้สึกนึกคิดของประชาชน เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ต่าง ๆ ที่เป็นไปในด้านลบและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐบาล ได้ วัตถุประสงค์ที่ไว้ใน การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐมีดังนี้ (วิราวรรณ ศรีงามเจริญสกุล, 2559, หน้า 26 - 27)

1. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงการบริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่
2. เพื่อเรียกร้องให้มีการปรับปรุงกฎหมายเบื้องต้นที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์
3. เพื่อเอาชนะความยุ่งยากขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการดำเนินการใหม่ ๆ ของหน่วยงานราชการ

4. เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางหรือโอกาสเสนอความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหาร
5. เพื่อชี้แจงสภาพปัจจุบันติแก่นกว่างงานราชการต่างๆ
6. เพื่อสร้างพลังสนับสนุนจากปัจจุบันติ
7. เพื่อสร้างความนิยมและความเข้าใจอันดีกับประชาชน
8. เพื่อเรียกร้องความสนับสนุนร่วมมือจากประชาชนในการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ
9. เพื่อเผยแพร่ผลงานความก้าวหน้าต่าง ๆ ของหน่วยราชการ

การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานราชการอาจแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ การประชาสัมพันธ์ภายในประเทศ และการประชาสัมพันธ์ภายนอกประเทศ ดังนี้ (วิราวรรณ ศรีงามเจริญสกุล, 2559, หน้า 27 - 28)

#### 1. การประชาสัมพันธ์ภายในประเทศ

การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศ นับเป็นงานที่สำคัญ เนื่องจาก เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน และเป็นตัวเชื่อมช่องว่าง ระหว่างรัฐบาลกับประชาชน ให้เกิดความ ใกล้ชิดสนิทสนม เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้ การปกครองหรือการบริหารประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตาม ความมุ่งหมาย ด้วยการชี้แจงให้ประชาชนทราบและเข้าใจในข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ รวมทั้งนโยบาย การดำเนินงาน ผลงานโครงการ และแก้ไขความเข้าใจผิดต่าง ๆ ที่ประชาชนมีต่อ หน่วยงานราชการหรือรัฐบาล หรือเรียกโดยรวมว่า เป็นการดำเนินงานด้านการข่าวสารและการเผยแพร่ (Information & publicity)

1.1 เมื่อเริ่มโครงการใหม่หรือนโยบายใหม่ ซึ่งประชาชนไม่เคยทราบ หรือ ต้องการ ความร่วมมือจากหลายฝ่ายเป็นประการสำคัญ

1.2 เป็นโครงการใหม่หรือนโยบายใหม่ ซึ่งจะมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี แก่ประชาชน

1.3 เมื่อมีความรู้ใหม่ กฎหมายใหม่ หรือความรู้ทั่วไป ที่ประชาชนควรทราบ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติตามให้มีความถูกต้อง

1.4 การแฉลงผลงานที่หน่วยราชการได้ปฏิบัติไปแล้ว

1.5 เรื่องที่ประชาชนอาจมีความเข้าใจผิดบางประการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ หน่วยราชการ

1.6 เมื่อมีปัญหาวิกฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งเกิดขึ้น

## 2. การประชาสัมพันธ์ภายนอกประเทศ

การประชาสัมพันธ์ภายนอกประเทศ คือ การทำให้ประเทศต่าง ๆ ได้รู้จัก เข้าใจ หรือ มีความนิยมนับถือประเทศของเรา โดยรัฐบาลจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ทั่วโลก ได้รับทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานของรัฐบาล ซึ่งจะช่วยป้องกันให้เกิดความเข้าใจผิดต่อรัฐบาล และรวมทั้งการเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรมอันดีงามให้ประเทศต่าง ๆ ได้รับทราบ ดังนี้

2.1 การรณรงค์เผยแพร่เป็นการเฉพาะ กรณีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การเฉลิมฉลอง ในโอกาสสำคัญ การเจรจาทางการทูต การประชุมระหว่างประเทศในระดับต่าง ๆ

2.2 การรณรงค์เผยแพร่ระบอบและต่อเนื่อง เช่น การส่งสินค้าออกที่เป็นสินค้า หลักสำคัญ การส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย การแสวงหาเงินลงทุนทางธุรกิจ เป็นต้น

### 2.3 การเผยแพร่ข่าวสารความรู้ทั่วไป

สรุปได้ว่า การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ ซึ่งจะมีการประชาสัมพันธ์ทั่วภายในและภายนอกองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงลดความขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับงานใหม่ ๆ ขององค์การ

## 2.2 งานประชาสัมพันธ์กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

นักวิชาการ และนักวิจัยกล่าวถึง งานประชาสัมพันธ์กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ได้ดังนี้

ศิรษะกัด โรจน์นวกร (2558, หน้า 29 - 30) กล่าวว่า งานประชาสัมพันธ์จึงถือเป็นงาน สร้างภาพลักษณ์เป็นการสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ แก่องค์กร ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงเป็นวิธีการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้รูปแบบต่าง ๆ ใน การสื่อสารเพื่อให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีวัตถุประสงค์ให้ กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่องค์กร ป้องกันและแก้ไขปัญหาความเข้าใจผิด สนับสนุนนโยบายและการดำเนินงานขององค์กร และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร อาจกล่าวได้ว่า งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่สามารถช่วยให้การดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร ประสบความสำเร็จได้ หากแต่เป็นงานที่เบบยอด และต่อเนื่อง ซึ่งเป็นงานที่ทำได้ไม่ง่ายนัก แต่หาก องค์กรมีวิธีการที่จะสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม ก็จะส่งผล ให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ในจิตใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้

วิภาณี แม้นอินทร์ และคณะ (2561, หน้า 101 - 103) กล่าวว่า ภาพลักษณ์ มีความสำคัญ ต่อการประชาสัมพันธ์มากจนอาจกล่าวได้ว่า เมื่อใดก็ตามที่มีการพูดถึงคำว่า การประชาสัมพันธ์

เมื่อนั้นก็มักจะมีคำว่า ภาพลักษณ์ เข้าไปเกี่ยวข้องอยู่ด้วยเสมอไม่มากก็น้อย ทั้งนี้ เพราะว่า การประชาสัมพันธ์เป็นงานที่มีส่วนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรให้มี ภาพลักษณ์ที่ดี ต่อความรู้สึกนึกคิดของประชาชน เพื่อผลแห่งชื่อเสียงความเชื่อถือ ศรัทธา จาก ประชาชนที่มีต่อตัวองค์กร สถาบัน นั่นเอง หน่วยงานหรือองค์กร สถาบันต่าง ๆ จึงเพียรพยายาม อย่างยิ่งที่จะสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มประชาชนเป้าหมายที่ตนเกี่ยวข้องอยู่ รวมทั้งกลุ่มประชาชนทั่วไปด้วย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกนึกคิดต่องค์กร สถาบันไปในทางที่ดี ความพยายามดังกล่าวนี้ ยังรวมไปถึงการสร้างสรรค์สิ่งที่ดึงมาให้บันเพ็ญสารณประโยชน์ต่าง ๆ ต่อสาธารณะหรือสังคมส่วนรวม โดยมีจุดประสงค์มุ่งหมายให้ประชาชนเกิดภาพลักษณ์ที่ดีงาม ต่องค์กรหรือสถาบัน ซึ่งความจริงข้อนี้ บรรดาผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างก็ทราบดีอยู่แล้ว ว่า การประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาปรับปรุงภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดี ยิ่งขึ้นในสายตาของประชาชน ดังนั้นหน่วยงานหรือองค์กรสถาบันใดก็ตามหากมีภาพลักษณ์ที่ เป็นไปในทางที่เสื่อมเสียแล้ว หน่วยงานสถาบันนั้นย่อมไม่ได้รับความเชื่อถือ หรือไว้วางใจจาก ประชาชน ประชาชนอาจมีความระวังสงสัย หรือเกลียดชังต่อนหน่วยงานนั้น รวมทั้งอาจไม่ให้ ความร่วมมือสนับสนุนต่อนหน่วยงานนั้น ๆ ในทางตรงกันข้าม หากหน่วยงานหรือองค์กรสถาบัน มีภาพลักษณ์ที่ดี ภาพที่เกิดขึ้นในจิตใจของประชาชนที่มีต่อนหน่วยงานสถาบันนั้นย่อมเป็นภาพ ที่บรรเจิดสวยงาม นั่นคือ เป็นภาพของหน่วยงานสถาบันที่เป็นไปในทางดี มีความน่าเชื่อถือ ศรัทธาสมควรแก่การไว้วางใจ หรือน่าคบหาสมาคมด้วย เป็นต้น ยกตัวอย่างง่าย ๆ เช่น สถาบันการศึกษาเอกชนแห่งหนึ่ง เป็นสถาบันการศึกษาที่เอาใจใส่ต่อนักเรียนทั้งทางด้านความรู้ และความประพฤติ สั่งสอนอบรมกุลบุตรกุลธิดาให้เป็นผู้ที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้และจริยธรรม ที่ดีงาม ขณะเดียวกันสถาบันแห่งนี้ก็มีพุทธิกรรมที่ดีไม่บุกรุคหรือเอกสารเผยแพร่ผู้ปกครอง รวมทั้ง มีการติดต่อสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียนอย่างใกล้ชิด สถาบันแห่งนี้จึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ ประชาชนมาโดยตลอด บรรดาผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนทั่วไป ย่อมมีความรู้สึกนึกคิดที่ดี ต่อสถาบันแห่งนี้ มีความรู้สึกนิยมชอบและประทับใจยิ่ง ฉะนั้น เมื่อนักเรียนสถาบันแห่งนี้เมื่อไร เราอย่ามองภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันแห่งนี้เสมอว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่ดี มีคุณธรรม น่าศรัทธา เชื่อถือ ไว้วางใจ ชื่อเสียงและเกียรติคุณนี้เอง อาจทำให้เราคิดต่อไปว่า ถ้ามีน้องหรือมีลูกหลาน ก็ อยากจะส่งเข้าเรียนที่สถาบันแห่งนี้ทันที โดยปราศจากความลังเลหรือเคลือบแคลงสงสัย ถ้าหากเรา ไม่มีน้องหรือลูกหลาน ก็ยินดีเสมอที่จะแนะนำให้ลูกหลานของญาติมิตรมาเรียนที่สถาบันแห่งนี้ และพร้อมเสมอที่จะสนับสนุนให้ความร่วมมือแก่สถาบันแห่งนี้อย่างเต็มที่ทุกวิถีทาง

สรุปได้ว่า งานประชาสัมพันธ์เป็นงานสร้างภาพลักษณ์ซึ่งเป็นการสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ก่อองค์กร ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จึงเป็นวิธีการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้รูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสารเพื่อให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีวัตถุประสงค์ให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่องค์กร

### **3. บริบทการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1**

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีจำนวน 177 แห่ง โรงเรียนครอบคลุม 9 อำเภอในเขตบริการ ให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กและเยาวชนไทย ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ด้วยความเท่าเทียมกัน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ดูแลรับผิดชอบและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามภารกิจให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการศึกษา โดยปฏิบัติตามแนวโน้มของรัฐบาล จุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านการศึกษา แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศไทย ยุทธศาสตร์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1, 2563, หน้า 1) โดยในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษานั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 "ได้ดำเนินงานส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560, หน้า 110 -119)

#### **งานสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์**

##### **1. วัตถุประสงค์**

เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน

## 2. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี สร้างเครื่องข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดทำข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

## 3. คำจำกัดความ

3.1 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โครงการนโยบาย ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ทรัพยากรและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่องค์ความรู้ และสื่อประชาสัมพันธ์

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 เครื่อข่ายประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร หมายถึง สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาร่วมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.4 เครื่อข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร หมายถึง หน่วยงานองค์กรภาครัฐ เอกชน และห้องถีน องค์กรชุมชน สถานประกอบการ สื่อมวลชนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.5 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

3.6 คณะกรรมการ หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะในแต่ละภารกิจ

3.7 การเผยแพร่กิจการและผลงาน หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหาร จัดการศึกษา และผลงานอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ ระเบียน กฎหมาย หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

4.2 สำรวจข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กรแล้วจัดทำทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

4.3 จัดทำหลักเกณฑ์ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ และรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

4.4 รวบรวมข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

4.5 นำเสนอหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รูปแบบการประสานงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

4.6 วางแผน วิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารพัฒนาสื่อไอที พิจารณาเลือกสื่อให้ตอบสนองจุดมุ่งหมาย ประกาศเผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รูปแบบการติดต่อประสานงานให้บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์และสถานศึกษาได้ทราบและนำไปใช้ประโยชน์ในการติดต่อและส่งข่าวประชาสัมพันธ์

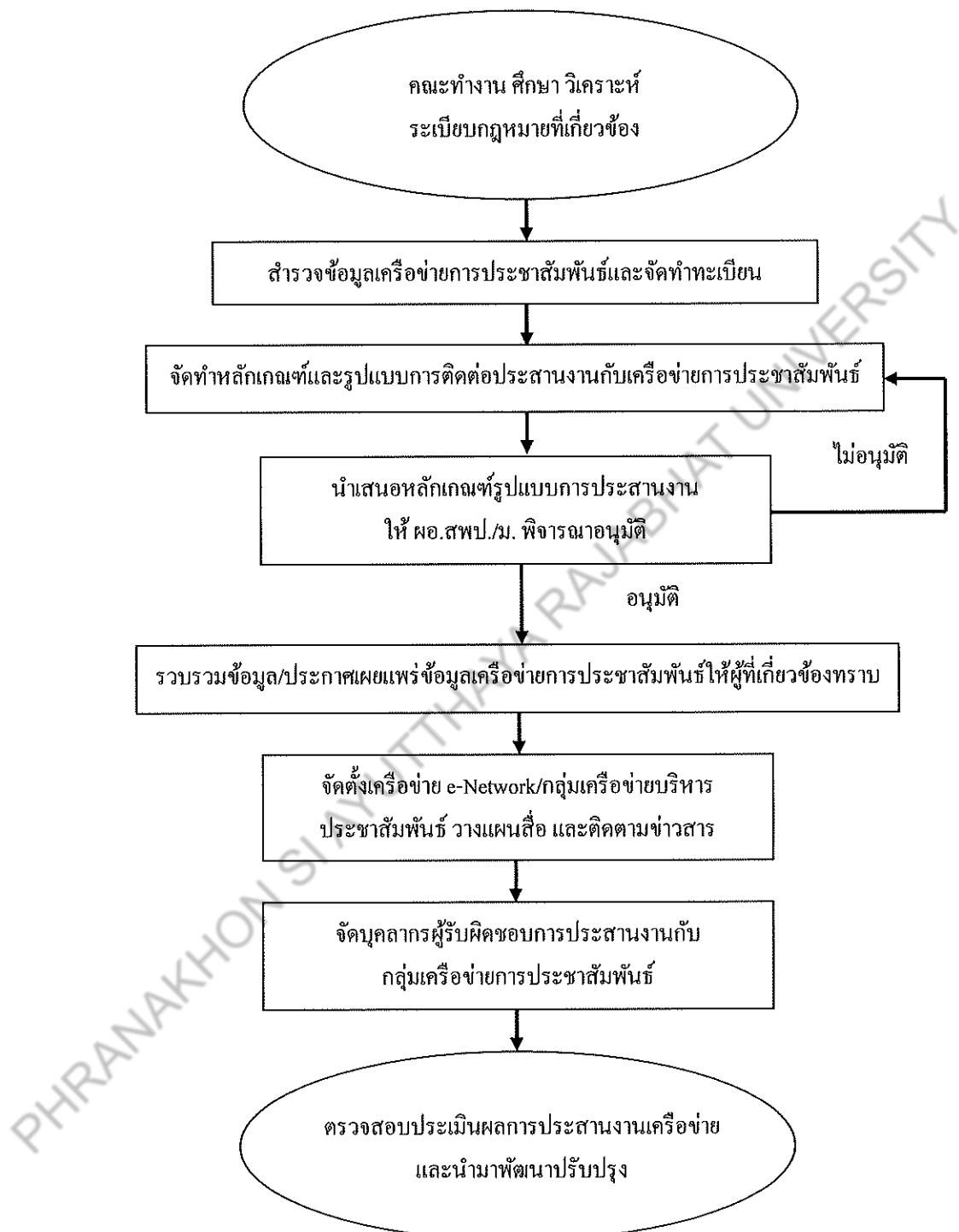
4.7 ติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวการศึกษา รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ พลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ด้วยเครือข่ายประชาสัมพันธ์ (e- Network)

4.8 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงานและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

4.9 จัดกิจกรรมเสริมการประชาสัมพันธ์ โดยให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์

4.10 ตรวจสอบประเมินผล การประสานงาน เครือข่ายประชาสัมพันธ์แล้วนำผลมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

โดยมี Flow chart การปฏิบัติงาน แสดงดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 Flow chart การปฏิบัติงาน 1

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560, หน้า 111 -112

## 5. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

5.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

5.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณะทั่วไป ได้รับทราบโดยทั่วถัน

#### 2. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การ จัดทำข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

#### 3. คำจำกัดความ

3.1 ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือ โดยผ่านวิธีการใด ๆ และ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ ภาพ ไฟล์ เอกสาร การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้ สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.2 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยมศึกษา

3.3 คณะทำงาน หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น การเฉพาะในแต่ละภารกิจ

3.4 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงาน บริหารจัดการศึกษาและผลงานอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 4.1 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.1.2 จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่าย นุคคล หน่วยงาน และสถานะรายงาน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบอื่น

4.1.3 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงาน และสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

4.1.4 ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร รายการวิทยุ โทรทัศน์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อในรูปแบบอื่น

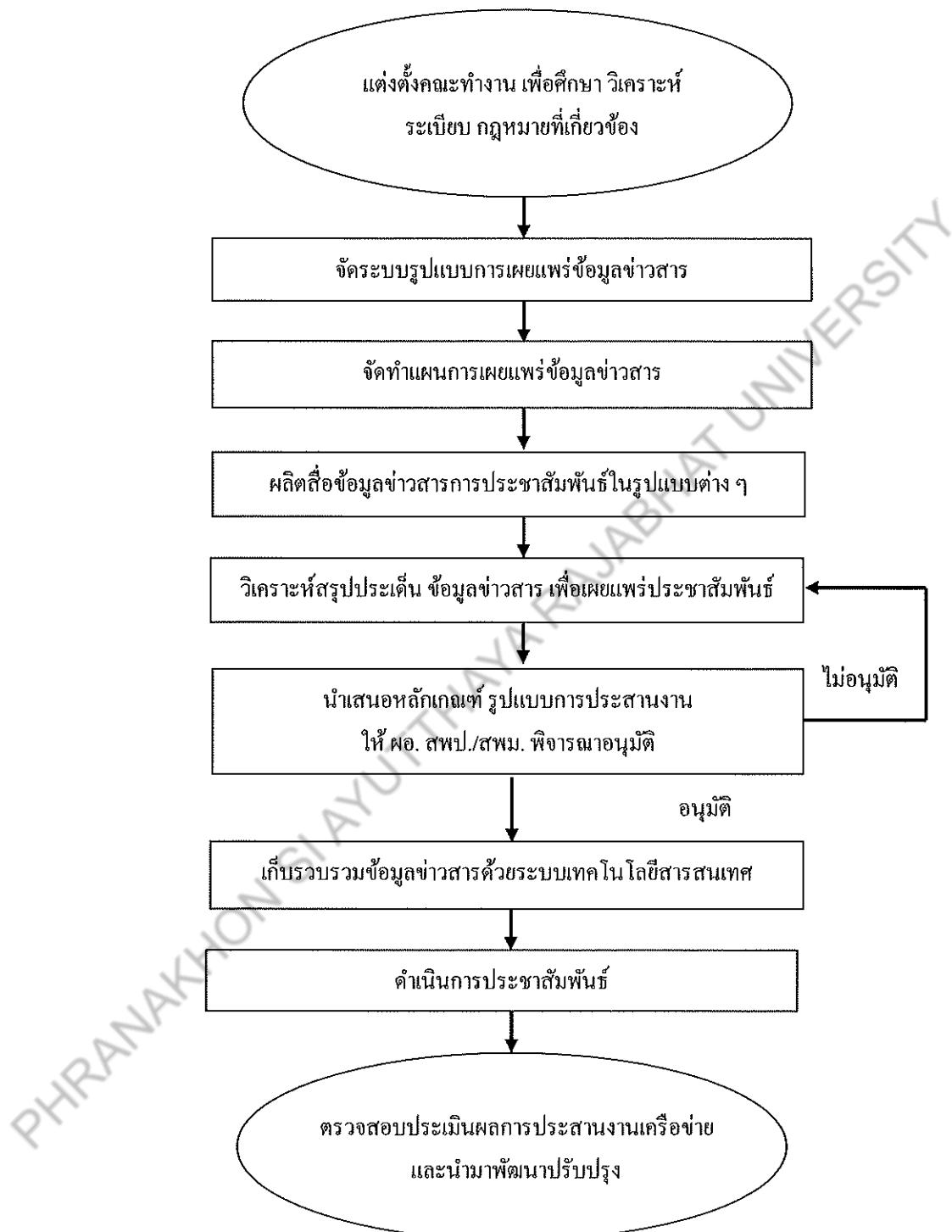
4.1.5 วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ

4.1.6 เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตฯ ด้วยระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพอื่น ๆ

4.1.7 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆ และเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์

4.1.8 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข เป็นระยะๆ

โดยมี Flow chart การปฏิบัติงาน แสดงดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 Flow chart การปฏิบัติงาน 2

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560, หน้า 116

#### 4.2 งานบริการข้อมูลข่าวสาร

4.2.1 จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารผลงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา ด้วยระบบอิเลคทรอนิกส์และรูปแบบอื่น

4.2.2 จัดระบบรูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในรูปแบบของเอกสาร ข่าวสาร สื่อ Web page e-mail และกระดาษ ข่าว

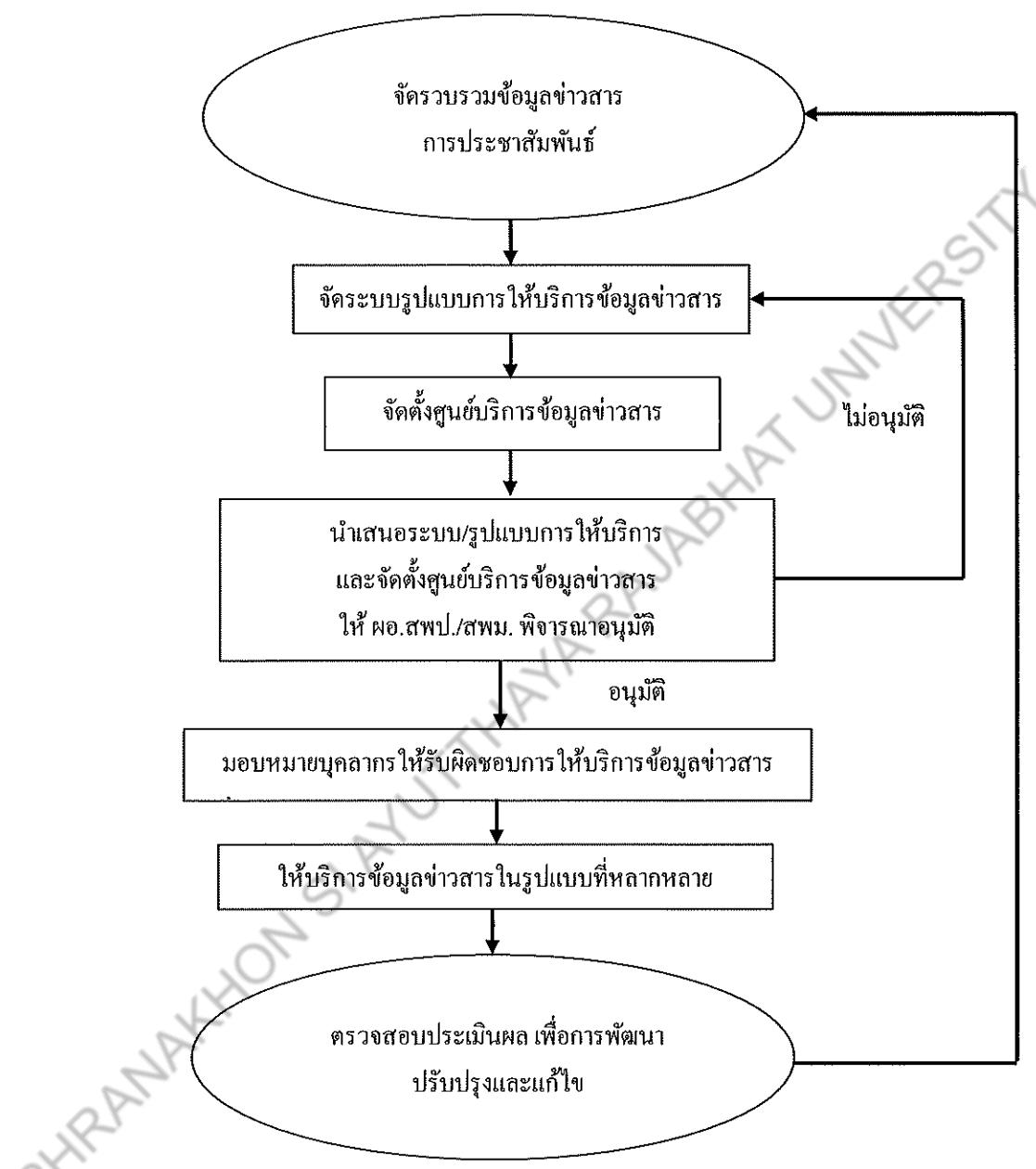
4.2.3 จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร หรือคลังข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเลคทรอนิกส์

4.2.4 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ

4.2.5 ให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่หลากหลายผ่านสื่อทุกแขนงและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณะ

4.2.6 ตรวจสอบประเมินผลกระทบจากการให้บริการ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ

โดยมี Flow chart การปฏิบัติงาน แสดงดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 4 Flow chart การปฏิบัติงาน 3

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560, หน้า 118

## 5. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

5.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

5.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องไว้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 4.1 งานวิจัยในประเทศ

ไกรสุวิทย์ ไชยพาน (2556, หน้า 76) วิจัยเรื่อง สภาพปัญหา ความต้องการ และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร รองลงมา คือ ด้านการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และความต้องการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร รองลงมา คือ ด้านการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และแนวทางในการพัฒนา การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1 ไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ให้กับโรงเรียน การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งที่มีความสำคัญและ เป็นประโยชน์สามารถสร้างความเริ่มต้นให้กับโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนต้องมี ความเข้าใจ มีการวางแผน โดยให้ความสำคัญ และให้การสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์อย่างจริงจัง จะต้องสร้างความตระหนักรู้ บุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน ให้เห็นถึงคุณค่า และ ความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพราะเป็นอีกทางที่จะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ โรงเรียน เพื่อให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและครั้งจากคนในชุมชนและสังคม การใช้ การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ของโรงเรียน

รายงาน เก้าสำราญ (2557, หน้า 155) วิจัยเรื่อง การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตราชบูรณะ กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตราชบูรณะ กรุงเทพมหานคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครุผู้สอนและผู้ปกครอง ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการกำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์ ด้านการจัดโครงสร้างประมวล และทรัพยากรในการประชาสัมพันธ์ และด้านการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ พบร่วมกับ มีการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบร่วมกับ มีการดำเนินการในระดับปานกลางทุกด้าน 2) เปรียบเทียบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตราชบูรณะ กรุงเทพมหานคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครุผู้สอนและผู้ปกครอง จำแนกตามเพศ ได้แก่ เพศชาย เพศหญิง อายุ ได้แก่ ไม่เกิน 35 ปี ตั้งแต่ 35 - 45 ปี 46 ปี ขึ้นไป วุฒิการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี และสถานภาพ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครุผู้สอน ผู้ปกครอง พบร่วมกับแบบสอบถามที่มีเพศ อายุ และวุฒิการศึกษา ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ โดยรวมแล้วในแต่ละด้าน ไม่แตกต่าง กัน ผู้ปกครองแบบสอบถามที่มีสถานภาพต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน โดยรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบร่วมกับ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียน ด้านการจัดองค์การการประชาสัมพันธ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) ปัญหาที่พบ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการดำเนินงานเป็นแบบราชการ ยังไม่มีภาพของ ความทันสมัย ทำตามความเป็นเอกภาพ และข้อเสนอแนะ คือ โรงเรียนควรมีการสร้างพันธมิตรและ เครือข่ายการทั่วภัยในและภายนอกโรงเรียน

ศรรยาบุตร ชื่นชมบุญ (2556, หน้า 121) วิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครุ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ด้านการคัดเลือกบุคลากร ด้านการสื่อสาร ด้านการวางแผน ด้านการติดตามและการประเมินผล และด้านการวิจัย และการรับฟัง และปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครุ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ด้านการติดตามและการประเมินผล ด้านการสื่อสาร ด้านการวิจัยและการรับฟัง ด้านการคัดเลือกบุคลากร และด้านการวางแผน

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอำเภอ

อำเภอ	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	สถานศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์	สถานศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
			ครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์	ครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
1. พระนครศรีอยุธยา	27	54	19	38
2. ท่าเรือ	21	42	14	28
3. นครหลวง	16	32	11	22
4. บางปะหัน	26	52	18	36
5. ภาชี	17	34	12	24
6. วังน้อย	27	54	19	38
7. อุทัย	26	52	18	36
8. มหาratio	11	22	7	14
9. บ้านแพرك	6	12	4	8
รวม	177	354	122	244

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามตามที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง จำนวน 7 ข้อ 2) ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ จำนวน 8 ข้อ 3) ขั้นตอนการสื่อสาร จำนวน 13 ข้อ และ 4) ขั้นตอนการประเมินผล จำนวน 9 ข้อ ซึ่งมีลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ (บุญชุม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 102 - 103) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมากที่สุด  
 4 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก  
 3 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง  
 2 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับน้อย  
 1 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประกอบด้วย 4 ข้อตอน คือ 1) ข้อตอนการแสวงหาข้อมูล จำนวน 7 ข้อ 2) ข้อตอนการวางแผนประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 ข้อ 3) ข้อตอนการสื่อสาร จำนวน 13 ข้อ และ 4) ข้อตอนการประเมินผล จำนวน 9 ข้อ ซึ่งมีลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 102 - 103) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมากที่สุด  
 4 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก  
 3 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง  
 2 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับน้อย  
 1 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

### 3. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ศึกษาเอกสาร รายงานการวิจัย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดเกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ บริบทการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย และสร้างแบบสอบถาม

3.2 กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย และสร้างแบบสอบถามให้ สอดคล้องกัน

3.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบ ความครอบคลุมของข้อคำถาม ความเหมาะสมของปริมาณคำถาม ความชัดเจนของภาษา และ รูปแบบของแบบสอบถาม แล้วนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ คือ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาซึ่งมีขอบข่ายงานรวมถึงงานประชาสัมพันธ์ด้วย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ความสอดคล้องด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of item-objective congruence : IOC) พบว่า ข้อคำถามมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.8 - 1.0 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้มากกว่า 0.5 (ปราณี หลำเปี้ยรส, 2559, หน้า 3) จึงสามารถนำไปใช้ได้ทุกข้อคำถาม (แสดงในภาคผนวก ง)

3.5 นำข้อคำถามไปปรับปรุงตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และจัดทำเป็นแบบสอบถาม

3.6 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try - out) กับผู้บุริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ โดยการตรวจสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟابอก่อนบาก (Cronbach's coefficient alpha) (Cronbach, 1970, p.161) พบว่า ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภากการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา พบว่า มีค่าเท่ากับ .95 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา มีค่าเท่ากับ .96 ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้มากกว่า 0.7 ขึ้นไป (ปราณี มีหาญพงษ์, 2561, หน้า 13) จึงสามารถนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ (แสดงในภาคผนวก ง)

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วัยทำงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 ผู้วัยทำงานที่กับเสนอสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดึงผู้บริหารสถานศึกษา และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

4.2 ผู้วัยทำงานหนังสือขอความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษาที่ เป็นกลุ่มตัวอย่าง และดำเนินการเก็บแบบสอบถามด้วยการส่งด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม - 17 ตุลาคม พ.ศ. 2563

4.3 นำแบบสอบถามมาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

## 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบข้อคำถาม และวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ดังนี้

5.1 วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และ ตำแหน่ง ด้วยการหาค่าความถี่ และ ค่าร้อยละ

5.2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ในการแปลความหมายของ ค่าเฉลี่ยของข้อมูล ตามแนวของลิเคริท (Likert method) (บุญชน ศรีสะคาด, 2560, หน้า 25) กำหนดไว้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

5.3 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ในการแปลความหมายของ ค่าเฉลี่ยของข้อมูล ตามแนวของลิเคริท (Likert method) (บุญชน ศรีสะคาด, 2560, หน้า 25) กำหนดไว้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด
-------------------------	---------	---

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง	มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง	มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง	มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง	มีปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

## ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

### 1. ผู้ให้ข้อมูลหลัก

ผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 4 คน และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) จากผู้ที่มีคุณสมบัติ คือ 1) มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2) มีภารกิจการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโททางด้านการบริหารการศึกษา และ 3) มีผลการประเมิน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในในระดับเดิมไป

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยขั้นตอนนี้เป็นแบบสัมภาษณ์ร่อง แนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง

### 3. ขั้นตอนการสร้างและทดสอบเครื่องมือ

นำผลการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรกของแต่ละด้านมาเป็นประเด็นในการสร้างแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง แล้วนำไปให้อาชารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และภาษาที่ใช้ จากนั้นจึงนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

#### **4. การเก็บรวบรวมข้อมูล**

4.1 ขอหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยต่อผู้เขียนรายที่เลือกไว้

4.2 ผู้วิจัยนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยและแบบการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

4.4 ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลแล้วสรุปเป็นแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

#### **5. การวิเคราะห์ข้อมูล**

ผู้วิจัยวิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น 2 ตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ตอนที่ 2 ผลการเสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

**ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1**

การศึกษาสภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ 3 ส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน แสดงดังตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	100	40.98
หญิง	144	59.02
รวม	244	100.00
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	47	19.26
30 - 40 ปี	72	29.51
41 - 50 ปี	52	21.31
มากกว่า 50 ปี	73	29.92
รวม	244	100.00
3. ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	123	50.41
ปริญญาโท	116	47.54
ปริญญาเอก	5	2.05
รวม	244	100.00
4. ตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	122	50.00
ครุพักรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา	122	50.00
รวม	244	100.00
5. ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	85	34.84
5 - 10 ปี	96	39.34
มากกว่า 10 ปี	63	25.82
รวม	244	100.00

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 59.02 อายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 29.92 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 50.41 ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ

50.00 ครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปี จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 39.34

**2. ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1**

ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวิจัย และการรับฟัง การวางแผน และการตัดสินใจ การสื่อสาร และ การประเมินผล แสดงดังตาราง 4-8

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวม

สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับ
1. การวิจัย และการรับฟัง	4.08	0.81	มาก	1
2. การวางแผนและการตัดสินใจ	4.05	0.86	มาก	2
3. การสื่อสาร	3.73	0.84	มาก	4
4. การประเมินผล	3.76	0.84	มาก	3
โดยรวม	3.90	0.79	มาก	-

จากตาราง 4 พบร่วมกันว่า สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.90$ ) ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวิจัย และการรับฟัง ( $\bar{X} = 4.08$ ) รองลงมา คือ การวางแผนและการตัดสินใจ ( $\bar{X} = 4.05$ ) และขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การสื่อสาร ( $\bar{X} = 3.73$ )

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง

ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ
1. สถานศึกษาตรวจ วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งจาก สื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง	4.00	0.89	มาก	6
2. สถานศึกษาร่วมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทาง การศึกษา กสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ	3.92	0.89	มาก	7
3. สถานศึกษามีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากครู นักเรียน และประชาชน ไว้ในที่เหมาะสม	4.05	0.88	มาก	4
4. สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ครูและผู้ปกครองอยู่เสมอ	4.06	0.99	มาก	3
5. สถานศึกษามีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง	4.37	0.95	มาก	1
6. สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ จากผู้ปกครองและบุคคล ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ	4.15	0.85	มาก	2
7. สถานศึกษานำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ และ จัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อสะท้อนในการนำไปใช้วางแผน และการตัดสินใจประชาสัมพันธ์	4.01	0.89	มาก	5
โดยรวม	4.08	0.81	มาก	-

จากตาราง 5 พบร่วมกันว่า สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.08$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษามีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ( $\bar{X} = 4.37$ ) สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ จากผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ( $\bar{X} = 4.15$ ) สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยน

ข้อมูลข่าวสารระหว่าง ครูและผู้ปกครองอยู่เสมอ ( $\bar{X} = 4.06$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาร่วมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงาน การศึกษาเป็นประจำ ( $\bar{X} = 3.92$ )

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขึ้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ

ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ
1. สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์	3.98	0.96	มาก	7
2. สถานศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.08	0.95	มาก	4
3. สถานศึกษากำหนดกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน	4.09	1.01	มาก	3
4. สถานศึกษากำหนดหัวเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน	4.17	0.92	มาก	1
5. สถานศึกษากำหนดช่วงระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ ที่เหมาะสม	4.06	0.96	มาก	5
6. สถานศึกษากำหนดสื่อ และเทคนิคต่างๆ ในการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม	4.04	0.94	มาก	6
7. สถานศึกษากำหนดงบประมาณของการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน	3.90	0.86	มาก	8
8. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม	4.12	0.96	มาก	2
โดยรวม	4.05	0.86	มาก	-

จากตาราง 6 พบร่วมกัน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขึ้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.05$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่

สถานศึกษากำหนดหัวเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 4.17$ ) สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.12$ ) สถานศึกษากำหนดกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 4.09$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษากำหนดงบประมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 3.90$ )

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการสื่อสาร

ขั้นตอนการสื่อสาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ
1. สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์ประชาสัมพันธ์	3.50	1.01	ปานกลาง	10
2. สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุณลักษณะต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.66	0.98	มาก	8
3. สถานศึกษาจัดทำวารสาร เอกสาร หรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่ ข่าวสารความรู้และผลงานของสถานศึกษา	3.80	1.04	มาก	4
4. สถานศึกษาใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์มือถือ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	4.39	0.92	มาก	1
5. สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.99	1.13	มาก	2
6. สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร	3.73	0.97	มาก	7
7. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครุและบุคลากรทางการศึกษาเขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น	3.49	1.04	ปานกลาง	11
8. สถานศึกษาจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะงาน ในจุดศูนย์รวมชุมชน	3.76	1.00	มาก	6
9. สถานศึกษาจัดให้มีโครงการเสียงตอบสายเพื่อแจ้งข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ แก่ครุและบุคลากรในสถานศึกษา	3.62	1.14	มาก	9

ตาราง 7 (ต่อ)

ขั้นการสื่อสาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ
10. สถานศึกษาจัดให้มีชุมนุมประชาสัมพันธ์ โดยมีนักเรียนเป็นสมาชิกเพื่อจะได้ช่วยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง	3.36	1.18	ปานกลาง	13
11. สถานศึกษาจัดทำสื่อโสตทัศน์ เช่น วิดีโอ โปรแกรมนำเสนอ (Power point) เพื่อแนะนำสถานศึกษาหรือนำเสนอ ดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชม	3.84	0.95	มาก	3
สถานศึกษา	3.48	1.03	ปานกลาง	12
12. สถานศึกษาจัดทำบัญชีหลักฐานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ๆ อายุang เป็นระบบ	3.79	0.95	มาก	5
13. สถานศึกษามีการคูณแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	3.73	0.84	มาก	-
โดยรวม				

จากตาราง 7 พบว่า สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรนนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการสื่อสาร โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.73$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษา ใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้โซเชียลมีเดีย เช่น เพชบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น ( $\bar{X} = 4.39$ ) สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่ม โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.99$ ) สถานศึกษาจัดทำสื่อโสตทัศน์ เช่น วิดีโอ โปรแกรมนำเสนอ (Power point) เพื่อแนะนำสถานศึกษาหรือนำเสนอ ดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชม สถานศึกษา ( $\bar{X} = 3.84$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ก็คือ สถานศึกษาจัดให้มีชุมนุมประชาสัมพันธ์ โดยมีนักเรียนเป็นสมาชิกเพื่อจะได้ช่วยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง ( $\bar{X} = 3.36$ )

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภากการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการประเมินผล

ขั้นตอนการประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ
1. สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผล ประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อ่าย托ชเงน	4.10	0.92	มาก	1
2. สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน	3.71	0.98	มาก	6
3. สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ไว้อ่าย托ชเงนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนดไว้	3.57	1.01	มาก	9
4. สถานศึกษากำหนดระยะเวลาการประเมินผลประชาสัมพันธ์ ไว้อ่าย托ชเงน	3.61	0.98	มาก	8
5. สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่าง ครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น	3.72	0.94	มาก	5
6. สถานศึกษาเปรียบเทียบกิจกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์กับแผนที่กำหนดไว้อ่าย托ชเงน	3.70	0.93	มาก	7
7. สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ	3.85	0.91	มาก	2
8. สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อวางแผน การประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป	3.79	0.93	มาก	3
9. สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	3.76	0.94	มาก	4
โดยรวม	3.76	0.84	มาก	-

จากตาราง 8 พนบว่า ภากการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการประเมินผล โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.76$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาแต่งตั้ง

บุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 4.10$ ) สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ ( $\bar{X} = 3.85$ ) สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป ( $\bar{X} = 3.79$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ ( $\bar{X} = 3.57$ )

## 2. ผลการศึกษาปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ผลการศึกษาปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวิจัย และการรับฟัง การวางแผน และการตัดสินใจ การสื่อสาร และ การประเมินผล แสดงดังตาราง 9 - 13

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวม

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
1. การวิจัย และการรับฟัง	2.58	1.30	ปานกลาง	1
2. การวางแผนและการตัดสินใจ	2.46	1.31	น้อย	3
3. การสื่อสาร	2.48	1.28	น้อย	2
4. การประเมินผล	2.38	1.19	น้อย	4
โดยรวม	2.48	1.25	น้อย	-

จากตาราง 9 พบว่า ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.48$ ) ขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวิจัย และการรับฟัง ( $\bar{X} = 2.58$ ) รองลงมา คือ การสื่อสาร ( $\bar{X} = 2.48$ ) และขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การประเมินผล ( $\bar{X} = 2.38$ )

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง

ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษาตรวจ วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งจาก สื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง	2.71	1.48	ปานกลาง	2
2. สถานศึกษาร่วมรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทาง การศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ	2.77	1.57	ปานกลาง	1
3. สถานศึกษามีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากครู นักเรียน และประชาชนไว้ในที่เหมาะสม	2.49	1.26	น้อย	6
4. สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ	2.60	1.47	ปานกลาง	3
5. สถานศึกษามีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง	2.38	1.34	น้อย	7
6. สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาในพื้นที่ต่างๆ จากผู้ปกครองและบุคคล ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ	2.50	1.41	น้อย	5
7. สถานศึกษานำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ และ จัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อสะท้อนในการนำไปใช้วางแผน และการตัดสินใจประชาสัมพันธ์	2.59	1.48	ปานกลาง	4
โดยรวม	2.58	1.30	ปานกลาง	-

จากการ 10 พบว่า ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.58$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาร่วมรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงาน การศึกษาเป็นประจำ ( $\bar{X} = 2.77$ ) สถานศึกษาตรวจ วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง ( $\bar{X} = 2.71$ )

สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ครูและผู้ปกครองอยู่เสมอ ( $\bar{X} = 2.60$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ( $\bar{X} = 2.38$ )

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ

ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดลำดับ ความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์	2.55	1.41	ปานกลาง	2
2. สถานศึกษากำหนดคุณค่าหมาย และวัตถุประสงค์ของ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	2.66	1.47	ปานกลาง	1
3. สถานศึกษากำหนดคุณค่าหมายของการประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน	2.47	1.40	น้อย	4
4. สถานศึกษากำหนดหัวเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน	2.43	1.41	น้อย	5
5. สถานศึกษากำหนดช่วงระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ ที่เหมาะสม	2.39	1.30	น้อย	7
6. สถานศึกษากำหนดสื่อ และเทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสาร ให้อย่างเหมาะสม	2.41	1.31	น้อย	6
7. สถานศึกษากำหนดคงประมาณของการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน	2.49	1.31	น้อย	3
8. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม	2.28	1.26	น้อย	8
โดยรวม	2.46	1.31	น้อย	-

จากตาราง 11 พนบว่า ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.46$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษา

กำหนดคุณค่ามุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 2.66$ ) สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ ( $\bar{X} = 2.55$ ) สถานศึกษาดำเนินดงปะมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 2.49$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 2.28$ )

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการสื่อสาร

ขั้นตอนการสื่อสาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์ประชาสัมพันธ์	2.57	1.44	ปานกลาง	4
2. สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุณศื่อประเภทต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	2.51	1.27	น้อย	5
3. สถานศึกษาจัดทำวารสาร เอกสาร หรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่ ข่าวสารความรู้และผลงานของสถานศึกษา	2.49	1.42	น้อย	7
4. สถานศึกษาใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์ดิจิทัล เช่น เพทบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	2.47	1.45	น้อย	9
5. สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.59	1.63	ปานกลาง	2
6. สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร	2.65	1.58	ปานกลาง	1
7. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครุและบุคลากรทางการศึกษาเขียนบทความท่องวิชาการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น	2.30	1.18	น้อย	13
8. สถานศึกษาจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะ ในจุดศูนย์รวมชุมชน	2.40	1.28	น้อย	11
9. สถานศึกษาจัดให้มีโครงการเสียงตามสายเพื่อแจ้งข่าวสารความรู้ต่าง ๆ แก่ครุและบุคลากรในสถานศึกษา	2.36	1.28	น้อย	12

ตาราง 12 (ต่อ)

ขั้นตอนการสื่อสาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
10. สถานศึกษาจัดให้มีชุมนุมประชาสัมพันธ์ โดยมีนักเรียน เป็นผู้มาชิกเพื่อจะได้ช่วยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง	2.48	1.26	น้อย	8
11. สถานศึกษาจัดทำสื่อโสตทัศน์ เช่น วิดีโอ โปรแกรม นำเสนอ (PowerPoint) เพื่อแนะนำสถานศึกษาหรือนำเสนอ การดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชม สถานศึกษา	2.44	1.31	น้อย	10
12. สถานศึกษาจัดทำบัญชีหลักฐานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ	2.50	1.26	น้อย	6
13. สถานศึกษามีการคุ้มครองเด็ก รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยรวม	2.58	1.39	ปานกลาง	3
	2.48	1.28	น้อย	-

จากตาราง 12 พบร้า บัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการสื่อสาร โดยรวม มีปัญหาอยู่ ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.48$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาจัดนิทรรศการ แสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วม ชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร ( $\bar{X} = 2.65$ ) สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 2.59$ ) สถานศึกษามีการคุ้มครอง รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ( $\bar{X} = 2.58$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ก็คือ สถานศึกษา ส่งเสริมให้ครุและบุคลากรทางการศึกษาเขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น ( $\bar{X} = 2.30$ )

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการประเมินผล

ขั้นตอนการประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผล ประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อ้างชัดเจน	2.55	1.52	ปานกลาง	1
2. สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน	2.49	1.21	น้อย	3
3. สถานศึกษาจัดทำครื่องมือการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ไว้อ้างชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนดไว้	2.43	1.32	น้อย	4
4. สถานศึกษากำหนดระยะเวลาการประเมินผลประชาสัมพันธ์ ไว้อ้างเหมาะสม	2.37	1.24	น้อย	5
5. สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่าง ครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น	2.54	1.36	ปานกลาง	2
6. สถานศึกษาเบริรยนเทียนกิจกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์กับแผนที่กำหนดไว้อ้างต่อเนื่อง	2.25	1.23	น้อย	8
7. สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ	2.23	1.16	น้อย	9
8. สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อวางแผน การประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป	2.28	1.14	น้อย	6
9. สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	2.27	1.16	น้อย	7
โดยรวม	2.38	1.19	น้อย	-

จากตาราง 13 พบร่วมกับ ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการประเมินผล โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.38$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อ้างชัดเจน ( $\bar{X} = 2.55$ )

สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เน้น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ( $\bar{X} = 2.54$ ) สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน ( $\bar{X} = 2.49$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า ของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ ( $\bar{X} = 2.23$ )

ตาราง 14 สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก

ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
1. ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง				
1.1 สถานศึกษาร่วมรวมข้อมูลทั่วสารที่เกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษา เป็นประจำ	2.77	1.57	ปานกลาง	1
1.2 สถานศึกษาตรวจ วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลทั่วสารททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง	2.71	1.47	ปานกลาง	2
1.3 สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วสาระระหว่าง ครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ	2.60	1.47	ปานกลาง	3
2. ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ				
2.1 สถานศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	2.66	1.47	ปานกลาง	1
2.2 สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์	2.55	1.41	ปานกลาง	2
2.3 สถานศึกษากำหนดงบประมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน	2.49	1.31	น้อย	3
3. ขั้นตอนการสื่อสาร				
3.1 สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร	2.65	1.58	ปานกลาง	1

ตาราง 14 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
3.2 สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านก柱 โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.59	1.63	ปานกลาง	2
3.3 สถานศึกษามีการถูกละ รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอย่างเสมอ	2.58	1.39	ปานกลาง	3
4. ขั้นตอนการประเมินผล				
4.1 สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผล ประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน	2.55	1.52	ปานกลาง	1
4.2 สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เก็บ ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น	2.54	1.36	ปานกลาง	2
4.3 สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน	2.49	1.21	น้อย	3

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระครูยุธยา เขต 1

จากการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระครูยุธยา เขต 1 พบว่า การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระครูยุธยา เขต 1 โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เรียงจากมากไปน้อย ดังนี้ ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟังมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ขั้นตอนการสื่อสารมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ขั้นตอนการวางแผนและการตัดสินใจ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และขั้นตอนการประเมินผลมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ตามลำดับ ซึ่งผู้วิจัยพิจารณาดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ แรกของแต่ละด้านมาเป็นประเด็นในการสร้างแบบสัมภาษณ์ เพื่อสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) เป็นแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงาน

ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาครรภ์อุบลฯ เขต 1 โดยมีรายละเอียดตามประเด็นปัญหา 4 ข้อตอน 12 ประเด็น ดังนี้

### **ข้อตอนที่ 1 การวิจัย และการรับฟัง**

ประเด็นปัญหาที่ 1 สถานศึกษาร่วมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจาก สื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาไว้ว่า “ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างความ 透明นักในการรับรู้ และนำข่าวสารทางการศึกษามาใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น แจ้ง ในวาระการประชุม หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจาก สื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษา ส่วนผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3 และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรรวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทาง การศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วจัดเก็บข้อมูลข่าวสารอย่างระบบ แยก หมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน เพื่อสะดวกในการสืบค้น” และ ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรรวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง และเป็น ปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา เฟชบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น”

ประเด็นปัญหาที่ 2 สถานศึกษาตรวจ วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3 และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบตรวจ วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และ คณะกรรมการตรวจวิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาโดยตรง และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 กล่าวเพิ่มเติมว่า “ผู้บริหารสถานศึกษานำเสนอข้อมูล สามารถตอบคำถาม รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากสื่อมวลชน หรือมวลชนโดยตรง” ส่วน ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาไว้ว่า “สถานศึกษาควรสร้างเครือข่ายข่าวสารทาง สังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อรับและส่งข้อมูลข่าวสารโดยตรง และ รวดเร็ว เช่น กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักข่าวท้องถิ่น เครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น”

ประเด็นปัญหาที่ 3 สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อແຄດປේෂීນຂໍ້ມູນຫ່າວສາຮະຫວ່າງ ຄຽງແລະ ຜູ້ປັກໂຮງອໝ່ເສນອ

ຜູ້ເຂົ້າວ່າງໝູ່ທີ່ 5 ດັນ ກລ່າວຄື່ງ ແນວທາງແກ້ປັບປຸງຫ່າຍ້ຳສອດຄລ້ອງກັນວ່າ “ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ” ເພື່ອແຄດປේෂීນຂໍ້ມູນຫ່າວສາຮະຫວ່າງ ຄຽງແລະ ຜູ້ປັກໂຮງອໝ່ເສນອຢ່າງນ້ອຍການເຮັດວຽກລະ 1 ຄັ້ງ ໂດຍ ເລືອກວັນ ເວລາໃຫ້ຕຽບກັນວັນທີທີ່ທ່ານ ເຊັ່ນ ວັນອາທິຕີ່ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ປັກໂຮງໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ” ນອກຈາກນີ້ ຜູ້ເຂົ້າວ່າງໝູ່ຄົນທີ່ 2 ຍັງໃຫ້ຄວາມຄົດເຫັນເພີ່ມວ່າ “ສາທາລະນະລັດ ເພີ່ມຂໍ້ອຳນວຍການສ້ອສາຮະຫວ່າງ ຄຽງ ແລະ ຜູ້ປັກໂຮງ ເຊັ່ນ ໄລນັກລຸ່ມຜູ້ປັກໂຮງ ແລະ ຄຽງປະຈຳໜັ້ນ ເວັບໄຫຼດຂອງສາທາລະນະລັດ ເປັນຕົ້ນ”

ຜູ້ວັນຍັງຈຶ່ງສະບັບປັບປຸງເປົ້າແນວທາງແກ້ປັບປຸງຫ່າຍ້ຳສອດຄລ້ອງສາທາລະນະລັດ ສັນກັນ ພັນຍັງຈຶ່ງສະບັບປັບປຸງເປົ້າແນວທາງແກ້ປັບປຸງຫ່າຍ້ຳສອດຄລ້ອງສາທາລະນະລັດ ສັນກັນ ແລະ ພັນຍັງຈຶ່ງສະບັບປັບປຸງເປົ້າແນວທາງແກ້ປັບປຸງຫ່າຍ້ຳສອດຄລ້ອງສາທາລະນະລັດ ສັນກັນ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ” ໃນບັນດາຕອນການວິຊັ້ນ ແລະ ການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ”

1. ຜູ້ບໍລິຫານສາທາລະນະລັດ ສັນກັນ ເຊັ່ນ ເວັບໄຫຼດ ເປັນແນວທາງແກ້ປັບປຸງຫ່າຍ້ຳສອດຄລ້ອງສາທາລະນະລັດ ສັນກັນ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ” ໃນບັນດາຕອນການວິຊັ້ນ ແລະ ການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ”

2. ຜູ້ບໍລິຫານສາທາລະນະລັດ ສັນກັນ ເຊັ່ນ ເວັບໄຫຼດ ເປັນແນວທາງແກ້ປັບປຸງຫ່າຍ້ຳສອດຄລ້ອງສາທາລະນະລັດ ສັນກັນ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ” ໃນບັນດາຕອນການວິຊັ້ນ ແລະ ການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ”

3. ສາທາລະນະລັດ ສັນກັນ ເຊັ່ນ ເວັບໄຫຼດ ເປັນແນວທາງສັນກັນ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ” ໃນບັນດາຕອນການວິຊັ້ນ ແລະ ການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ”

4. ຄະດີການກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ” ໃນບັນດາຕອນການວິຊັ້ນ ແລະ ການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ”

5. ຄະດີການກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ” ໃນບັນດາຕອນການວິຊັ້ນ ແລະ ການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ”

6. ຄະດີການກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ” ໃນບັນດາຕອນການວິຊັ້ນ ແລະ ການຮັບພັດທະນາ ເພື່ອໄດ້ມາປະຫຼອມກັນ”

7. สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ครุและผู้ปกครองอย่างน้อยครั้งละ 1 ครั้ง โดยเลือกวัน เวลาให้ตรงกับวันหยุดทำงาน เช่น วันอาทิตย์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มาร่วมพูดคุย

8. ผู้บริหารสถานศึกษานำเสนอข้อมูล สามารถตอบคำถาม รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากศิลปินวัฒนธรรม หรือมวลชน โดยตรง

9. สถานศึกษาเพิ่มช่องทางการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และการรับฟังข้อมูลระหว่างครู และผู้ปกครอง เช่น ไลน์กลุ่มผู้ปกครองและครูประจำชั้น เว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น

## ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน และการตัดสินใจ

ประเด็นปัญหาที่ 1 สถานศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2 และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาชี้งสอดคล้องกันว่า “ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ กำหนดหน้าที่ของขบวนข่ายงาน และงบประมาณ ไว้อ้างชัดเจน” ส่วนผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3 และคนที่ 4 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาชี้งสอดคล้องกันว่า “ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดประชุมครุเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เปิดโอกาสให้ครุและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันกำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการเปียน โครงการประชาสัมพันธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปี และร่วมกันกำหนดกรอบหรือรูปแบบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน”

ประเด็นปัญหาที่ 2 สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดลำดับ  
ความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์

ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานประจำพื้นที่ และผู้รับผิดชอบรายงานผลการวิเคราะห์และนำเสนอตามลำดับ เป็นปัจจุบัน

ประเด็นปัญหาที่ 3 สถานศึกษากำหนดงบประมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อ้างอิงชัดเจน

ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา” โดยผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 ได้อธิบายเพิ่มเติมว่า “สถานศึกษาจัดประชุมครุ บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

งบประมาณ เพื่อชี้แจงและจัดทำโครงการงานประชาสัมพันธ์ และดำเนินงานตามโครงการเน้นความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล”

ผู้จัดจึงสรุปเป็นแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ในขั้นวางแผน และการตัดสินใจดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมครุ บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

2. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครุ และบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันกำหนด จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดกรอบหรือรูปแบบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

3. ผู้บริหารสถานศึกษาและครุกำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

4. ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ กำหนดงบประมาณ และกำหนดหน้าที่ของบุคลากร ไว้อย่างชัดเจน

5. คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้ว นำมาจัดทำด้วยความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์

6. คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานตามโครงการเน้นความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

### **ขั้นตอนที่ 3 การสื่อสาร**

ประเด็นปัญหาที่ 1 สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษากำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการจัดแสดง นิทรรศการ ผลงานของนักเรียน/โรงเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี” ส่วนผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3 และ ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาจัดนิทรรศการ แสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีการสอบถามความพึงพอใจต่อจัดนิทรรศการแสดงผลงาน รายงานผลการดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน นักเรียน”

ประเด็นปัญหาที่ 2 สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1 และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” ส่วนผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3 และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อออนไลน์ โดยส่งครุและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมใจกับครุ บุคลากรทางการศึกษาที่เป็นนักประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน โดยคัดเลือกหรือประกวด เพื่อรับรางวัลนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น ระดับเขตพื้นที่/กระทรวง”

ประเด็นปัญหาที่ 3 สถานศึกษามีการดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบสภาพ อุปกรณ์ รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่วนในการจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพการใช้งานที่บานาน ไม่ชำรุดเสียหายง่าย และจัดสรรงบประมาณสำหรับการดูแลรักษา/ซ่อมบำรุงไว้อย่างเพียงพอ”

ผู้วิจัยจึงสรุปเป็นแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ในขั้นการต่อไปดังนี้

1. สถานศึกษากำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานของนักเรียน/สถานศึกษาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

2. สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีการสอบถามความพึงพอใจต่อจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนในแต่ละครั้ง

3. ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาท ติดตาม กำกับ ประเมินผลการจัดนิทรรศการอยู่เสมอ
4. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน

5. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อออนไลน์ โดยส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6. สถานศึกษาจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อดิจิทัลพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่ม โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. สถานศึกษาส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นนักประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน โดยคัดเลือกหรือประกวด เพื่อรับรางวัลนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น ระดับเขตพื้นที่/กระทรวง

8. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบสภาพ อุปกรณ์ รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

9. สถานศึกษาจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ การใช้งานที่خالف ไม่ชำรุดเสียหายง่าย

10. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณสำหรับการอุปกรณ์รักษา/ซ่อมบำรุง ไว้อย่างเพียงพอ

#### **ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล**

ประเด็นปัญหาที่ 1 สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์ เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน

ผู้เขียนรายคนที่ 1 ผู้เขียนรายคนที่ 2 และผู้เขียนรายคนที่ 5 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหา ซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษร” ส่วนผู้เขียนรายคนที่ 3 และผู้เขียนรายคนที่ 4 กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรจัดประชุมชี้แจงผลการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา แต่ตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา คณะกรรมการที่รับผิดชอบการประเมินผลการประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศกำกับ ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการรวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาและจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการต่อไปอย่างต่อเนื่อง”

ประเด็นปัญหาที่ 2 สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควร “ประเมินความพร้อม ในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่าง ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ในทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา และจัดสรรงบประมาณ ในการซื้อ จัดทำวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ อย่างเพียงพอ”

**ประเด็นปัญหาที่ 3 สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน**

ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน กล่าวถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควร กำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางให้การทำงาน ประชาสัมพันธ์ไปในทิศทางที่ต้องการ” และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3 และผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 กล่าวเพิ่มเติม ถึง แนวทางแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกันว่า “สถานศึกษาควรทำคู่มือการทำงานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ที่มา วัตถุประสงค์ ประเภทของงานประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการทำงานแต่ละประเภท และเกณฑ์ การประเมิน ให้นักประชาสัมพันธ์ที่รับผิดชอบมีคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติ”

ผู้เชี่ยวชาญจึงสรุปเป็นแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในขั้นการประเมินผลดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงผลการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา
2. ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์ทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา
3. คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็น แนวทางให้การทำงานประชาสัมพันธ์ไปในทิศทางที่ต้องการ
4. คณะกรรมการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ในทุก ภาคเรียน/ปีการศึกษา
5. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณ ในการซื้อ จัดทำวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงาน ประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ
6. ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
7. คณะกรรมการร่วมร่วม และสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปแก้ไข ปัญหาและจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง

8. สถานศึกษาจัดทำคู่มือการทำงานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ที่มา วัตถุประสงค์ ประเภท ของงานประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการทำงานแต่ละประเภท และเกณฑ์การประเมิน ให้ครุที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์มีคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ผู้วิจัยได้นำเสนอเป็นแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 แสดงดังภาพประกอบ 5

ก. จัดทำแผนพัฒนาฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ของประเทศ

จากภาพประกอบ 5 แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองครื่อญชัย เขต 1 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง ประกอบด้วย 9 รายการปฏิบัติ ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ ประกอบด้วย 6 รายการปฏิบัติ ขั้นตอนการสื่อสาร ประกอบด้วย 10 รายการปฏิบัติ และขั้นตอนการประเมินผล ประกอบด้วย 8 รายการปฏิบัติ รวมทั้งสิ้น 33 รายการปฏิบัติ โดยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง ประกอบด้วย 9 รายการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักรับฟัง และนำข่าวสารทางการศึกษามาใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยแจ้งในวาระการประชุม หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษา

1.3 สถานศึกษาสร้างเครือข่ายข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อรับ และส่งข้อมูลข่าวสาร โดยตรง และรวดเร็ว เช่น กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักข่าวท้องถิ่น เครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น

1.4 คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชน หน่วยงานการศึกษา และเครือข่ายข่าวสาร แล้วจัดเก็บข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ แยกหมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน เพื่อสะดวกในการสืบค้น

1.5 คณะกรรมการตรวจสอบวิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยตรงจากสื่อมวลชนหรือมวลชน และเครือข่ายข่าวสาร

1.6 คณะกรรมการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่รวบรวม และตรวจวิเคราะห์แล้วสู่สาธารณะเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา เพชบุรี ไลน์ เป็นต้น

1.7 สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ครุและผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยเดือน กวาน เวลาให้ตรงกับวันหยุดทำงาน เช่น วันอาทิตย์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มาร่วมร่วมกัน

1.8 ผู้บริหารสถานศึกษานำเสนอข้อมูล สามารถตอบคำถาม รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากสื่อมวลชน หรือมวลชน โดยตรง

- 1.9 สถานศึกษาเพิ่มช่องทางการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และการรับฟังข้อมูลระหว่างครูและผู้ปกครอง เช่น ไลน์กลุ่มผู้ปกครองและครูประจำชั้น เว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น
2. ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ ประกอบด้วย 6 รายการปฏิบัติ ดังนี้
- 2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมครุ บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันกำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดกรอบหรือรูปแบบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน
- 2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาและครุกำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- 2.4 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการกำหนดงบประมาณ และกำหนดหน้าที่ขอบเข่ายงาน ไว้อย่างชัดเจน
- 2.5 คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์
- 2.6 คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานตามโครงการเน้นความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
3. ขั้นตอนการสื่อสาร ประกอบด้วย 10 รายการปฏิบัติ ดังนี้
- 3.1 สถานศึกษากำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานของนักเรียน/สถานศึกษาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.2 สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และภายนอก สถานศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีการสอบถามความพึงพอใจต่อจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนในแต่ละครั้ง
- 3.3 ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผลการจัดนิทรรศการอยู่เสมอ
- 3.4 สถานศึกษารายงานผลการดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน
- 3.5 สถานศึกษาพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อออนไลน์ โดยส่งครุและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.6 สถานศึกษาจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่ม โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.7 สถานศึกษาส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมกำลังใจกับครู บุคลากรทางการศึกษาที่เป็นนักประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน โดยคัดเลือกหรือประกวด เพื่อรับรางวัลนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น ระดับเขตพื้นที่/กระทรวง

3.8 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

3.9 สถานศึกษาจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพการใช้งานที่ยาวนาน ไม่ชำรุดเสียหายง่าย

3.10 สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณสำหรับการดูแลรักษา/ซ่อมบำรุง ไว้อย่างเพียงพอ

#### 4. ขั้นตอนการประเมินผล ประกอบด้วย 8 รายการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงผลการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา

4.2 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา

4.3 คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางให้การทำงานประชาสัมพันธ์ไปในทิศทางที่ต้องการ

4.4 คณะกรรมการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ในทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา

4.5 สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณ ในการซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ

4.6 ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.7 คณะกรรมการรวม และสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาและจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง

4.8 สถานศึกษาจัดทำสื่อมีการทำงานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ที่มา วัตถุประสงค์ ประเภทของงานประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการทำงานแต่ละประเภท และเกณฑ์การประเมิน ให้ครุ่นที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์มีสื่อมีและแนวทางในการปฏิบัติ

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 2) ศึกษาปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 3) เสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีวิธีดำเนินการวิจัย 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครุผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 244 คน ได้มาโดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified sampling) และการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random sampling) ด้วยวิธีการจับสลาก (Lottery method) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามที่มีค่าความเชื่อมั่น ด้านสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา 0.95 และด้านปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา เท่ากับ 0.96 และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 4 คน และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) จากผู้ที่มีคุณสมบัติ คือ 1) มีประสบการณ์ในการบริหารไม่น้อยกว่า 5 ปี 2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านการบริหารการศึกษา และ 3) มีผลการประเมิน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์ร่อง แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

## สรุปผลการวิจัย

### ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

1. สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวิจัย และการรับฟัง รองลงมา คือ การวางแผนและการตัดสินใจ และขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การสื่อสาร เมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอน พนวจฯ

1.1 สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษามีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ จากผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาร่วมรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ

1.2 สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษากำหนดหัวเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม สถานศึกษากำหนดกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษากำหนดงบประมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน

1.3 สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการสื่อสาร โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์มือถือ เช่น เพชบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาจัดทำสื่อโสตทัศน เช่น วิดีโอ โปรแกรมนำเสนอ (Power point) เพื่อแนะนำสถานศึกษาหรือนำเสนอการดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชมสถานศึกษา และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาจัด

ให้มีชุมชนประชาสัมพันธ์ โดยมีนักเรียนเป็นสมาชิกเพื่อจะได้ช่วยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง

1.4 สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการประเมินผล โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

2. ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวิจัย และการรับฟัง รองลงมา คือ การตีอสาร และขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การประเมินผล เมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนพบว่า

2.1 ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาร่วมรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ สถานศึกษาตรวจวิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีโครงการเยี่ยมนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

2.2 ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษากำหนดชุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์ແລ້ວนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ สถานศึกษากำหนดงบประมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

2.3 ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรนนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการสื่อสาร โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษามีการดูแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น

2.4 ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรนนครศรีอยุธยา เขต 1 ขั้นตอนการประเมินผล โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ

3. แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรนนครศรีอยุธยา เขต 1 ประกอบด้วยรายการปฏิบัติ 33 รายการ แบ่งตามขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา 4 ขั้นตอน ดังนี้

### 3.1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง ประกอบด้วย 9 รายการปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักรับรู้ และนำข่าวสาร ทางการศึกษามาใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยแจ้งในวาระการประชุม หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

3.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษา

3.1.3 สถานศึกษาสร้างเครือข่ายข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อรับ และส่งข้อมูลข่าวสารโดยตรง และรวดเร็ว เช่น กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักข่าวท้องถิ่น เครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น

3.1.4 คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชน หน่วยงานการศึกษา และเครือข่ายข่าวสาร แล้วจัดเก็บข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ แยกหมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน เพื่อสะดวกในการสืบค้น

3.1.5 คณะกรรมการตรวจวิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยตรงจากสื่อมวลชนหรือมวลชน และเครือข่ายข่าวสาร

3.1.6 คณะกรรมการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่รวบรวม และตรวจวิเคราะห์แล้วสู่สาธารณะเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา เพชรบุรี ไลน์ เป็นต้น

3.1.7 สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครุและผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยเลือกวัน เวลาให้ตรงกับวันหยุดทำงาน เช่น วันอาทิตย์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มาระบุนพร้อมกัน

3.1.8 ผู้บริหารสถานศึกษานำเสนอข้อมูล สามารถตอบคำถาม รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากสื่อมวลชน หรือมวลชน โดยตรง

3.1.9 สถานศึกษาเพิ่มช่องทางการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และการรับฟังข้อมูลระหว่างครุ และผู้ปกครอง เช่น ไลน์กลุ่มผู้ปกครองและครุประจำชั้น เว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น

### 3.2 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ ประกอบด้วย 6 รายการปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมครุ บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

3.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครุ และบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันกำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดกรอบหรือรูปแบบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

3.2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาและครุกำหนด โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

3.2.4 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการกำหนดงบประมาณ และกำหนดหน้าที่ของข่ายงาน ไว้อย่างชัดเจน

3.2.5 คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดทำด้วยความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์

**3.2.6 คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานตามโครงการ  
เน้นความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล**

**3.3 ขั้นตอนการสื่อสาร ประกอบด้วย 10 รายการปฏิบัติ ดังนี้**

**3.3.1 สถานศึกษากำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการจัดแสดงนิทรรศการ  
ผลงานของนักเรียน/สถานศึกษาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี**

**3.3.2 สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และ  
ภายนอกสถานศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตาม  
สมควรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งและมีการสอบถามความพึงพอใจต่อจัดนิทรรศการแสดงผล  
งานของนักเรียนในแต่ละครั้ง**

**3.3.3 ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผลการจัดนิทรรศการ  
อยู่เสมอ**

**3.3.4 สถานศึกษารายงานผลการดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน**

**3.3.5 สถานศึกษาพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการ  
ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อออนไลน์ โดยส่งครุและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุม  
เชิงปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชนที่ประสบความสำเร็จใน  
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์**

**3.3.6 สถานศึกษาจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น  
สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

**3.3.7 สถานศึกษาส่งเสริม และสร้างขวัญกำลังใจกับครุ บุคลากรทางการศึกษา  
ที่เป็นนักประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน โดยคัดเลือกหรือประกวด เพื่อรับรางวัลนัก  
ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ระดับเขตพื้นที่/กระทรวง**

**3.3.8 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบสภาพ ดูแล  
รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์**

**3.3.9 สถานศึกษาจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และมี  
ประสิทธิภาพการใช้งานที่ยาวนาน ไม่ชำรุดเสียหายง่าย**

**3.3.10 สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณสำหรับการดูแลรักษา/ซ่อมบำรุงไว้อย่าง  
เพียงพอ**

**3.4 ขั้นตอนการประเมินผล ประกอบด้วย 8 รายการปฏิบัติ ดังนี้**

3.4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงผลการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา

3.4.2 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา

3.4.3 คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นแนวทางให้การทำงานประชาสัมพันธ์ไปในทิศทางที่ต้องการ

3.4.4 คณะกรรมการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ในทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา

3.4.5 สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณ ในการซื้อ จัดทำวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ

3.4.6 ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.4.7 คณะกรรมการรวม และสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาและจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง

3.4.8 สถานศึกษาจัดทำคู่มือการทำงานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ที่มา วัตถุประสงค์ ประเภทของงานประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการทำงานแต่ละประเภท และเกณฑ์การประเมิน ให้ครุ่นที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์มีคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติ

## อภิปรายผล

ผู้วิจัยมีประเด็นในการอภิปรายผลการวิจัย ดังนี้

- ผลการวิจัยที่พบว่า สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองครีอุฐยา เขต 1 โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากนั้น อาจเนื่องมาจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองครีอุฐยา เขต 1 มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมและผลงานของสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณะทั่วไปได้รับทราบ โดยทั่วไป และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้คืนสังกัดทราบ จึงทำให้ผลการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนากรรณ อ้วนอ้อ (2561, หน้า 70) เรื่อง สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 พบว่า สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และ

สอดคล้องกับงานวิจัยของศักดิ์ธรรมรังค์ กานธินรุ่งพิลา (2561, เว็บไซต์) เรื่อง การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลาฯ ในพระสังฆราชปัลमก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 พบว่า การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลาฯ ในพระสังฆราชปัลมก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกับผลการวิจัยในครั้งนี้

เมื่อพิจารณาถึงประเด็นที่สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวิจัย และการรับฟัง มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก อาจเนื่องมาจากการศึกษาคระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยและการรับฟัง ซึ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในขั้นแรกที่ทำให้ทราบความคิดเห็น ความต้องการ ตลอดจนข้อเท็จจริงต่าง ๆ ของผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนต่อไป ทำให้สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศรabyuth ชื่นชมบุญ (2556, หน้า 121) เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 พบว่า สภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนด้านการวิจัยและการรับฟัง อยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน และเมื่อพิจารณาถึงประเด็นสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การสื่อสาร อาจเนื่องมาจากการสื่อสารเป็นขั้นตอนของการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ โดยใช้เครื่องมือ เทคนิค และกลยุทธ์ ทางการสื่อสารในการเผยแพร่ข่าวสาร ซึ่งสถานศึกษางานแห่งอาจมีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำกัด ทำให้ต้องใช้แต่เครื่องมือ อุปกรณ์เท่าที่มีอยู่ทำให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในขั้นตอนการสื่อสารมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำกว่าขั้นอื่น ๆ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรสุวิทย์ ไชยพาน (2556, หน้า 76) เรื่อง สภาพปัญหา ความต้องการ และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประเมินศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชสีมา เขต 1 ซึ่งสรุปผลการวิจัยจากการสำรวจได้ว่า การประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งที่จะสื่อสารเพื่อประกาศความสำเร็จของโรงเรียนซึ่งมีความสำคัญมาก แต่ในขณะเดียวกันโรงเรียนเองก็ยังขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย อีกทั้งยังขาดงบประมาณในการจัดการในด้านงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประชาสัมพันธ์รวมถึงการประสานงานในการบริหาร โรงเรียนด้านอื่น ๆ ซึ่งถ้ามีการจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือ หรือได้รับเงินอุดหนุนในส่วนนี้น่าจะทำให้งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ผลการวิจัยที่พบว่า ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชคริอุธยา เขต 1 โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับ

น้อย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ปัจจุบันสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ประกอบกับเทคโนโลยีการสื่อสารที่พัฒนาไป ทำให้การสื่อสารรวมถึงการประชาสัมพันธ์เป็นไปได้โดยง่าย ครุที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ซึ่งมีปัญหาในด้านการประชาสัมพันธ์น้อยลง จึงทำให้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับน้อย แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิภาวดี ทวีโชค (2561, หน้า 87) เรื่อง สภาพปัญหาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก ที่ไม่สอดคล้องกัน อาจเนื่องมาจาก เป็นการศึกษาคนละพื้นที่ สถานศึกษาแต่แห่งมีบริบทแตกต่างกันไป ทรัพยากรทางการบริหารขาดการแต่งตั้งกันออกไป จึงทำให้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาแตกต่างกันออกไปด้วย

เมื่อพิจารณาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การวิจัย และการรับฟัง พบร่วมกับ ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ขั้นการวิจัย และการรับฟังเป็นขั้นตอนที่ต้องค้นหาคำตอบต่อ ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีระบบ ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วยในการหาคำตอบ เช่น การสำรวจความต้องการ และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ จากผู้ปกครอง ที่ต้องมีกระบวนการออกแบบสอนตาม รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เป็นต้น ซึ่งต้องดำเนินงานโดยบุคลากรที่มีความชำนาญและมีความรู้ จึงจะดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ภาระหน้าที่ของครุที่มีมากอยู่แล้ว จึงทำให้ขั้นการวิจัย และการรับฟัง มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศรายุทธ ชื่นชมบุญ (2556, หน้า 121) เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ พบร่วมกับ ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ด้านการวิจัยและการรับฟัง ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาถึงประเด็นปัญหา ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การประเมินผล อาจเนื่องมาจาก สถานศึกษาส่วนใหญ่ตระหนักรถึงความสำคัญของการประเมินผลการประชาสัมพันธ์มากขึ้น ประกอบกับที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้ส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ตามคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งให้ความสำคัญกับขั้นตอนการประเมินผล เพราะขั้นตอนการประเมินผลจะเป็นตัวตรวจสอบว่า งานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ หรือมีอุปสรรค ปัญหาอะไรบ้างที่ต้องแก้ไขในครั้งต่อไป ซึ่งจะเป็นข้อมูลให้แก่งานประชาสัมพันธ์ใช้วางแผน และสื่อสารต่อไป เป็นวงจรไปมาสืบสุก สอดคล้องกับแนวคิดของ เมราเว แก้วสนิท (2557, หน้า 26) ที่กล่าวไว้ว่า การประเมินผล นับเป็นขั้นตอนสุดท้าย ที่สำคัญของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันนี้ทุกหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ก็ให้ความสำคัญ

กับการประเมินผลอย่างมาก แม้ว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นก็ตาม แต่ก็ทำให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย การประเมินผลในงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนที่ขาดไม่ได้ในการประชาสัมพันธ์ จึงทำให้ปัญหาการประชาสัมพันธ์ ด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำสุด

3. ผลการวิจัยที่พบว่า แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองครรภือบุรยา เขต 1 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ผู้วิจัยมีประเด็นในการอภิปรายผลการวิจัย ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง ประกอบด้วย 9 รายการปฏิบัติ โดยมีรายการปฏิบัติที่สำคัญ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักในการรับรู้ และนำข่าวสารทางการศึกษามาใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยแจ้งในวาระการประชุม หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก การสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์จะทำให้ครุภัยการยอมรับ และนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของตนเอง ได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรสุวิทย์ ไชยพาน (2556, หน้า 76) เรื่อง สภาพปัญหา ความต้องการ และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองครรภือสีมา เขต 1 ซึ่งสรุปแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองครรภือสีมา เขต 1 ไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ให้กับโรงเรียน การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์สามารถสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนต้องมีความเข้าใจ มีการวางแผนโดยให้ความสำคัญ และให้การสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์อย่างจริงจัง จะต้องสร้างความตระหนักให้ครุภัยทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน ให้เห็นถึงคุณค่า และความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพราะเป็นอีกทางที่จะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน เพื่อให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาจากคนในชุมชนและสังคม การใช้การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานของโรงเรียน

3.2 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ ประกอบด้วย 6 รายการปฏิบัติ โดยมีรายการปฏิบัติที่สำคัญ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมครุ บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก การประชุมเป็นการระดมความคิด และเป็นการเปิดโอกาสให้ครุ บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีส่วนร่วมในการวางแผน และการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้อง

กับงานวิจัยของ มนตรี บูชาพรรณ์ (2560, หน้า 105) เรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษาอุตสาหศึกษา อำเภอเกาะเตือซึ่ง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัชญาศัย จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็น สถานศึกษาเรื่องกัน พบว่า แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ด้านวางแผน คำดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งจะทำให้การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากขึ้น

3.3 ขั้นตอนการต่อสาร ประกอบด้วย 10 รายการปฏิบัติ โดยมีรายการปฏิบัติที่ สำคัญ คือ สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการประชาสัมพันธ์ และการ จัดทำสื่อออนไลน์ โดยส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติ หรือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการ ประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญ เพราะเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เมื่อบุคลากรมีความรู้ความชำนาญในการประสานพันธ์ย่อมทำให้การประสานพันธ์ของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ และประสบความสำเร็จ ได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับงานวิจัยของ สถาบันวิจัยของ ไกรสุวิทย์ ไชยพาน (2556, หน้า 72) เรื่อง สภาพปัญหา ความต้องการ และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราษฎร์ฯ เขต 1 ซึ่งอธิบายไว้ว่า ในด้านบุคลากรนั้นควรให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียน เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของงาน ประชาสัมพันธ์ ควรมีการจัดอบรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ เกี่ยวกับการประสานพันธ์โรงเรียน และ ควรมีปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3.4 ขั้นตอนการประเมินผล ประกอบด้วย 8 รายการปฏิบัติ โดยมีรายการปฏิบัติที่ สำคัญ คือ คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทาง ให้การทำงานประชาสัมพันธ์ไปในทิศทางที่ต้องการ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการกำหนดเกณฑ์การ ประเมินเป็นแนวทาง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ว่าสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ทำให้ทราบว่าสถานศึกษามีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับ ไหน และควรพัฒนาต่อไปอย่างไร การกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมจึงมีความสำคัญมาก สถาบันวิจัย มนตรี บูชาพรรณ์ (2560, หน้า 98) เรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษาระบบและการศึกษาตามอัชญาศัย อำเภอ เกาะเตือซึ่ง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัชญาศัย จังหวัดชลบุรี พบว่า แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ด้านการประเมินผล ควรจัดตั้ง

คณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ด้านการประเมินผล และคณะกรรมการที่จัดตั้งนี้ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลให้ชัดเจน และเหมาะสม จึงสอดคล้องกับแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาในครั้งนี้

#### **ข้อเสนอแนะ**

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

##### **1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้**

สถานศึกษาควรดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์เชิงระบบ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวิจัย และการรับฟัง สถานศึกษาควรรวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ โดยผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างความตระหนักในการรับรู้ และนำข่าวสารทางการศึกษามาใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา แล้วในภาระการประชุม หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน แต่ตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสร้างเครือข่ายข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

1.2 ขั้นตอนการวางแผน และการตัดสินใจ สถานศึกษาควรกำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน โดยผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดประชุมครุ นุค-la ทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เปิดโอกาสให้ครุ และนุค-la ทางการศึกษาร่วมกับกำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดกรอบหรือรูปแบบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

1.3 ขั้นตอนการสื่อสาร สถานศึกษาควรจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร โดยสถานศึกษาควรกำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานของนักเรียน/สถานศึกษาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

1.4 ขั้นตอนการประเมินผล สถานศึกษาควรแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษร ไว้อย่างชัดเจน โดยผู้บริหารสถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา

## 2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครึ่งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการวิจัยและการรับฟัง เนื่องจากเป็นด้านที่พบปัญหาสูงสุด เพื่อนำปัจจัยดังกล่าวมาเป็นตัวแปรในการปรับปรุงการวิจัยและการรับฟังต่อไป

2.2 ควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาการวิจัยและการรับฟัง เพื่อให้มีแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาการวิจัยและการรับฟังต่อไป

2.3 ควรมีการศึกษารูปแบบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เพื่อให้ได้รูปแบบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาที่มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์ ซึ่งจะทำให้ปัญหารการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ลดลง

บัตรณาธุกิจ

PHRANAKHON SI AYUTTHAYA RAJABHAT UNIVERSITY

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ : ผู้ตั้ง.
- กองเกียรติ บังเจริญ. (2563). การพัฒนาแนวทางประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความต้องการเลือกเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยการอาชีวไฟย ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย. การค้นคว้าอิสระครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- เกรียงไกร สุพรรณ. (2561). ฐานแผนการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- ไกรสุวิทย์ ไชยพาณ. (2556). สภาพปัญหา ความต้องการ และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1. การศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- จินตวิร์ เกณมคุณ. (2561). พื้นฐานการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- จุไรรัตน์ เอินกมล. (2562, 25 พฤษภาคม). ผู้อำนวยการ. โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์. สัมภาษณ์.
- ทัศนี ผลชานิโภ. (2558). การประชาสัมพันธ์. ค้นเมื่อ 25 มิถุนายน 2562, จาก [https://www.prd.go.th/download/article/article\\_20151102174745.pdf](https://www.prd.go.th/download/article/article_20151102174745.pdf).
- ธนากรณ์ เก้าสำราญ. (2557). การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต รายภูร្យนรรถะ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- ธนากรณ์ อ้วมอ้อ. (2561). สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิมลโยโลก เขต 3. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏ。
- ธนาเรียม สะสุนทร. (2558). ปัญหาและการแก้ปัญางานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภูมิภาคตะวันตก. วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสยาม.

- ธนานิทร์ ศิลป์จารุ. (2560). การวิจัยและวิเคราะห์ทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS (พิมพ์ครั้งที่ 17). กรุงเทพฯ : บีสซีเนสอาร์แอนด์ดี.
- นงลักษณ์ สุทธิวัฒนพันธ์. (2556). ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้โดนใจผู้รับ. กรุงเทพฯ : บีกีส์ทูบี.
- นิพนธ์ สุนทรอทก. (2561). กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โรงเรียน กรณีศึกษาโรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี. การศึกษาค้นคว้าอิสระนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ : สุวิรยาสาส์น.
- บุศринทร์ หนูนภกตี. (2555). ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. ค้นเมื่อ 25 มิถุนายน 2562,  
จาก <https://www.gotoknow.org/posts/268487>.
- ปราณี มีหาญพงษ์. (2561). การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัยทางการพยาบาล. *วารสารพยาบาลทหารบก*, 19 (1), 9 - 15.
- ปราณี หลำเปี้ยนสะ. (2559). การหาคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล. บัณฑิต :
- คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- พระสุริยา สุริโย (คงคาไหว). (2559). คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช.
- ภัทรวรรณ วงศ์. (2560). การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหาและการวิเคราะห์หัวมโน. *วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์บัณฑิต*, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏชนบท.
- ภาคต์ ศรีสุกคล. (2562). การประเมินผลการประชาสัมพันธ์. ค้นเมื่อ 25 ธันวาคม 2562,  
จาก [http://www.elfms.sru.ac.th/phakit\\_tr/file.php/l/Chapter\\_10\\_PR\\_Evaluation.pdf](http://www.elfms.sru.ac.th/phakit_tr/file.php/l/Chapter_10_PR_Evaluation.pdf).
- มนตรี บุชาพรรณ. (2560). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัชญาศัย อำเภอเกาะเตือซึ่ง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัชญาศัยจังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เมธาวี แก้วสันติ. (2557, มกราคม - มิถุนายน). การประเมินผล : ขั้นตอนที่มักขาดในงานประชาสัมพันธ์. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบูรีรัมย์*, 6 (1), 21 - 31.
- รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ. (2557). การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- โรงเรียนชัยนาดาลวิทยา. (2559). บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง งานประชาสัมพันธ์.  
ค้นเมื่อ 9 มกราคม 2562, จาก <http://www3.chaiwit.ac.th/web/index.php/2016-02-17-09-34-09/172-2016-02-19-05-05-09>.
- โรงเรียนบัญญาวาทย์วิทยาลัย. (2560). กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ หน้าที่และความรับผิดชอบ.  
ค้นเมื่อ 9 มกราคม 2562, จาก [http://www.bwc.ac.th/web-general/page-3/Group\\_6.html](http://www.bwc.ac.th/web-general/page-3/Group_6.html).
- โรงเรียนโพธาวัฒนาเสนี. (2560). พรรชนำข้อมูลงานตามโครงสร้างการบริหารและ  
จัดการศึกษา. ค้นเมื่อ 9 มกราคม 2562, จาก [http://61.7.166.36/~news/files/41\\_2017-02-13.pdf](http://61.7.166.36/~news/files/41_2017-02-13.pdf).
- โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย. (2561). งานประชาสัมพันธ์หน้าที่และความรับผิดชอบ.  
ค้นเมื่อ 9 มกราคม 2562, จาก <http://rittiya.ac.th/archives/1058>.
- วราภรณ์ ปรีเทริกุ. (2557). การศึกษาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบางบ่อวิทยาคม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิภาณี แม่นอินทร์. (2561). หลักการและทฤษฎีการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนสุนันทา.
- วิภาณี แม่นอินทร์ และคณะ. (2561). การบริหารงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร.  
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- วิภาวดี ทวีโขค. (2561). สภาพปัจจุบันการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดขัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏขัยภูมิ.
- วิราวรรณ ศรีจงเจริญสกุล. (2559). การประชาสัมพันธ์เพื่อรับรองค่าให้ประชาชนออกเสียง  
ประชามติเพื่อแสดงความเห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
ของสำนักงานเขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ประจำปี 2559. กรุงเทพฯ :  
นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม.
- ศรายุทธ ชื่นชมบุญ. (2556). สภาพและปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนใน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- ศักดิ์มนรงค์ กาสินธุ์พิลา. (2561). การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนรัตนโกสินทร์  
สมโภชบรรณนิเวศภาษาไทยในพระสังฆราชนปัจมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 9. ค้นเมื่อ 9 ตุลาคม 2563, จาก [http://grad.bsru.ac.th/db\\_research](http://grad.bsru.ac.th/db_research).

- ศิริวงศ์ ใจนันวกร. (2558). แนวทางพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร  
ปักครองส่วนห้องถินจังหวัดกำแพงเพชร. การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปักครองห้องถิน,  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ศุภรัตน์ ปูงข้อ. (2558). สภาพการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของ  
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในกลุ่มเครือข่ายเขตกรุงฯ สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระดับ เขต 1. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สราชฎิ สุขบัณฑิตย์. (2562, 30 พฤศจิกายน). ศึกษานิเทศก์. สำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. สัมภาษณ์.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. (2563). แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563. พระนครศรีอยุธยา : ผู้แต่ง.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2560). คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- \_\_\_\_\_. (2563). ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สังกัด สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 1. คืนเมื่อ 9  
มกราคม 2563, จาก [https://data.bopp-obec.info/emis/school.php?Area\\_CODE=1401](https://data.bopp-obec.info/emis/school.php?Area_CODE=1401).
- ตุชาติ ทองมา. (2562, 12 พฤศจิกายน). ผู้อำนวยการ. โรงเรียนลุมพิดีชุมบลังก์. สัมภาษณ์.
- Coruk, A. (2018). School principals' opinions about public relations practices on schools.  
*International Journal of Progressive Education*, 14 (2), 136 - 147.
- Cronbach, L. J. (1970). *Essential of psychological testing* (3 rd. ed.). New York : Harper Row.
- Cutlip, S. M. & Center, A. H. (1978). *Effective public relations* (5th ed.). Englewood Cliff,  
NJ : Prentice-Hall.
- Cutlip, S. M., Center, A. H. & Broom, G. M. (2006). *Effective public relations* (9th ed.).  
Upper Saddle River, NJ : Pearson Prentice Hall.
- Grammer, E.M. (2006). An exploration of the generic principles of public relations excellence in  
Australia, Italy, Mauritius, and Uganda. *Masters Abstracts International*, 44 (4), 1568.
- Sharif, A. (2004). Factor affecting the adoption of the internet by public relations practitioners in  
Kuwait : A comparison of two social systems. *Dissertation Abstracts International*,  
64 (8), 2693-A.

ภาคผนวก

PHRANAKHON SI AYUTTHAYA PAJABHAT UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เขียนข้ามตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อผู้เขียนข้ามที่ให้สัมภาษณ์

**รายชื่อผู้เขี่ยวยาณูตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. นางจุฑามาศ รอดภัย    | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล (ภาวนารังสี)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 2. นางจุไรรัตน์ เอินกมล | ผู้อำนวยการ โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1          |
| 3. ดร.ณัชญานุช สุดชาติ  | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1                                      |
| 4. ดร.สุชาติ ทองมา      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอ่างทอง  |
| 5. นางอภิญญา อ่อนจริง   | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดทำใหม่<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1                   |

### รายชื่อผู้เขี่ยวยาณที่ให้สัมภาษณ์

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. ดร.ศิริรัตน์ สุกันธพฤกษ์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดเจ้าปลูก (เดิมรัฐประสาสรรค์)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 2. นางดวงภัทร สุนิมิตร      | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดละมุด (ร.ส.พ.รายภูร์บำรุง)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1   |
| 3. ดร.สุนิสา คงสุวรรณ       | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดดอนพุดชา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1                     |
| 4. ดร.พักรัตวิภา ตะเพียนทอง | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดช้าง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1                         |
| 5. ดร.ณัชญาณุช ฉุดชาดี      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  |

**ภาคผนวก ข**

**หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือ**

**หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ**

**หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล**



ที่ อว.๐๖๒๙.๙/๙๖๔

สำนักงานคณะกรรมการปัฒนาศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เขียนข่ายในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางจุฑามาศ รอดภัย

สังที่ส่งมาด้วย ๑ เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เขียนข่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสมทรง ทองนวล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผศ.ดร.พรเทพ รั้วແเพນ

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เขียนข่ายตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลห้องทั้งหมดความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ห้ามเพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวมราบข้อมูล ประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการปัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่ง ยังคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เขียนข่ายตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสมทรง ทองนวล และขอขอบคุณมาก ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการปัฒนาศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการปัฒนาศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๗-๒๐๘๓



ที่ อว.๐๖๔๙,๕/๒๖๔

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เขียนข่ายในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์  
เรียน จุไรรัตน์ เอิบกมล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เขียนข่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสมทรง ทองนวล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผศ.ดร.พราหมณ์ รุ่งแตน

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เขียนข่ายตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เขียนข่ายตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสมทรง ทองนวล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้จัดการสถาบันฯ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
โทร./โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ อว.๐๖๒๔.๙/๒๖๔

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.ณัชญาณุช สุดชาติ

สังกัดสำนักงานคุ้มครองการอุดมศึกษา ๑ เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสมทรง ทองนวล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานสังกัดสำนักงานสหศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม ๗”ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผศ.ดร.พรเทพ รุ่งแผน

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอุ่นเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสมทรง ทองนวล และขอขอบคุณมาก ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ อว.๐๙๒๙.๙/๖๔

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เขียวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.สุชาติ ทองมา

สังกัดสังฆាតวาย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบทดสอบความเห็นของผู้เขียวชาญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสมทรง ทองนาล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผศ.ดร.พรเทพ รุ้งແນ

ในการนี้คณุชกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เขียวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือมหันต์แสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่ง ยังคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เขียวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสมทรง ทองนาล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๗๑๒๐๘๓



ที่ ยว.๐๙๒๗๙.๔/๖๖๔

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เขียวข่ายในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางอภิญญา อ่อนจริง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และแบบแสดงความเห็นของผู้เขียวข่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย น้างสมทรง ทองนวลด นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑" ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผศ.ดร.พรเทพ รุ้งแผน

ในการนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว จึงได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เขียวข่ายตรวจสอบ คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการที่นับรวมข้อมูลพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องมือมีคุณภาพและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรับเชิญเป็นผู้เขียวข่ายตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนางสมทรง ทองนวลด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
โทร./โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ อ. ๐๖๒๙.๙ / ๗๙

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๗๐๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสมทรง ทองนวล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ พศ.ดร.พรเทพ รุ้งเนน ในกรณีนี้นักศึกษาจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่านและครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในโรงเรียนที่ท่านรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการทำคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงไคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
โทรศัพท์. ๐-๓๔๓๒-๒๐๔๓



ที่ อาจ. ๐๖๒๙.๙ / ว ๗๗๙

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสมทรง ทองนวล นักศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประจำสมัยพันธุ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ภายใต้การควบคุมของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผศ.ดร.พรมพงษ์ รั้วແພນ ในการนี้นักศึกษาจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูล จากท่านโดยการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงโปรดช่วยความอนุเคราะห์จากท่านไปร potrà ณ ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ในการ ทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
โทร/โทรสาร ๐-๓๔๓๒-๒๐๘๓

ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

PHRANAKHON SI AYUTTHAYA JABHAT UNIVERSITY

แบบสอบถาม

(สำหรับประกอบการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรุงครรภ์อุบลฯ เขต 1

ผู้วิจัย

นางสมทรง ทองนวล

(นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

คำชี้แจง

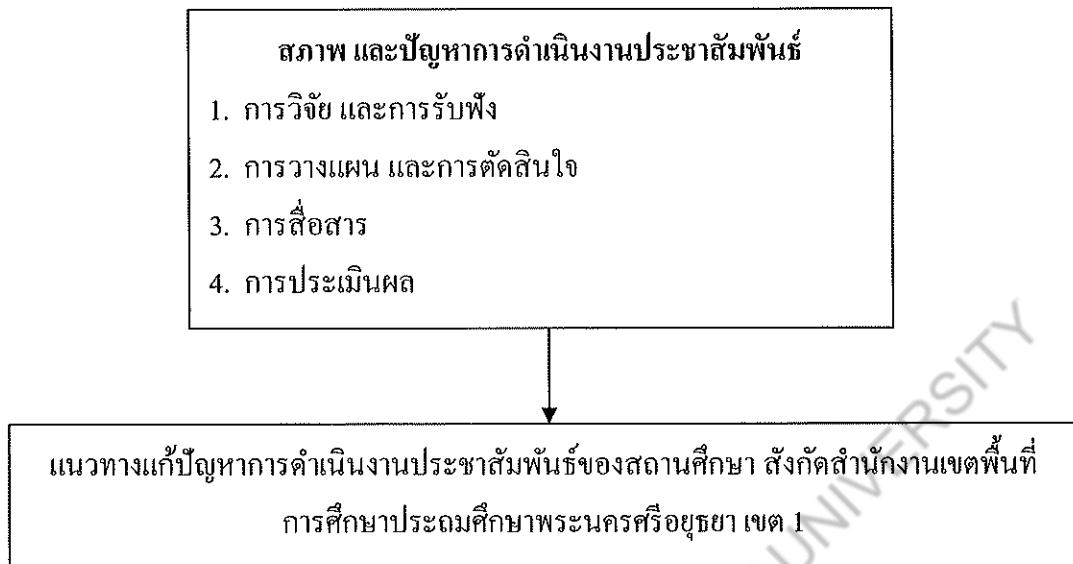
การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรุงครรภ์อุบลฯ เขต 1 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรุงครรภ์อุบลฯ เขต 1

2. เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรุงครรภ์อุบลฯ เขต 1

3. เพื่อเสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะรุงครรภ์อุบลฯ เขต 1

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาว่า แนวทางดังกล่าวเป็นไปตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีหรือไม่ โดยมีกรอบแนวคิด และนิยามที่พิเศษ ดังนี้



### ภาคประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

#### นิยามศัพท์เฉพาะ

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาตามกระบวนการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การวิจัย และการรับฟัง 2) การวางแผน และการตัดสินใจ 3) การสื่อสาร และ 4) การประเมินผล

การวิจัย และการรับฟัง หมายถึง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาตรวจสอบวิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษา จากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากครุนักเรียน และประชาชนไว้ในที่เหมาะสม จัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง มีการสำรวจความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ จากผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการนำไปใช้วางแผนและการตัดสินใจประชาสัมพันธ์

การวางแผนและการตัดสินใจ หมายถึง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วนำมาจัดทำคัดลักษณะสำคัญของงานประชาสัมพันธ์กำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ของการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน กำหนดหัวเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน กำหนด

ช่วงระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม กำหนดต่อ และเทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสาร ได้ อย่างเหมาะสม กำหนดงบประมาณของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

การสื่อสาร หมายถึง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาจัดให้มีศูนย์ ประชาสัมพันธ์ จัดทำทะเบียนคุณลักษณะของประเทศต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยบันอยู่เสมอ จัดทำวารสาร เอกสาร หรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่ข่าวสารความรู้และผลงานของสถานศึกษา ใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์มือถือ เช่น เพชบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่ม โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะ งานในจุดศูนย์รวมชุมชน จัดให้มีโครงการเสียงตามสาย เพื่อแจ้งข่าวสารความรู้ต่าง ๆ แก่ครูและ บุคลากรในสถานศึกษา จัดให้มีชุมนุมประชาสัมพันธ์โดยมีนักเรียนเป็นสมาชิก เพื่อจะได้ช่วย ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง จัดทำสื่อโสตทัศน์ เช่น วีดิโอ โปรแกรม นำเสนอ (Power point) เพื่อแนะนำสถานศึกษาหรือนำเสนอการดำเนินงานของสถานศึกษา ในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชมสถานศึกษา จัดทำบัญชีหลักฐานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ประเทศต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีการดูแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

การประเมินผล หมายถึง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยสถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากร รับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นรายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน กำหนดเกณฑ์ การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน จัดทำเครื่องมือการประเมินผล การประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้กำหนด ระยะเวลาการประเมินผลประชาสัมพันธ์ไว้อย่างเหมาะสม ประเมินความพร้อมในด้านปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น เมื่อยกเทียบกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์กับแผน ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อยู่เสมอ นำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป และรายงานผล การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง ระดับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์ ซึ่งวัดได้จากแบบสอบถามแบบมาตรส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

**ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง ระดับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ หรือยังไม่บรรลุตามเป้าหมายตามที่สถานศึกษา กำหนดไว้ ซึ่งวัดได้จากแบบสอบถามแบบมาตรส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น**

แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง วิธีปฏิบัติที่สามารถใช้เป็น แนวทางหลักในการแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษามีวุฒิการศึกษา ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานศึกษา 10 ปีขึ้นไป

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ปีการศึกษา 2563

ครุผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข้าราชการครูในสถานศึกษาที่ได้รับ การแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ปีการศึกษา 2563

### คำชี้แจง

1. กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

+1 หมายถึง มีความเห็นว่าข้อคำถามมีความตรงตามหลักการ แนวคิดและทฤษฎี

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความตรงตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎี

-1 หมายถึง มีความเห็นว่าข้อคำถามไม่มีความตรงตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎี

2. กรุณาระบุเพื่อแสดงความคิดเห็นในช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
<b>1. การวิจัย และการรับฟัง</b>				
1.1 สถานศึกษาตรวจสอบรายได้ตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง				
1.2 สถานศึกษาร่วมรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ				
1.3 สถานศึกษาจัดกล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็นจากครุนักเรียน และประชาชนไว้ในที่เหมาะสม				
1.4 สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ				
1.5 สถานศึกษามีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง				
1.6 สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ จากผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ				
1.7 สถานศึกษานำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ มาทำการวิเคราะห์ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนในการนำไปใช้วางแผนและการตัดสินใจประชาสัมพันธ์				
<b>2. การวางแผน และการตัดสินใจ</b>				
2.1 สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์				
2.2 สถานศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน				

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
2.3 สถานศึกษาทำหน้าที่อุ่นเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ ไว้อวย่างชัดเจน				
2.4 สถานศึกษาทำหน้าที่อุ่นเป้าใจประชาสัมพันธ์ไว้อวย่างชัดเจน				
2.5 สถานศึกษาทำหน้าที่ช่วงระยะเวลา หรือจังหวะเวลาใน การประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม				
2.6 สถานศึกษาทำหน้าที่สื่อ และเทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสาร ให้อ่ายangenเหมาะสม				
2.7 สถานศึกษาทำหน้างบประมาณของการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ไว้อวย่างชัดเจน เพื่อบริการกับปัญหาภัยหลัง เช่น งบประมาณไม่พอ หรือต้องใช้จ่ายเกินงบฯลฯ				
2.8 สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม				
<b>3. การสื่อสาร</b>				
3.1 สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์				
3.2 สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุณสื่อประเภทต่าง ๆ ที่เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ				
3.3 สถานศึกษาจัดทำวารสาร เอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพยแพร่ ข่าวสารความรู้และผลงานของสถานศึกษา				
3.4 สถานศึกษามีการใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ในโซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น				
3.5 สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
3.6 สถานศึกษาจัดงานนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชน ร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร				
3.7 สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความท่องเที่ยว เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น				

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
3.8 สถานศึกษาจัดทำแผนป้องกันภัยธรรมชาติตามลักษณะงานในจุดศูนย์รวมชุมชน				
3.9 สถานศึกษาจัดให้มีโครงการสืบสานภัยเพื่อแจ้งข่าวสารความรู้ต่าง ๆ แก่บุคลากรในสถานศึกษา				
3.10 สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนประชาสัมพันธ์ โดยมีนักเรียนเป็นสมาชิกเพื่อจะได้ช่วยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา อีกทางหนึ่ง				
3.11 สถานศึกษาจัดทำสื่อ โสตทัคเก็ต เซ็น วิดีโอ โปรแกรมพาวเวอร์พอยนต์ เพื่อแนะนำสถานศึกษาหรือนำเสนอการดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชมสถานศึกษา				
3.12 สถานศึกษาจัดทำบัญชีหลักฐานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ๆ อายุยังเป็นระบบ				
3.13 สถานศึกษามีการถ่ายร่องรอยเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ				
<b>4. การประเมินผล</b>				
4.1 สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร				
4.2 สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน				
4.3 สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้				
4.4 สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น				
4.5 สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ				
4.6 สถานศึกษาสำรวจ ตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง				
4.7 สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป				

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
4.8 สถานศึกษากำหนดระยะเวลาการประเมินผลประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างชัดเจน				
4.9 สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ อ่ายองค์ความรู้ที่ได้รับ				

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณา蒞座ในการพิจารณาและคงความคิดเห็น แต่ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้จากท่านผู้ทรงคุณวุฒิไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

นางสมทรง ทองนวล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอุธรรมยา

**แบบสอนตามเพื่อการวิจัย**

เรื่อง

**การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1**

---

**คำชี้แจง**

1. แบบสอนตามมีวัตถุประสงค์เพื่อสอนตามผู้นำบริหารสถานศึกษา และครุผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
2. แบบสอนตามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอนตาม  
ตอนที่ 2 สภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
3. เมื่อท่านได้รับแบบสอนตามนี้แล้ว ขอความกรุณาตอบให้สมบูรณ์และตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอนตาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสมทรง ทองนวล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ซึ่งตรงกับความจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 20 - 30 ปี

2. 31 - 40 ปี

3. 41 - 50 ปี

4. 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

1. ปริญญาตรี

2. ปริญญาโท

3. ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. ครูผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งงานของท่าน

1. น้อยกว่า 5 ปี

2. 5 - 10 ปี

3. 多于 10 ปี

ตอนที่ 2 สภาพ และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่า ข้อความใดตรงกับความคิดเห็นของท่านในระดับใดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบ ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้มีดังนี้

- 5 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ/ระดับปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ/ระดับปัญหาอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ/ระดับปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ/ระดับปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ/ระดับปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด







การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4. การประเมินผล										
4.1 สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็น <sup>ลายลักษณ์อักษร</sup> ไว้อย่างชัดเจน										
4.2 สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง <sup>และชัดเจน</sup>										
4.3 สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือการประเมินผล การประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจนและ <sup>สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้</sup>										
4.4 สถานศึกษากำหนดระยะเวลาการประเมินผล ประชาสัมพันธ์ไว้อย่างเหมาะสม										
4.5 สถานศึกษามีการประเมินความพร้อม <sup>ในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม</sup> การดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม <sup>ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น</sup>										
4.6 สถานศึกษาเปรียบเทียบกิจกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์กับแผนที่กำหนดไว้อย่าง <sup>ต่อเนื่อง</sup>										
4.7 สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า <sup>ของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ</sup>										
4.8 สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุง <sup>เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป</sup>										
4.9 สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน <sup>ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</sup>										

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้

## แบบสัมภาษณ์

### แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

#### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 2) ศึกษาปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 3) เสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

2. จากการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การวิจัย และการรับฟัง การวางแผนและการตัดสินใจ การประเมินผล และข้อที่มีระดับการปฏิบัติต่ำสุด คือ การสื่อสาร และ ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การวิจัย และการรับฟัง การสื่อสาร การวางแผนและการตัดสินใจ และข้อที่มีปัญหาต่ำสุด คือ การประเมินผล จากผลการวิเคราะห์ตั้งกล่าว ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 ลำดับแรกของแต่ละข้อมาเป็นประเด็นในการศึกษาเสนอแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการให้สัมภาษณ์ครั้งนี้ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสมทรง ทองนวล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### แบบสัมภาษณ์

#### แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อ-นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 วันเดือนปี ที่สัมภาษณ์.....

##### 1. ขั้นการวิจัย และการรับฟัง

1.1 ประเด็นปัญหาที่ 1 สถานศึกษาร่วมรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทาง  
การศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ประเด็นปัญหาที่ 2 สถานศึกษาตรวจวิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคม  
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหางจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ประเด็นปัญหาที่ 3 สถานศึกษาจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 2. ขั้นการวางแผน และการตัดสินใจ

2.1 ประเด็นปัญหาที่ 1 สถานศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ประเด็นปัญหาที่ 2 สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์ແຕ່ວันนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ประเด็นปัญหาที่ 3 สถานศึกษากำหนดงบประมาณของการดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์ไว้อ่านชัดเจน

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. ขั้นการสื่อสาร

3.1 ประเด็นปัญหาที่ 1 สถานศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้ง  
ภายใน และภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชนร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตาม  
สมควร

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ประเด็นปัญหาที่ 2 สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น  
สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 ประเด็นปัญหาที่ 3 สถานศึกษามีการดูแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4. ขั้นการประเมินผล

4.1 ประเด็นปัญหาที่ 1 สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการประเมินผลประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ประเด็นปัญหาที่ 2 สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

แนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 ประเด็นปัญหาที่ 3 สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน

แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ  
ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

**ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ**

รายการประเมิน	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล	
	1	2	3	4	5				
<b>1. การวิจัย และการรับฟัง</b>									
1.1	สถานศึกษาตรวจสอบวิเคราะห์ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งจากสื่อมวลชนหรือมวลชนโดยตรง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
1.2	สถานศึกษาร่วมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาจากสื่อมวลชนหรือหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
1.3	สถานศึกษาจัดક่อองหรือถ่ายรับฟังความคิดเห็นจากครุนักเรียนและประชาชนไว้ในที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
1.4	สถานศึกษาจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครุและผู้ปกครองอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
1.5	สถานศึกษามีโครงการเขียนบันทึกเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
1.6	สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่างๆ จากผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
1.7	สถานศึกษานำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาทำ การวิเคราะห์และจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในการนำไปใช้งานแผนและการตัดสินใจประชาสัมพันธ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
<b>2. การวางแผน และการตัดสินใจ</b>									
2.1	สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วมาจัดลำดับความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
2.2 สถานศึกษาดำเนินการด้วยหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
2.3 สถานศึกษาดำเนินการด้วยหมายและวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
2.4 สถานศึกษาดำเนินการด้วยร่องที่จะประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
2.5 สถานศึกษาดำเนินการช่วงระยะเวลา หรือ จังหวะเวลาในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
2.6 สถานศึกษาดำเนินการสื่อ และเทคนิคต่าง ๆ ใน การสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
2.7 สถานศึกษาดำเนินการด้วยหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาภัยหลัง เช่น งบประมาณ ไม่พอ หรือต้องใช้จ่ายกินจน ๆ ฯลฯ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
2.8 สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
<b>3. การสื่อสาร</b>								
3.1 สถานศึกษาจัดให้มีสูญย์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.2 สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุณลักษณะทางเพศ ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยบัน្តอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.3 สถานศึกษาจัดทำวารสาร เอกสาร หรือ สิ่งพิมพ์ เพยเพร่ข่าวสารความรู้และผลงาน ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.4 สถานศึกษามีการใช้เทคนิคการสื่อสาร การติดต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สมัยใหม่ในโซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	สอดคล้อง
3.5 สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อ ที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตามความเหมาะสม ผ่านกตุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความเห็นของ ผู้ใช้วยาçay					รวม	IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
3.6 สถานศึกษาจัดงานนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งภายใน และภายนอก สถานศึกษา เพื่อให้ผู้ปกครอง และประชาชน ร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.7 สถานศึกษาส่งเสริมให้นักการเรียน บทความทางวิชาการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เท่านี้ ใช้ต้นของสถานศึกษา วารสารวิชาการ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.8 สถานศึกษาจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ตามลักษณะงานในชุดศูนย์รวมฯ ชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.9 สถานศึกษาจัดให้มีโครงการเตียงตามสาย เพื่อแจ้งข่าวสารความรู้ต่าง ๆ แก่นักการใน สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.10 สถานศึกษาจัดให้มีชุมนุมประชาสัมพันธ์ โดยมีนักเรียนเป็นสมาชิกเพื่อจะได้ช่วย ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา อิอิทางหนึ่ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.11 สถานศึกษาจัดทำสื่อโสตทัศน์ เนื่อง วีดิโอ โปรแกรม พาวเวอร์พอยน์ต เพื่อแนะนำ สถานศึกษาหรือนำเสนอการดำเนินงานของ สถานศึกษาในโอกาสที่มีผู้มาเยี่ยมชม สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	สอดคล้อง
3.12 สถานศึกษาจัดทำบัญชีหลักฐานการใช้สื่อ ประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ อายุปีรับน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
3.13 สถานศึกษามีการคุ้ยแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ ในการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
<b>4. การประเมินผล</b>								
4.1 สถานศึกษานั่งตั้งบุคลการรับผิดชอบ การประเมินผลประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความเห็นของ ผู้เขี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
4.2 สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไว้อ่าย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
4.3 สถานศึกษาจัดท่านเครื่องมือการประเมินผล การประชาสัมพันธ์ไว้อ่าย่างชัดเจนและ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
4.4 สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในด้าน <sup>1</sup> ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์อ่าย่างครอบคลุม ครบถ้วน เช่น ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
4.5 สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า ของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
4.6 สถานศึกษาสำรวจ ตรวจสอบกิจกรรมการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยเปรียบเทียบ กับแผนที่กำหนดไว้อ่าย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
4.7 สถานศึกษางานผลการประเมินไปปรับปรุง เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
4.8 สถานศึกษากำหนดระยะเวลาการประเมินผล ประชาสัมพันธ์ไว้อ่าย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง
4.9 สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์อ่ายังต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	สอดคล้อง

สรุปว่า ข้อคำ答มมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.8 - 1.0 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงสามารถ  
นำไปใช้ได้ทุกข้อคำ答ม

**ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม**

**แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1**

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.945	37

**Item Statistics**

	Mean	Std. Deviation	N
b1.1	4.4667	.57135	30
b1.2	4.2667	.69149	30
b1.3	4.4000	.62146	30
b1.4	4.5000	.57235	30
b1.5	4.7000	.46609	30
b1.6	4.5333	.57135	30
b1.7	4.4333	.56832	30
b2.1	4.4000	.62146	30
b2.2	4.6667	.47946	30
b2.3	4.6000	.49827	30
b2.4	4.6000	.56324	30
b2.5	4.4667	.77608	30
b2.6	4.4667	.57135	30
b2.7	4.5333	.57135	30
b2.8	4.6667	.54667	30
b3.1	4.0667	1.14269	30
b3.2	4.0000	1.08278	30
b3.3	4.4667	.62881	30
b3.4	4.6333	.55605	30
b3.5	4.2667	1.04826	30
b3.6	4.2000	.76112	30
b3.7	4.1333	.86037	30
b3.8	4.1333	.97320	30
b3.9	4.2667	.78492	30
b3.10	4.0000	1.14470	30
b3.11	4.4667	.62881	30
b3.12	4.2000	.99655	30
b3.13	4.5000	.86103	30
b4.1	4.5333	.68145	30
b4.2	4.3667	.55605	30
b4.3	4.5667	.56832	30
b4.4	4.4333	.56832	30
b4.5	4.4000	.72397	30
b4.6	4.5333	.57135	30
b4.7	4.4667	.73030	30
b4.8	4.6000	.56324	30
b4.9	4.5333	.57135	30

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
b1.1	159.0000	226.138	.682	.943
b1.2	159.2000	228.372	.447	.944
b1.3	159.0667	228.271	.508	.944
b1.4	158.9667	229.068	.508	.944
b1.5	158.7667	236.116	.130	.946
b1.6	158.9333	233.651	.241	.946
b1.7	159.0333	225.964	.697	.943
b2.1	159.0667	223.375	.777	.942
b2.2	158.8000	229.269	.598	.944
b2.3	158.8667	230.189	.513	.944
b2.4	158.8667	229.430	.495	.944
b2.5	159.0000	219.931	.767	.942
b2.6	159.0000	228.690	.531	.944
b2.7	158.9333	229.030	.511	.944
b2.8	158.8000	233.683	.252	.945
b3.1	159.4000	213.421	.703	.942
b3.2	159.4667	217.637	.607	.944
b3.3	159.0000	227.793	.527	.944
b3.4	158.8333	234.282	.211	.946
b3.5	159.2000	218.717	.593	.944
b3.6	159.2667	219.099	.822	.941
b3.7	159.3333	221.057	.641	.943
b3.8	159.3333	215.678	.754	.942
b3.9	159.2000	221.890	.671	.943
b3.10	159.4667	214.464	.669	.943
b3.11	159.0000	234.966	.147	.946
b3.12	159.2667	217.099	.684	.942
b3.13	158.9667	228.309	.351	.946
b4.1	158.9333	224.616	.642	.943
b4.2	159.1000	228.783	.541	.944
b4.3	158.9000	227.059	.631	.943
b4.4	159.0333	228.930	.520	.944
b4.5	159.0667	223.789	.641	.943
b4.6	158.9333	230.202	.442	.944
b4.7	159.0000	222.000	.719	.942
b4.8	158.8667	225.568	.727	.943
b4.9	158.9333	229.237	.499	.944

แบบสอบถามปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.963	37

**Item Statistics**

	Mean	Std. Deviation	N
c1.1	2.3000	.79438	30
c1.2	2.0333	.80872	30
c1.3	1.9333	.86834	30
c1.4	1.8667	.81931	30
c1.5	1.7000	.65126	30
c1.6	1.9000	.71197	30
c1.7	2.0667	.82768	30
c2.1	1.8333	.79148	30
c2.2	1.7333	.69149	30
c2.3	1.7000	.65126	30
c2.4	1.5333	.81931	30
c2.5	1.6333	.71840	30
c2.6	1.9000	.66176	30
c2.7	1.7000	.70221	30
c2.8	1.6667	.80230	30
c3.1	1.8000	.61026	30
c3.2	1.9000	.71197	30
c3.3	1.9667	.92786	30
c3.4	1.5667	.67891	30
c3.5	1.6667	.84418	30
c3.6	2.0000	.78784	30
c3.7	2.5667	1.33089	30
c3.8	2.1000	.92289	30
c3.9	2.0333	.92786	30
c3.10	1.8000	.76112	30
c3.11	1.8667	.73030	30
c3.12	1.9333	.73968	30
c3.13	2.0333	1.12903	30
c4.1	1.6333	.66868	30
c4.2	1.8333	.74664	30
c4.3	1.7667	.77385	30
c4.4	1.7000	.70221	30
c4.5	1.9667	.85029	30
c4.6	1.8333	.74664	30
c4.7	1.7000	.83666	30
c4.8	1.7000	.83666	30
c4.9	1.9000	.75886	30

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
c1.1	66.4667	363.292	.457	.963
c1.2	66.7333	359.444	.576	.962
c1.3	66.8333	348.695	.873	.960
c1.4	66.9000	353.886	.753	.961
c1.5	67.0667	365.789	.464	.962
c1.6	66.8667	357.706	.726	.961
c1.7	66.7000	356.493	.659	.962
c2.1	66.9333	357.099	.670	.961
c2.2	67.0333	355.689	.828	.961
c2.3	67.0667	360.616	.676	.962
c2.4	67.2333	352.047	.815	.961
c2.5	67.1333	359.292	.660	.962
c2.6	66.8667	356.671	.827	.961
c2.7	67.0667	360.271	.638	.962
c2.8	67.1000	355.197	.725	.961
c3.1	66.9667	371.137	.266	.963
c3.2	66.8667	365.085	.448	.963
c3.3	66.8000	354.786	.633	.962
c3.4	67.2000	364.855	.480	.962
c3.5	67.1000	359.886	.536	.962
c3.6	66.7667	356.116	.707	.961
c3.7	66.2000	352.786	.464	.964
c3.8	66.6667	351.816	.725	.961
c3.9	66.7333	358.616	.521	.962
c3.10	66.9667	364.102	.451	.963
c3.11	66.9000	362.921	.515	.962
c3.12	66.8333	360.764	.586	.962
c3.13	66.7333	349.926	.629	.962
c4.1	67.1333	360.464	.664	.962
c4.2	66.9333	359.375	.630	.962
c4.3	67.0000	358.483	.638	.962
c4.4	67.0667	358.064	.723	.961
c4.5	66.8000	359.338	.549	.962
c4.6	66.9333	356.754	.725	.961
c4.7	67.0667	351.926	.801	.961
c4.8	67.0667	351.651	.810	.961
c4.9	66.8667	354.878	.781	.961

สรุปได้ว่า ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาพบว่า มีค่าเท่ากับ .945 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา มีค่าเท่ากับ .963 ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ 0.7 จึงสามารถนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

ประวัติย่อผู้วิจัย

PHRANAKHON SI AYUTTHAYA RAJABHAT UNIVERSITY

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางสมทรง ทองนวล
วัน เดือน ปีเกิด	14 เมษายน พ.ศ. 2512
สถานที่เกิด	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2533	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) โรงเรียนอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2535	อาชีวศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) โรงเรียนเทคโนโลยีลพบุรี
พ.ศ. 2541	อาชีวศึกษา จังหวัดลพบุรี ศิลปาสถานบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (การบัญชี) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2564	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา